

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Personal Income Tax



แบบฯ	กำหนดเวลายื่น
ภ.ง.ด.90	มกราคม - มีนาคม ของปีถัดไป
ภ.ง.ด.91	มกราคม - มีนาคม ของปีถัดไป
ภ.ง.ด.92	มกราคม - มีนาคม ของปีถัดไป
ภ.ง.ด.93	มกราคม - มีนาคม ของปีถัดไป
ภ.ง.ด.94	กรกฎาคม - กันยายน ของปีที่ได้รับเงินได้พึงประเมิน
ภ.ง.ด.95	มกราคม - มีนาคม ของปีถัดไป

ประเภทภาษี	วิธีการชำระภาษี				1. ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่มีเครื่องรุ่นบัตร 2. กรณียื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต และจะชำระที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไม่สามารถชำระด้วยเช็ค 3. ชำระทาง e-Payment หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการ หรือบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
	เงินสด	บัตรอิเล็กทรอนิกส์	เช็ค	e-Payment กรณียื่นแบบทาง www.rd.go.th	
ภ.ง.ด.90	✓	✓	✓	✓	
ภ.ง.ด.91	✓	✓	✓	✓	
ภ.ง.ด.92	✓	✓	✓		
ภ.ง.ด.93	✓	✓	✓		
ภ.ง.ด.94	✓	✓	✓	✓	

ประเภทภาษี	สถานที่ยื่นแบบ				1. ยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ทุกแห่งทั่วประเทศ 2. ยื่นแบบฯทาง www.rd.go.th * ภ.ง.ด.90 และ ภ.ง.ด.91 เดือนมกราคม - มีนาคมของปีถัดไป * ภ.ง.ด.94 เดือนกรกฎาคม - กันยายน ของปีที่มีเงินได้ 3. ยื่นแบบฯทางไปรษณีย์ ผู้มีเงินได้ ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน พร้อมแนบรอนาถิติ เฉพาะ ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.94
	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา	www.rd.go.th	ไปรษณีย์	หมายเหตุ	
ภ.ง.ด.90	✓	✓	✓		
ภ.ง.ด.91	✓	✓	✓		
ภ.ง.ด.92	✓				
ภ.ง.ด.93	✓				
ภ.ง.ด.94	✓	✓	✓		
ภ.ง.ด.95	✓				

ที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/SMEs/infographic/360_6.pdf 1/8



Certificate No. 11887



businessplussoftware



businesspluserp



02-880-9700, 02-409-5409



065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559

ภาษีเงินได้นิติบุคคล Corporate Income Tax



แบบฯ	กำหนดเวลาขึ้น
ภ.ง.ด.50	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
ภ.ง.ด.51	ภายใน 2 เดือนนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันแรกของรอบระยะเวลาบัญชี
ภ.ง.ด.52	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
ภ.ง.ด.55	ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

*** กรณีรอบระยะเวลาบัญชี
เริ่ม 1 ม.ค. - 31 ธ.ค.

- ภ.ง.ด.51 ขึ้นแบบฯ ตั้งแต่เดือน ก.ค. - ส.ค. ของปีนั้น
- ภ.ง.ด.50, ภ.ง.ด.52 และ ภ.ง.ด.55 กำหนดขึ้นแบบภายใน 150 วัน
ให้นับวันที่ 1 ม.ค. ของปีถัดไป
เป็นวันแรก

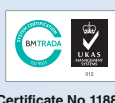
ประเภทภาษี	วิธีการชำระภาษี			
	เงินสด	บัตรอิเล็กทรอนิกส์	เช็ค	e-Payment กรณี ขึ้นแบบทาง www.rd.go.th
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓	✓	✓	✓
ภ.ง.ด.50				
ภ.ง.ด.51				
ภ.ง.ด.52				
ภ.ง.ด.55				

1. ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่มีเครื่องรูดบัตร
2. กรณีขึ้นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตและจะชำระที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไม่สามารถชำระด้วยเช็ค
3. ชำระทาง e-Payment หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการหรือบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

ประเภทภาษี	สถานที่ขึ้นแบบ			
	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา	www.rd.go.th	ไปรษณีย์	หมายเหตุ
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓	✓		
ภ.ง.ด.50				
ภ.ง.ด.51				
ภ.ง.ด.52				
ภ.ง.ด.55				

ยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ซึ่งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตั้งอยู่

ที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/SMEs/infographic/360_6.pdf 2/8





ภาษีมูลค่าเพิ่ม Value Added Tax

แบบฯ	กำหนดเวลายื่น
ภ.พ.30	ตั้งแต่วันที่ 1-15 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ไม่ว่าเดือนภาษีนั้นจะมีรายรับหรือไม่
ภ.พ.36	* ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป (นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่มีการจ่ายเงินได้ * ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับโอนสิทธิ์

ประเภทภาษี	วิธีการชำระภาษี				<ol style="list-style-type: none"> ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่มีเครื่องรูดบัตร กรณียื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต และจะชำระที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไม่สามารถชำระด้วยเช็ค ชำระทาง e-Payment หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการหรือบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
	เงินสด	บัตรอิเล็กทรอนิกส์	เช็ค	e-Payment กรณียื่นแบบทาง www.rd.go.th	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	✔	✔	✔	✔	
ภ.พ.30					
ภ.พ.36					

ประเภทภาษี	สถานที่ยื่นแบบ				<ol style="list-style-type: none"> ยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ในท้องถิ่น ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ กรณีมีหลายสาขาและได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบ ภ.พ.30 รวมกัน ให้ยื่นแบบ ภ.พ.30 ณ สำนักงานใหญ่ หรือสาขา ที่ได้รับอนุมัติ ยื่นแบบฯ ทาง www.rd.go.th ในกำหนดระยะเวลา
	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา	www.rd.go.th	ไปรษณีย์	หมายเหตุ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	✔	✔			
ภ.พ.30					
ภ.พ.36					

ที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/SMEs/infographic/360_6.pdf 3/8



Certificate No.11887



businessplussoftware



businesspluserp

02-880-9700, 02-409-5409

065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559

ภาษีธุรกิจเฉพาะ Specific Business Tax



แบบฯ	กำหนดเวลายื่น
ภ.ร.40	ตั้งแต่วันที่ 1-15 ของเดือนถัดไปทุกเดือน ไม่ว่าเดือนภาษีนั้นจะมีรายรับหรือไม่ก็ตาม

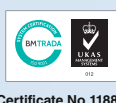
ประเภทภาษี	วิธีการชำระภาษี			
	เงินสด	บัตรอิเล็กทรอนิกส์	เช็ค	e-Payment ทรณี ยื่นแบบทาง www.rd.go.th
ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ร.40	✔	✔	✔	✔

- ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่มีเครื่องรูดบัตร
- กรณียื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต และจะชำระที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไม่สามารถชำระด้วยเช็ค
- ชำระทาง e-Payment หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการ หรือบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

ประเภทภาษี	สถานที่ยื่นแบบ			
	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา	www.rd.go.th	ไปรษณีย์	หมายเหตุ
ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ร.40	✔	✔		

- ยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขา ในท้องที่ที่สถาน ประกอบการตั้งอยู่
- กรณีมีหลายสาขาและได้รับอนุมัติให้ยื่นแบบ ภ.ร.40 รวมกันให้ยื่นแบบ ภ.ร.40 ณ สำนักงานใหญ่ หรือสาขาที่ได้รับอนุมัติ
- ยื่นแบบฯ ทาง www.rd.go.th ในกำหนดระยะเวลา

ที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/SMEs/Infographic/360_6.pdf 4/8



Certificate No.11887



businessplussoftware



businesspluserp



02-880-9700, 02-409-5409



065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559

วารสารแสดงปี การชำระวารสารแสดงปีเป็นตัวเงิน

ลำดับ	ลักษณะ=แห่งตราสาร	แบบฯ	ลำดับ	ลักษณะ=แห่งตราสาร	แบบฯ
1.	ลักษณะ=ตราสาร 1 เข้าที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นหรือแพ	จ.ส.4	17.	ลักษณะ=ตราสาร 17 ค่าประกัน	จ.ส.4 ข
2.	ลักษณะ=ตราสาร 2 โฉนดที่ดิน โฉนดที่ดิน พันธบัตรและใบรับรองหนี้ ซึ่งบริษัท สมาคม คณะบุคคลหรือองค์การใดๆ เป็นผู้ออก	จ.ส.4	18.	ลักษณะ=ตราสาร 18 จำนำ	จ.ส.4
3.	ลักษณะ=ตราสาร 3 เข้าซื้อกรมบัญชี	จ.ส.4 ข	19.	ลักษณะ=ตราสาร 19 ใบรับของคลังสินค้า	จ.ส.4
4.	ลักษณะ=ตราสาร 4 จ้างทำของ	จ.ส.4	20.	ลักษณะ=ตราสาร 20 คำสั่งให้ส่งมอบของ	จ.ส.4
5.	ลักษณะ=ตราสาร 5 กู้ยืมเงิน หรือการ ตกลงให้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร	จ.ส.4 ข	21.	ลักษณะ=ตราสาร 21 ตัวแทน	จ.ส.4
6.	ลักษณะ=ตราสาร 6 กรมธรรม์ประกันภัย	จ.ส.4 ข	22.	ลักษณะ=ตราสาร 22 คำชี้ขาดของอนุญา โตตุลาการ	จ.ส.4
7.	ลักษณะ=ตราสาร 7 ใบมอบอำนาจ	จ.ส.4	23.	ลักษณะ=ตราสาร 23 คู่ฉบับหรือคู่ฉีก แห่งตราสาร	จ.ส.4 ข
8.	ลักษณะ=ตราสาร 8 ใบมอบฉันทะสำหรับ ให้ลงมติในที่ประชุมของบริษัท	จ.ส.4	24.	ลักษณะ=ตราสาร 24 หนังสือบริคณห์สนธิ ของบริษัทจำกัดที่ส่งต่อนายทะเบียน	จ.ส.4
9.	ลักษณะ=ตราสาร 9 (1) ตั๋วแลกเงินหรือตราสารทำนองเดียวกับ ที่ใช้อย่างตั๋วแลกเงิน (2) ตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารทำนอง เดียวกับที่ใช้อย่างตั๋วสัญญาใช้เงิน	จ.ส.4 ก	25.	ลักษณะ=ตราสาร 25 ข้อบังคับของบริษัท จำกัดที่ส่งต่อนายทะเบียน	จ.ส.4
10.	ลักษณะ=ตราสาร 10 บิลของฝาก	จ.ส.4	26.	ลักษณะ=ตราสาร 26 ข้อบังคับใหม่หรือ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ ของบริษัทจำกัด ซึ่งเปลี่ยนแปลงใหม่ที่ส่ง ต่อนายทะเบียน	จ.ส.4
11.	ลักษณะ=ตราสาร 11 (1) ใบหุ้น หรือใบหุ้นกู้ หรือใบรับรองหนี้ ของบริษัท สมาคม คณะบุคคล หรือ องค์การใดๆ (2) พันธบัตรของรัฐบาลใดๆ ที่ขายในประเทศไทย	จ.ส.4 ก	27.	ลักษณะ=ตราสาร 27 หนังสือสัญญาห้างหุ้นส่วน	จ.ส.4
12.	ลักษณะ=ตราสาร 12 เช็ค หรือหนังสือ คำสั่งใดๆ ซึ่งใช้แทนเช็ค	จ.ส.4 ก	28.	ลักษณะ=ตราสาร 28 (ก) ใบรับรางวัลสลากกินแบ่งของรัฐบาล (ข) ใบรับสำหรับการโอนหรือก่อตั้งสิทธิใดๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ในเมื่อนิติกรรมที่เป็นเหตุให้ออกใบรับนั้น มีการจดทะเบียนตามกฎหมาย ** ชำระวารสารแสดงปี ณ หน่วยงานที่ จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์	จ.ส.4 จ.ส.4
13.	ลักษณะ=ตราสาร 13 ใบรับฝากเงิน ประเภทประจำของธนาคารโดยมีดวงเขียน	จ.ส.4 ก	(ค) ใบรับสำหรับการขาย ขายฝาก ให้เข้าชื่อ หรือโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ทั้งนี้ เฉพาะยานพาหนะซึ่งมีการจดทะเบียน ตามกฎหมาย ว่าด้วยยานพาหนะนั้นๆ	จ.ส.4 ข	
14.	ลักษณะ=ตราสาร 14 เลตเตอร์ออฟเครดิต	จ.ส.4 ข			
15.	ลักษณะ=ตราสาร 15 เช็คสำหรับผู้เดินทาง	จ.ส.4 ก			
16.	ลักษณะ=ตราสาร 16 ใบรับของ	จ.ส.4 ข			

วิธีการชำระวารสารแสดงปี

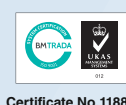
- ชำระด้วย
- เงินสด
 - บัตรอิเล็กทรอนิกส์
 - เช็ค

หมายเหตุ เช็คที่ชำระเป็นแคชเชียร์ หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย

สถานที่ยื่นแบบคำขอเพื่อชำระวารสารแสดงปี

ยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่
ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

ที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/5/8/SMEs/infographic/360_6.pdf



Certificate No. 11887

businessplussoftware

businesspluserp

02-880-9700, 02-409-5409

065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559

เช็คที่นำมาชำระภาษี กรมสรรพากร



ประเภทของเช็คมี 4 ประเภท

ประเภทเช็ค	การสั่งจ่ายเช็ค		วัน เดือน ปี ที่ระบุในเช็ค	หลักเกณฑ์ การใช้เช็ค
	ใน กรุงเทพ มหานคร	ใน ต่างจังหวัด		
เช็คประเภท ก. (เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย)	สั่งจ่าย "กรม สรรพากร"	ยื่นที่ สำนักงาน สรรพากร พื้นที่สาขา *ให้ติดต่อ สำนักงาน สรรพากร พื้นที่สาขา ท้องที่ ก่อน สั่งจ่าย	1.เช็คที่ชำระเป็นเช็ค ประเภท ก. ข. และ ค. ระบุวันเดือนปี ที่เจ้าหน้าที่รับชำระ เช็คนั้น หรือ ก่อน วันที่ชำระ ไม่เกิน 15 วัน	<ol style="list-style-type: none"> ห้ามใช้เช็คโอน สลักหลัง ห้ามใช้เช็คระบุ วันเดือน ปี ล่วงหน้า ห้ามใช้เช็คที่มี จำนวนเงินสูงกว่า จำนวนภาษี อากร ที่ต้องชำระ การชำระภาษี จะถือว่าสมบูรณ์ ต่อเมื่อ กรม สรรพากรได้รับเงิน ตามเช็คครบถ้วน แล้ว
เช็คประเภท ข. (เช็คที่มีธนาคาร ค้ำประกัน)				
เช็คประเภท ค. (เช็คที่ธนาคาร ลงลายมือชื่อสั่งจ่าย หรือแคชเชียร์เช็ค)				
เช็คประเภท ง. (เช็คที่ผู้มีหน้าที่ ชำระเงินภาษี อากร เป็นผู้ลงลายมือชื่อ สั่งจ่าย และใช้ชำระ โดยตรง)				

ที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/SMEs/infographic/360_6.pdf 6/8



Certificate No. 11887



businessplussoftware



businesspluserp



02-880-9700, 02-409-5409



065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559

หน่วยรับชำระภาษี ที่เข้าร่วมโครงการทรรคขึ้นแบบทาง www.rd.go.th

หน่วยรับชำระภาษี	ATM	Internet Banking	TelePhone Banking	Mobile Banking	E-Payment	Counter	Tax Smart Card	Internet Credit Card	Other
	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ATMInternet
	✓	✓	✓		✓	✓		✓	CDM
	✓	✓			✓	✓			
	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	K-BizNet
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	Telefax
	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
	✓	✓		✓		✓			1VR
					✓				
		✓							
						✓			
	✓	✓		✓		✓			
						✓			
					✓				
	✓								
						✓			
					✓				
				✓		✓			
	✓								
						✓			
		✓*		✓*					

ที่มา : http://www.rd.go.th/publish/fileadmin/user_upload/SMEs/infographic/360_6.pdf 7/8



Certificate No. 11887



businessplussoftware



businesspluserp



02-880-9700, 02-409-5409



065-629-0509, 080-915-5660, 094-997-3559

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา



แบบฯ	ประเภทเงินได้ พึงประเมิน	กำหนดเวลายื่น
ภ.ง.ด.1	ม.40(1)(2)	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้
ภ.ง.ด.1ก	ม.40(1)(2)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป
ภ.ง.ด.1ก พิเศษ	ม.40(1) ม.40(2)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป ภายในเดือนมกราคม ของปีถัดไป
ภ.ง.ด.2	ม.40(3)(4)	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้
ภ.ง.ด.2ก	ม.40(4)	ภายในเดือนมกราคม ของปีถัดไป
ภ.ง.ด.3	ม.40(5)(6)(7)(8)	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้
ภ.ง.ด.3ก	ม.40(5)(6)(7)(8)	ภายในเดือนมกราคม ของปีถัดไป

ยื่นกรณีตั้งฎีกาเบิกเงิน
เฉพาะข้าราชการ และ
ลูกจ้างของส่วนราชการ

สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 ที่เป็นรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล
หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น กรอรายการสรุปจากแบบ ภ.ง.ด.3 ในภาษี

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล

แบบฯ	ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย	กำหนดยื่นแบบ
ภ.ง.ด.53	นิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย และนิติบุคคล ถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือน ถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้
ภ.ง.ด.54	นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ และมีได้ประกอบ กิจการในประเทศไทย	ตั้งแต่วันที่ 1-7 ของเดือน ถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้

วิธีการชำระ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

- ชำระด้วย
- เงินสด
 - เช็ค
 - บัตรอิเล็กทรอนิกส์
 - e-payment กรณียื่นแบบทาง
www.rd.go.th

หมายเหตุ ชำระทาง e-payment หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของธนาคารพาณิชย์ ที่เข้าร่วมโครงการ
หรือบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

สถานที่ยื่นแบบ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

- ยื่นได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในท้องที่
ที่ผู้มีหน้าที่ หัก ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่ซึ่งได้
มีการจ่ายเงิน
- ยื่นแบบฯ ทาง www.rd.go.th ในกำหนดระยะเวลา

