



ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ e-Welfare



ค่าเล่าเรียนบุตร



สวัสดิการอื่นๆ



ผู้ป่วยใน



ค่าคลอดบุตร

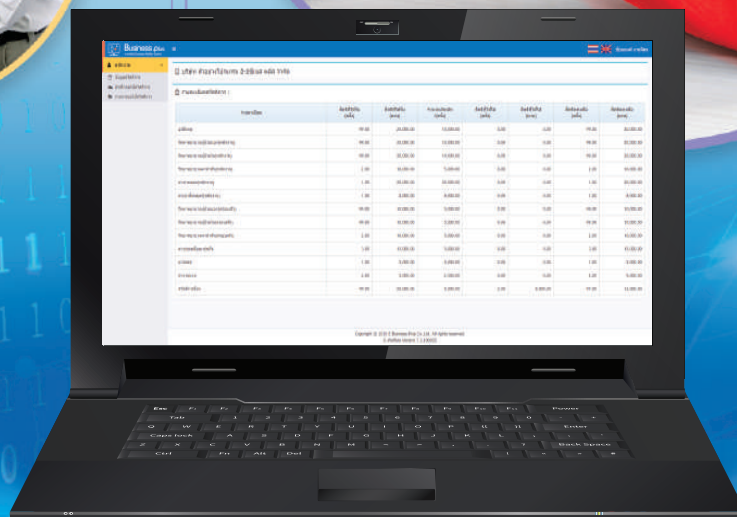
ค่าทำฟัน



อุบัติเหตุ



ผู้ป่วยนอก



Bplus
e-Premium



ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ
e-Welfare



การบันทึกเอกสาร
ขอสวัสดิการ

ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00

จากท่านที่ 1 ไปยังท่านที่ 2 หรือ 3 ตามสายการบังคับบัญชา ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะ
จบงานขออนุมัติได้ง่าย 1 พนักงาน ถ้าหลายๆ ท่านมาพร้อมกัน?

ดังนั้น Bplus e-Premium ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ (e-Welfare) จึงออกแบบมา เพื่อช่วยงานส่วนนี้พนักงานสามารถยื่นเรื่องขอสวัสดิการของตนเองได้ โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัท เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าคลอดบุตร เป็นต้น ซึ่งระบบจะช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล และช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การบันทึกขอสวัสดิการ, การอนุมัติรายการ, การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการของพนักงาน ก่อนที่จะอนุมัติเอกสาร ซึ่งจะสามารถรองรับการอนุมัติได้แบบ ONLINE และระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการขอสวัสดิการให้พนักงานทราบทันทีเมื่อผ่านการอนุมัติครบเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถนำยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติแล้วโอนผลไปยังระบบเงินเดือนเพื่อคำนวณจ่ายค่าสวัสดิการให้กับพนักงานได้อัตโนมัติ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นที่ทราบดีว่า พนักงาน คือฟันเฟืองสำคัญอยู่เบื้องหลังความสำเร็จของการทำธุรกิจ เป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จ การตอบแทนพนักงานที่นอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้างจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกบริษัทจำเป็นต้องมี ซึ่งคำตอบคือ สวัสดิการ และจากแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตนั้น ปัจจัยที่จะทำให้พนักงานเกิดความผูกพัน และการเก็บรักษาพนักงานได้นั้น กลับมีเรื่องของสวัสดิการเข้ามามากขึ้น และเพื่อที่จะทำให้พนักงานรู้สึกอยากอยู่ทำงานกับบริษัทไปนานๆ เวลาที่จะคิดลาออก ก็ต้องคิดมากหน่อย ดังนั้นทุกองค์กรต้องกลับไปคิดในเรื่องสวัสดิการต่างๆ

สุดท้ายความรับผิดชอบก็ไม่แพ้กันของฝ่ายบุคคลหรือทรัพยากรบุคคลที่ต้องจัดการควบคุมกฎเกณฑ์ และทำจ่ายให้ถูกต้อง เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนครบถ้วน ตามสิทธิตามระเบียบขององค์กร ขั้นตอนต่างๆ ที่ต้องทำโดยถ้าไม่มีระบบเข้าช่วยนั้นคือ นำค่าจากแบบฟอร์มต่างๆ ของพนักงาน มาตรวจสอบสิทธิที่ได้รับค้นหาข้อมูลเดิมว่าเคยรับสิทธิไปแล้วหรือไม่ เท่าไหร่ ก็ครั้ง ชาติหรือเกินสิทธิไหม ซึ่งใช้เวลาไม่น้อย เอกสารจำนวนมากรายล้อมตัว นำส่งผู้อนุมัติ ซึ่งต้องรอติดตาม

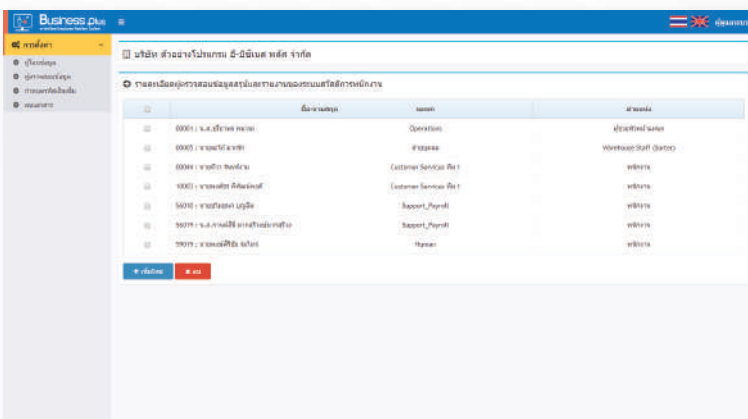
ประเภท	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าจ้าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00



- [illegible]

- การอนุมัติให้พนักงานแต่ละฝ่ายหรือแผนก สามารถกำหนดระดับการอนุมัติได้แบบไม่จำกัดลำดับ ตามสายงานของแต่ละองค์กร โดยสามารถตั้งค่าสายอนุมัติในโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM v7.1 ขึ้นไป
- กรณีที่ผู้อนุมัติหลักไม่อยู่ ก็สามารถกำหนดให้มีผู้อนุมัติแทนได้ ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกในกรณีที่ผู้อนุมัติหลักติดภารกิจ หรือ ไม่สะดวกที่จะอนุมัติเอกสาร
- ผู้อนุมัติสามารถทราบได้ทันทีที่พนักงานบันทึกขอเบิกสวัสดิการตามลำดับการอนุมัติที่กำหนดไว้
- ผู้อนุมัติสามารถพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ยกเลิก การขอใช้สวัสดิการของพนักงานได้
- ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการได้ทั้งทางหน้าจอและรายงาน ถึงสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ, สิทธิที่ใช้ไป และสิทธิคงเหลือของพนักงานได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ
- ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบข้อมูลจากไฟล์แนบ ที่พนักงานแนบส่งมาพร้อมการบันทึกขอเบิกสวัสดิการได้

- รองรับการเริ่มใช้งานด้วยการลงทะเบียนของพนักงาน เพื่อระบบสามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานของพนักงานได้
- รองรับการเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้และรหัสลับของพนักงาน / การลืมหัสด่าน / การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านของพนักงาน
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานแยกได้ตาม ผู้ใช้, ผู้อนุมัติ, ผู้อนุมัติและกำหนดการแสดงผลข้อมูลต่างๆ ในระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานได้
- สามารถกำหนดผู้อนุมัติ, สายอนุมัติและสิทธิการอนุมัติในการขอเบิกสวัสดิการได้ตามผังองค์กร
- สามารถกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มเข้ามตรวจสอบรายงานแต่ละประเภทได้ตามที่ต้องการ



คุณสมบัตทั่วไ

- หน้าจอของระบบสามารถรองรับการแสดงผลแบบ Responsive ผ่าน Browser ในหน้าจอมือถือได้
- รองรับประเภทสวัสดิการต่างๆ ขององค์กรได้แบบไม่จำกัดและ สามารถกำหนดระยะเวลาการจ่ายสวัสดิการได้อีกด้วย เช่น ตลอดอายุงาน, หนึ่งเดือน, หนึ่งปี สองปี และ สามปี เป็นต้น
- ระบบจะเชื่อมโยงการตั้งค่าประเภทสวัสดิการ จากในโปรแกรม Business plus HRM เพื่อแสดงให้พนักงานทราบรายการสวัสดิการที่ได้รับในระบบ Business Plus e-Welfare โดยอัตโนมัติ
- มีจอภาพเพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆที่พนักงานได้รับสิทธิ คือ จำนวนครั้งต่อปี จำนวนเงินต่อปี และ จำนวนเงินต่อครั้ง
- ระบบช่วยป้องกันการคำนวณผิดพลาด จากการจ่ายสวัสดิการของพนักงานที่เบิกเกินจากสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ เช่น มีวงเงินรักษาพยาบาลที่ 20,000 บาท ใช้ไปแล้ว 15,000 บาท คงเหลือเงินเบิก 5,000 บาท ถ้าจะเบิกครั้งถัดไป 6,000 บาท โปรแกรมจะป้องกันไม่ให้จ่ายเกินสิทธิได้
- เพิ่มความสะดวกหลังจากที่พนักงานขอเบิกสวัสดิการที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งผลไปยัง Business Plus HRM v7.1 ขึ้นไปเพื่อทำการจ่ายสวัสดิการพร้อมเงินเดือนได้ช่วยให้ลดการทำงานซ้ำซ้อน
- มีระบบป้องกันการโอนข้อมูลสวัสดิการไปยังระบบเงินเดือนเพื่อเตรียมจ่าย โดยสามารถกำหนดผู้ใช้งาน ผู้อนุมัติ ผู้โอนข้อมูลประเภทสวัสดิการที่ผ่านอนุมัติแล้วไปยังระบบเงินเดือนได้
- มีรายงานรองรับการทำงาน เช่น
 - รายงานสรุปการใช้สวัสดิการแสดงตามพนักงาน
 - รายงานสรุปการใช้สวัสดิการแสดงตามแผนก
 - รายงานสรุปจำนวนรายการใช้สวัสดิการแสดงตามรายชื่อพนักงาน

สรุปค่าใช้จ่ายในไตรมาส 5 ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการจ่ายภายใต้โครงการพัฒนาชนบท

รวม (จำนวนเงินบาท) ๓๑/10/2562

งบ ๕.1.1

รหัส	งบ	งบย่อย	ตัวบ่งชี้	ประเภทงบ	รหัส	งบ	งบย่อย	ตัวบ่งชี้	ประเภทงบ
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑									
งบ ๕.1.1.๑.									

คุณสมบัติในการขอเบิกสวัสดิการ (พนักงาน)

- พนักงานสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่ได้รับสิทธิ คือ จำนวนครั้งต่อปี, จำนวนเงินต่อปีและจำนวนเงินต่อครั้ง รวมถึงตรวจสอบสิทธิสวัสดิการที่มีการใช้ไป และสิทธิสวัสดิการคงเหลือของตนเองได้
- เพิ่มความสะดวกให้พนักงานและฝ่ายบุคคล โดยให้พนักงานสามารถบันทึกขอสวัสดิการผ่านหน้าเว็บ Online ได้ทันที และแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอสวัสดิการได้ เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งพนักงานและฝ่ายบุคคลในการติดตามการขออนุมัติ และส่งต่อไปให้ระดับถัดไปอนุมัติต่อ ลดการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และสถานที่รองรับการจัดเก็บเอกสารอย่างมาก
- พนักงานสามารถติดตามสถานะของการขอเบิกสวัสดิการของตนเองได้ เช่น รออนุมัติ, ไม่อนุมัติ โดยเมื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับพิจารณาเอกสารเรียบร้อยแล้ว พนักงานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านทางหน้าเว็บได้ทันที ทำให้ลดขั้นตอนการติดตาม ลดเวลา และทราบผลเร็ว
- พนักงานทราบผลการอนุมัติทาง Auto E-mail โดยอัตโนมัติ
- พนักงานตรวจสอบประวัติการขอใช้สวัสดิการย้อนหลังในปีก่อนได้



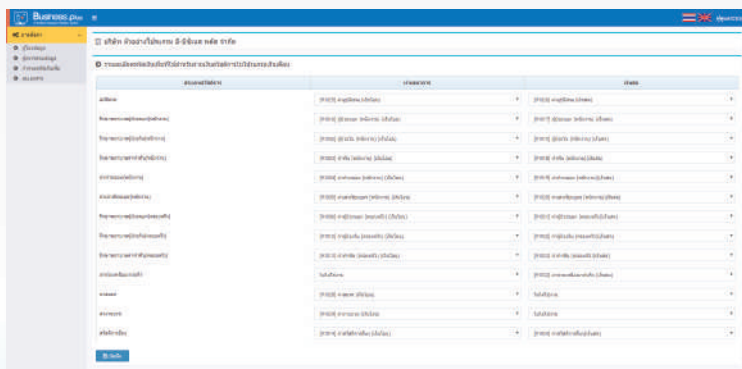
การโอนไฟล์โปรแกรมเงินเดือน BUSINESS PLUS HRM

- สามารถโอนข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการของพนักงานที่ผ่านการอนุมัติไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้
- สามารถตรวจสอบประวัติการโอนข้อมูล การขอเบิกสวัสดิการ ไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้



ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม

- ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเบิกสวัสดิการของพนักงาน และลดการใช้กระดาษในการบันทึกเอกสาร
- ช่วยลดเวลาการทำงานของฝ่ายบุคคล ที่ต้องเดินเรื่องขออนุมัติสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งสามารถนำเวลานั้นมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ช่วยให้พนักงานสามารถบันทึกเอกสารขอสวัสดิการได้ทุกที่ ทุกเวลาแบบ Real Time ถึงพนักงานอยู่นอกสำนักงาน เช่น ผู้ตรวจสอบ, รับจ้างงานเป็น JOB หรือ เป็น ไซตงาน เป็นต้น ก็สามารถบันทึกได้ซึ่งเป็นการบริการพนักงานแบบ Self Service สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย
- ช่วยให้ผู้อนุมัติที่มักไม่ประจำอยู่สำนักงาน และไม่มีผู้อนุมัติแทน สามารถทำงานได้สะดวกอย่างมาก สามารถบันทึกอนุมัติเบิกสวัสดิการได้ทุกที่ ทุกเวลาแบบ Real Time พนักงานทราบผลทันที



- ช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล ซึ่งเมื่อพนักงานทำการบันทึกขอเบิกสวัสดิการ และผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายบุคคลสามารถเข้ามาทำการโอนยอดเงินสวัสดิการ ที่ผ่านอนุมัติเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้ทันที
- ลดงานฝ่ายบุคคลในการชี้แจงสิทธิเบิกสวัสดิการที่มีและคงเหลือ ให้พนักงานที่สอบถาม เพราะระบบช่วยให้พนักงานสามารถ Self Service โดย ตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับ ที่ใช้ไปและสวัสดิการคงเหลือได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องสอบถามทางฝ่ายบุคคล
- ช่วยให้ตรวจสอบเอกสารได้รวดเร็ว โดยมีระบบการส่งอีเมลที่ช่วยให้ผู้อนุมัติทราบได้ทันทีเมื่อพนักงานขอสวัสดิการเข้ามา และกรณีที่เกิดเอกสารขอสวัสดิการผ่านการอนุมัติครบเรียบร้อยแล้ว พนักงานก็สามารถทราบผลการอนุมัติสวัสดิการได้ทันทีเช่นเดียวกัน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานสรุปการใช้สวัสดิการแสดงตามแผน

ข้อมูล ณ วันที่ 01/01/2562 ถึงวันที่ 31/12/2562

หน้า 1 / 1

ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อแผน	ประเภทสวัสดิการ	ครั้ง	จำนวนเงิน
สาขา 101 สำนักงานใหญ่					
1	001_PR	Support_Payroll	อู่รถ	3	30,000.00
			รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	4	16,000.00
			ค่าภาคต่อ(พนักงาน)	2	36,000.00
			รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(ครอบครัว)	2	4,000.00
			สวัสดิการอื่นๆ	10	33,700.00
			รวม		119,700.00
2	002_HR	Human	รักษาพยาบาลค่าทำฟัน(พนักงาน)	1	4,000.00
			สวัสดิการอื่นๆ	1	4,000.00
			รวม		8,000.00
รวมสาขา 101 สำนักงานใหญ่					
					127,700.00
สาขา 102 ชลบุรี					
1	001_PR	Support_Payroll	ค่ารถ	2	8,000.00
			รวม		8,000.00
รวมสาขา 102 ชลบุรี					
					8,000.00
รวมทั้งสิ้น					
					8,000.00

จากรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น จะพบว่าBplus e-Premium ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ (e-Welfare) ช่วยให้องค์กรของท่าน เป็นองค์กรที่ทันสมัย ทำให้พนักงานพึงพอใจในการตรวจสอบสิทธิได้อย่างง่ายๆ และรวดเร็ว ทั้งยังช่วยให้ฝ่ายบุคคล ลดขั้นตอนการทำเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และติดตามการอนุมัติเป็นอย่างมาก ท้ายที่สุดเวลาที่เพิ่มขึ้นของฝ่ายบุคคลจะสามารถนำไปบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามเป้าหมายองค์กรอีกเรื่องหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ความต้องการของระบบ

1. Server Requirements

จำนวนพนักงาน/ ขนาดอุปกรณ์	1 - 1000 คน	1000 – 2000 คน	2000 – 5000 คน	5000 คนขึ้นไป
CPU	Intel Xeon 4C	Intel Xeon 4C	Intel Xeon 4C	Intel Xeon 6C
RAM	4	8	16	32
HDD	300 GB	300-500 GB	500-1000 GB	1000 GB
Optional	-	HDD BackUp	Raid 5 (HDD*3) +HDD BackUp	Raid 5 (HDD*5) +HDD BackUp
OS	Windows Server 2008 หรือสูงกว่า			
Database	MSSQL 2008 R2 หรือสูงกว่า			
IIS Web Server	IIS Version 7 ขึ้นไป และ Add Features IIS Version 6 + .Net Framework + ASP.NET			
.Net Framework	.Net Framework Version 4.5.2			
CR Runtime	CRRuntime_v.13.0.2.x ขึ้นไป (SAP Crystal Reports runtime for .Net 4.0)			
Mail Server	Gmail.com, Hotmail.com หรือ อีเมลบริษัท			
Network bandwidth requirements				
กรณีใช้ Web ภายใน	100/1000 Mbps	100/1000 Mbps	100/1000 Mbps	100/1000 Mbps
กรณีใช้ Web ภายนอก	10 Mbps	10 Mbps	20 Mbps	>20 Mbps

2. Client (ผู้อนุมัติ) Requirements

จำนวนพนักงาน/ขนาดอุปกรณ์	ผู้อนุมัติ	ฝ่าย HR	ผู้ใช้งาน
CPU	Intel Core i3	Intel Core i3	Intel Core2Duo
RAM	4	4	2
HDD	300 GB	300 GB	100 GB
OS	Windows 7	Windows 7	Windows 7
Browser	Google Chrome (version 35) or Internet Explorer 8 or Mozilla Firefox(version 28)		

ปราศจาก "ไวรัสคอมพิวเตอร์"

ข้อมูลพื้นฐานของโปรแกรม

- ประเภทของโปรแกรม : Web Application
- การเชื่อมต่อ Network : TCP/IP
- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา : ASP.NET C#
- ภาษาที่แสดงบนจอภาพ : utf-8 (ไทย)

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 0-2409-5409, 0-2880-8800, 0-2880-9700 Fax : 0-2424-0972

Website : www.businessplus.co.th E-mail : contact@businessplus.co.th

f BusinessplusHRM

@businessplusHRM

Mobile

08-0915-5660
06-5629-0509
09-4997-3559



MK01-74 15/11/62 4/4