

# การแก้ไข รายงานไม่แสดงรูปพนักงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานประวัติพนักงาน หน้าที่ 16 / 18

รหัสพนักงาน	00002	เลขที่บัตรพนักงาน	เพศ	ชาย	
ชื่อต้น	นาย	ชื่อ	เดวิน	ชื่อสกุล	ดีโอเดวิ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Kevin Dioliver	วันเดือนปีเกิด	01/01/2503	อายุ	63.06
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี					

เลขที่บัตรประชาชน	วันหมดอายุ	ออกให้ณ	
ผู้มีอำนาจ	ไม่ระบุ	สัญญาสิทธิ	ไม่ระบุ
ศาสนา	ไม่ระบุ	อายุเกษียณ	ไม่ระบุ
สถานะ	ไม่ระบุ		
ชื่อบิดา	อาชีพ	ไม่ระบุ	
ชื่อมารดา	อาชีพ	ไม่ระบุ	
ที่อยู่	กรณีฉุกเฉินติดต่อ	ไม่ระบุ	
ไม่ระบุ	ความสัมพันธ์	ไม่ระบุ	
โทรศัพท์	ที่อยู่		
อีเมล	โทรศัพท์		

สถานภาพสมรส	โสด	ชื่อคู่สมรส	อาชีพ	ไม่ระบุ	ตำแหน่ง	พนักงาน
สถานที่ทำงาน			โทรศัพท์		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
เลขที่ใบอนุญาต	จังหวัด	ไม่ระบุ	บัตรประจำตัว		เลขที่บัตร	
สถานที่ออก	สถานภาพพนักงาน	พนักงาน	วันที่		อายุ	


รายละเอียดเงินเดือน

สังกัดอาคาร	ตำแหน่งงานใหญ่	แผนก	บริหาร	ตำแหน่ง	บัญชี
-------------	----------------	------	--------	---------	-------

ภาพที่ 1 ตัวอย่างจากรายงานประวัติพนักงาน ไม่แสดงรูปภาพพนักงาน

หน้าคนต้องระบุ


บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด



รหัส 00001  
ชื่อ น.ส.หัดสอบ การงาน  
ตำแหน่ง บัญชี  
แผนก บริหาร  
วันที่เริ่มงาน 17/07/2566  
ลายเซ็น \_\_\_\_\_

**ข้อปฏิบัติ**

- บัตรนี้เป็นสิ่งเฉพาะบุคคล ไม่แลกคืนไม่ได้
- พนักงานทุกคนต้องติดบัตรไว้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ทำงาน
- แสดงบัตรเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจ
- กรณีบัตรหาย ต้องแจ้งแผนกบุคคลทันที
- เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทต้องคืนบัตรให้แผนกบุคคล
- เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน บัตรนี้จะหมดอายุทันที
- ห้ามสลับ หรือยึดเบียนสิ่งใดลงบนบัตรนี้เป็นอันขาด




หน้าคนต้องระบุ

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รหัส 00002  
ชื่อ นายเดวิน ดีโอเดวิ  
ตำแหน่ง บัญชี  
แผนก บริหาร  
วันที่เริ่มงาน 17/07/2566  
ลายเซ็น \_\_\_\_\_

**ข้อปฏิบัติ**

- บัตรนี้เป็นสิ่งเฉพาะบุคคล ไม่แลกคืนไม่ได้
- พนักงานทุกคนต้องติดบัตรไว้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ทำงาน
- แสดงบัตรเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจ
- กรณีบัตรหาย ต้องแจ้งแผนกบุคคลทันที
- เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทต้องคืนบัตรให้แผนกบุคคล
- เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน บัตรนี้จะหมดอายุทันที
- ห้ามสลับ หรือยึดเบียนสิ่งใดลงบนบัตรนี้เป็นอันขาด



ภาพที่ 2 ตัวอย่างจากบัตรพนักงานบาร์โค้ดตามรหัสพนักงานพร้อมรูป ไม่แสดงรูปภาพพนักงาน

**คำอธิบาย:** รายงานประวัติพนักงาน หรือบัตรพนักงาน เรียกรายงานแล้วไม่แสดงรูปพนักงาน

**สาเหตุ:** เกิดจากได้หลายกรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1: ไม่มีการเพิ่มไฟล์รูปพนักงาน ในหน้าเพิ่มประวัติพนักงาน
- กรณีที่ 2: มีการแก้ไขข้อมูลรหัสพนักงาน
- กรณีที่ 3: ชื่อไฟล์รูปภาพไม่ตรงกับรหัสพนักงาน

**วิธีการแก้ไข:**

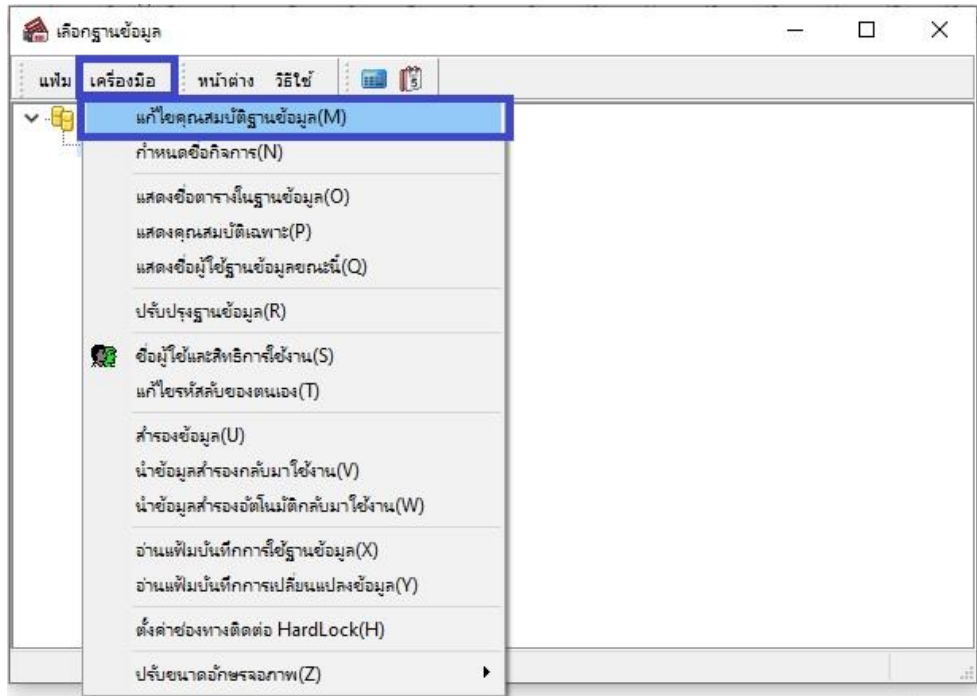
1. ตรวจสอบหน้าเพิ่มประวัติพนักงาน ว่ามีรูปภาพพนักงานแล้วหรือไม่ ?

The screenshot shows a web application window titled 'เพิ่มประวัติพนักงาน' (Add Employee Record). The interface is in Thai. A red rectangular box highlights the 'รูปพนักงาน' (Employee Photo) field, which is currently empty. The form contains several sections:

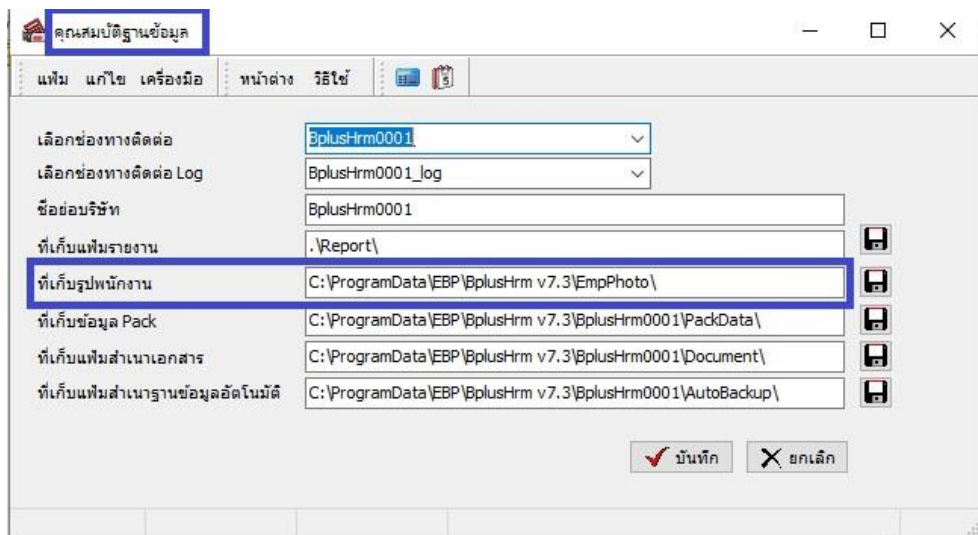
- ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information):** Includes fields for employee name, ID, gender (ชาย/ชาย), address, and contact details.
- บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card):** Includes fields for ID number, date of birth (19/07/2566), and photo.
- สถานภาพพนักงาน (Employee Status):** Includes fields for status (พนักงาน), date (19/07/2566), and address.
- ข้อมูลเงินเดือนและบันทึก (Salary and Record Information):** Includes fields for start date (ไม่ต้องเลือก) and salary.
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** Includes fields for name, address, province, and district.
- รหัสผ่านต่างๆ (Various Passwords):** Includes fields for login password and PIN.

At the bottom of the form, there are buttons for 'บันทึกจบ' (Save and End), 'บันทึก' (Save), and 'ยกเลิก' (Cancel).

2. หากพบว่าในหน้าเพิ่มประวัติพนักงาน ยังไม่มีการรูปพนักงานแสดง ให้ทำการเพิ่มรูปภาพ โดยเข้าไปตรวจสอบตำแหน่งที่เก็บไฟล์รูปภาพจากเมนู เครื่องมือ >> แก้ไขคุณสมบัติฐานข้อมูล



3. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างคุณสมบัติฐานข้อมูล สามารถตรวจสอบตำแหน่งที่เก็บรูปพนักงานได้ที่ช่องข้อมูล “ที่เก็บรูปพนักงาน”



4. จากนั้นทำการนำไฟล์รูปพนักงานไปวางในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยการตั้งชื่อไฟล์รูปภาพต้องตรงกับรหัสพนักงาน โปรแกรมจึงจะนำรูปภาพไปแสดงหน้าในแฟ้มประวัติพนักงาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง