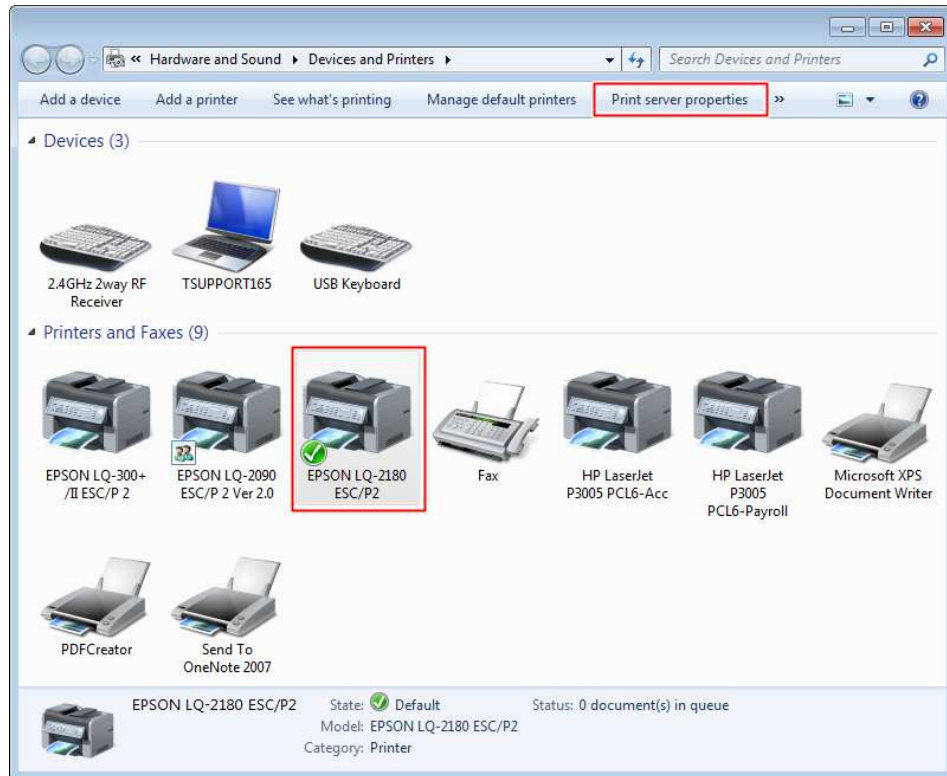
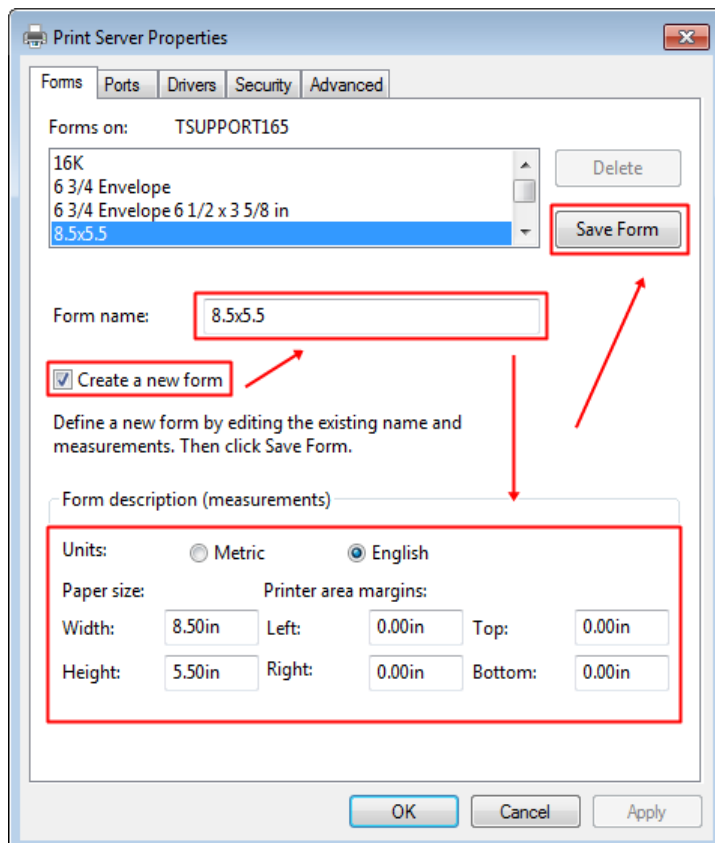


การตั้งค่ากระดาษสำหรับใบจ่ายเงินเดือน

1. คลิกเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการเพิ่มขนาดกระดาษ จากนั้นเลือก Print server properties



2. ตั้งชื่อและกำหนดขนาดกระดาษ



2.1 เลือก Create a new form

2.2 จากนั้นตั้งชื่อเป็น 8.5 x 5.5

2.3 เลือก Units เป็น English

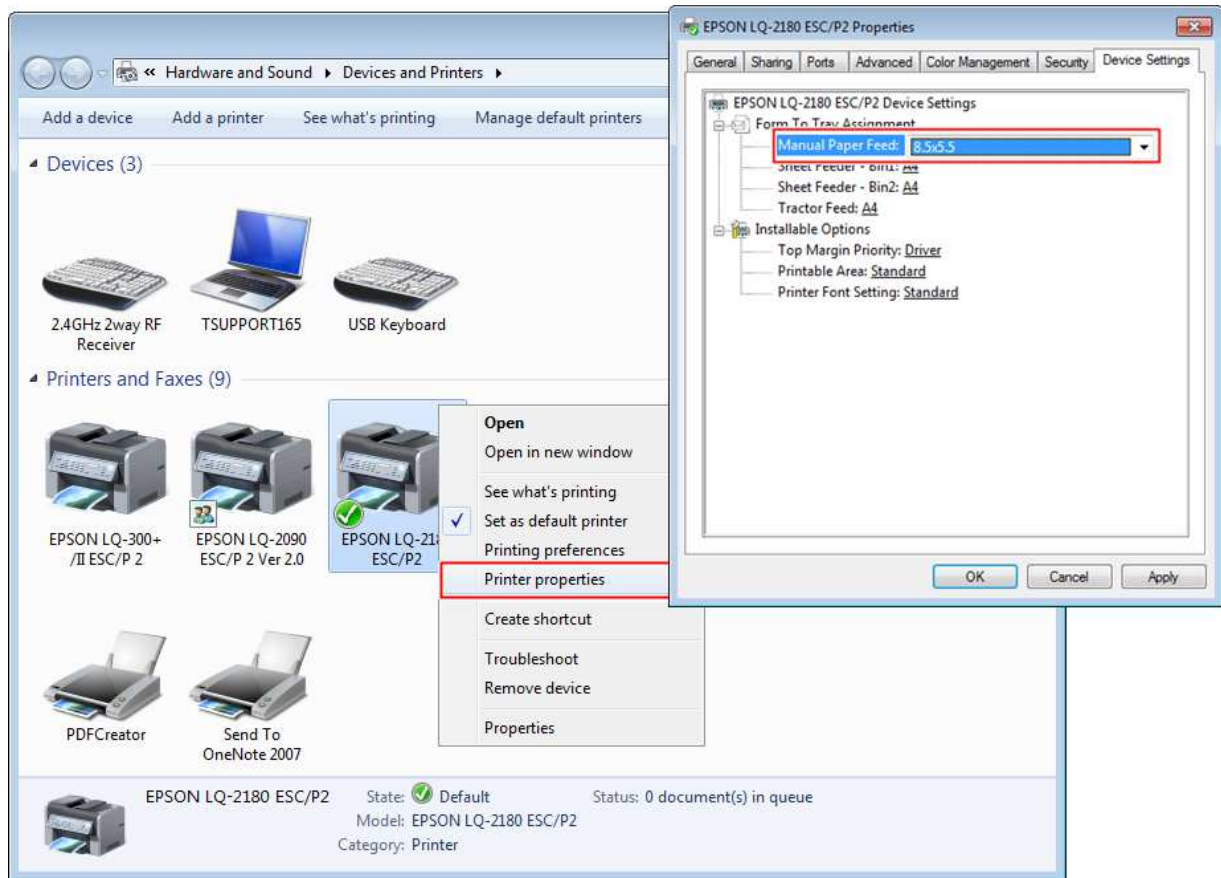
2.4 กำหนดขนาดกระดาษ

Width 8.50 in

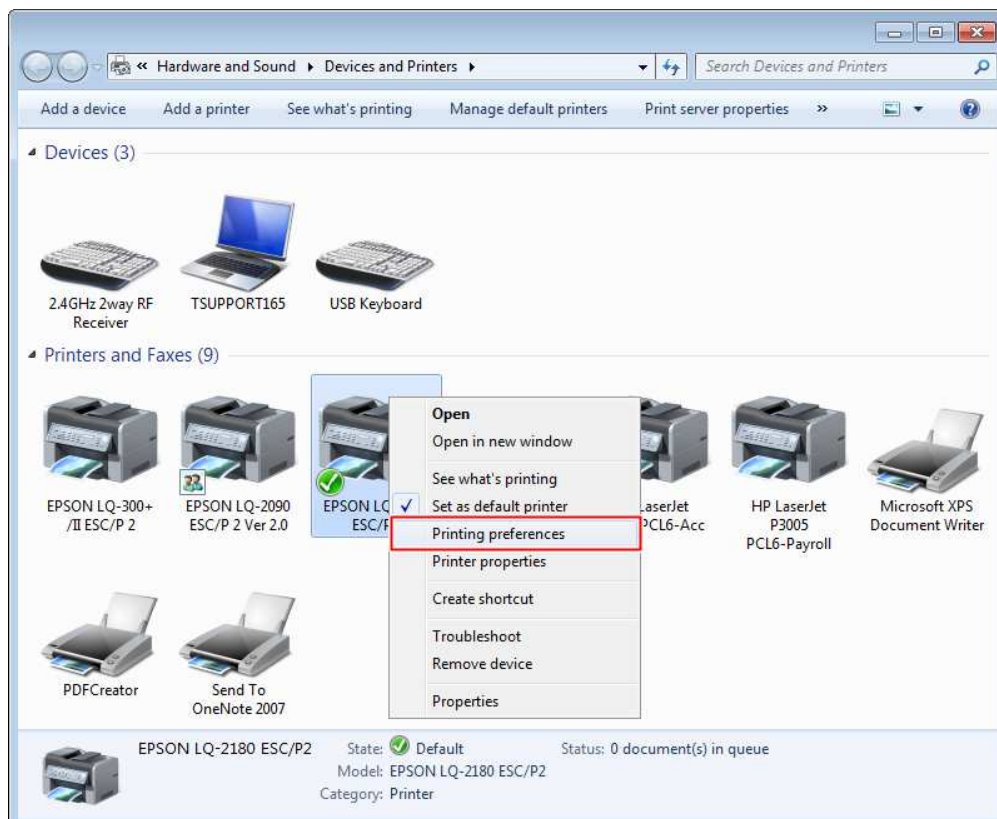
Height 5.50 in

2.5 เลือก Save form แล้วกดปุ่ม OK

3. คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก Printer properties ในแถบ Device Settings → Manual Paper Feed เลือกกระดาษที่สร้างไว้ (8.5 x 5.5) แล้วกดปุ่ม Apply



4. คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ จากนั้นเลือก Printing preferences



5. หน้าจอ Printing preferences เลือก Advanced... → Paper Size เลือกกระดาษที่สร้างไว้ (8.5 x 5.5) แล้วกดปุ่ม OK

