

การเปลี่ยน Logo บริษัทในตราประทับบริษัท, บัตรพนักงาน, ใบจ่ายเงินเดือน และเปลี่ยน ลายเซ็นต์ เพื่อแสดงในโปรแกรม HRM

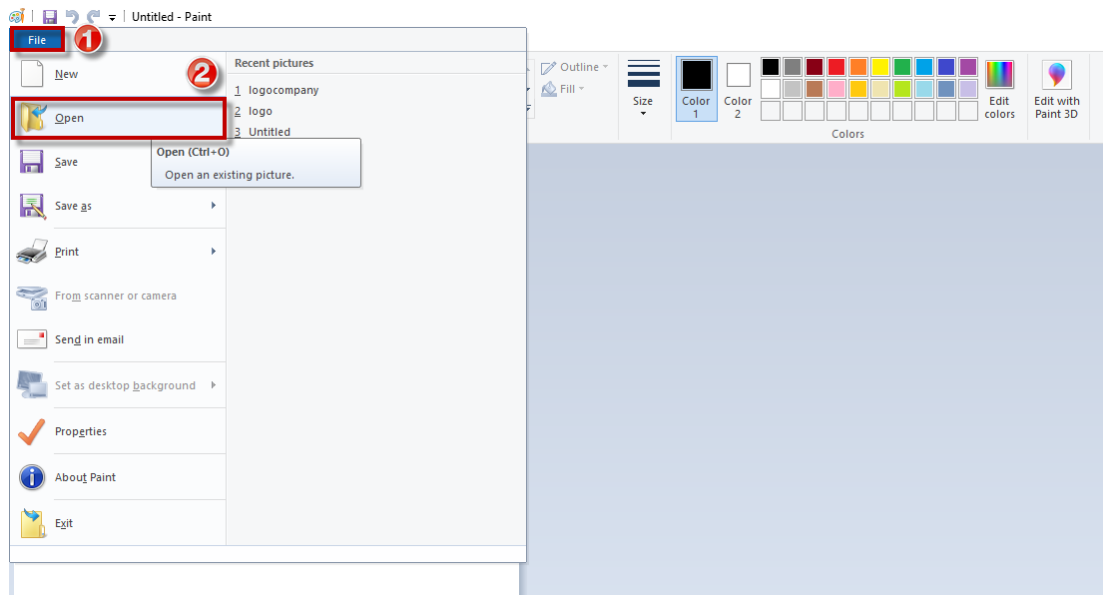
วิธีแก้ไข

1. ทำการเตรียมไฟล์โลโก้ที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

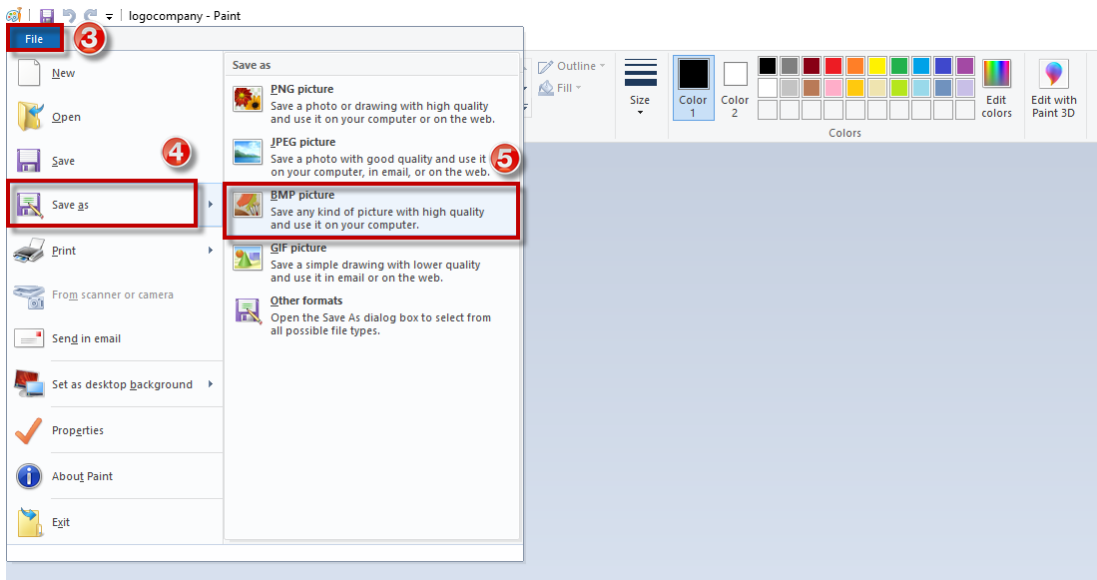
ไฟล์	การตั้งชื่อไฟล์	ชนิดของไฟล์	ขนาดของไฟล์ (กว้างxยาว)
ตราประทับบริษัท	LogoCompany	.BMP (Bitmap Picture)	1.8x1.0 cm
ลายเซ็นต์	LogoSignature	.BMP (Bitmap Picture)	2.1x1.5 cm
Logo บริษัทในบัตรพนักงาน	LogoCard	.BMP (Bitmap Picture)	2.0x1.2 cm
Logo บริษัทในใบจ่ายเงินเดือน	LogoSlip	.BMP (Bitmap Picture)	1.0x1.0 นิ้ว

หากไฟล์ Logo ที่ได้เตรียมไว้ เป็นชนิดไฟล์อื่น เช่น .JPG หรือ .PNG สามารถทำการ Convert ได้ตามขั้นตอนดังนี้

- เข้าโปรแกรม Paint > เลือก File > เลือก Open และทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการ Convert



- เมื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการ Convert แล้วจะแสดงไฟล์ให้ในหน้าจอโปรแกรม Paint ให้ทำการคลิกที่ File > เลือก Save as > เลือก BMP Picture จากนั้นเลือก Path ที่ต้องการและกดปุ่ม Save เพื่อบันทึก



2. นำไฟล์ .BMP ที่แก้ไขชนิดของไฟล์แล้วไปวางไว้ในโฟลเดอร์โปรแกรม PayrollData จากนั้นให้ทำการพิมพ์เอกสารอีกครั้ง

