การเปลี่ยน Logo บริษัทในตราประทับบริษัท, บัตรพนักงาน, ใบจ่ายเงินเดือน

และเปลี่ยน ลายเซ็นต์ เพื่อแสดงในโปรแกรม HRM

<u>วิธีแก้ไข</u>

1. ทำการเตรียมไฟล์โลโก้ที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ไฟล์	การตั้งชื่อไฟล์	ชนิดของไฟล์	ขนาดของไฟล์
			(กวางxยาว)
ตราประทับบริษัท	LogoCompany	.BMP (Bitmap Picture)	1.8x1.0 cm
ลายเซ็นต์	LogoSignature	.BMP (Bitmap Picture)	2.1x1.5 cm
Logo บริษัทในบัตรพนักงาน	LogoCard	.BMP (Bitmap Picture)	2.0x1.2 cm
Logo บริษัทในใบจ่ายเงินเดือน	LogoSlip	.BMP (Bitmap Picture)	1.0x1.0 นิ้ว

หากไฟล์ Logo ที่ได้เตรียมไว้ เป็นชนิดไฟล์อื่น เช่น .JPG หรือ .PNG สามารถทำการ Convert ได้ตาม ขั้นตอนดังนี้

- เข้าโปรแกรม Paint > เลือก File > เลือก Open และทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการ Convert



เมื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการ Convert แล้วจะแสดงไฟล์ให้ในหน้าจอโปรแกรม Paint ให้ทำการคลิ๊กที่
File > เลือก Save as > เลือก BMP Picture จากนั้นเลือก Path ที่ต้องการและกดปุ่ม Save เพื่อบันทึก

Gi File	logocompany 3	nt					
New		Save as		Dutline -			
	<u>O</u> pen	PNG picture Save a photo or drawing and use it on your comp	with high quality uter or on the web.	ill ▼ Size	Color Color 2		Edit Edit with colors Paint 3D
	Save	JPEG picture Save a photo with good on your computer, in em	quality and use it 5			Colors	
R	Save <u>a</u> s	BMP picture Save any kind of picture and use it on your comp	with high quality uter.				
s)	Print	GIF picture Save a simple drawing w and use it in email or on	ith lower quality the web.				
01	Fro <u>m</u> scanner or camera	Other formats					
	Sen <u>d</u> in email	Open the Save As dialog all possible file types.	box to select from				
2	Set as desktop <u>b</u> ackground						
\checkmark	Prop <u>e</u> rties						
i	Abou <u>t</u> Paint						
	E <u>x</u> it						

 นำไฟล์ .BMP ที่แก้ไขชนิดของไฟล์แล้วไปวางไว้ในโฟร์เดอร์โปรแกรม PayrollData จากนั้นให้ทำการพิมพ์เอกสาร อีกครั้ง

