

วิธีการตั้งค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในใบจ่ายเงินเดือน เวอร์ชัน 7.4

หลังจากอัปเดตเวอร์ชันโปรแกรม Business Plus HRM เป็นเวอร์ชัน 7.4 เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้ใบจ่ายเงินเดือน แสดงยอดเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

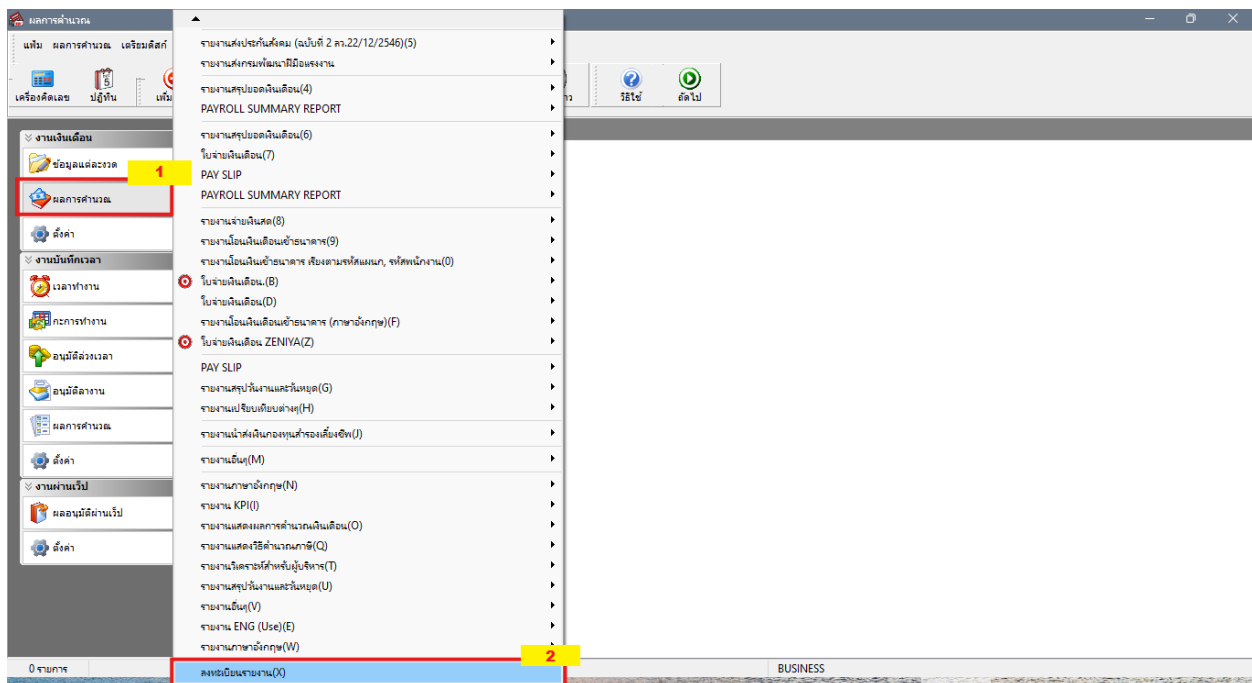
กรณีที่ 1 : ใช้งานรายงานมาตรฐานใบจ่ายเงินเดือน ของโปรแกรมเวอร์ชัน 7.4

โดยโปรแกรมได้ทำการตั้งค่ารายงานมาตรฐานใบจ่ายเงินเดือน ในส่วนเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกใช้งานได้โดยไม่ต้องทำการตั้งค่าเพิ่มเติม

กรณีที่ 2 : นำเข้ารายงานใบจ่ายเงินเดือน จากเวอร์ชันเก่า เช่น เวอร์ชัน 7.3 มาใช้งานในเวอร์ชัน 7.4

โดยรายงานใบจ่ายเงินเดือนเดิมแสดงเพียงเงินหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และต้องการเพิ่มการแสดงผลยอดเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้แสดงในใบจ่ายเงินเดือน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

2.1 ไปที่ส่วนงานเงินเดือน >> ผลการคำนวณเงินเดือน >> เมนู “รายงาน” >> เมนู “ลงทะเบียนรายงาน”



ลูกจ้าง”

0490015.ใบจ่ายเงินเดือน (PAY SLIP (THAI))

2.3 คลินิกขาที่ทะเบียนรายงานที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกเมนู “แก้ไขทะเบียนรายงาน”

- ⊖ แก้ไขทะเบียนรายงาน(S)
- ⊖ เพิ่มทะเบียนรายงาน(T)
- ⊖ เพิ่มลำดับชั้นงาน(U)
- ⊖ ลบทะเบียนรายงาน(V)
- เลือกทุกจากภาพ(W)
- ค้นหาจากงาน(X)
- ⊖ หาดทะเบียนรายงาน(Y)
- ⊖ ตั้งค่าความสำคัญของแต่ละข้อมูล(Z)

2.4 โปรแกรมแสดงหน้าต่างพิมพ์ทะเบียนรายงาน ให้กดเลือกแท็บ “กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์”

เพิ่มทะเบียนรายงาน - ใบจ่ายเงินเดือน สำหรับทดสอบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

แท็บ: แท็บแก้ไขเครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

ชื่อรายงาน: คำสั่ง SQL คำสั่งเรียงข้อมูล **กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์**

รหัสรายงาน: 0490003(2) ยังใช้งาน ☒

ชื่อเพิ่มรายงาน: PRUSR401.V7.RPT ระดับความสำคัญ: 0

ชื่อรายงาน: ใบจ่ายเงินเดือน สำหรับทดสอบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ชื่อภาษาอื่น: PAY SLIP

วิธีเตรียมข้อมูล: โดยโปรแกรมเตรียมรายงานผลการคำนวณเงินเดือน (Rp03) ▼

สัญลักษณ์: ไม่ต้องแสดง ▼

แนวการพิมพ์: ตามเครื่องพิมพ์ ▼

ขนาดกระดาษ: ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์ ▼

กำหนดเงื่อนไขที่ยังใช้สามารถเลือกได้ก่อนพิมพ์รายงาน

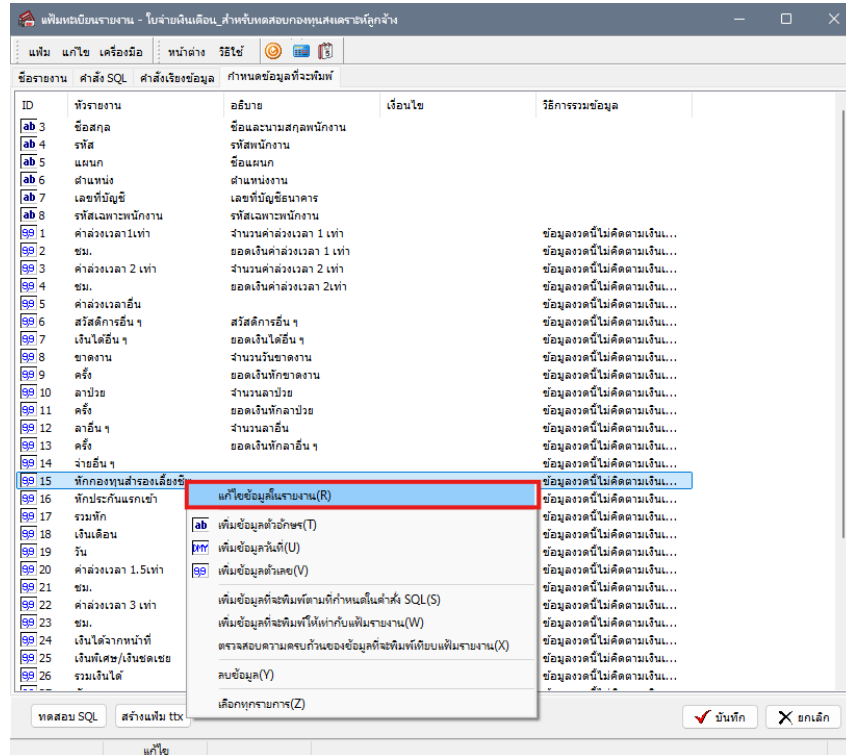
ทดสอบ SQL สร้างเพิ่ม ttx

บันทึก ยกเลิก

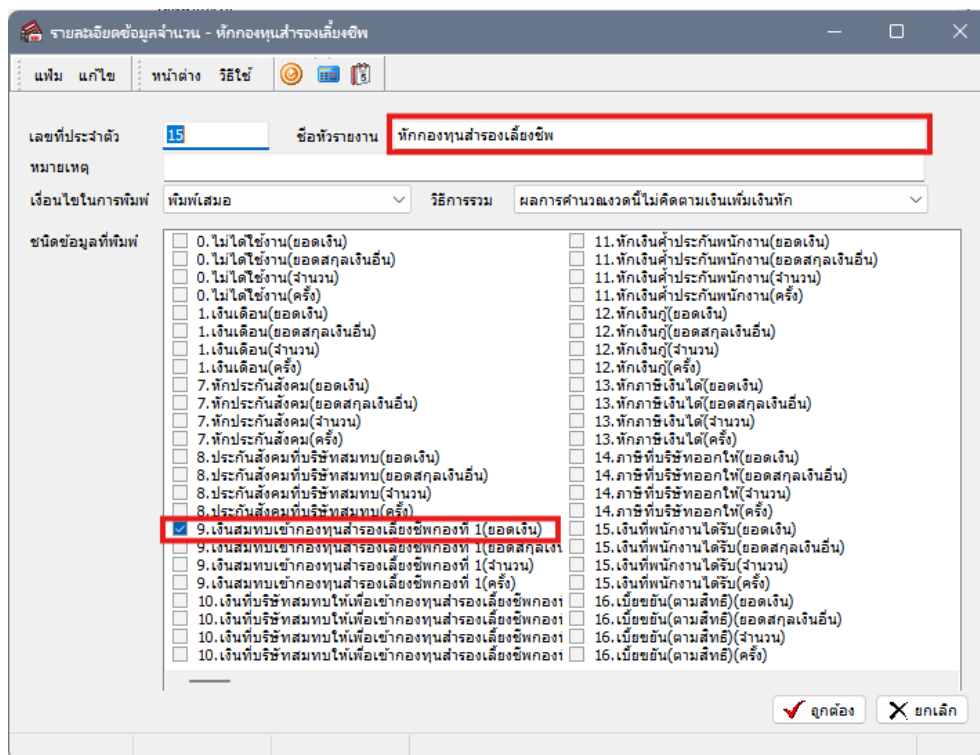
2.5 ให้ตรวจสอบชื่อคอลัมน์ “หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ดังภาพ

[illegible]

2.6 คลิกขวาที่คอลัมน์ “หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” แล้วเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลในรายงาน”



2.7 โปรแกรมแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลจำนวน



จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังนี้

2.7.1 ชื่อหัวรายงาน : กำหนดชื่อหัวรายงานตามที่ต้องการให้แสดงในใบจ่ายเงินเดือน

ตัวอย่าง เช่น “หักกองทุนสำรอง/สงเคราะห์”

2.7.2 ชนิดข้อมูลที่พิมพ์ : กำหนดตัวตึกเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการนำมาแสดงค่า โดยอ้างอิงตามชื่อหัวรายงานที่ตั้งค่า เช่น ชื่อหัวรายงานตั้งค่าเป็น “หักกองทุนสำรอง/สงเคราะห์” ตัวตึกจำเป็นต้องเลือกตึกทั้ง 2 รหัสเงินเพิ่มเงินหัก คือ

- 9.เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 (ยอดเงิน)

และ

- 35.เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ยอดเงิน)

ดังภาพ

2.8 หลังตั้งค่าตัวตักเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ถูกต้อง” เพื่อบันทึกการแก้ไข

2.9 หน้าแฟ้มทะเบียนรายงาน จะแสดงชื่อคอลัมน์ตามที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก”

2.10 จบขั้นตอนการตั้งค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ตัวอย่าง รายงานใบจ่ายเงินเดือน ที่ทำการตั้งค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว

ใบจ่ายเงินเดือน					
วันที่จ่าย	25/08/2568		เลขที่บัญชี		
รหัส			ชื่อสกุล		
ตำแหน่ง			แผนก		
รายรับงวดนี้ :-					
อัตราเงินเดือน		24,994.00	เงินเดือน	31.00 วัน	24,994.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00 ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00 ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลาอื่น		0.00	เงินได้จากหน้าที่		1,000.00
สวัสดิการอื่น ๆ		0.00	เงินพิเศษ/เงินขดเชย		700.00
เงินได้อื่น ๆ		2,170.00	รวมเงินได้		28,864.00
รายจ่ายงวดนี้ :					
ขาดงาน	0.00 ครั้ง	0.00	หักมาสาย	0.00 ครั้ง	0.00
ลาป่วย	0.00 ครั้ง	0.00	หักลากิจ	0.00 ครั้ง	0.00
ลาอื่น ๆ	1.00 ครั้ง	0.00	หักสวัสดิการอื่น ๆ		0.00
จ่ายอื่น ๆ		0.00	ภาษี		0.00
หักกองทุนสำรองฯ/สงเคราะห์ฯ		1,749.58	ประกันสังคม		750.00
หักประกันแรกเข้า		0.00	หักเงินกู้		0.00
รวมหัก		2,499.58	สุทธิ		26,364.42

ใบจ่ายเงินเดือน_ค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง887113803432-4874-AFBA-212C62D08781