

วิธีการตั้งค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในใบจ่ายเงินเดือน

และรายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานฯ เวอร์ชัน 7.4

หลังจากอัปเดตเวอร์ชันโปรแกรม Business Plus HRM เป็นเวอร์ชัน 7.4 เรียบร้อยแล้ว ต้องการให้ใบจ่ายเงินเดือน และ รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานฯ แสดงยอดเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง สามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

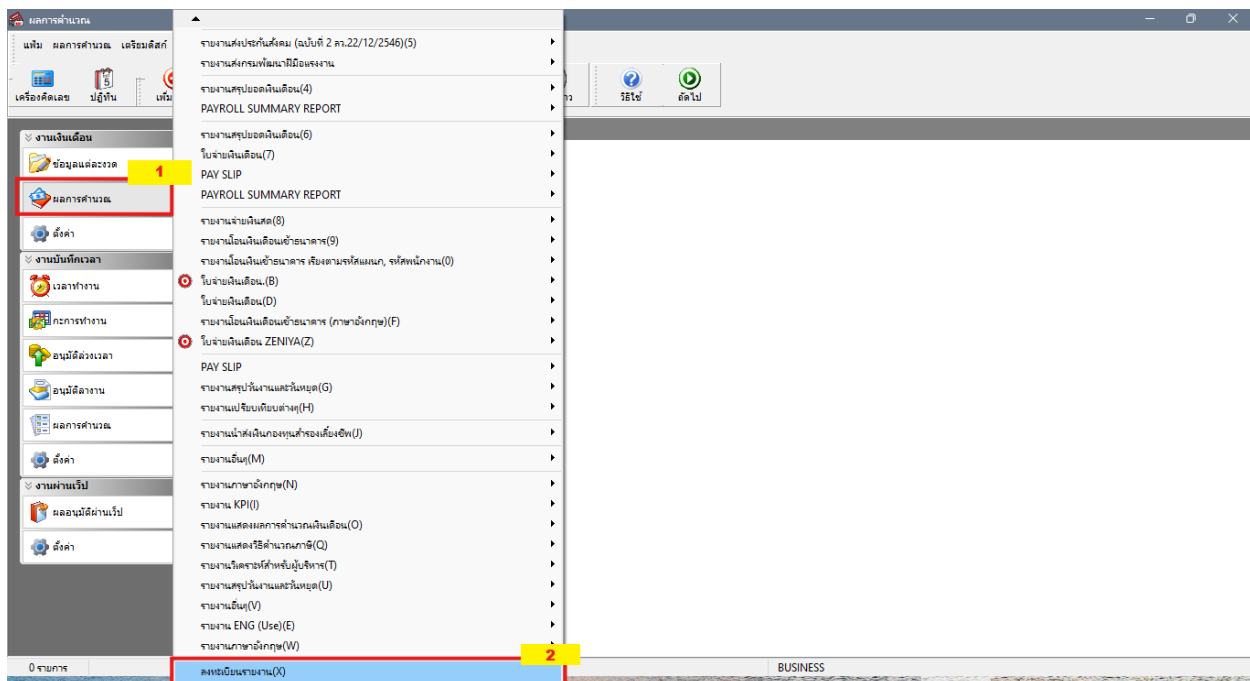
กรณีที่ 1 : ใช้งานรายงานมาตรฐานใบจ่ายเงินเดือน หรือรายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานฯ ของโปรแกรมเวอร์ชัน 7.4

โดยโปรแกรมได้ทำการตั้งค่ารายงานมาตรฐานใบจ่ายเงินเดือน และรายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานฯ ในส่วนเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกใช้งานได้โดยไม่ต้องทำการตั้งค่าเพิ่มเติม

กรณีที่ 2 : นำเข้ารายงานใบจ่ายเงินเดือน จากเวอร์ชันเก่า เช่น เวอร์ชัน 7.3 มาใช้งานในเวอร์ชัน 7.4

โดยรายงานใบจ่ายเงินเดือนเดิมแสดงเพียงเงินหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และต้องการเพิ่มการแสดงผลยอดเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้แสดงในใบจ่ายเงินเดือน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้

2.1 ไปที่ส่วนงานเงินเดือน >> ผลการคำนวณเงินเดือน >> เมนู “รายงาน” >> เมนู “ลงทะเบียนรายงาน”



ลูกจ้าง”

0490015.ใบจ่ายเงินเดือน (PAY SLIP (THAI))

2.3 คลิกขวาที่ทะเบียนรายงานที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกเมนู “แก้ไขทะเบียนรายงาน”

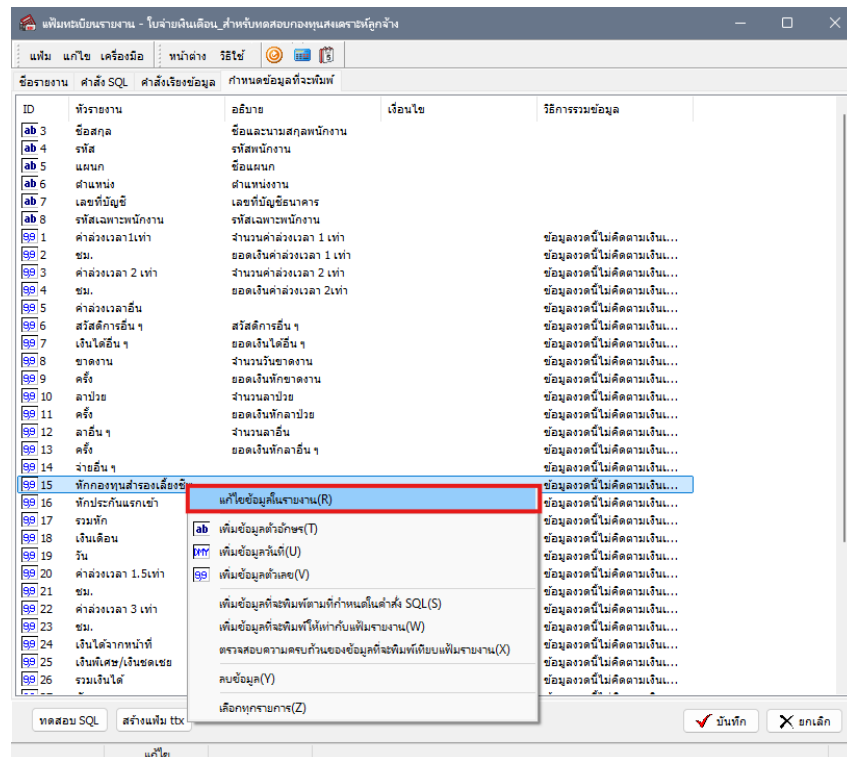
0490015.ใบแจ้งเงินเดือน (PAY SLIP (THAI))

- ⊖ เกณฑ์ประเมินผลงาน(S)
- ⊖ เทียบประเมินผลงาน(T)
- ⊖ เพิ่มตัวต้นสายงาน(U)
- ⊖ ลบประเมินผลงาน(V)
- เลือกทุกรายการ(W)
- คำนวณผลงาน(X)
- 👤 หาประเมินผลงาน(Y)
- 🔍 ตั้งคำถามคำถามของข้อมูล(Z)

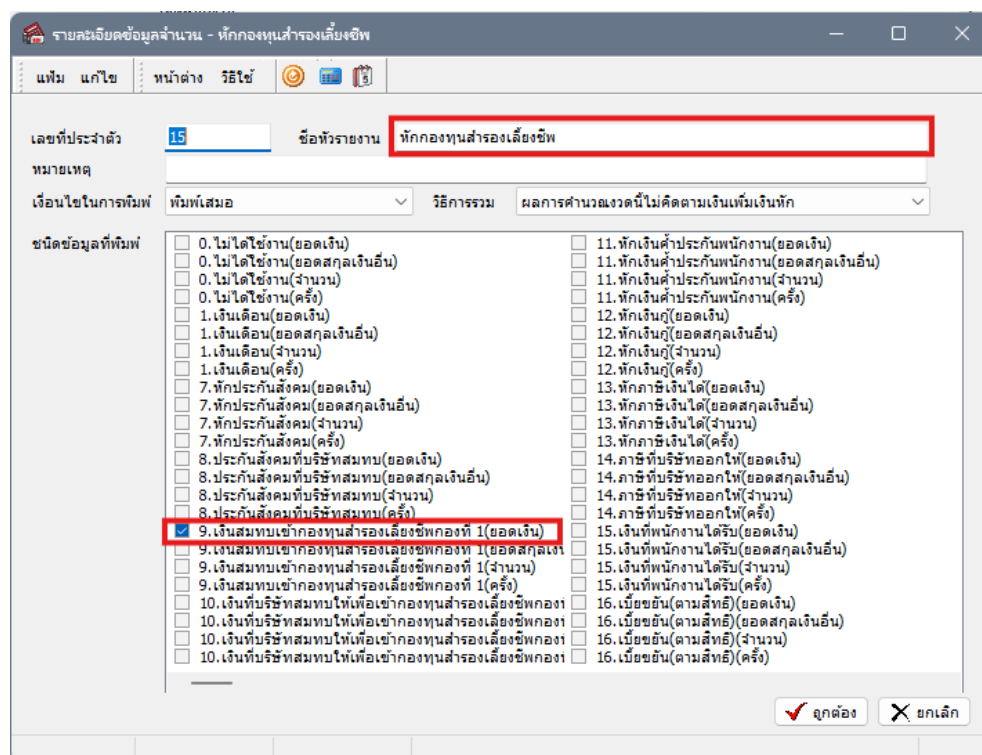
2.5 ให้ตรวจสอบชื่อคอลัมน์ “หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ดังภาพ

พิมพ์หรือกรณจานงาน - ใบสำเนาเพิ่มเติม... สำหรับแสดงข้อมูลแผนรายสัปดาห์					
เพิ่ม แก้ไข เครื่องมือ		หน้าต่าง	รีเซ็ต		
ชื่อรายงาน คำสั่ง SQL คำสั่งเรียกข้อมูล		กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์			
ID	หัวข้อยางาน	อธิบาย	เงื่อนไข	วิธีการรวมข้อมูล	
ab 3	ชื่อสกุล	ชื่อและนามสกุลพนักงาน			
ab 4	รหัส	รหัสพนักงาน			
ab 5	แผนก	ชื่อแผนก			
ab 6	ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน			
ab 7	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชีธนาคาร			
ab 8	รหัสเฉพาะพนักงาน	รหัสเฉพาะพนักงาน			
ab 9	คำล่วงเวลา 1 เท่า	จำนวนคำล่วงเวลา 1 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 2	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา 1 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 3	คำล่วงเวลา 2 เท่า	จำนวนคำล่วงเวลา 2 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 4	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา 2 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 5	คำล่วงเวลาอื่น			ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 6	สวัสดิการอื่น ๆ	สวัสดิการอื่น ๆ		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 7	เงินโบนัส ๆ	ยอดเงินโบนัส ๆ		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 8	ขาดงาน	จำนวนวันขาดงาน		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 9	คี่	ยอดเงินหักขาดงาน		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 10	ลาป่วย	จำนวนลาป่วย		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 11	คี่	ยอดเงินหักลาป่วย		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 12	ลาอื่น ๆ	จำนวนลาอื่น ๆ		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 13	คี่	ยอดเงินหักลาอื่น ๆ		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 14	ลาอื่น ๆ			ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 15	หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 16	หักประกันสุขภาพ	ยอดเงินประกันสุขภาพ		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 17	รวมหัก			ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 18	เงินเดือน	จำนวนเงิน		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 19	วัน	เงินเดือนที่ได้นับ		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 20	คำล่วงเวลา 1.5 เท่า	จำนวนคำล่วงเวลา 1.5 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 21	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 22	คำล่วงเวลา 3 เท่า	จำนวนคำล่วงเวลา 3 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 23	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา 3 เท่า		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 24	เงินได้จากหน้าที่	ยอดเงินได้จากหน้าที่		ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 25	เงินหัก/เงินชดเชย			ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	
ab 26	รวมเงินได้			ข้อมูลรวมขึ้นไปด้วย...	

2.6 คลินิกขาที่คอลัมน์ “หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” แล้วเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลในรายงาน”



2.7 โปรแกรมแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลจำนวน



จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังนี้

2.7.1 ชื่อหัวรายงาน : กำหนดชื่อหัวรายงานตามที่ต้องการให้แสดงในใบจ่ายเงินเดือน

ตัวอย่าง เช่น “หักกองทุนสำรอง/สงเคราะห์”

2.7.2 ชนิดข้อมูลที่พิมพ์ : กำหนดตัวตึกเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการนำมาแสดงค่า โดยอ้างอิงตามชื่อหัวรายงานที่ตั้งค่า เช่น ชื่อหัวรายงานตั้งค่าเป็น “หักกองทุนสำรอง/สงเคราะห์” ตัวตึกจำเป็นต้องเลือกตึกทั้ง 2 รหัสเงินเพิ่มเงินหัก คือ

- 9.เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 (ยอดเงิน)

และ

- 35.เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ยอดเงิน)

ดังภาพ

รายชื่อย่อข้อมูลจำนวน - หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

เลขที่ประจำตัว 15 ชื่อหัวรายงาน หักกองทุนสำรอง/สงเคราะห์

หมายเลข

เงื่อนไขในการพิมพ์ พิมพ์เสมอ วิธีการรวม ผลการคำนวณงวดนี้ไม่คิดตามเงินเพิ่มเงินหัก

ชนิดข้อมูลที่พิมพ์

☐ 0. ไม่ได้ใช้งาน (ยอดเงิน)	☐ 11. หักเงินค่าประกันพนักงาน (ยอดเงิน)	☒ 35. เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ยอดเงิน)	☐ 1120. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (ยอดเงิน)
☐ 0. ไม่ได้ใช้งาน (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 11. หักเงินค่าประกันพนักงาน (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 35. เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (จำนวน)	☐ 1120. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (ยอดสกุลเงินอื่น)
☐ 0. ไม่ได้ใช้งาน (จำนวน)	☐ 11. หักเงินค่าประกันพนักงาน (จำนวน)	☐ 35. เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ครึ่ง)	☐ 1120. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (จำนวน)
☐ 0. ไม่ได้ใช้งาน (ครึ่ง)	☐ 12. หักเงินกู้ (ยอดเงิน)	☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ย	☐ 1120. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (ครึ่ง)
☐ 1. เงินเดือน (ยอดเงิน)	☐ 12. หักเงินกู้ (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ย	☐ 1121. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (8) (ยอดเงิน)
☐ 1. เงินเดือน (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 12. หักเงินกู้ (จำนวน)	☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (จำนวน	☐ 1121. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (8) (ยอดสกุลเงินอื่น)
☐ 1. เงินเดือน (จำนวน)	☐ 12. หักเงินกู้ (ครึ่ง)	☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ค	☐ 1121. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (8) (จำนวน)
☐ 1. เงินเดือน (ครึ่ง)	☐ 13. หักภาษีเงินได้ (ยอดเงิน)	☐ 1110. ค่าล่วงเวลา X 1 (ยอดเงิน)	☐ 1121. ค่าล่วงเวลา X 1.5 (ครึ่ง)
☐ 7. หักประกันสังคม (ยอดเงิน)	☐ 13. หักภาษีเงินได้ (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1110. ค่าล่วงเวลา X 1 (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1122. ค่าล่วงเวลา X 1.5 < 20000 (8) (ย
☐ 7. หักประกันสังคม (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 13. หักภาษีเงินได้ (จำนวน)	☐ 1110. ค่าล่วงเวลา X 1 (จำนวน)	☐ 1122. ค่าล่วงเวลา X 1.5 < 20000 (8) (ย
☐ 7. หักประกันสังคม (จำนวน)	☐ 13. หักภาษีเงินได้ (ครึ่ง)	☐ 1110. ค่าล่วงเวลา X 1 (ครึ่ง)	☐ 1122. ค่าล่วงเวลา X 1.5 < 20000 (8) (จำนวน
☐ 7. หักประกันสังคม (ครึ่ง)	☐ 14. ภาษีที่บริษัทหักออกให้ (ยอดเงิน)	☐ 1113. ค่าล่วงเวลา X 1.5 < 20000 (ยอดเงิน)	☐ 1122. ค่าล่วงเวลา X 1.5 < 20000 (8) (ครึ่ง
☐ 8. ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ (ยอดเงิน)	☐ 14. ภาษีที่บริษัทหักออกให้ (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1113. ค่าล่วงเวลา X 1.5 < 20000 (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1130. ค่าล่วงเวลา X 2 (ยอดเงิน)
☐ 8. ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 14. ภาษีที่บริษัทหักออกให้ (จำนวน)	☐ 1113. ค่าล่วงเวลา X 1.5 < 20000 (จำนวน)	☐ 1130. ค่าล่วงเวลา X 2 (ยอดสกุลเงินอื่น)
☐ 8. ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ (จำนวน)	☐ 15. เงินที่พนักงานได้รับ (ยอดเงิน)	☐ 1114. ค่าล่วงเวลา X 1 (8) (ยอดเงิน)	☐ 1130. ค่าล่วงเวลา X 2 (จำนวน)
☐ 8. ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ (ครึ่ง)	☐ 15. เงินที่พนักงานได้รับ (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1114. ค่าล่วงเวลา X 1 (8) (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1131. ค่าล่วงเวลา X 2 (8) (ยอดเงิน)
☒ 9. เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 (ยอดเงิน)	☐ 15. เงินที่พนักงานได้รับ (จำนวน)	☐ 1114. ค่าล่วงเวลา X 1 (8) (จำนวน)	☐ 1131. ค่าล่วงเวลา X 2 (8) (ยอดสกุลเงินอื่น)
☐ 9. เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 15. เงินที่พนักงานได้รับ (ครึ่ง)	☐ 1114. ค่าล่วงเวลา X 1 (8) (ครึ่ง)	☐ 1131. ค่าล่วงเวลา X 2 (8) (จำนวน)
☐ 9. เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 (จำนวน)	☐ 16. เบี้ยชยัน (ตามสิทธิ) (ยอดเงิน)	☐ 1115. ค่าล่วงเวลา X 1 (> 20,000) (8) (ยอดเงิน)	☐ 1131. ค่าล่วงเวลา X 2 (8) (ครึ่ง)
☐ 9. เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 (ครึ่ง)	☐ 16. เบี้ยชยัน (ตามสิทธิ) (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1115. ค่าล่วงเวลา X 1 (> 20,000) (8) (ยอดสกุลเงินอื่น)	☐ 1140. ค่าล่วงเวลา X 3 (ยอดเงิน)
☐ 10. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่	☐ 16. เบี้ยชยัน (ตามสิทธิ) (จำนวน)	☐ 1115. ค่าล่วงเวลา X 1 (> 20,000) (8) (จำนวน)	☐ 1140. ค่าล่วงเวลา X 3 (ยอดสกุลเงินอื่น)
☐ 10. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่	☐ 16. เบี้ยชยัน (ตามสิทธิ) (ครึ่ง)	☐ 1115. ค่าล่วงเวลา X 1 (> 20,000) (8) (ครึ่ง)	☐ 1140. ค่าล่วงเวลา X 3 (จำนวน)
☐ 10. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่			☐ 1140. ค่าล่วงเวลา X 3 (ครึ่ง)

ถูกต้อง ยกเลิก

2.8 หลังตั้งค่าตัวตักเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ถูกต้อง” เพื่อบันทึกการแก้ไข

2.9 หน้าแฟ้มทะเบียนรายงาน จะแสดงชื่อคอลัมน์ตามที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก”

2.10 จบขั้นตอนการตั้งค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ตัวอย่าง รายงานใบจ่ายเงินเดือน ที่ทำการตั้งค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว

ใบจ่ายเงินเดือน

วันที่จ่าย

25/08/2568

เลขที่บัญชี

รหัส

ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

แผนก

รายรับงวดนี้ :-

อัตราเงินเดือน		24,994.00	เงินเดือน	31.00 วัน	24,994.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00 ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00 ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลาอื่น		0.00	เงินได้จากหน้าที่		1,000.00
สวัสดิการอื่น ๆ		0.00	เงินพิเศษ/เงินชดเชย		700.00
เงินได้อื่น ๆ		2,170.00	รวมเงินได้		28,864.00

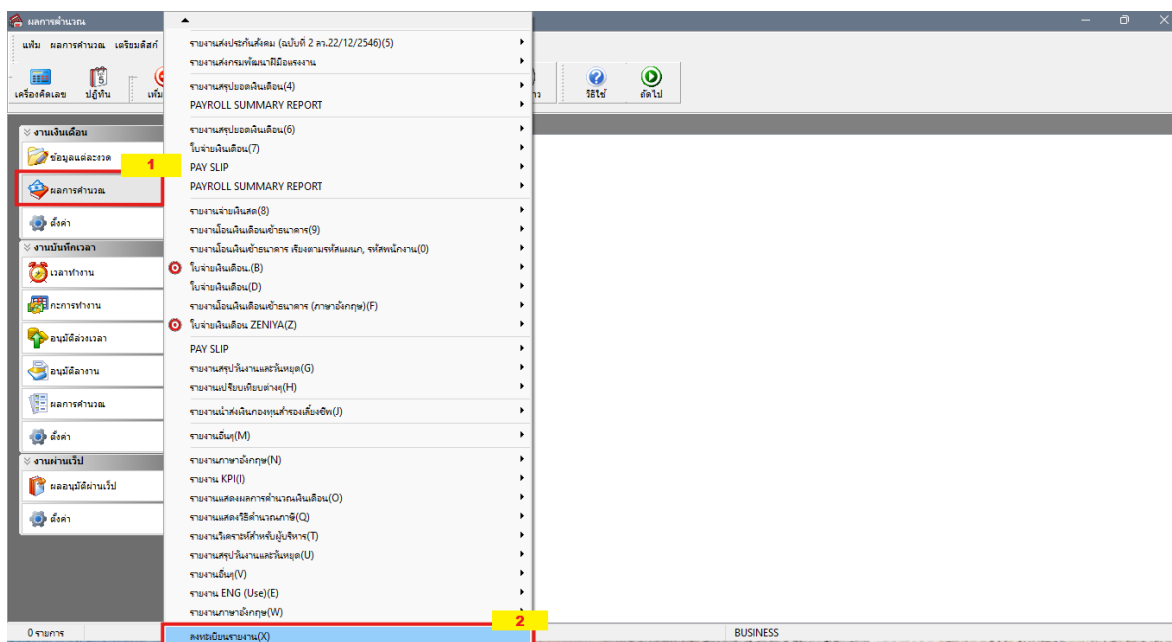
รายจ่ายงวดนี้ :

ขาดงาน	0.00 ครั้ง	0.00	หักมาสาย	0.00 ครั้ง	0.00
ลาป่วย	0.00 ครั้ง	0.00	หักลากิจ	0.00 ครั้ง	0.00
ลาอื่น ๆ	1.00 ครั้ง	0.00	หักสวัสดิการอื่น ๆ		0.00
จ่ายอื่น ๆ		0.00	ภาษี		0.00
หักกองทุนสำรอง/สงเคราะห์ฯ		1,749.58	ประกันสังคม		750.00
หักประกันแรกเข้า		0.00	หักเงินกู้		0.00
รวมหัก		2,499.58	สุทธิ		26,364.42

ใบจ่ายเงินเดือน_ฐานหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง887113803432-4874-AFBA-212C6D0878U

กรณีที่ 3 : นำเข้ารายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานฯ จากเวอร์ชันเก่า เช่น เวอร์ชัน 7.3 มาใช้งานในเวอร์ชัน 7.4

3.1 ไปที่ส่วนงานเงินเดือน >> ผลการคำนวณเงินเดือน >> เมนู “รายงาน” >> เมนู “ลงทะเบียนรายงาน”



“รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด ทดสอบกองทุนสงเคราะห์ฯ”

3.3 คลินิกฯที่ทะเบียนรายงานที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกเมนู “แก้ไขทะเบียนรายงาน”

หน้าข้อมูลรายงานด้าน				หน้าข้อมูลรายงานด้าน			
แท็บ	แก้ไข	หน้าค่า	วิธีใช้	แท็บ	แก้ไข	หน้าค่า	วิธีใช้
เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เครื่องมือ	แก้ไข	ค้นหา	ตัวอย่าง	วิธีใช้	

0460002.รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 3 ข้อ.1/11/1)	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	ชื่อเอกสารภายนอก	ชื่อแฟ้มเก็บข้อมูล...	ส...	ชื่อตัวเชื่อมรายการ
WRP6811/01.01.HAM PHOUVONG (E-payroll)	0480004.	รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด (Drill Down)	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...	PRUSR116.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
WRP6812/027.บริษัท โป่ง ฟอสฟอรัส จำกัด (ส.ค.)	0480005	รายงานสรุปยอดเงินเดือนตามแผนกสีกัด (แสดงตามเงินเดือนปรับขึ้น)	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...	PRUSR1012.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
WRP6905/003.บริษัท ไดเออร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	-	ตารางสรุปยอดเงินเดือนตามแผนกสีกัด	TOTAL PAYROLL SUMMARY REPORT...	PRUSR118.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
WRP6904/010.บริษัท สยาม เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด	0480026.	รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...	PRUSR0221.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
WRP6905/007.บริษัท หอชนก จำกัด (มหาชน)	0480011.	รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...	PRUSR722.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
WRP6903/010.บริษัท เวิลด์ไวร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	0480012.	รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด (สีกัด)	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...	PRUSR0261.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
WRP6907/007.บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	0480016.	รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด (แสดงตามเงินเดือนปรับขึ้น)	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...	PRUSR027.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
WRP6904/010.บริษัท สยาม เซมิคอนดักเตอร์ จำกัด	0480014.	รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด (Drill Down)	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...			
0470005.รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 2 ข้อ.2)	-	รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 2 ข้อ.2)				
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480019.	ทะเบียนเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด	PAYROLL REGISTRY BY DEPARTMENT	PRUSR1101.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0550010. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480023.	ทะเบียนเงินเดือนตามแผนกสีกัด (Drill Down)	TOTAL PAYROLL REGISTRY BY DEP...	PRUSR117.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480024.	ทะเบียนเงินเดือนตามสาขาสีกัด	TOTAL PAYROLL REGISTRY BY BRA...	PRUSR113.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0550007. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	-	ทะเบียนเงินเดือนพนักงานตามแผนกสีกัด	PAYROLL REGISTRY BY DEPT. COST	PRUSR0281.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480026	ทะเบียนเงินเดือนตามแผนกสีกัด	TOTAL PAYROLL REGISTRY BY BRA...	PRUSR024.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0550007. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480028	ทะเบียนเงินเดือนตามสาขาสีกัด	COMPANY - WIDE PAYROLL REGISTRY	PRUSR114.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480029	ทะเบียนเงินเดือนตามสาขาสีกัด				
0490015. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	-	รายงานรายละเอียดค่าจ้างเวลา	OVERTIME DETAILS REPORT	PRUSR102.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480031	รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	TOTAL OVERTIME REPORT (Averag...	PRAPT102.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0490016. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480032	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง	WORK - RELATED INCOME DETAILS...	PRUSR103.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480033	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง	WELFARE BENEFIT DETAILS REPORT	PRUSR104.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0490015. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480034	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง	REWARD DETAILS REPORT	PRUSR105.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480035	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง	MISCELLANEOUS INCOME DETAILS ...	PRUSR106.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0490016. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480036	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง				
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	-	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง	NEGLIGENT PERFORMANCE DEDUC...	PRUSR107.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0490016. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480038	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง	WELFARE - RELATED DEDUCTION D...	PRUSR108.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480039	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง	MISCELLANEOUS DEDUCTION DETA...	PRUSR109.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
0490016. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480040	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง				
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	-	รายงานรายละเอียดการลดเงินค่าจ้าง				
0490016. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480022.	รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	E-PAYSLIP (SMS) REPORT	PRUSR800.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ
20250915-142236. รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	0480001.(-)	รายงานสรุปยอดการ (ฉบับที่ 1)	PAYROLL SUMMARY REPORT BY DE...	PRUSR1011.V7....	0	โดยโปรแกรมกรณ

3.4 โปรแกรมแสดงหน้าต่างเพิ่มทะเบียนรายงาน ให้กดเลือกแท็บ “กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์”

เพิ่มทะเบียนรายงาน - รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด_ทดสอบกองทุนสงเคราะห์

แท็บ: แท็บ เครื่องมือ หน้าต่าง วิดีโอ

ชื่อรายงาน: คำสั่ง SQL คำสั่งเรื่องข้อมูล **กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์**

รหัสรายงาน: 3480001.4 ยังใช้งาน: ☒

ชื่อเพิ่มรายงาน: PRUSR1011.V7.RPT ระดับความสำคัญ: 0

ชื่อรายงาน: รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด_ทดสอบกองทุนสงเคราะห์

ชื่อภาษาอื่น: PAYROLL SUMMARY REPORT BY DEPARTMENT

วิธีเตรียมข้อมูล: โดยโปรแกรมเตรียมรายงานผลการคำนวณเงินเดือน (Rp03)

สัญลักษณ์: ไม่ต้องแสดง

แนวการพิมพ์: ตามเครื่องพิมพ์

ขนาดกระดาษ: ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์

กำหนดเงื่อนไขที่สามารถเลือกได้ก่อนพิมพ์รายงาน

ทดสอบ SQL สร้างเพิ่ม ttx

บันทึก ยกเลิก

3.5 ให้ตรวจสอบชื่อคอลัมน์ “หักกองทุน” ดังภาพ

เพิ่มทะเบียนรายงาน - รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด_ทดสอบกองทุนสงเคราะห์

แท็บ: แท็บ เครื่องมือ หน้าต่าง วิดีโอ

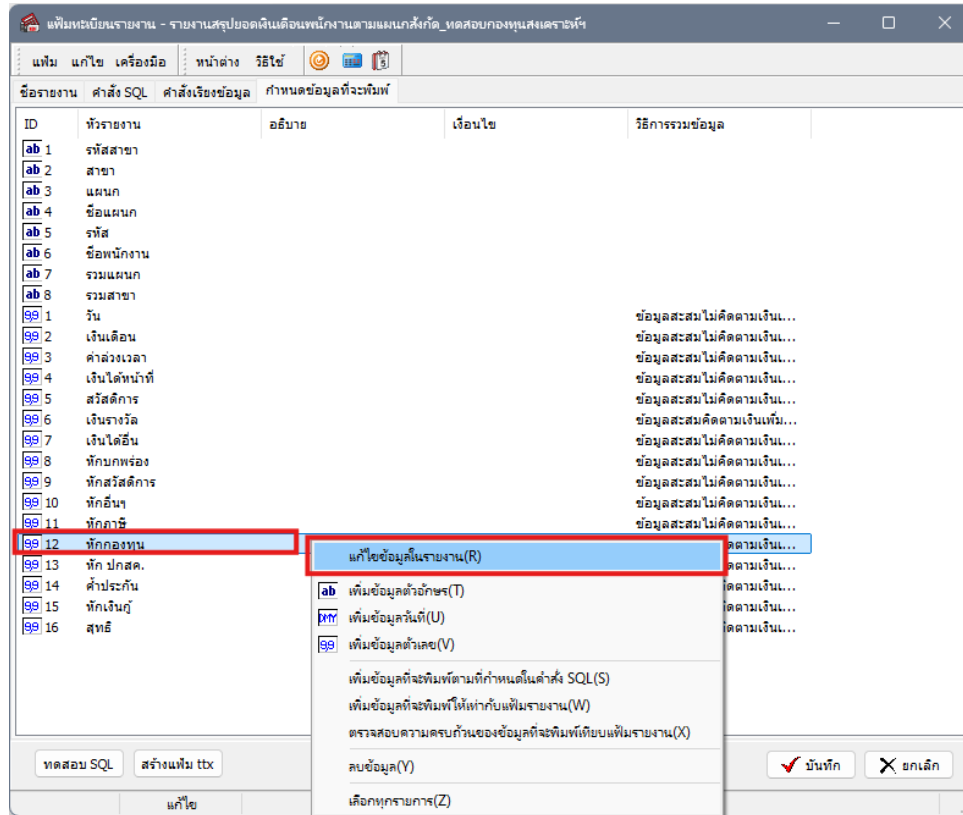
ชื่อรายงาน: คำสั่ง SQL คำสั่งเรื่องข้อมูล **กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์**

ID	หัวรายงาน	อธิบาย	เงื่อนไข	วิธีการรวมข้อมูล
ab 1	รหัสสาขา			
ab 2	สาขา			
ab 3	แผนก			
ab 4	ชื่อแผนก			
ab 5	รหัส			
ab 6	ชื่อพนักงาน			
ab 7	รวมแผนก			
ab 8	รวมสาขา			
99 1	วัน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 2	เงินเดือน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 3	ค่าล่วงเวลา			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 4	เงินได้เท่าที่			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 5	สวัสดิการ			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 6	เงินรางวัล			ข้อมูลสะสมคิดตามเงินเพิ่ม...
99 7	เงินได้อื่น			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 8	หักยกพร้อม			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 9	หักสวัสดิการ			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 10	หักอื่นๆ			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 11	หักภาษี			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 12	หักกองทุน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 13	หัก ปก.สค.			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 14	ค่าประกัน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 15	หักเงินกู้			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 16	สุทธิ		ไม่พิมพ์เมื่อมีค่าเป็นศูนย์	ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...

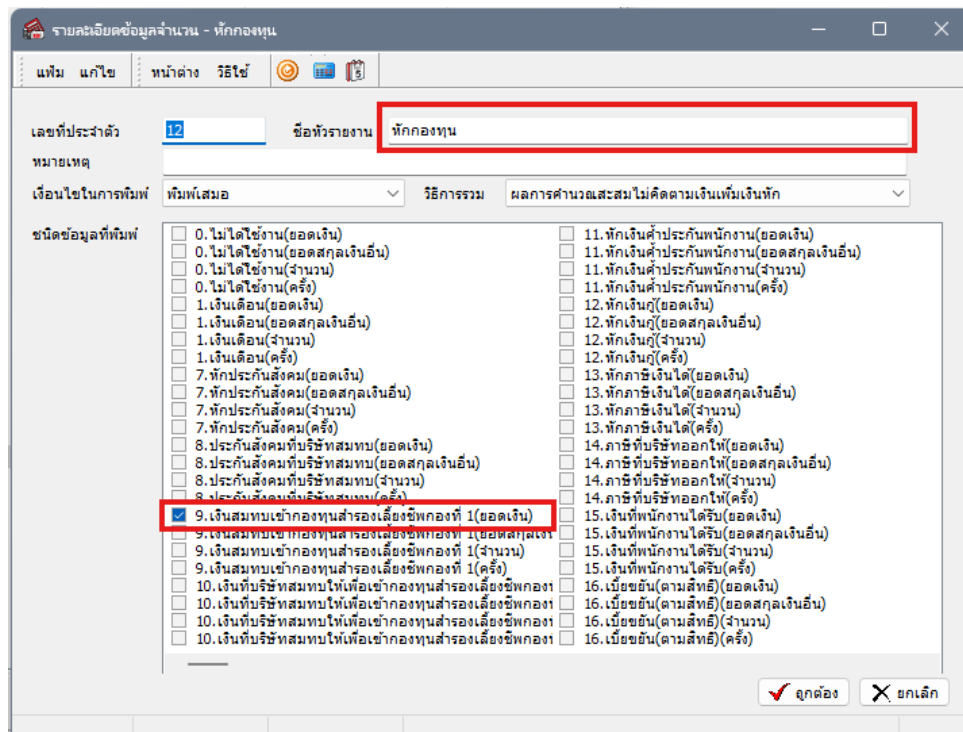
ทดสอบ SQL สร้างเพิ่ม ttx

บันทึก ยกเลิก

3.6 คลิกขวาที่คอลัมน์ “หักกองทุน” แล้วเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูลในรายงาน”



3.7 โปรแกรมแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลจำนวน



จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูล ดังนี้

3.7.1 ชื่อหัวรายงาน : กำหนดชื่อหัวรายงานตามที่ต้องการให้แสดงในรายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานฯ จากรายงานตัวอย่าง แสดงชื่อหัวข้อ “หักกองทุน”

3.7.2 ชนิดข้อมูลที่พิมพ์ : กำหนดตัวตึกเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการนำมาแสดงค่า โดยอ้างอิงตามชื่อหัวรายงานที่ตั้งค่า เช่น ชื่อหัวรายงานตั้งค่าเป็น “หักกองทุน” ตัวตึกจำเป็นต้องเลือกตึกทั้ง 2 รหัสเงินเพิ่มเงินหัก คือ

- 9.เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 (ยอดเงิน)

และ

- 35.เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (ยอดเงิน)

ดังภาพ

3.8 หลังตั้งค่าตัวตักเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ถูกต้อง” เพื่อบันทึกการแก้ไข

รายละเอียดยอดลูกค้าจำนวน - หักกองทุน

เพิ่ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีย่อ

เลขที่ประจำตัว: 12 ชื่อหัวรายงาน: หักกองทุน

หมายเหตุ:

เงื่อนไขในการพิมพ์: พิมพ์เสมอ วิธีการรวม: ผลการคำนวณสะสมไม่คิดตามเงินเพิ่มเงินหัก

ชนิดข้อมูลที่จะพิมพ์:

- ☒ 35. เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดเงิน)
- ☐ 35. เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 35. เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(จำนวน)
- ☐ 35. เงินพนักงานสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ครั้ง)
- ☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดเงิน)
- ☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(จำนวน)
- ☐ 36. เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง(ครั้ง)
- ☐ 1110. ค่าล่วงเวลาX1(ยอดเงิน)
- ☐ 1110. ค่าล่วงเวลาX1(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1110. ค่าล่วงเวลาX1(จำนวน)
- ☐ 1110. ค่าล่วงเวลาX1(ครั้ง)
- ☐ 1113. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000(ยอดเงิน)
- ☐ 1113. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1113. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000(จำนวน)
- ☐ 1113. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000(ครั้ง)
- ☐ 1114. ค่าล่วงเวลาX1 (8)(ยอดเงิน)
- ☐ 1114. ค่าล่วงเวลาX1 (8)(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1114. ค่าล่วงเวลาX1 (8)(จำนวน)
- ☐ 1114. ค่าล่วงเวลาX1 (8)(ครั้ง)
- ☐ 1115. ค่าล่วงเวลาX1(>20,000) (8)(ยอดเงิน)
- ☐ 1115. ค่าล่วงเวลาX1(>20,000) (8)(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1115. ค่าล่วงเวลาX1(>20,000) (8)(จำนวน)
- ☐ 1115. ค่าล่วงเวลาX1(>20,000) (8)(ครั้ง)
- ☐ 1120. ค่าล่วงเวลาX1.5(ยอดเงิน)
- ☐ 1120. ค่าล่วงเวลาX1.5(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1120. ค่าล่วงเวลาX1.5(จำนวน)
- ☐ 1120. ค่าล่วงเวลาX1.5(ครั้ง)
- ☐ 1121. ค่าล่วงเวลาX1.5 (8)(ยอดเงิน)
- ☐ 1121. ค่าล่วงเวลาX1.5 (8)(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1121. ค่าล่วงเวลาX1.5 (8)(จำนวน)
- ☐ 1121. ค่าล่วงเวลาX1.5 (8)(ครั้ง)
- ☐ 1122. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000 (8)(ยอดเงิน)
- ☐ 1122. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000 (8)(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1122. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000 (8)(จำนวน)
- ☐ 1122. ค่าล่วงเวลาX1.5 <20000 (8)(ครั้ง)
- ☐ 1130. ค่าล่วงเวลาX2(ยอดเงิน)
- ☐ 1130. ค่าล่วงเวลาX2(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1130. ค่าล่วงเวลาX2(จำนวน)
- ☐ 1130. ค่าล่วงเวลาX2(ครั้ง)
- ☐ 1131. ค่าล่วงเวลาX2 (8)(ยอดเงิน)
- ☐ 1131. ค่าล่วงเวลาX2 (8)(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1131. ค่าล่วงเวลาX2 (8)(จำนวน)
- ☐ 1131. ค่าล่วงเวลาX2 (8)(ครั้ง)
- ☐ 1140. ค่าล่วงเวลาX3(ยอดเงิน)
- ☐ 1140. ค่าล่วงเวลาX3(ยอดสกุลเงินอื่น)
- ☐ 1140. ค่าล่วงเวลาX3(จำนวน)
- ☐ 1140. ค่าล่วงเวลาX3(ครั้ง)

ถูกต้อง ยกเลิก

3.9 หน้าแฟ้มทะเบียนรายงาน จะแสดงชื่อคอลัมน์ตามที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึก”

แฟ้มทะเบียนรายงาน - รายงานสรุปยอดหนี้เดือนเพื่อกำหนดแผนการบังคับ

เพิ่ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีย่อ

ชื่อรายงาน: หักกองทุน คำสั่งเรียงข้อมูล: กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์

ID	หัวรายงาน	อธิบาย	เงื่อนไข	วิธีการรวมข้อมูล
ab 1	รหัสสาขา			
ab 2	สาขา			
ab 3	แผนก			
ab 4	ชื่อแผนก			
ab 5	รหัส			
ab 6	ชื่อพนักงาน			
ab 7	รวมแผนก			
ab 8	รวมสาขา			
99 1	วัน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 2	เงินเดือน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 3	ค่าล่วงเวลา			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 4	เงินได้ทันที			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 5	สวัสดิการ			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 6	เงินรางวัล			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 7	เงินได้อื่น			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 8	หักบกพร่อง			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 9	หักสวัสดิการ			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 10	หักอื่นๆ			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 11	หักภาษี			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 12	หักกองทุน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 13	หัก ปกสค.			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 14	ค่าประกัน			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 15	หักเงินกู้			ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...
99 16	สุทธิ		ไม่พิมพ์เมื่อมีค่าเป็นศูนย์	ข้อมูลสะสมไม่คิดตามเงิน...

ทดสอบ SQL สร้างแฟ้ม ttx

บันทึก ยกเลิก

ตัวอย่าง รายงานสรุยอดเงินเดือนพนักงานฯ ที่ทำการตั้งค่าเงินหักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว