

# Business plus HRM

ระบบโปรแกรมเงินเดือน สำหรับธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท



ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบโปรแกรมเงินเดือนระดับมืออาชีพ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ได้ทำการพัฒนาระบบโปรแกรมเงินเดือนให้รองรับกับธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท ใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าการลงทุน

1. มีการแบ่งหน่วยงานออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือส่วนงานสำนักงาน และส่วนงานบริการ ส่วนงานสำนักงานจะรับผิดชอบงานด้านสำนักงาน เช่น แผนกบุคคล, แผนกบัญชี เป็นต้น ซึ่งพนักงานในส่วนของสำนักงานจะมีลักษณะการทำงานเหมือนกับกิจการประเภททั่วไป
2. ส่วนงานบริการ - จะรับผิดชอบงานด้านการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น แผนก Food & Beverage Service และแผนก Kitchen เป็นต้น ซึ่งลักษณะการทำงานของพนักงานในส่วนงานบริการจะมีความแตกต่างจากกิจการประเภทอื่นๆ โดยพนักงานในส่วนงานนี้จะแยกเป็นกลุ่มคือ กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ และพนักงานระดับหัวหน้างาน โดยพบว่า รูปแบบการเข้า-ออก วันหยุดงานมีความพิเศษแตกต่างจากกิจการทั่วไป เช่น
  - 2.1. กะทำงานที่มีเวลาเช้างานและออกงานแน่นอน โดยช่วงเวลาทำงานปกติแบ่งเป็น 2 ช่วงต่อวันไม่ต่อเนื่องกัน และเมื่อรวมชั่วโมงการทำงานปกติของทั้ง 2 ช่วงแล้วจะเท่ากับพนักงานที่ทำงานต่อเนื่องเป็นช่วงเดียวต่อวัน เช่น ช่วงแรกเริ่มงาน 10.00 น. – 14.30 น. และช่วงที่สองเริ่มงาน 17.30 น. – 22.00 น. เป็นต้น
  - 2.2. พนักงานระดับหัวหน้างาน จะทำงานในกะที่ไม่มีเวลาเช้างานและออกงานแน่นอน แต่มีเงื่อนไขว่าต้องทำงานร่วมกับพักระหว่างงานให้ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด
  - 2.3. บางกิจการกำหนดว่าพนักงานทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน กิจการจะไม่คำนวณค่าล่วงเวลาเป็นเงินให้กับพนักงาน แต่จะให้สิทธิพนักงานนำชั่วโมงที่ทำล่วงเวลาหลังเลิกงานไปขอชดเชยกับการมาสาย หรือลางานในวันทำงานปกติของตนเองได้
  - 2.4. พนักงานที่ทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ของตนเอง กิจการจะนับวันทำงานและเช็คสถิติขาดลาสายของพนักงานเหมือนวันทำงานปกติ แต่จะให้สิทธิพนักงานสามารถนำวันที่มาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ไปขอลาหยุดในวันทำงานปกติของตนเองได้
  - 2.5. พนักงานที่ทำงานในวันหยุดประเพณี กิจการจะนับวันทำงานและเช็คสถิติขาดลาสายของพนักงานเหมือนวันทำงานปกติ แต่จะให้สิทธิพนักงานสามารถนำวันที่มาทำงานในวันหยุดประเพณีไปขอลาหยุดในวันทำงานปกติของตนเองได้
  - 2.6. พนักงานมีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่ตรงกัน พนักงานบางคนมีวันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันอาทิตย์ พนักงานบางคนมีวันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันจันทร์ เป็นต้น
  - 2.7. พนักงานแต่ละคนมีวันหยุดประจำสัปดาห์ที่ไม่แน่นอน คือ วันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงานแต่ละคนจะเปลี่ยนแปลงทุกสัปดาห์ เช่น บางสัปดาห์วันหยุดประจำสัปดาห์เป็นวันจันทร์, บางสัปดาห์วันหยุดประจำสัปดาห์เป็นวันอังคาร เป็นต้น
  - 2.8. พนักงานในส่วนงานบริการจะได้รับเงินรางวัลซึ่งเรียกว่า ค่า Service Charge โดยกิจการจะนำเงินที่ลูกค้าจ่ายเป็นค่า Tip ให้พนักงานบริการทุกคนทั้งเดือนมารวมกัน แล้วเฉลี่ยจ่ายให้พนักงานบริการทุกคนเท่าๆ กัน แต่ถ้าพนักงานคนใดเริ่มงานหรือลาออกระหว่างงวด, ขาดงาน หรือลางาน กิจการก็จะจ่ายค่า Service charge โดยคำนวณจากค่า Service charge ต่อคน หาดด้วย 30 วัน และคูณด้วยจำนวนวันทำงานที่หักขาดงาน หรือลางานแล้ว



ซึ่งรายละเอียดการทำงานเหล่านี้ BUSINESS PLUS HRM ได้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับงานได้ทั้งหมด



# คุณสมบัติเด่น

## ของโปรแกรมเงินเดือน BUSINESS PLUS HRM ที่สามารถนำมาใช้กับธุรกิจโรงแรม



1. รองรับการสร้างผังองค์กรได้หลากหลาย โดยจะรองรับกับแผนกหรือแผนกย่อยในแต่ละสาขาได้
2. สามารถกำหนดระดับพนักงานและกำหนดลักษณะการทำงานของพนักงานที่สังกัดส่วนสำนักงาน และพนักงานสังกัดส่วนบริการได้อย่างชัดเจน
3. รองรับลักษณะการทำงานของพนักงานส่วนสำนักงานที่มีเวลาเช้า-ออกงานแน่นอน และสามารถคำนวณหักขาดงาน มาสาย กลับก่อน และสามารถคำนวณค่าล่วงเวลาให้พนักงานได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอน
4. รองรับการทำงานของพนักงานบริการที่มีเวลาเช้า-ออกงานแน่นอน และสามารถกำหนดเงื่อนไขในกะการทำงานให้คำนวณหักขาดงาน มาสาย กลับก่อน และสามารถคำนวณค่าล่วงเวลาให้พนักงานได้
5. รองรับลักษณะการทำงานของพนักงานบริการที่มีลักษณะการทำงานของกุ่มที่แบ่งการทำงานเป็น 2 ช่วงต่อวันไม่ต่อเนื่องกัน เช่น ช่วงแรกเริ่มงาน 10.00 น. – 14.30 น. และช่วงที่สองเริ่มงาน 17.30 น. – 22.00 น. เป็นต้น โดยสามารถกำหนดกะการทำงานให้ครอบคลุมการคำนวณได้ง่ายและรวดเร็ว
6. รองรับกะการทำงานของพนักงานบริการที่มีลักษณะการทำงานที่มีเวลาเช้างาน - ออกงานไม่แน่นอนได้ โดยจะรองรับการทำงานทั้งกะเช้าและกะบ่าย
7. รองรับข้อกำหนดประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ในกรณีที่ต้องการคำนวณหักเงินพนักงานในงวดทันที หรือต้องการที่จะเก็บสถิติไว้พิจารณา
8. โปรแกรมสามารถเก็บสถิติจำนวนชั่วโมงที่พนักงานทำงานล่วงเวลา แล้วนำจำนวนชั่วโมงที่ค่าล่วงเวลาไปขอชดเชยกับการมาสายหรือจำนวนชั่วโมงที่ลางานในวันทำงานปกติของตนเองได้ โดยตามธุรกิจโรงแรมจะเรียกว่า “ลาชดเชยโอที” ทำให้ลดขั้นตอนการเก็บสถิติของฝ่ายบุคคลอย่างมาก
9. สามารถตั้งค่าให้โปรแกรมนำจำนวนวันที่พนักงานมาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ไปขอลาหยุดในวันทำงานปกติของตนเองได้ โดยตามธุรกิจโรงแรมจะเรียกว่า “Day Off”
10. สามารถตั้งค่าให้โปรแกรมนำจำนวนวันที่พนักงานมาทำงานในวันหยุดพิเศษไปขอลาหยุดงานในวันทำงานปกติของตนเองได้ โดยตามธุรกิจโรงแรมจะเรียกว่า “Extra Day”
11. โปรแกรมมีวิธีการประกาศกะที่รองรับกับการกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงานแต่ละกลุ่มที่มีวันหยุดไม่ตรงกันได้ โดยจะเป็นวิธีที่ง่ายและเพิ่มความสะดวกในการประกาศกะการทำงานให้เร็วมากขึ้น
12. สามารถทำการเปลี่ยนกะการทำงานหรือเปลี่ยนตารางการทำงานให้พนักงานได้ พร้อมกันครั้งละหลายคนหรือกำหนดทีละคน ให้พนักงานมีการเปลี่ยนกะหรือเปลี่ยนวันหยุดประจำสัปดาห์ที่ไม่แน่นอน โดยธุรกิจโรงแรมเป็นงานบริการซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงทุกสัปดาห์
13. สามารถทำการกำหนดการเปลี่ยนกะการทำงานหรือเปลี่ยนวันหยุดประจำปีล่วงหน้าได้ ซึ่งเมื่อถึงวันที่ที่กำหนดไว้ โปรแกรมจะเปลี่ยนกะการทำงานให้อัตโนมัติ
14. สามารถกำหนดสูตรการคำนวณเงินค่า Service Charge ที่ตรงกับเงื่อนไขของธุรกิจโรงแรมได้
15. สามารถกำหนดสูตรการคำนวณเงินค่าอาหาร ที่ตรงกับเงื่อนไขของธุรกิจโรงแรมได้
16. รายงานที่แสดงวันที่พนักงานนำสิทธิการทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์, นำสิทธิการทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือนำสิทธิการทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานมาขอชดเชยการลาหยุดงานในวันทำงานปกติ
17. รายงานที่แสดงจำนวนวันที่พนักงานมาทำงานในวันนักขัตฤกษ์, จำนวนวันที่พนักงานนำสิทธิการทำงานในวันนักขัตฤกษ์มาขอชดเชยการลาในวันทำงานปกติ และจำนวนวันที่พนักงานมาทำงานในวันนักขัตฤกษ์คงเหลือ
18. รายงานที่แสดงจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานของพนักงาน, จำนวนชั่วโมงที่พนักงานนำสิทธิการทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานไปขอชดเชยกับการมาสาย หรือลาหยุดงานในวันทำงานปกติของตนเอง และจำนวนชั่วโมงที่พนักงานทำล่วงเวลาหลังเลิกงานคงเหลือ
19. สามารถบันทึกยอดยกมาของสิทธิจำนวนวันคงเหลือที่พนักงานมาทำงานในหยุดประจำปีของปีก่อน แล้วตั้งค่าในโปรแกรมให้สามารถแสดงข้อมูลจำนวนวันคงเหลือในปีก่อน เพื่อนำมารวมคำนวณกับจำนวนวันหยุดประจำปีในปีปัจจุบันและสามารถตั้งค่าในรายงานให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้
20. สามารถบันทึกยอดยกมาของสิทธิจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาคงเหลือของพนักงานในปีก่อน แล้วตั้งค่าในโปรแกรมให้สามารถแสดงข้อมูลจำนวนชั่วโมงค่าล่วงเวลาคงเหลือในปีก่อน เพื่อนำมารวมคำนวณกับจำนวนชั่วโมงค่าล่วงเวลาในปีปัจจุบันและสามารถตั้งค่าในรายงานให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้





# ลูกค้าอ้างอิง

## ที่ใช้โปรแกรม Business Plus HRM



**HUA CHANG**  
HERITAGE HOTEL  
BANGKOK



**ASIA HOTEL BANGKOK**



**MONTIEN RIVERSIDE HOTEL**  
BANGKOK  
*The Spirit of Thai Hospitality*



**RICHMOND**  
STYLISH CONVENTION HOTEL



**BEST WESTERN PREMIER**  
**AMARANTH**  
SUVARNABHUMI AIRPORT



**Hotel Royal**  
Bangkok @ Chinatown

**CENTARA**  
HOTEL & CONVENTION CENTRE  
UDON THANI

**centra**  
CENTRAL STATION HOTEL  
BANGKOK



**GRAND WATERGATE**  
HOTEL

**FRASERS**  
HOSPITALITY

**Jasmine**  
CITY HOTEL  
OFFICIAL WEBSITE

**JOMTIEN THANI**  
HOTEL

- โรงแรม หัวช้างเอราวัณ
- โรงแรม มณเฑียร
- เก็นสตาร์ส อินน์
- โรงแรม ทองธารินทร์
- Hotel Royal Bangkok @ Chinatown
- โรงแรม เดอะธายา
- โรงแรม สมุยวิลล่า แอนด์ โฮมส์
- โรงแรม เอส ดี อเวนิว
- โรงแรม เซ็นทราเซ็นทรัลสเตชั่น
- Amaranth Hotel Suvarnabhumi
- Frasers Hospitality
- โรงแรม โฮเต็ล วินเซอร์ สวิตส์
- โรงแรม ริชมอนด์
- สกาย โฮเต็ล
- วอเตอร์เกต โฮเต็ล
- โรงแรม แกรนด์ วอเตอร์ เกท
- โรงแรม เอเชีย กรุงเทพ
- โรงแรม รัตนาแมนชั่น
- โรงแรม ธนิสโร กรีน พาร์ค
- โรงแรม คาโงคอน
- โรงแรม เซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์
- โรงแรม แอบโซลูท
- Jasmine Resort Hotel, (Phrakanong Station BTS)
- Jasmine City Hotel, Sukhumvit23 (Asoke)
- โรงแรม พี เค พาเลส
- Pro Hotel
- โรงแรม ไชน่าทาวน์
- เฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท (กาญจนบุรี)
- ริเวอร์แคว กอล์ฟ แอนด์ คันทรีคลับ (กาญจนบุรี)
- โรงแรม นาคาศรี รีสอร์ท (กาญจนบุรี)
- โรงแรม โกลเด้นบิช ะอำ
- โรงแรม ปัตตาเวีย รีสอร์ท แอนด์ สปา (ประจวบคีรีขันธ์)
- โรงแรม จอมเทียนธานี (ชลบุรี)
- โรงแรม พัทยา ซี แชนด์ ชั้น
- โรงแรม แกรนด์วิลเลจรีสอร์ท พัทยา
- โรงแรม เอเชีย (พัทยา)
- โรงแรม โนวาพาร์ค พัทยา
- โรงแรม นิวทริเวลบิช รีสอร์ท (จันทบุรี)
- กาจปุรี รีสอร์ท & สปา (Gajapuri Resort & Spa) เกาะช้าง
- สิปาย่า รีสอร์ท
- โรงแรม ระยองสตาร์
- เกาะช้าง ทropicana รีสอร์ท แอนด์ สปา
- โรงแรม เมอร์เคียว เกาะช้าง
- โรงแรม ป่าตอง เอราวัณ

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 0-2880-9700, 0-2409-5409 (Auto 30 lines) Fax : 0-2424-0972

Website : www.businessplus.co.th E-mail : contact@businessplus.co.th



www.businessplus.co.th



businessplushrm



@businessplushrm

MK01-60 01/03/61

businessplushrm

0-2880-9700, 0-2409-5409

www.businessplus.co.th