

Business plus HRM



สำหรับธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและประปา

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ผู้นำด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางด้านบัญชี และ บริหารงานบุคคล มามากกว่า 30 ปี จากประสบการณ์อันยาวนานนี้ ทำให้เราได้มีโอกาสคลุกคลีกับการทำเงินเดือนของธุรกิจหลายประเภท รวมถึงธุรกิจรับเหมาวางระบบ ลักษณะธุรกิจนี้ จะมีกลุ่มพนักงานปฏิบัติการที่จะต้องไปประจำตามไซต์งานต่างๆ ดังนั้นการใช้โปรแกรมเงินเดือนเข้ามาช่วยบริหารงาน จึงเป็นสิ่งจำเป็นและยังช่วยเสริมในการดูแลต้นทุนค่าแรงของแต่ละไซต์งานที่พนักงานไปประจำได้อีกด้วย

ระบบเงินเดือนจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะเข้ามาช่วยบริหารงานด้านบุคคลให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น พร้อมทั้งสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สามารถตรวจสอบต้นทุนของค่าแรงพนักงานได้ ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าแต่ละไซต์งานมีต้นทุนค่าแรงพนักงานเท่าใด และนำไปวิเคราะห์ต่อในอนาคตได้ เช่น สามารถคำนวณต้นทุนค่าแรงไปเปรียบเทียบกับผลประกอบการในแต่ละเดือนที่เกิดขึ้น หรือการสรุปขาด ลา มาสาย ประจําปีของพนักงาน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานประจำปี

ซึ่งปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานด้านบริหารงานบุคคลกันมากขึ้น เป็นการลดระยะเวลาทำงานให้น้อยลง ทำให้มีเวลาในการบริหารได้มากขึ้น และยังช่วยให้การทำงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ เมื่อบุคลากรมีคุณภาพ ประกอบกับการจัดการที่ดี มีระบบที่ดีเข้ามาช่วยบริหารงาน ถือเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนงานของประเภทกิจการของธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและประปา



ธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและประปา รวมถึงการติดตั้งระบบทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

- งานระบบไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าย่อย ระบบไฟฟ้าภายนอกอาคาร ระบบไฟฟ้าประจำอาคาร เช่น ติดตั้งข้อต่อและเดินสายไฟ ไฟทาง ตู้ไฟฟ้าแรงต่ำ-แรงสูง
- งานระบบประปา ระบบน้ำประปาหลัก ระบบน้ำประปาประจำอาคาร ระบบสุขาภิบาล ระบบน้ำทิ้ง และระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ท่อน้ำประปา วาล์วและอุปกรณ์ประกอบระบบระบบน้ำดี-น้ำเสีย



ประเภทธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและประปา แบ่งพนักงานออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

1. พนักงานที่ทำงานประจำอยู่ในสำนักงาน รับผิดชอบในส่วนของการบริหารและงานสำนักงาน
2. พนักงานที่ทำงานประจำไซต์งาน รับผิดชอบด้านการปฏิบัติงานนอกสถานที่ จะไปประจำตามไซต์งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และพนักงานกลุ่มนี้จะมีการโยกย้ายเมื่อไซต์งานนั้นๆ แล้วเสร็จไปประจำอีกไซต์งานหนึ่ง

ลักษณะเงื่อนไขของกิจการประเภทธุรกิจรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและประปา

1. พนักงานในแผนกปฏิบัติการจะประจำอยู่หน้าไซต์งาน ซึ่งจะมีการบันทึกเวลาเข้าออกงานหลายแบบดังนี้
 - บันทึกเวลาเข้าออกงาน โดยบันทึกลงในใบลงเวลาทำงาน
 - บันทึกเวลาเข้าออกงาน โดยเครื่องตอกบัตร
 - บันทึกเวลาเข้าออกงาน โดยเครื่องบันทึกเวลา
2. เจ้าหน้าที่แต่ละสาขาจะส่งข้อมูลมาให้ทางสำนักงานใหญ่บันทึกเวลาเข้าออกงาน ข้อมูลการลาและข้อมูลอนุมัติค่าล่วงเวลาของพนักงานมาให้ฝ่ายบุคคล บันทึกเข้าโปรแกรมเพื่อคำนวณเงินเดือน



คุณสมบัติเด่นของโปรแกรมเงินเดือนที่สามารถนำมาใช้กับงานรับเหมาวางระบบไฟฟ้าและประปา

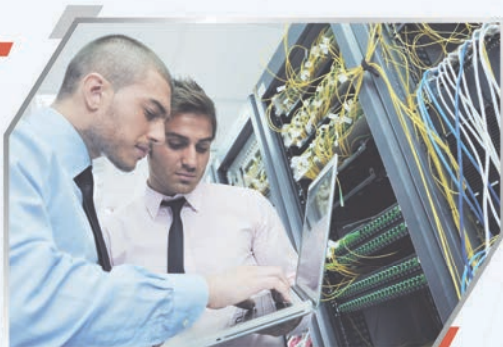
1. รองรับการสร้างผังองค์กรได้ตามลักษณะของสาขา แผนก แผนกย่อย หน่วยงานและไซต์งานได้ เพื่อรองรับการทำงานของพนักงานที่ทำงานหลายสาขาได้
2. โปรแกรมสามารถกำหนดระดับพนักงานและกำหนดลักษณะการทำงานของพนักงานที่สังกัดฝ่ายบริหาร และพนักงานฝ่ายปฏิบัติการได้
3. โปรแกรมรองรับการนำข้อมูลเวลาการทำงานจากสาขาต่างๆ เข้ามาคำนวณที่สำนักงานใหญ่ได้ โดยสามารถจัดส่งได้ 2 รูปแบบ คือ
 - ไซต์งานที่มีเครื่องบันทึกเวลา ทางเจ้าหน้าที่ประจำสาขาสามารถส่ง Text File เวลาทำงานของพนักงานเข้ามาให้สำนักงานใหญ่เพื่อดึงเวลาเข้ามาคำนวณในโปรแกรมเงินเดือน
 - ไซต์งานที่ไม่มีเครื่องบันทึกเวลา ทางเจ้าหน้าที่ประจำไซต์งานสามารถส่งข้อมูลเวลาทำงานในรูปแบบของ File Excel เพื่อนำเวลาเข้ามาคำนวณในโปรแกรมได้



คุณสมบัติเด่นของการเก็บเวลาทำงานของพนักงานรายวันตามไซต์งาน

รองรับการนำเข้า Text File เวลาทำงานพร้อมลงบัญชีค่าใช้จ่ายได้อัตโนมัติ แยกตามไซต์งาน ซึ่งจะแบ่งเป็น 3 ลักษณะการทำงานดังนี้

- หน่วยงานหรือไซต์งานมีเครื่องบันทึกเวลา ที่สามารถส่งข้อมูลรหัสสาขา, รหัสแผนก, รหัสหน่วยงานและรหัสไซต์งาน ตามที่พนักงานไปทำงานแต่ละวันได้ ซึ่งฝ่ายบุคคลสามารถนำ Text File เวลาทำงานเข้าสู่โปรแกรมได้ และสามารถแยกต้นทุนค่าแรงของพนักงานตามแต่ละสาขา, แผนก, หน่วยงาน, และ ไซต์งานได้อย่างอัตโนมัติ
- แต่สำหรับ หน่วยงานหรือไซต์งานมีเครื่องบันทึกเวลา แต่ไม่สามารถส่งข้อมูลรหัสสาขา, รหัสแผนก, รหัสหน่วยงานและรหัสไซต์งาน ตามที่พนักงานไปทำงานแต่ละวันได้ ฝ่ายบุคคลสามารถกำหนดข้อมูลของรหัสสาขา, รหัสแผนก, รหัสหน่วยงาน และรหัสไซต์งานเป็นค่าคงที่ในโปรแกรม เพื่อให้สามารถนำเข้า Text File เวลาทำงานพร้อมกับลงบัญชีค่าใช้จ่ายและแยกต้นทุนค่าแรงตามที่พนักงานไปทำงานได้อย่างอัตโนมัติ
- หน่วยงานหรือไซต์งานไม่มีเครื่องบันทึกเวลา โปรแกรมสามารถรองรับการนำเข้าเวลาทำงานของพนักงาน จาก File Excel โดยสามารถลงบัญชี ค่าใช้จ่ายตามสาขา, แผนก, หน่วยงานและไซต์งาน ตามที่พนักงานทำงานได้อีกด้วย



4. โปรแกรมสามารถลงงานของฝ่ายบุคคลได้ในเรื่องของเงินเพิ่ม-เงินหัก โดยเจ้าหน้าที่แต่ละไซต์งานส่งข้อมูลเงินเพิ่ม-เงินหักในรูปแบบของ File Excel เพื่อให้ฝ่ายบุคคลสามารถอ่านข้อมูลเงินเพิ่ม-เงินหักจาก File Excel เข้าสู่โปรแกรมได้ทันที เป็นการลงงานซ้ำซ้อน
5. โปรแกรมสามารถรองรับข้อกำหนดของประเภทเงินเพิ่ม-เงินหักได้ ทั้งในกรณีที่ต้องการคำนวณหักเงินในงวดทันที หรือต้องการที่จะเก็บสถิติไว้พิจารณาอีกครั้ง
6. รองรับลักษณะการทำงานของพนักงานส่วนสำนักงานที่มีเวลาเข้า-ออกงานแน่นอน และสามารถกำหนดเงื่อนไขในการทำงานให้คำนวณหักขาดงานมาสาย กลับก่อนและสามารถคำนวณค่าล่วงเวลาพนักงานได้
7. รองรับการทำงานของพนักงานส่วนปฏิบัติการที่มีลักษณะการทำงานที่มีเวลาเข้างาน-ออกงานไม่แน่นอนได้ โดยจะรองรับการทำงานแบบกะได้หลายหลายรูปแบบ
8. รองรับการคำนวณ และยื่นภาษี และประกันสังคม ของพนักงานรายวันในกลุ่มงานปฏิบัติการที่มีค่าแรงรายวันไม่คงที่ให้กับพนักงานตามค่าแรงที่เกิดขึ้นจริง ตามหน่วยงานที่ไปทำงานได้ ซึ่งสามารถตั้งค่าให้คำนวณจากค่าแรงต่อวันตามกฎหมายได้
 - กรณีเป็นพนักงานรายเดือน, พนักงานรายวันของบริษัท และพนักงานรายเหมา, บริษัทจะหักภาษีและประกันสังคมจากพนักงานและยื่นรวมทั้งบริษัท
 - กรณีเป็นพนักงานรายวัน Sub-Contract บริษัทจะไม่หักภาษีและประกันสังคมจากพนักงาน โดยบริษัท Sub-Contract จะเป็นผู้ทำการหักภาษีและประกันสังคมของพนักงานยื่นแบบเอง



9. โปรแกรมมีรายงานที่สามารถสรุปค่าแรงของพนักงานแยกตามแผนกและสาขาได้
10. รองรับการบันทึกค่าแรงของพนักงานในแต่ละไซต์งาน แยกเป็นค่าใช้จ่ายแยกตามไซต์งานที่พนักงานไปทำงาน เพื่อนำไปประมาณการต้นทุนของไซต์งาน
11. สามารถพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินเดือนของพนักงานตามแผนกสังกัด โดยแยกชุดรายเดือนและรายวัน เพื่อใช้สำหรับจ่ายค่าแรงให้กับพนักงานได้ โดยฝ่ายบุคคล สามารถจัดทำรายงานสรุปค่าแรงของพนักงานแต่ละคนให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อใช้คำนวณเป็นต้นทุนค่าแรงของแต่ละไซต์งาน
12. สามารถพิมพ์รายงานสรุปค่าแรงของพนักงานแสดงจำนวนโอที-ขาด-ลา-มาสาย แสดงตามหน่วยงานและไซต์งานได้
13. รองรับการบันทึกค่าแรงของพนักงานในสายงานก่อสร้างแต่ละไซต์งาน แยกเป็นค่าใช้จ่ายแยกตามไซต์งานที่พนักงานไปทำงาน เพื่อนำไปประมาณการต้นทุนของไซต์งาน

14. รองรับรายงานสรุปยอดเงินค่าแรงของพนักงาน จะจัดทำเป็น 2 ชุด คือ

- รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนสังกัด ใช้สำหรับจ่ายค่าแรงให้กับพนักงาน
- รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนบัญชี ซึ่งฝ่ายบุคคลจะจัดทำเพื่อนำส่งให้ฝ่ายบัญชี เพื่อใช้สำหรับคำนวณต้นทุนค่าแรงตามไช้ตั้งงานของบริษัท โดยต้องการให้แจกแจงค่าแรงหลายมุมมอง

15. สามารถพิมพ์รายงานสรุปยอดเงินเดือนตามแผนบัญชี เพื่อใช้สำหรับคำนวณต้นทุนค่าแรงตามหน่วยงานหรือไช้ตั้งงานของบริษัท โดยต้องการให้แจกแจงค่าแรงได้หลายมุมมอง เช่น

- รายงานแสดงเวลาทำงานของพนักงานในแต่ละสาขา, แผนก, หน่วยงานและไช้ตั้งงาน
- รายงานสรุปค่าแรงของแต่ละหน่วยงาน
- รายงานสรุปค่าแรงของแต่ละไช้ตั้งงาน
- รายงานสรุปค่าแรงของพนักงานแต่ละหน่วยงานแยกตามไช้ตั้งงาน
- รายงานสรุปค่าแรงของพนักงานแต่ละคนแยกตามไช้ตั้งงาน



การันตีคุณภาพด้วยรางวัล

- สุดยอด SMEs แห่งชาติ ประจำปี 2552 (SMEs National Awards 2009) ประเภทธุรกิจ Software & Application
- โล่พระอาทิตย์ทองคำ 2 ปีซ้อน 2551-2552
- รางวัลชนะเลิศ ลูกค้าประเภทค้าปลีก-ค้าส่ง ประจำปี 2560 (ATSI Digital Entrepreneur Award 2017)



พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 0-2880-9700, 0-2409-5409 (Auto 30 lines) Fax : 0-2424-0972

Website : www.businessplus.co.th E-mail : contact@businessplus.co.th



www.businessplus.co.th



[businessplushrm](https://www.facebook.com/businessplushrm)



[@businessplushrm](https://twitter.com/businessplushrm)

[businessplushrm](https://www.facebook.com/businessplushrm)

0-2880-9700, 0-2409-5409

www.businessplus.co.th

MK01-101 01/04/61 4/4