

กรณีต้องการเรียกรายงานแยกประเภทการลา

กรณีผู้อนุมัติ ทำการอนุมัติเอกสารการลาของพนักงาน และต้องการทราบว่าเป็นการลาประเภทใด เช่น ลาพักร้อน ลาป่วย ลาภัย เป็นต้น สามารถเรียกรายงานแยกประเภทการลาได้หรือไม่ และเรียกรายงานใด

สาเหตุ : เกิดจากผู้อนุมัติทำการเรียกรายงานตรวจสอบรายละเอียดการลาพนักงาน แต่ไม่ทราบว่าเป็นการลาประเภทใด จึงต้องการตรวจสอบรายงานที่แสดงประเภทการลานั้นๆ

การแก้ไข : สามารถทำการเรียกรายงานผลการอนุมัติตรวจสอบได้

ขั้นตอนการดำเนินการ

- Login เข้าระบบด้วยสิทธิของผู้อนุมัติ -> เลือก หัวข้อรายงาน

The screenshot shows the E-Business Plus system interface. On the left, there is a sidebar menu with options: พนักงาน (Employees), ผู้อนุมัติ (Approver), รายงาน (Report), and รายงาน (Report). The 'รายงาน' option is highlighted. The main area displays the 'บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด' (Company Example Program E-Business Plus Co., Ltd.) and the 'รายงาน' (Report) section. Below this, there are search filters for 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'รูปแบบรายงาน' (Report Format), 'สาขา' (Branch), 'แผนก' (Department), 'โซตงาน' (Position), 'พนักงาน' (Employee), and 'ตั้งแต่วันที่' (From Date). The 'ประเภทเอกสาร' filter is set to 'เอกสารขออนุมัติลา' (Leave Request Document). The 'รูปแบบรายงาน' filter is set to 'รายงานรายละเอียดใบลา ผ่านการอนุมัติลำดับสุดท้าย แสดงตามพนักงาน' (Leave Detail Report through final approval, displayed by employee). The 'สาขา' filter is set to 'ทั้งหมด' (All). The 'แผนก' filter is set to 'ทั้งหมด' (All). The 'โซตงาน' filter is set to 'ทั้งหมด' (All). The 'พนักงาน' filter is set to 'ทั้งหมด' (All). The 'ตั้งแต่วันที่' filter is set to '27/02/2566' (27/02/2023). The 'ถึง' (To) filter is set to '27/03/2566' (27/03/2023). A 'แสดงรายงาน' (Show Report) button is at the bottom.

ตัวอย่างรายงานที่ 1 รายงานรายละเอียดใบลา ผ่านการอนุมัติลำดับสุดท้าย แสดงตามพนักงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด									
รายงานรายละเอียดใบลา ผ่านการอนุมัติลำดับสุดท้าย แสดงตามพนักงาน									
ตั้งแต่วันที่ 27/02/2566 ถึงวันที่ 27/03/2566									
ลำดับที่	วันต้นหัก	เลขที่เอกสาร	ผลจากลักษณะการอนุมัติ	วันที่ขอ	เวลาที่ขอ	จำนวนที่ขอ	หน่วย	สถานะ	หมายเหตุ
แผนก : 00001 e-leave									
พนักงาน : 10011 น.ส.นพมาศ สุวรรณมา									
1	27/3/2566	L256603/000029	ลาพักร้อน	27/3/2566 - 29/3/2566	00:00 - 23:59 น.	3.00	วัน	อนุมัติ	ทดสอบขอลา
2	27/3/2566	L256603/000030	ป่วยในแพทย์	24/3/2566 - 24/3/2566	00:00 - 23:59 น.	1.00	วัน	อนุมัติ	ทดสอบ

- ประเภทเอกสาร : สามารถระบุได้ว่าต้องการดูเอกสารใด เช่น ขอลา ขอล่วงเวลา หรือ ขอเปลี่ยนกะ
- รูปแบบรายงาน : สามารถเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ
- สาขา : สามารถระบุสาขาสังกัดพนักงานที่ต้องการ
- แผนก : สามารถระบุแผนกสังกัดพนักงานที่ต้องการ
- พนักงาน : สามารถเลือกเฉพาะพนักงานที่ต้องการ
- ตั้งแต่วันที่ : สามารถระบุช่วงวันที่เอกสารที่ต้องการ

