
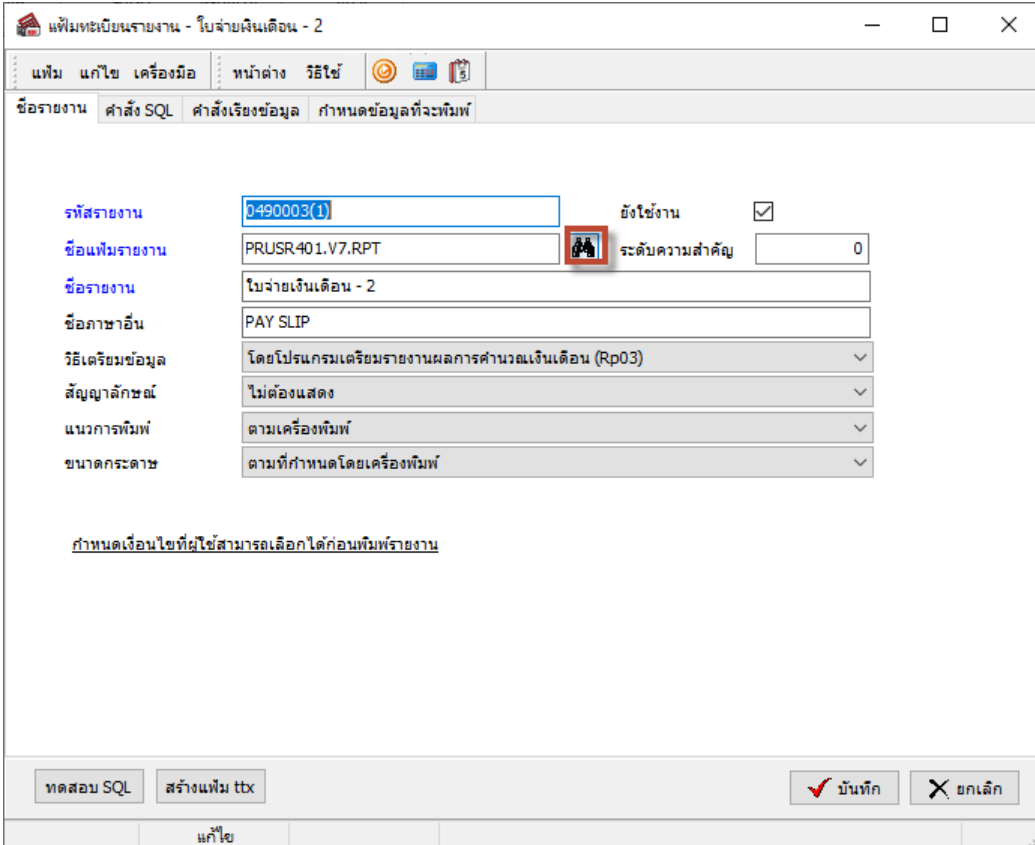


การแก้ไขการส่งใบจ่ายเงินเดือน e-PaySlip แล้วขึ้น Time-out

วิธีแก้ไข


- เลือกเมนูรายงาน > คลิกที่รายงานที่ต้องการแก้ไข > คลิกขวาเลือก แก้ไขทะเบียนรายงาน จะปรากฏหน้าจอเพิ่มทะเบียนรายงาน
- หน้าเพิ่มทะเบียนรายงาน > ช่อง ชื่อเพิ่มรายงาน จะแสดงชื่อรายงาน หากทราบที่เก็บไฟล์รายงานแล้วสามารถเข้าไปเก็บไฟล์ดังกล่าว และคลิกที่รายงานที่ต้องการแก้ไขได้เลย หากไม่ทราบที่เก็บไฟล์รายงาน ให้คลิกที่ปุ่ม  จะแสดงที่เก็บไฟล์รายงาน



เพิ่มทะเบียนรายงาน - ใบจ่ายเงินเดือน - 2

เพิ่ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิดีโอ

ชื่อรายงาน คำสั่ง SQL คำสั่งเรียงข้อมูล กำหนดข้อมูลที่วิ่งพิมพ์

รหัสรายงาน	0490003(1)	ยังใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>
ชื่อเพิ่มรายงาน	PRUSR401.V7.RPT		ระดับความสำคัญ 0
ชื่อรายงาน	ใบจ่ายเงินเดือน - 2		
ชื่อภาษาอื่น	PAY SLIP		
วิธีเตรียมข้อมูล	โดยโปรแกรมเตรียมรายงานผลการคำนวณเงินเดือน (Rp03)		
สัญลักษณ์	ไม่ต้องแสดง		
แนวการพิมพ์	ตามเครื่องพิมพ์		
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์		

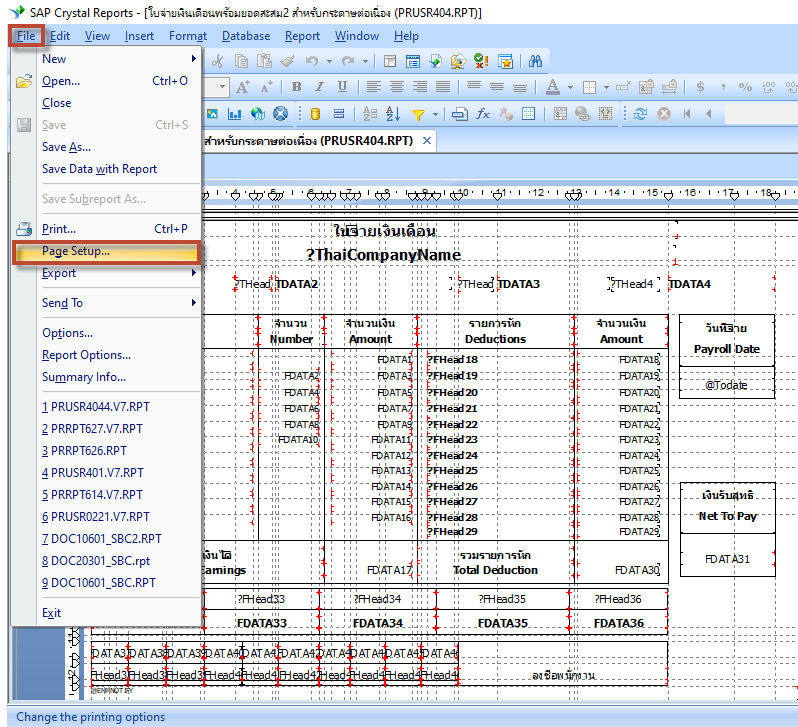
กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้ก่อนพิมพ์รายงาน

ทดสอบ SQL สร้างเพิ่ม ttx

บันทึก ยกเลิก

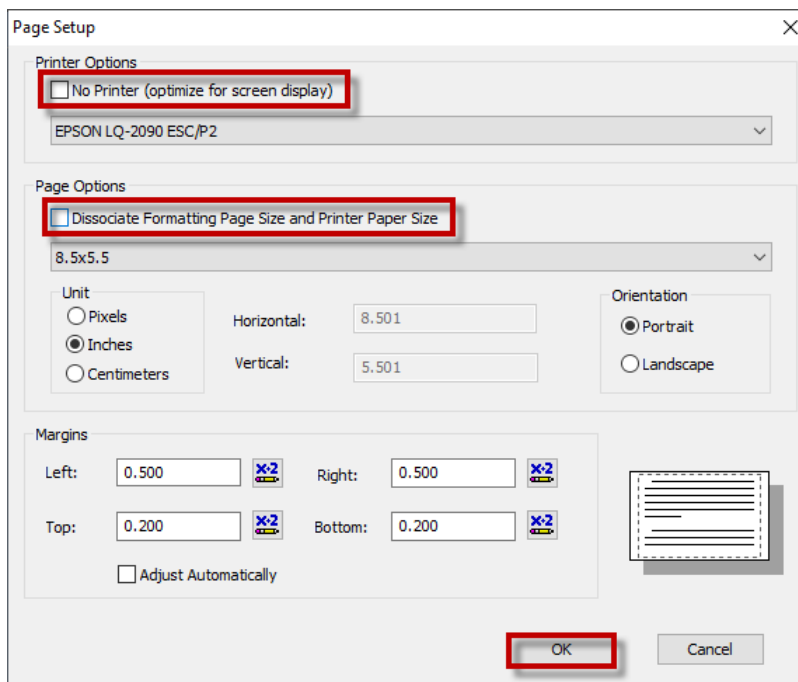
แก้ไข

- ทำการเปิดไฟล์รายงานด้วยโปรแกรม SAP Crystal Report > เลือก File > เลือก Page Setup



- หน้า Page Setup
 - แถบเมนู Printer option ในช่อง No Printer หากทำการติ๊กไว้ ให้เอาติ๊กออก
 - แถบเมนู Page Option ในช่อง Dissociate Formatiion Page Size and Printer หากทำการติ๊กไว้ ให้เอาติ๊กออก

***ต้องไม่ทำการติ๊กทั้งช่อง No Printer และ ช่อง Dissociate... จากนั้นทำการกด OK และทำการกด Save เพื่อบันทึกไฟล์รายงาน



- จากนั้นให้ทำการส่งไปจ่ายเงินเดือน e-PaySlip ใหม่อีกครั้ง