การแก้ไข Error 260.bpl



เกิดจากรายงานที่ได้ทำการเรียกพิมพ์ มีการสำเนารายงานมาแก้ไขเพิ่มเติม และมีการตั้ง ID ซ้ำ

<u>วิธีแก้</u>

 เลือกเมนูรายงาน > คลิ๊กที่รายงานที่ต้องการแก้ไข > คลิ๊กขวาเลือก แก้ไขทะเยินรายงาน จะปรากฎหน้าจอ แฟ้มทะเบียนรายงาน

🙈 แฟ้มหชะบัยนรายงาน - SLT - ใบจ่ายเงินเดือน(2) —					×
แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ า	หน้าต่าง วิธีใช้ 🥝 💷 🗊				
ชื่อรายงาน ศาสัง SQL ศาสังเ	ร้ยงข้อมูล กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์				
	D400000 CIT/D				
รหสรายงาน	<u>9490003-511(2)</u> 8818811				
ชื่อแฟมรายงาน	PRUSR401-SLT.V7.RPT ระดับความสำคัญ		0		
ชื่อรายงาน	SLT - ใบจ่ายเงินเดือน(2)				
ชื่อภาษาอื่น	PAY SLIP				
วิธีเตรียมข้อมูล	โดยโปรแกรมเตรียมรายงานผลการคำนวณเงินเดือน (Rp03)		\sim		
สัญญาลักษณ์	ไม่ต้องแสดง		\sim		
แนวการพิมพ์	ตามเครื่องพิมพ์		\sim		
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์		\sim		
<u>กาหนดเงอน เขทศุรรสา</u>	มารถเลอก เตกอนพมพรายงาน				
ทดสอบ SQL สร้างแฟ้ม	itx	-	🖌 บันทึก	X an	เล็ก
แก้ไข					

หน้าแฟ้มทะเบียนรายงาน > เลือกแถบเมนู กำหนดข้อมูที่จะพิมพ์

 ทำการตรวจสอบในช่อง ID ว่ามีการตั้ง ID ของแต่ละประเภทซ้ำกันหรือไม่ จากตัวอย่างจะพบว่า ข้อมูล ประเภทตัวเลข มี ID 2 รายการ คือ ค่าล่วงเวลา 1 / OT 1 และ เงินเดือน

🆀 แฟ้มทะเบียนรายงาน - SLT - ใบจ่ายเงินเดือน(2)				- 0	×	
u v	հո ա	กไข เครื่องมือ หน้าต่าง	วิธีเข้ 🥝 💷 🗊			
ชื่อรา	ายงาน	คำสั่ง SQL คำสั่งเรียงข้อมูล	กำหนดข้อมูลที่จะพิมพ์			
ID		พัวรายงาน	อธิบาย	เงื่อนไข	วิธีการรวมข้อมูล	^
ab :	3	ชื่อ	ชื่อและนามสกุลพนักงาน			
ab 4	ab 4 รหัสพนักงาน		รหัสพนักงาน			
ab	5	แผนก	ชื่อแผนก			
ab (5	ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน			
ab	7	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชีธนาคาร			
ab (в	รทัสเฉพาะพนักงาน	รทัสเฉพาะพนักงาน			
ab	9	ใบว่ายเงินเดือน / Pay Slip	ใบว่ายเงินเดือน / Pay Slip			
ab	10	รอบวันที่จ่าย	รอบวันที่จ่าย			
ab	11	วันที่จ่าย	วันที่จ่าย			
DMM :	2		ต้นงวด			
DMM :	3		ส์นงวด			
9,9	1	ค่าล่วงเวลา 1/OT 1	จำนวนค่าล่วงเวลา 1 เท่า		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
9,9	1	เงินเดือน			ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
9,9 :	2	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา 1 เท่า		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
99 :	3	ค่าล่วงเวลา 1.5 / OT 1.5	จำนวนค่าล่วงเวลา1.5		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
9,9 4	4	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา1.5 เท่า		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
9,9 .	5	ค่าล่วงเวลา 2 / OT 2	จำนวนค่าล่วงเวลา 2		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
99 (5	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา 2 เท่า		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
9,9	7	ค่าล่วงเวลา 3 / OT3	จำนวนค่าล่วงเวลา 3เท่า		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
99 8	В	ชม.	ยอดเงินค่าล่วงเวลา3เท่า		ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
99 9	9	ค่าตำแหน่ง			ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
<u>99</u> 10 ค่าอาหาร		ค่าอาหาร			ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	
99 11 ค่าเดินทาง		ค่าเดินทาง			ข้อมูลงวดนี้ไม่คิดตามเงินเ	¥
1	ทดสอ:	บ SQL สร้างแฟ้ม ttx			🖌 บันทึก 🗙 ยก	เล็ก
		แก้ใข				

ให้ทำการคลิ๊กขวาที่รายการที่ต้องการลบ จะปรากฎหน้าจอให้เลือก ลบข้อมูล

🙈 แฟ้มห	าะเบียนรายงาน - SLT - ใบจ่ายเงินเ	ดือน(2)	- 0	×
แฟ้ม แ	เก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง	วิธีใช้ 🥝 💷 🕻	3	
ชื่อรายงาน	คำสั่ง SQL คำสั่งเรียงข้อมูล	กำหนดข้อมูลที่จะพิม	พ์	
ID	หัวรายงาน	อธิบาย	เงื่อนไข วิธีการรวมข้อมูล	^
ab 3 ab 4	ชื่อ รทัสพนักงาน	ชื่อและนามสกุลพนั รหัสพนักงาน	กงาน	
ab 5	แผนก	ชื่อแผนก		
ab 7	ตาแหนง เลขที่บัญชี	ตาแหนงงาน เลขที่บัญชัธนาคาร		
ab 8	รทัสเฉพาะพนักงาน	รหัสเฉพาะพนักงาน		
ab 9	ใบจ่ายเงินเดือน / Pay Slip	ใบจ่ายเงินเดือน / Pa	ay Slip	
ab 10	รอบวันที่จ่าย	รอบวันที่จ่าย		
ab 11	วันที่จ่าย	วันที่จ่าย		
2 MM		ต้นงวด		
DMM 3		สันงวด		
99 1	คาลวงเวลา 1/01 1	สานวนคาลวงเวลา 1	เทา ขอมูลงวดนไมคดตามเงน	_
99 1	เงนเดอน	an a standarda	แก้ไขข้อมูลในรายงาน(R)	
99 2	ขม. ต่วอ่างเวอา 1.5 / OT 1.5	ยอดเงนตาลง ว่ามามต่าอ่าง		
99 4	en	ແລຍເຈັ້ນອ່າລ່າ	เพิ่มข้อมูลตัวอักษร(T)	
99 5	ค่าล่วงเวลา 2 / OT 2	จำนวนค่าล่วง 🕅	เพิ่มข้อมูลวันที่(U)	
9 9 6	ชม.	ยอดเงินค่าล่ว 🥺	เพิ่มข้อมูลด้วเลข(V)	
9 9 7	ค่าล่วงเวลา 3 / OT3	สำนวนค่าล่วง	A X A A A A & A COLO	
9 9 8	ชม.	ยอดเงินค่าล่ว	เพมขอมูลทระพมพตามทกาหนดเนตาลง SQL(S)	
9 9 9	ค่าตำแหน่ง		เพิ่มข้อมูลที่จะพิมพ์ให้เท่ากับแฟ้มรายงาน(W)	
9 9 10	ค่าอาหาร		ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่จะพิมพ์เทียบแฟ้มรายงาน(X)	
99 11	ค่าเดินทาง		ลบข้อมล(Y)	v
ทดสอ	บ SQL สร้างแฟ้ม ttx	-	เลือกทุกรายการ(Z)	າເລັກ
	แก้ใข			

- เมื่อทำการเลือก ลบข้อมูล แล้วจะปรากฎหน้าจอ Confirm ให้เลือก Yes เพื่อยืนยันการลบรายการที่มี ID ซ้ำ



จากนั้นทำการตรวจสอบว่า แต่ละประเภทข้อมูล มีการตั้ง ID ซ้ำอีกหรือไม่ หากไม่มีแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม
บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และลองทำการเรียกพิมพ์รายงานใหม่อีกครั้ง

