

รายงานที่ใช้ประจำเดือนที่ฝ่ายบุคคลต้องรู้

รายงานที่ใช้ประจำเดือน จะแยกออกเป็น 3 มุมมอง คือ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งแต่ละส่วนงานก็จะใช้รายงานต่างกัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ

❖ รายงานที่ใช้สำหรับ ฝ่าย HR

สำหรับฝ่าย HR จะใช้งานรายงานในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแต่ละเดือนด้วยกัน 2 ส่วน ดังนี้

1.รายงานสำหรับตรวจสอบการจ่ายเงินเดือน ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลของเงินได้ และเงินหัก ว่ามีการบันทึกข้อมูลและคำนวณถูกต้องหรือไม่ เช่นการคำนวณ ค่าล่วงเวลา ,เบี้ยขยัน ,หักประกันสังคม เป็นต้น และเมื่อมีการจ่ายเงินเดือนถูกต้องเรียบร้อยแล้วจะมีการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน ด้วย

2.รายงานสำหรับตรวจสอบ หรือดูสถิติการคำนวณขาด ลา มาสาย และการทำค่าล่วงเวลาในแต่ละวัน หรือจะเรียกเป็นสถิติทั้งปี เพื่อนำไปประเมินการทำงานของพนักงานได้

ตัวอย่างรายงานสำหรับตรวจสอบการจ่ายเงินเดือน

➢ คลิกหน้าจอ งานเงินเดือน ➔ เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก รายงานสรุปยอดเงินเดือน ➔ เลือก **รายงานสรุปยอดเงินเดือนตามแผนกสังกัด**

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด

ตั้งแต่วันที่ 31/03/2567 ถึงวันที่ 31/03/2567

หน้า 1 / 2

รหัส	ชื่อพนักงาน	วัน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินได้สุทธิ	สวัสดิการ	เงินรางวัล	เงินได้อื่น	หักบทประลง	หักสวัสดิการ	หักอื่นๆ	หักภาษี	หักกองทุน	หัก บสส.	หักประกัน	หักเงินกู้	สุทธิ
รหัสสาขา 01 สำนักงานใหญ่																	
แผนก 01 บริหาร																	
001	นายศิริ ชาติพันธ์	31.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,217.00	0.00	750.00	0.00	0.00	43,033.00
รวมแผนก	01	1 คน	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,217.00	0.00	750.00	0.00	0.00	43,033.00
แผนก 02 ผลิต																	
003	นางสมชาย สุขดี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	291.00
010	น.ส.สมศรี สุขสบาย	31.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	421.00	0.00	750.00	0.00	0.00	33,829.00
011	น.ส.มาลา อากาศ	31.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	421.00	0.00	750.00	0.00	0.00	33,829.00
012	นายชินหนึ่ง เข็มใจ	31.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171.00	0.00	750.00	0.00	0.00	29,079.00
016	น.ส.ปาริชาติ นาคากา	31.00	74,638.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	910.00	7,464.00	750.00	0.00	0.00	66,514.00
รวมแผนก	02	5 คน	174,638.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,932.00	7,464.00	3,000.00	0.00	0.00	162,542.00
แผนก 04 บัญชี																	
017	น.ส.จำเริญ สมุดไทย	31.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,082.00	1,350.00	750.00	0.00	0.00	41,818.00
รวมแผนก	04	1 คน	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,082.00	1,350.00	750.00	0.00	0.00	41,818.00
แผนก 05 การตลาด																	
018	นายอภิรักษ์ ภูมิ	31.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,082.00	1,350.00	750.00	0.00	0.00	41,818.00
019	น.ส.อริยาพร นิลดา	31.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,082.00	1,350.00	750.00	0.00	0.00	41,818.00
020	นายจำเริญทอง จาปี	31.00	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,082.00	1,350.00	750.00	0.00	0.00	41,818.00
รวมแผนก	05	3 คน	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,246.00	4,050.00	2,250.00	0.00	0.00	125,454.00
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่	10 คน	399,638.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,477.00	12,864.00	6,750.00	0.00	0.00	372,847.00

➢ คลิกหน้าจอ งานเงินเดือน ➔ เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก ใบจ่ายเงินเดือน ➔
เลือก ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง

ใบจ่ายเงินเดือน					
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด					
รหัส 001	ชื่อ-สกุล นายศิริ ชาติพงษ์	แผนก	บริหาร	เลขที่บัญชี	
รายได้ Earnings	จำนวน Number	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payroll Date
อัตรา		45,000.00	หักขาดงาน	0.00	31/03/2567
เงินเดือน	31.00	45,000.00	หักลาป่วย	0.00	
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	0.00	หักลาสาย	0.00	เงินรับสุทธิ Net To Pay
ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	0.00	0.00	หักลากิจ	0.00	
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	0.00	หักลาอื่นๆ	0.00	
ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	0.00	หักสวัสดิการ	0.00	
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ	0.00	0.00	หักจ่ายอื่นๆ	0.00	
สวัสดิการอื่นๆ	0.00	0.00	หักประกันสุขภาพ	0.00	
เงินได้จากเงินที่	0.00	0.00	หักเงินกู้	0.00	
เงินพิเศษ/เงินชดเชย	0.00	0.00	หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00	
เงินได้อื่นๆ	0.00	0.00	หักสมทบประกันสังคม	750.00	
			หักภาษี	1,217.00	
รวมรายได้ Total Earnings		45,000.00	รวมรายการหัก Total Deduction	1,967.00	43,033.00
เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อปี	เงินประกันสังคมต่อปี	ค่าลดหย่อนอื่นๆ	
45,000.00	1,217.00	0.00	750.00	750.00	

ตัวอย่างรายงานสำหรับตรวจสอบการข้อมูล ขาด ลา มาสาย และ ค่าล่วงเวลา

➢ คลิกหน้าจอ งานบันทึกเวลา ➔ เมนูย่อย ผลการคำนวณบันทึกเวลา ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก รายงานผลการ
คำนวณบันทึกเวลา ➔ เลือก รายงานผลการคำนวณบันทึกเวลาแสดงตามพนักงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานผลการคำนวณบันทึกเวลาแสดงตามพนักงาน

สำหรับวันที่ 01/06/2566 ถึง 30/06/2566

หน้า 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน	วันที่	รหัสกะ	รายละเอียดเวลาจุดขึ้น	ชั่วโมงงาน							จำนวน						
					ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	OTx1	OTx1.5	OTx2	OTx3	ขาดงาน	ลาป่วย	ลากิจ	พักร้อน	ค่ากะ	เบี้ยขยัน	ค่าอาหาร
001	นายศิริ ชาติพงษ์	01/06/2566	D001	08:20 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		02/06/2566	D001	08:20 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		03/06/2566	D001	08:20 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		04/06/2566	F001		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		05/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		06/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		07/06/2566	D001		-	-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	-	-	-	
		08/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		09/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		10/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		11/06/2566	F001		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		12/06/2566	D001	08:30 22:00	8.00	-	-	-	4.30	-	-	-	-	-	-	-	-	
		13/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		14/06/2566	D001	08:31 17:31	7.99	0.30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		15/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		16/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		17/06/2566	D001	08:30 17:30	8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		18/06/2566	F001		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

➢ คลิกหน้าจอ งานบันทึกเวลา ➔ เมนูย่อย ผลการคำนวณบันทึกเวลา ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก รายงานผลการ
คำนวณบันทึกเวลา ➔ เลือก รายงานสรุปผลการคำนวณบันทึกเวลาแสดงตามพนักงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานสรุปผลการคำนวณบันทึกเวลาแสดงตามพนักงาน

สำหรับวันที่ 01/06/2566 ถึง 30/06/2566

หน้าที่ 1 / 2

รหัส	ชื่อพนักงาน	ชั่วโมงงาน						จำนวน							
		ชม.งาน	มาสาย	กลับก่อน	OTx1	OTx1.5	OTx2	OTx3	ขาดงาน	ลาป่วย	ลากิจ	พักร้อน	ค่ากะ	เบี้ยขยัน	ค่าอาหาร
สาขา	01	สำนักงานใหญ่													
แผนก	01	บริหาร													
001	นายศิริ ชาติพงษ์	175:18	1:00	0:40	-	7:30	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
รวมแผนก	บริหาร	175:18	1:00	0:40	-	7:30	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
แผนก	02	ผลิต													
009	น.ส.โรสลา มาะฮัก	191:18	1:00	0:40	-	9:00	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
010	น.ส.สมศรี สุขสมยา	191:18	1:00	0:40	-	9:00	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
011	น.ส.มาลา ลาลาชา	191:18	1:00	0:40	-	9:00	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
012	นายเจษฎา หงษ์เย็นใจ	191:18	1:00	0:40	-	9:00	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
014	นางจันทิมา จ้างใจ	191:18	1:00	0:40	-	9:00	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
015	นายสุเมธ มาณะกะ	191:18	1:00	0:40	-	9:00	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
016	น.ส.ปาริชาติ มาลาทา	191:18	1:00	0:40	-	9:00	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-
รวมแผนก	ผลิต	1,339:06	7:00	4:40	-	63:00	-	-	14.00	-	-	-	-	-	-

❖ รายงานที่ใช้สำหรับ ฝ่าย บัญชี

หลังจากที่ฝ่าย HR ได้มีการทำเงินเดือนให้พนักงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายบัญชีก็จะต้องนำข้อมูลเหล่านี้มา ลงบัญชีของบริษัท โดยปกติแล้วจะใช้เพียงสรุปยอดเงินของแต่ละแผนกเท่านั้น

ตัวอย่างรายงาน

➢ คลิกหน้าจอ งานเงินเดือน ➔ เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก รายงานสรุปยอดเงินเดือน ➔ เลือก รายงานสรุปยอดเงินเดือนตามแผนกสังกัด ➔ เลือก ไม่พิมพ์

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด

ส่งวันที่ 31/03/2567 ถึงวันที่ 31/03/2567

หน้า 1 / 1

แผนก	ชื่อแผนก	จำนวน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินได้ปกติ	สวัสดิการ	เงินรางวัล	เงินโบนัส	หักเบรคทอง	หักสวัสดิการ	หักอื่นๆ	หักภาษี	หักกองทุน	หัก ป.ก.ส.	ค่าประกัน	หักเงินกู้	สุทธิ
รหัสสาขา	01	สำนักงานใหญ่															
01	บริหาร	1 คน	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,217.00	0.00	750.00	0.00	0.00	43,033.00
02	ผลิต	5 คน	174,638.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,932.00	7,464.00	3,000.00	0.00	0.00	162,542.00
04	บัญชี	1 คน	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,082.00	1,350.00	750.00	0.00	0.00	41,818.00
05	การตลาด	3 คน	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,246.00	4,050.00	2,250.00	0.00	0.00	125,454.00
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่	10 คน	399,638.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,477.00	12,864.00	6,750.00	0.00	0.00	372,847.00
รหัสสาขา	02	นิคมอุตสาหกรรมบางปู															
02	ผลิต	4 คน	94,200.00	0.00	5,500.00	2,000.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,043.00	1,710.00	2,250.00	0.00	3,000.00	94,597.00
รวมสาขา	นิคมอุตสาหกรรมบางปู	4 คน	94,200.00	0.00	5,500.00	2,000.00	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,043.00	1,710.00	2,250.00	0.00	3,000.00	94,597.00
รวมทั้งหมด	14	คน	493,838.00	0.00	5,500.00	2,000.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,520.00	14,574.00	9,000.00	0.00	3,000.00	467,444.00

➢ คลิกหน้าจอ งานเงินเดือน ➔ เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก รายงานสรุปยอดเงินเดือน ➔ เลือก รายงานสรุปยอดเงินเดือนตามแผนกบัญชี ➔ เลือก ไม่พิมพ์

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกบัญชี

สำหรับงวดวันที่ 31/03/2567 ถึง 31/03/2567

หน้าที่ 1 / 1

แผนก	ชื่อแผนก	จำนวน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เงินได้ปกติ	สวัสดิการ	เงินรางวัล	เงินโบนัส	หักเบรคทอง	หักสวัสดิการ	หักอื่นๆ	หักภาษี	หักกองทุน	หัก ป.ก.ส.	ค่าประกัน	หักเงินกู้	สุทธิ
สาขา	01	สำนักงานใหญ่															
01	บริหาร	1	คน	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,217.00	0.00	750.00	0.00	0.00	43,033.00
02	ผลิต	5	คน	174,638.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	1,932.00	7,464.00	3,000.00	0.00	0.00	162,542.00
04	บัญชี	1	คน	45,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,082.00	1,350.00	750.00	0.00	0.00	41,818.00
05	การตลาด	3	คน	135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,246.00	4,050.00	2,250.00	0.00	0.00	125,454.00
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่	10	คน	399,638.00	0.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	7,477.00	12,864.00	6,750.00	0.00	0.00	372,847.00
สาขา	02	นิคมอุตสาหกรรมบางปู															
02	ผลิต	4	คน	94,200.00	0.00	5,500.00	2,000.00	900.00	0.00	0.00	0.00	1,043.00	1,710.00	2,250.00	0.00	3,000.00	94,597.00
รวมสาขา	นิคมอุตสาหกรรมบางปู	4	คน	94,200.00	0.00	5,500.00	2,000.00	900.00	0.00	0.00	0.00	1,043.00	1,710.00	2,250.00	0.00	3,000.00	94,597.00
รวมทั้งหมด	14	คน		493,838.00	0.00	5,500.00	2,000.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	8,520.00	14,574.00	9,000.00	0.00	3,000.00	467,444.00

❖ รายงานที่ใช้สำหรับ ผู้บริหาร

ในกรณีที่ผู้บริหารต้องการทราบข้อมูลการจ่ายเงินหรือข้อมูลเงินเดือนต่างๆของพนักงาน เพื่อนำมาเปรียบเทียบและดูสรุปค่าใช้จ่ายของบริษัท สามารถเรียกรายงานจากโปรแกรม Business Plus HRM

ตัวอย่างรายงาน

➢ คลิกหน้าจอ งานเงินเดือน ➔ เมนูย่อย ผลการคำนวณเงินเดือน ➔ คลิกเมนู รายงาน ➔ เลือก รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร ➔ เลือก **รายงานเปรียบเทียบเงินเดือนและค่าเฉลี่ยเงินเดือน ตามแผนก** ➔ เลือก ไม่พิมพ์

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซเนส พลัส จำกัด							
รายงานเปรียบเทียบเงินเดือนและค่าเฉลี่ยเงินเดือน ตามแผนก							
ณ วันที่ 13/03/2567							
หน้า 1 / 1							
รหัส	แผนก	ตำแหน่ง	อายุงานเฉลี่ย	จำนวนพนักงาน	เงินเดือนน้อยสุด	เงินเดือนมากสุด	ค่าเฉลี่ยเงินเดือน
01	บริหาร	บริหาร	2.02	1 คน	45,000.00	45,000.00	45,000.00
02	ผลิต	บริหาร	2.01	9 คน	421.00	74,638.00	29,984.33
		ผลิต	1.02	5 คน	450.00	35,000.00	12,298.00
03	บุคคล	บริหาร	1.02	1 คน	25,000.00	25,000.00	25,000.00
04	บัญชี	บริหาร	1.02	1 คน	45,000.00	45,000.00	45,000.00
05	การตลาด	การตลาด	1.02	3 คน	45,000.00	45,000.00	45,000.00
				รวมทั้งรวม	20 คน		