

การคำนวณเงินเดือนกรณีพนักงานลาออก

กรณีที่พนักงานลาออกตั้งแต่ต้นเดือน และ พนักงานลาออกระหว่างเดือน โปรแกรม Business Plus HRM มีหลักการคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงานเข้าใหม่ ดังนี้

❖ หลักการคำนวณเงินเดือนพนักงานลาออกตั้งแต่ต้นเดือน

กรณีที่พนักงานลาออก ตั้งแต่ต้นงวดเงินเดือน เมื่อมีการบันทึกลาออกในโปรแกรม Business Plus HRM แล้ว ระบบจะไม่คำนวณเงินเดือนจ่ายให้พนักงานในงวดนั้น เนื่องในเดือนนั้นพนักงานไม่ได้ทำงาน

ตัวอย่าง

นายศิริ ชาติพจน์ พนักงานวันที่ 01/04/2567 รอบการคำนวณเงินเดือน คือ 1-30 เมษายน 2567 ดังนั้น นายศิริ ชาติพจน์ จะไม่ได้รับเงินเดือน เนื่องจากลาออกตั้งแต่ต้นงวดเงินเดือน

❖ หลักการคำนวณเงินเดือนพนักงานลาออก ระหว่างเดือน

■ พนักงานรายเดือน

หลักการคำนวณเงินเดือน กรณีพนักงาน ลาออกระหว่างเดือน มีวิธีดังนี้

อัตราค่าจ้างต่อเดือน ÷ 30 x จำนวนวันที่ทำงาน

ตัวอย่าง

นายศิริ ชาติพจน์ พนักงานวันที่ 19 เมษายน 2567 เงินเดือน 45,000 บาท รอบการคำนวณเงินเดือน คือ 1-30 เมษายน 2567 นายศิริ ชาติพจน์ จะได้รับเงินเดือน ดังนี้

อัตราเงินเดือน 45,000 ÷ 30 = 1,500 บาท

เงินเดือนที่พนักงานจะได้รับ คือ 1,500 x 18 = 27,000 บาท (วันที่ทำงาน 1-18 เมษายน 2567)

➤ บันทึกลาออก วันที่พนักงานลาออก 19/04/2567 (ระบุเป็นวันแรก ที่จะไม่คำนวณค่าแรงให้พนักงาน)

บันทึกการลาออก

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม แก้ไข ลบ ฟังก์ชัน ค้นหา สอบถาม วิธีใช้ ช่วยบันทึก

กรองสังกัดพนักงานที่ต้องการบันทึก

สาขา: ไม่ต้องการสาขา แผนก: ไม่ต้องการแผนก

หน่วยงาน: ไม่ต้องการหน่วยงาน ไรต์งาน: ไม่ต้องการไรต์งาน

อ่านค

รหัส	พนักงาน	วันที่	เหตุผล	ให้ออก	เงินชดเชย	วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
	ชื่อพนักงาน	พนักงาน	ที่ลาออก		เกษียณ	
001	ศิริ ชาติพจน์	19/04/2567	1. ลาออก	0.00	0.00	01/01/2567

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

➤ หน้าแสดงผลการคำนวณเงินเดือนของพนักงาน ลาออกระหว่างเดือน โดยจะคำนวณเงินเดือนของวันที่ 1-18 เมษายน 2567 ดังนั้น พนักงานจะได้รับเงินเดือน 27,000 บาท

ประเภทข้อมูล	วันที่	รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน
[-] ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด							
[-] วันที่ : 19/04/2567							
5	ลาออก						1.0000
[-] ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ							
[-] วันที่ : 30/04/2567							
1	เงินเดือน			27,000.00			18.0000
7	หักประกันสังคม				750.00		1.0000
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ					750.00	1.0000
15	เงินที่พนักงานได้รับ			26,250.00			1.0000

■ พนักงานรายวัน

หลักการคำนวณเงินเดือน กรณีพนักงาน ลาออกระหว่างเดือน มีวิธีดังนี้

อัตราค่าจ้างต่อวัน x จำนวนวันที่ทำงาน

ตัวอย่าง

นายสัญญา ชาติพจน์ พนักงาน 19 เมษายน 2567 ค่าแรงต่อวัน 590 บาท รอบการคำนวณเงินเดือน คือ 1-30 เมษายน 2567 ในเดือนนี้ พนักงานมาทำงาน 9 วัน

เงินเดือนที่พนักงานจะได้รับ คือ $590 \times 9 = 5,310$ บาท (จำนวนวันที่พนักงานมาทำงานจริง 9 วัน)

➤ บันทึกลาออก วันที่พนักงาน 19/04/267 (ระบุเป็นวันแรก ที่จะไม่คำนวณค่าแรงให้พนักงาน)

บันทึกการลาออก

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง วิธีใช้

เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม แก้ไข ลบ หัก หัก หัก ค้นหา สอบถาม วิธีใช้ ช่วยบันทึก

กรองสังกัดพนักงานที่ต้องการบันทึก

สาขา: ไม่ต้องกรองสาขา แผนก: ไม่ต้องกรองแผนก หน่วยงาน: ไม่ต้องกรองหน่วยงาน ไซตงาน: ไม่ต้องกรองไซตงาน

อ่านค

รหัส	พนักงาน	ชื่อพนักงาน	วันที่	เหตุผลที่ลาออก	ให้ออก	เงินชดเชย	วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
101	สัญญา	ชาติพจน์	19/04/2567	1.ลาออก	0.00	0.00	01/01/2567

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

➤ หน้าแสดงผลการคำนวณเงินเดือน พนักงานมาทำงานจำนวน 9 วัน ดังนั้นจะได้รับเงินเดือน 5,310 บาท

ประเภทข้อมูล	วันที่	รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน
[-] ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด							
[-] วันที่ : 01/04/2567							
6	จำนวนวันทำงาน						9.0000
[-] วันที่ : 19/04/2567							
5	ลาออก						1.0000
[-] ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ							
[-] วันที่ : 30/04/2567							
1	เงินเดือน			5,310.00			9.0000
7	หักประกันสังคม				266.00		1.0000
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ					266.00	1.0000
15	เงินที่พนักงานได้รับ			5,044.00			1.0000