



ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการสั่งซื้อ

บริษัทฯ ขอเรียนเสนอราคาค่าบริการใช้งานโปรแกรม Bplus Fixed Asset Tracking on Cloud (FA-TRK) เพื่อให้ลูกค้าพิจารณา โดยมีรายละเอียดดังนี้ :-

Table with columns: ลำดับ, รายการ, Package Bplus Fixed Asset Tracking (เลือก, ต่อ 4 เดือน, เลือก, ต่อ 12 เดือน). Includes details for Bplus Fixed Asset Tracking on Cloud and Standard Cloud Specification.

หมายเหตุ \*\*\*เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี บริษัท บีซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ 0105531021088\*\*\*สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ 3 %

- 1. ราคาค่าบริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ กำหนดขึ้นราคา 7 วัน นับจากวันที่เสนอราคา
2. กำหนดส่งของภายใน 7 วัน นับจากได้รับใบยืนยันการสั่งซื้อ และ ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
3. ชำระเงิน ภายใน 7 วันทำการ ก่อนครบกำหนดเปิดให้บริการ โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บีซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด (ไม่รวมค่าธรรมเนียมโอนเงินดังข้างหัว)

Box for 'ขอแสดงความนับถือ' (Respectfully) with fields for name and position.

Box for 'ผู้อนุมัติสั่งซื้อพร้อมประทับตราบริษัท' (Authorized signatory) with fields for name and position.

กฎระเบียบ: ชื่อบริษัทที่สั่งซื้อ..... กรุณาแนบใบ ภพ.20 แนบมาด้วย
ที่อยู่เพื่อการออกใบกำกับภาษี..... ประเภทกิจการ.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ชื่อผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร..... เบอร์แฟกซ์..... e-mail.....



**เอกสารแนบเงื่อนไขการบริการใช้งานโปรแกรม Bplus Fixed Asset Tracking on Cloud**

บริษัทฯ ขอแจ้งเงื่อนไขการบริการและรายละเอียดการใช้งานโปรแกรม Bplus Fixed Asset Tracking on Cloud เพิ่มเติม ดังนี้

1. เงื่อนไขการชำระเงินและการเปิดให้บริการใช้งานโปรแกรม Bplus Fixed Asset Tracking on Cloud
  - 1.1 สัญญาค่าบริการใช้งานโปรแกรม Bplus Fix Asset Tracking on Cloud ขึ้นค่าครั้งละ 4 เดือน ขึ้นไป
  - 1.2 บริษัทฯ จะเปิดให้ใช้งานโปรแกรม ภายใน 7 วันทำการ หลังจากลูกค้าชำระเงินครบ 100% เรียบร้อยแล้ว
  - 1.3 การต่อสัญญา หรือ ยกเลิกสัญญาเมื่อครบสัญญา จะต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนด 1 เดือน
  - 1.4 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกสัญญาก่อนครบสัญญา
  - 1.5 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ คืนค่าบริการใช้งานโปรแกรมหรือปรับเปลี่ยน Package ใดๆ เมื่อการสั่งซื้อเสร็จสิ้นสมบูรณ์
  - 1.6 ไม่สามารถลดจำนวน User ที่สั่งซื้อไปแล้วจนกว่าครบสัญญา แต่สามารถซื้อบริการจำนวน User เพิ่มได้ระหว่างใช้งาน โดยคิดราคาตามจำนวนเดือนที่เริ่มใช้งานจนถึงเดือนที่ครบสัญญา
  - 1.7 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปิดบริการการใช้งาน กรณีไม่ต่อสัญญาหรือต่อสัญญาแล้วแต่ยังไม่ได้ชำระเงินครบ 100% ภายใน 7 วันทำการ ก่อนวันที่เริ่มใช้งาน
  - 1.8 กรณีต้องการเพิ่มพื้นที่เก็บข้อมูลบน Cloud หรือเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน จะต้องแจ้งล่วงหน้าภายใน 7 วันทำการ และสามารถเพิ่มได้ก่อนถึงวันที่ครบกำหนดของ Package

2. ขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่ได้รับผิดชอบในกรณีข้อมูลสูญหายจากเหตุสุดวิสัย เช่น ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของลูกค้าคิดไวรัส หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่สมบูรณ์ หรือระบบปฏิบัติการวินโดวส์ที่ติดตั้งไว้ทำงานผิดปกติ ลูกค้าจึงควรหมั่นตรวจสอบและติดตั้งระบบป้องกันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน เช่น โปรแกรมป้องกันไวรัส หรือ อุปกรณ์ป้องกันไฟลอปไฟกระชาก (UPS) และ ในกรณีที่การบริการเกิดการขัดข้อง ลูกค้าต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบทาง Line Official ของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะประสานกับทาง Cloud Service Provider และจะทำการแก้ไขปัญหาที่ขัดข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เว้นแต่เหตุขัดข้องนั้นเกิดจากการกระทำของลูกค้าเอง

3. การให้บริการ อ้างอิงมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการบน Cloud ของ Cloud Service Provider และ Bplus Support Team ตาม Specification ดังนี้

- 3.1. Cloud ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ OS Windows 2019 Standard / CPU 2 Core / Ram 4 GB / HDD 3 GB
- 3.2. Backup Site มี Backup Snapshot insite 30 Copies (1 Backup Site) และเพื่อความปลอดภัยยิ่งขึ้น ลูกค้าสามารถ Backup ข้อมูลเพิ่มเติมได้เองตามต้องการ
- 3.3. Bandwidth ทั้งในประเทศและนอกประเทศ
  - 3.3.1 Domestic Bandwidth : about 200 Mbps -1 Gbps
  - 3.3.2 International Bandwidth : Not available
- 3.4. Security Firewall Protection Infrastructure
- 3.5. ระบบที่เสนอรวมลิขสิทธิ์ ป้องกันความปลอดภัยเรื่อง Anti-Virus เรียบร้อยแล้ว (ฟรี)
- 3.6 Responding Service from Bplus Support within office hour and extra hour according to Bplus standard service announcement (www.businessplus.co.th)
- 3.7 บริการดูแล ให้คำปรึกษาการใช้งานโปรแกรม Bplus Fixed Asset โดยทีมงาน Bplus ทางไลน์และอีเมล
- 3.8. การดูแลรักษาระบบ Cloud และพื้นที่บนระบบ Cloud อ้างอิงมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการของ Cloud Service Provider (Service Level Agreement) ที่ระดับ SLA ร้อยละ 99.90 จะครอบคลุมในระดับ Data Center, ระบบเครือข่ายภายใน Data Center, อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบ Cloud และ Virtual Machine (VM) เท่านั้น จะไม่ได้รับรวมถึงระบบปฏิบัติการหรือ ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการของลูกค้าเอง

4.เอกสารใบยืนยันการสั่งซื้อและเอกสารแนบเงื่อนไขการบริการใช้งานโปรแกรม Bplus Fixed Asset Tracking on Cloud ต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจของลูกค้า ลงนามรับทราบ

กรณารับ: ชื่อบริษัทที่สั่งซื้อ..... กรุณาแฟกซ์ใบ ภพ.20 แนบมาด้วย  
 ที่อยู่เพื่อการออกไปกำกับภาษี..... ประเภทกิจการ.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ชื่อผู้ติดต่อ..... ตำแหน่ง.....  
 เบอร์โทร..... เบอร์แฟกซ์..... e-mail.....



**บริษัท บีซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด**  
**BUSINESS & TECHNOLOGY CO.,LTD.**

11 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กทม. 10170 โทร: 0-2880-8800 ,0-2409-5409 (อัตโนมัติ 30 คู่สาย) แฟกซ์: 0-2424-0972

11 Soi Borommaratchachonnani 39,Talingchan, Bangkok. 10170 Thailand Tel: 0-2880-8800 ,0-2409-5409 (Auto 30 Lines) Fax: 0-2424-0972

**เอกสารแนบเงื่อนไขการบริการใช้งานโปรแกรม Bplus Fixed Asset Tracking on Cloud**

5. พื้นที่ที่ได้รับสำหรับใช้งาน = 3GB

- 5.1. พื้นที่ 3GB สามารถเก็บรูปของทรัพย์สิน หรือรูปใบการตรวจนับได้ประมาณ 70,000 รูป ( 1 รูปจะใช้พื้นที่ประมาณ 0.04 MB )(ข้อมูลโดยประมาณ)
- 5.2. ทรัพย์สิน 1 รายการ สามารถเก็บรูปได้ 11 รูป
- 5.3. ระหว่างการตรวจนับ สามารถแนบรูปถ่ายการตรวจนับได้ 5 รูป ต่อทรัพย์สิน 1 รายการ ต่อการตรวจนับ 1 ครั้ง

6. หากต้องการซื้อพื้นที่เพิ่มเติมสามารถซื้อได้ครั้งละ 10GB ราคา 120 บาทต่อเดือน

- 6.1. พื้นที่ 10GB สำหรับ Package 4 เดือน = 480 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- 6.2. พื้นที่ 10GB สำหรับ Package 12 เดือน = 1,440 บาท (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

7. การติดตั้ง

- 7.1. ได้รับ URL สำหรับชำระระบบหลังบ้านผ่านทางอีเมล
- 7.2. Download Application Bplus FA Tracking จาก Apple Store หรือ Play Store
- 7.3. เชื่อมข้อมูลระหว่างหลังบ้าน และ Application ผ่านการ Scan QR Code

8. การบริการหลังการขาย

- 8.1. ติดต่อสอบถาม ผ่าน Line Official Account ในเวลาทำการ ( วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08:30 - 17:30 น. )
- 8.2. คู่มือการใช้งาน ผ่าน Line Official Account
- 8.3. VDO แนะนำการใช้งาน ผ่าน Line Official Account

กรุณาระบุ : ชื่อบริษัทที่สั่งซื้อ.....กรุณาแฟกซ์ใบ ภพ.20 แนบมาด้วย  
ที่อยู่เพื่อการออกใบกำกับภาษี .....ประเภทกิจการ.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ชื่อผู้ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทร.....เบอร์แฟกซ์.....e-mail.....