

สารบัญ

ระบบ Bplus e-Payroll ON Web	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
ความต้องการของระบบ	1
บทที่ 1 ฟังก์ชันการเข้าสู่ระบบ Bplus e-Payroll	1-1
บทที่ 2 การตั้งค่าข้อมูลบริษัท	2-1
บทที่ 3 การตั้งค่าข้อมูลประกันสังคม	3-1
บทที่ 4 การตั้งค่าคำนวณภาษีเงินได้	
4.1 ก.การคำนวณภาษี	4-1
4.2 ข.รายการเงินได้	4-3
4.3 ค.รายการลดหย่อน	4-5
บทที่ 5 การตั้งค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5-1
บทที่ 6 การตั้งค่าสาขา	
6.1 การเพิ่มสาขา	6-1
6.2 การแก้ไขสาขา	6-2
6.3 การลบสาขา	6-2
บทที่ 7 การตั้งค่าแผนก	
7.1 การเพิ่มแผนก	7-1
7.2 การแก้ไขแผนก	7-2
7.3 การลบแผนก	7-2
บทที่ 8 การตั้งค่าแผนก	
8.1 การเพิ่มตำแหน่ง	8-1
8.2 การแก้ไขตำแหน่ง	8-2
8.3 การลบตำแหน่ง	8-2

บทที่ 9 การตั้งค่าข้อมูลพนักงาน	
9.1 การเพิ่มพนักงาน	9-1
9.2 การแก้ไขพนักงาน	9-11
9.3 การลบพนักงาน	9-12
บทที่ 10 การตั้งค่าเงินเพิ่มเงินหัก	
10.1 เพิ่มรายการเงินเพิ่มเงินหัก	10-1
10.2 ลบรายการเงินเพิ่มเงินหัก	10-6
10.3 แก้ไขรายการเงินเพิ่มเงินหัก	10-8
10.4 ลบรายการเงินเพิ่มเงินหัก	10-8
บทที่ 11 การตั้งค่างวดเงินเดือน	
11.1 การเพิ่มงวดเงินเดือน	11-1
11.2 การแก้ไขงวดเงินเดือน	11-5
11.3 การลบงวดเงินเดือน	11-7
บทที่ 12 การบันทึกเงินเพิ่มเงินหักประจำ	
12.1 การเพิ่มเงินเพิ่มเงินหักประจำ	12-1
12.2 การแก้ไขเงินเพิ่มเงินหักประจำ	12-4
12.3 การลบเงินเพิ่มเงินหักประจำ	12-4
บทที่ 13 การบันทึกเงินเพิ่มเงินหักเฉพาะงวด	
13.1 การเพิ่มรายการ	13-1
13.2 การแก้ไขรายการ	13-3
13.3 การลบรายการ	13-4
บทที่ 14 การบันทึกปรับเงินเดือน	
14.1 การเพิ่มรายการ	14-1
14.2 การแก้ไขรายการ	14-3
14.3 การลบรายการ	14-3

บทที่ 15 การบันทึกวันทำงานพนักงานรายวัน	
15.1 การเพิ่มรายการ	15-1
15.2 การแก้ไขรายการ	15-3
15.3 การลบรายการ	15-3
บทที่ 16 การบันทึกลาออก	
16.1 การเพิ่มรายการ	16-1
16.2 การแก้ไขรายการ	16-3
16.3 การลบรายการ	16-4
บทที่ 17 การบันทึกพักผ่อน	
17.1 การเพิ่มรายการ	17-1
17.2 การแก้ไขรายการ	17-3
17.3 การลบรายการ	17-3
บทที่ 18 การคำนวณเงินเดือนและการตรวจสอบผลคำนวณ	
18.1 การคำนวณเงินเดือนยังไม่ปิดงวด	18-1
18.2 การตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน	18-2
18.3 การตรวจสอบรายละเอียดคำนวณภาษี	18-3
18.4 การคำนวณเงินเดือนแบบปิดงวด	18-3
บทที่ 19 การแก้ไขผลคำนวณหลังปิดงวด	19-1
บทที่ 20 การเรียกรายงาน	
20.1 รายงานประจำเดือน	20-1
20.2 รายงานประจำปี	20-10
บทที่ 21 การนำส่งข้อมูล Text File ส่งธนาคาร	21-1
บทที่ 22 การนำส่งข้อมูล Text File ประกันสังคม	22-1
บทที่ 23 การนำส่งข้อมูล Text File ส่งสรรพากร	23-1
บทที่ 24 การกำหนดตัวเชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือน (TM)	
24.1 กำหนดชื่อผลจากข้อตกลงเงินเพิ่ม	24-1
24.2 กำหนดชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก	24-5

24.3	กำหนดข้อล้กษณะการรูดบ้ตรเงินเพิ่ม	24-9
24.4	กำหนดข้อล้กษณะการรูดบ้ตรหักเงิน	24-14
บทที่ 25	การกำหนดข้อตกลงเวลาทำงาน (กะ) (TM)	
25.1	การเพิ่มข้อตกลงเวลาทำงาน (กะ)	25-1
25.2	สรุปการกำหนดข้อตกลงเวลาทำงาน (กะ)	25-5
บทที่ 26	การกำหนดข้อตกลงเงินเพิ่ม (TM)	
26.1	การกำหนดข้อตกลงเงินเพิ่ม	26-1
26.2	การสร้างข้อตกลงเงินเพิ่ม	26-2
26.3	ตัวอย่างข้อตกลงเงินเพิ่มกะวันงาน	26-4
26.5	ตัวอย่างข้อตกลงเงินเพิ่มกะวันหยุดพนักงานประจำ	26-9
26.6	ตัวอย่างข้อตกลงเงินเพิ่มกะวันหยุดพนักงานรายวัน	26-12
บทที่ 27	การกำหนดข้อตกลงเงินหัก (TM)	
27.1	กำหนดข้อตกลงเงินหัก	27-1
27.2	การสร้างข้อตกลงเงินหัก	27-2
27.3	ตัวอย่างข้อตกลงเงินหักกะวันงาน	27-4
บทที่ 28	การประกาศวันหยุดประจำปี (TM)	
28.1	การตั้งค่าวันหยุดประจำปีมาตรฐาน	28-1
28.2	การเพิ่มเติมวันหยุดประจำปี	28-2
28.3	การแก้ไขวันหยุดประจำปี	28-4
28.4	การลบวันหยุดประจำปี	28-5
28.5	การกำหนดวันหยุดประจำปีเป็นไม่ได้ใช้งาน	28-6
บทที่ 29	การประกาศกะตามตารางทำงาน (TM)	
29.1	การสร้างตารางทำงาน	29-1
29.2	การกำหนดตารางทำงานให้พนักงาน	29-3
29.3	การประกาศกะตามตารางทำงาน	29-4
29.4	การตรวจสอบข้อมูลประกาศกะ	29-7

บทที่ 30 การประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่ (TM)	
30.1 การประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่	30-1
30.2 การตรวจสอบข้อมูลประกาศกะ	30-5
บทที่ 31 การลบกะที่ประกาศ (TM)	31-1
บทที่ 32 การอ่านเพิ่มบันทึกเวลาจากเครื่องรูดบัตร (TM)	
32.1 ขั้นตอนการทำงาน	32-1
32.2 วิธีการนับตำแหน่งเริ่มต้นและจำนวนหลักของข้อมูล	32-2
32.3 การกำหนดรูปแบบเพิ่มบันทึกเวลา	32-3
32.4 การอ่านเพิ่มบันทึกเวลา	32-5
32.5 การตรวจสอบข้อมูลเวลารูดบัตร	32-7
32.6 การพิมพ์รายงานรายละเอียดการบันทึกเวลา	32-8
32.7 การแก้ไขเวลารูดบัตร	32-10
บทที่ 33 การโอนเวลาที่บันทึกเข้ากะ (TM)	
33.1 ขั้นตอนการทำงาน	33-1
33.2 การโอนเวลาที่บันทึกเข้ากะ	33-1
33.3 การตรวจสอบผลการโอนเวลาที่บันทึกเข้ากะ	33-3
33.4 การแก้ไขผลการโอนเวลาที่บันทึกเข้ากะ	33-4
บทที่ 34 การบันทึกการลา (TM)	
34.1 ขั้นตอนการทำงาน	34-1
34.2 ขั้นตอนการบันทึกการลา	34-1
34.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล	34-3
34.4 ขั้นตอนการลบข้อมูล	34-3
บทที่ 35 การบันทึกอนุมัติเงินเพิ่มต่างๆ (TM)	
35.1 ขั้นตอนการทำงาน	35-1
35.2 ขั้นตอนการอนุมัติเงินเพิ่มต่างๆ	35-1
35.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล	35-3
35.4 ขั้นตอนการลบข้อมูล	35-3

บทที่ 36 การคำนวณและตรวจสอบผลบันทึกเวลา (TM)

36.1	ขั้นตอนการทำงาน	36-1
36.2	การคำนวณผลบันทึกเวลา	36-1
36.3	การตรวจสอบข้อมูลคำนวณ	36-3
36.4	การลบข้อมูลคำนวณ	36-4
36.5	การเรียกรายงานตรวจสอบผลคำนวณ	36-5

บทที่ 37 การโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน (TM)

37.1	ขั้นตอนการทำงาน	37-1
37.2	ขั้นตอนการโอนคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน	37-1
37.3	การตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้าระบบเงินเดือน	37-3