

บทที่ 9 ตั้งค่าพนักงาน

วัตถุประสงค์

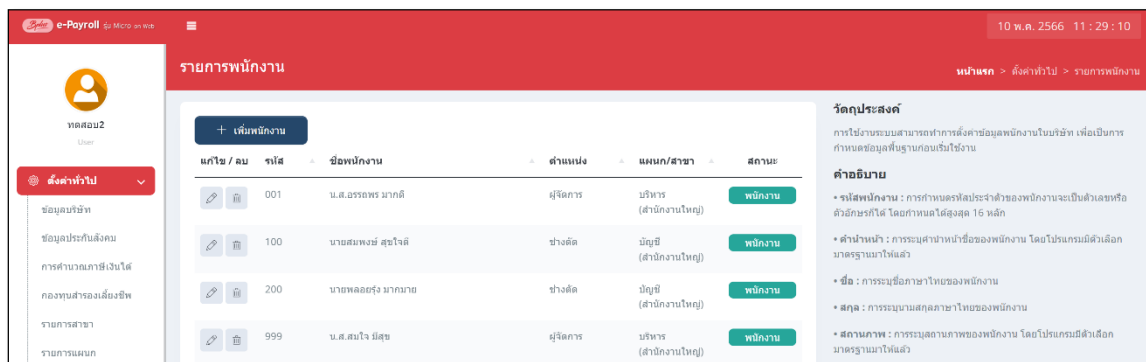
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับพนักงานได้

ข้อมูลรายการพนักงาน

การบันทึกประวัติพนักงาน เป็นการนำรายละเอียดต่าง ๆ ของพนักงานตั้งแต่ชื่อสกุล เงินเดือน ภาษีเงินได้ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มาบันทึกเพื่อเก็บรายละเอียด รวมถึงการนำเงินเดือนต่าง ๆ เหล่านี้ ไปคำนวณเงินเดือน ภาษีเงินได้ ประกันสังคม

วิธีการตั้งค่า ดังนี้

- คลิกเมนู รายการพนักงาน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

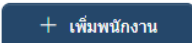


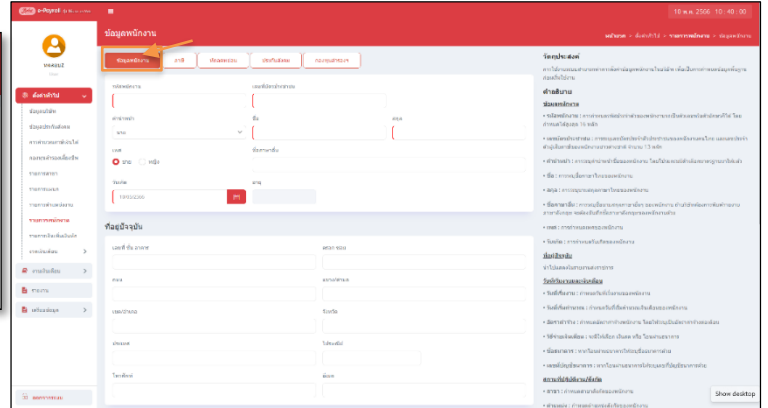
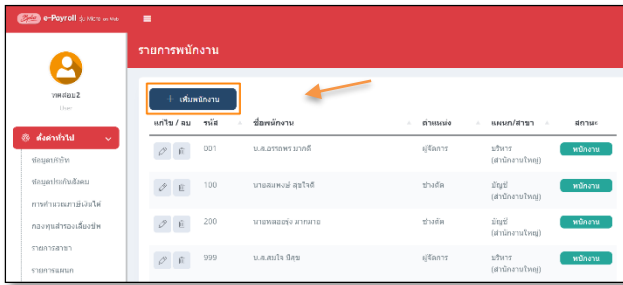
คำอธิบาย

- รหัส คือ แสดงรหัสพนักงานที่ได้กำหนดให้พนักงาน
- ชื่อพนักงาน คือ แสดงคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุลของพนักงาน
- ตำแหน่ง คือ แสดงตำแหน่งของพนักงาน
- แผนก/สาขา คือ แสดงแผนก/สาขาของพนักงาน
- สถานะ คือ แสดงสถานะปัจจุบันของพนักงาน โดยจะมีสถานะพนักงาน ลาออก พักงาน

1. การเพิ่มพนักงาน

โปรแกรมจะแบ่งการแสดงผลข้อมูลออกเป็น 5 ส่วน คือ ข้อมูลพนักงาน ภาษี หักลดหย่อน ประกันสังคม กองทุนสำรองฯ

- คลิกไอคอน  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้ทำการกำหนดรายละเอียดประวัติพนักงาน



คำอธิบาย

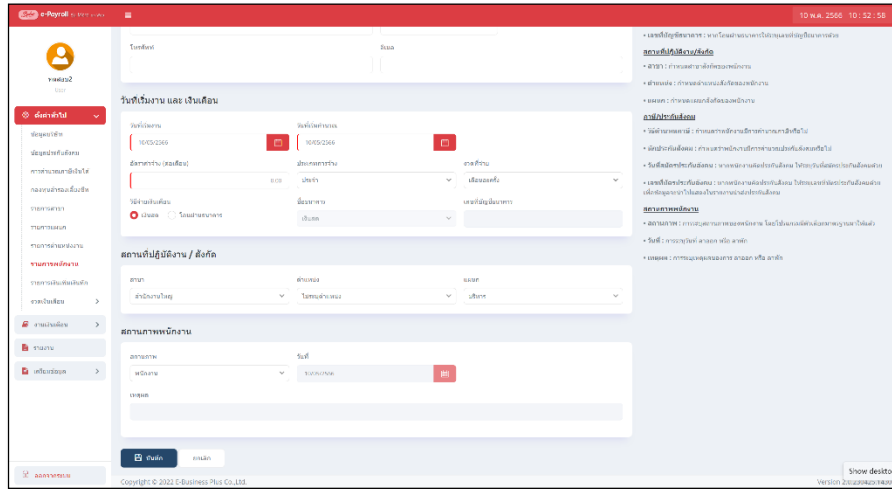
ข้อมูลพนักงาน

- รหัสพนักงาน คือ การกำหนดรหัสประจำตัวของพนักงานจะเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ โดยกำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
- เลขบัตรประชาชน คือ การระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานคนไทย และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของพนักงานชาวต่างชาติ จำนวน 13 หลัก
- คำนำหน้า คือ การระบุคำนำหน้าชื่อของพนักงาน โดยโปรแกรมมีตัวเลือกมาตรฐานมาให้แล้ว
- ชื่อ คือ การระบุชื่อภาษาไทยของพนักงาน
- สกุล คือ การระบุนามสกุลภาษาไทยของพนักงาน
- ชื่อภาษาอื่น คือ การระบุชื่อนามสกุลภาษาอื่นๆ ของพนักงาน ถ้าบริษัทต้องการพิมพ์รายงานภาษาอังกฤษ จะต้องบันทึกชื่อภาษาอังกฤษของพนักงานด้วย
- เพศ คือ การกำหนดเพศของพนักงาน
- วันเกิด คือ การกำหนดวันเกิดของพนักงาน
- อายุ คือ โปรแกรมจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติจากวันที่เกิดที่ได้ระบุไว้

ที่อยู่ปัจจุบัน : เพื่อนำข้อมูลไปแสดงในรายงานส่งราชการ

- เลขที่ ชั้น อาคาร คือ การระบุบ้านเลขที่ปัจจุบันของพนักงาน
- ตรอก ซอย คือ การระบุซอยที่อยู่ของพนักงาน
- ถนน คือ การระบุ ถนน ที่อยู่ของพนักงาน
- แขวง/ตำบล คือ การระบุ แขวง/ตำบล ที่อยู่ของพนักงาน
- เขต/อำเภอ คือ การระบุ เขต/อำเภอ ที่อยู่ของพนักงาน
- จังหวัด คือ การระบุจังหวัดที่อยู่ของพนักงาน
- ประเทศ คือ การระบุประเทศที่อยู่ของพนักงาน

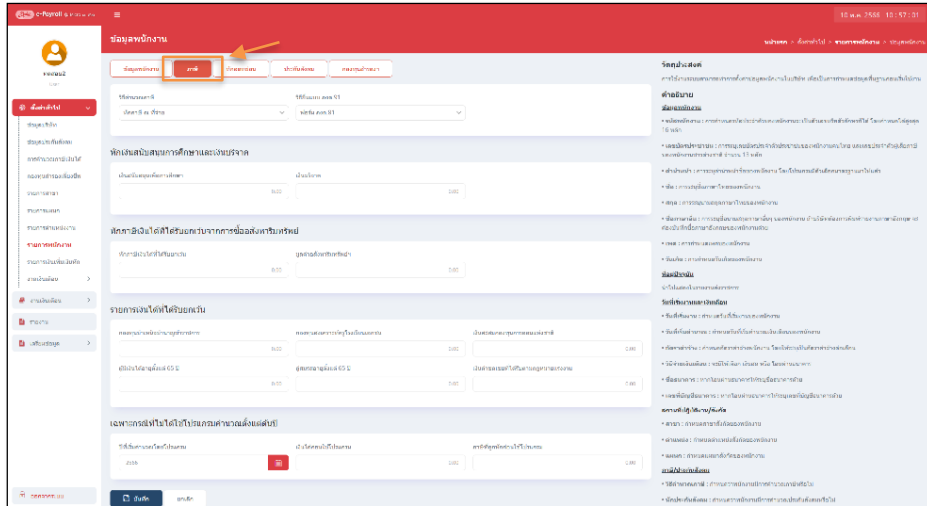
- ไปรษณีย์** คือ การระบุรหัสประเทศที่อยู่ของพนักงาน
- โทรศัพท์** คือ การระบุเบอร์โทรศัพท์ของพนักงาน
- อีเมลล์** คือ การระบุอีเมลล์ของพนักงาน



- วันที่เริ่มงานและเงินเดือน** : กำหนดเพื่อมีผลกับการคำนวณเงินเดือน
 - วันที่เริ่มงาน** คือ กำหนดวันที่เริ่มงานของพนักงาน
 - วันที่เริ่มคำนวณ** คือ กำหนดวันที่เริ่มคำนวณเงินเดือนของพนักงาน
 - อัตรค่าจ้าง** คือ กำหนดอัตรค่าจ้างพนักงาน โดยให้ระบุเป็นอัตรค่าจ้างต่อเดือน
 - วิธีจ่ายเงินเดือน** คือ จะมีให้เลือก เงินสด หรือ โอนผ่านธนาคาร
 - ชื่อธนาคาร** คือ หากโอนผ่านธนาคารให้ระบุชื่อธนาคารด้วย
 - เลขที่บัญชีธนาคาร** คือ หากโอนผ่านธนาคารให้ระบุเลขที่บัญชีธนาคารด้วย

- สถานที่ปฏิบัติงาน/สังกัด** :
 - สาขา** คือ กำหนดสาขาสังกัดของพนักงาน
 - ตำแหน่ง** คือ กำหนดตำแหน่งสังกัดของพนักงาน
 - แผนก** คือ กำหนดแผนกสังกัดของพนักงาน

- สถานภาพพนักงาน** :
 - สถานภาพ** คือ การระบุสถานภาพของพนักงาน โดยโปรแกรมมีตัวเลือกมาตรฐานมาให้แล้ว
 - วันที่** คือ การระบุวันที่ ลาออก หรือ ลาพัก
 - เหตุผล** คือ การระบุเหตุผลของการ ลาออก หรือ ลาพัก



ภาษี:

- วิธีคำนวณภาษี** คือ กำหนดว่าพนักงานมีการคำนวณภาษีหรือไม่
- วิธีการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91** คือ เป็นการกำหนดว่าต้องการให้โปรแกรมทำการเขียนรายละเอียดที่แสดงในรูปแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.91 หรือลงแผ่นดิสก์เพื่อแทนการนำส่งในรูปแบบฟอร์ม

หักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาค :

- เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา** คือ เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาหักได้ 2 เท่าของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายและลดหย่อนแล้ว
- เงินบริจาค** คือ จำนวนเงินที่ผู้มีเงินได้ได้บริจาคให้หน่วยงานการกุศลที่สรรพากรอนุมัติว่าสามารถนำมาลดหย่อนภาษีได้ โดยโปรแกรมจะคำนวณมูลค่าลดหย่อนสูงสุดที่สามารถลดหย่อนตามกฎหมายที่ให้เองอัตโนมัติ

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสังหาริมทรัพย์ :

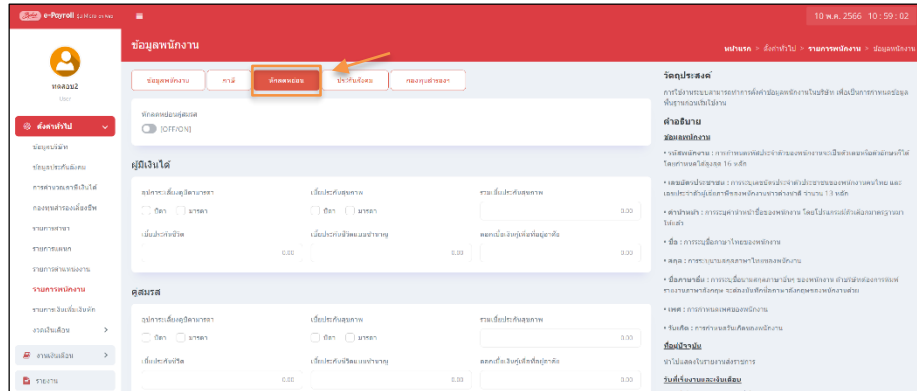
- หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น** คือ การระบุจำนวนเงินของภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสังหาริมทรัพย์ โดยสามารถยกเว้นภาษีเงินได้ได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี
- มูลค่าซื้อสังหาริมทรัพย์** คือ การระบุจำนวนเงินที่พนักงานจ่ายไปเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์ตามเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ฯ โดยสามารถบันทึกได้เต็มตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

รายการเงินได้ที่ได้รับการยกเว้น :

- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ คือ ค่าลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับคนที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสมเข้ากองทุน กบข. เป็นสิทธิประโยชน์สำหรับ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน คือ คนที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน สามารถนำเงินนั้นไปใช้เป็นค่าลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง แต่กฎหมายกำหนดให้หักลดหย่อนได้ไม่เกิน 500,000 บาท
- เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ คือ คนที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนการออมแห่งชาติ สามารถนำเงินที่จ่ายสะสมนั้นไปใช้ลดหย่อนภาษีได้ตามที่จ่ายจริงสูงสุดปีละ 30,000 บาท แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกับ ค่าซื้อกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF), กบข. , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน และ เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ แล้วจะต้องไม่เกิน 500,000 บาท ด้วย
- ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี คือ ผู้มีเงินได้มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป และเป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ครบ 180 วันในปีภาษีนั้น ให้ยกเว้นเงินได้ 190,000 บาท
- คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี คือ คู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้อายุ 65 ปีขึ้นไป ให้ต่างฝ่ายต่างหักลด ละ 190,000 บาท
- เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน คือ ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้จำนวนไม่เกินค่าจ้างหรือเงินเดือนค่าจ้าง ของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายแต่ไม่เกิน 300,000บาท

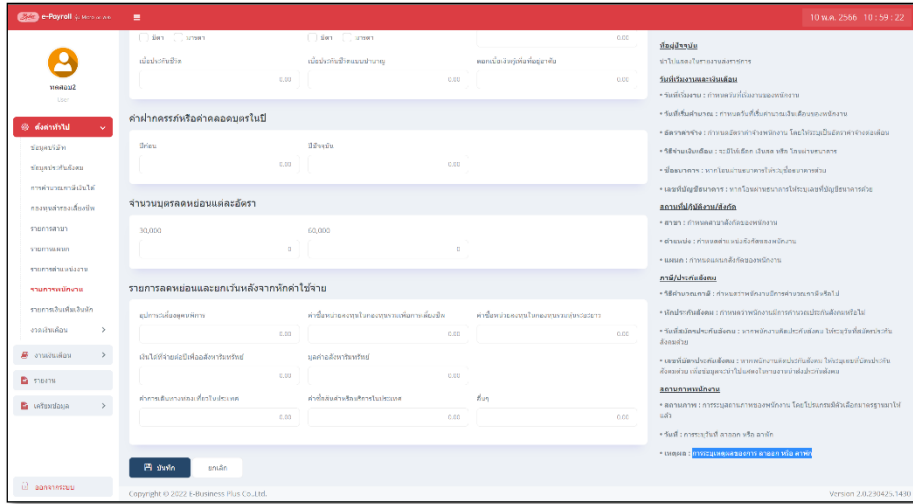
รายการเงินได้ที่ได้รับการยกเว้น :

- ปีที่เริ่มคำนวณโดยโปรแกรม คือ การกำหนดปี พ.ศ. ที่จะให้โปรแกรมเริ่มคำนวณ
- เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม คือ กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ต้องกรอกขอยกมาในส่วนของเงินได้ ก่อนที่จะเริ่มใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปีโปรแกรม Adjust ภาษี ได้ถูกต้อง
- ภาษีที่ถูกหักก่อนใช้โปรแกรม คือ กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ต้องกรอกขอยกมาในส่วนของภาษีจะเริ่ม ใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปีโปรแกรม Adjust ภาษีได้ถูกต้อง



- หักลดหย่อนคู่สมรส:**
 - หักลดหย่อนคู่สมรส** คือ กรณีที่ผู้มีเงินได้สมรสแล้ว และคู่สมรสไม่มีรายได้ สามารถนำคู่สมรสมาหักค่าลดหย่อนได้ ทั้งนี้เฉพาะคู่สมรสที่จดทะเบียนเท่านั้น
- ผู้มีเงินได้:**
 - อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา** คือ กรณีที่ผู้มีเงินได้สมรสแล้ว และคู่สมรสไม่มีรายได้ สามารถนำคู่สมรสมาหักค่าลดหย่อนได้ ทั้งนี้เฉพาะคู่สมรสที่จดทะเบียนเท่านั้น
 - เบี้ยประกันสุขภาพ บิดามารดา** คือ จะลดหย่อนได้ตามจริงไม่เกินคนละ 15,000 บาท
 - รวมเบี้ยประกันสุขภาพ** คือ หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 25,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเบี้ยประกันชีวิตสำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตที่กำหนดตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ต้องไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ สำหรับเบี้ยประกันที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป
 - เบี้ยประกันชีวิต** คือ ค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ผู้มีเงินได้ได้จ่ายในปีภยานั้น โดยต้องมีหลักฐานประกอบในกรณีที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระเบี้ยประกันชีวิตเกินจำนวนที่สรรพากรอนุมัติให้เป็นค่าลดหย่อน โปรแกรมจะใช้ค่าสูงสุดที่สรรพากรอนุมัติเป็นค่าลดหย่อน
 - เบี้ยประกันชีวิตแบบชำนำญ** คือ จะสามารถหักค่าลดหย่อนภาษีได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษี และไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
 - ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย** คือ จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระให้สถาบันการเงินในปีภยานั้น โดยผู้มีเงินได้ต้องมีหลักฐานดอกเบี้ยที่ชำระและต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านที่กู้ยืมนั้น ในกรณีที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระดอกเบี้ยเงินกู้เกินจำนวนที่สรรพากรอนุมัติให้เป็นค่าลดหย่อน โปรแกรมจะใช้ค่าสูงสุดที่สรรพากรอนุมัติเป็นค่าลดหย่อน

- คู่สมรส:**
 - อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา** คือ กรณีพนักงานอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ซึ่งมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ หรือคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษี และมีหนังสือรับรองจากบิดา และหรือมารดาของคู่สมรสว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูบิดา และหรือมารดาของคู่สมรส จะมีสิทธิหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาของคู่สมรสได้คนละ 30,000 บาท โดยให้หักเครื่องหมายถูกที่ช่องบิดา และหรือช่องมารดาของคู่สมรส
 - เบี้ยประกันสุขภาพ** คือ กรณีพนักงานอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ซึ่งมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ หรือคู่สมรสที่มีเงินได้รวมคำนวณภาษี และมีหนังสือรับรองจากบิดา และหรือมารดาของคู่สมรสว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูบิดา และหรือมารดาของคู่สมรส จะมีสิทธิหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาของคู่สมรสได้คนละ 30,000 บาท โดยให้หักเครื่องหมายถูกที่ช่องบิดา และหรือช่องมารดาของคู่สมรส
 - รวมเบี้ยประกันสุขภาพ** คือ หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท
 - เบี้ยประกันชีวิต** คือ สำหรับเบี้ยประกันชีวิตของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
 - เบี้ยประกันชีวิตแบบชำนำญ** คือ สามารถนำมาลดหย่อนภาษีได้ 15% ของเงินได้ ตามที่จ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท
 - ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย** คือ จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระให้สถาบันการเงินในปีภานั้น โดยผู้มีเงินได้ต้องมีหลักฐานดอกเบี้ยที่ชำระและต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านที่กู้ยืมนั้น ในกรณีที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระดอกเบี้ยเงินกู้เกินจำนวนที่สรรพากรอนุมัติให้เป็นค่าลดหย่อน โปรแกรมจะใส่ค่าสูงสุดที่สรรพากรอนุมัติเป็นค่าลดหย่อน



จำนวนบุตรลดหย่อนแต่ละอัตรา:

- 30,000** คือ จะต้องเป็นบุตรโดยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม และบุตรมีอายุไม่เกิน 20 ปี หรืออายุไม่เกิน 25 ปี และกำลังศึกษาอยู่ หรือในกรณีที่บุตรอายุเกิน 25 ปี ขึ้นไป แต่มีสถานะเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ก็สามารถลดหย่อนภาษีได้
- 60,000** คือ บุตรคนที่ 2 ขึ้นไปที่เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป สามารถลดหย่อนได้คนละ 60,000 บาท

รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย:

- อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ** คือ การหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ คนละ 60,000 บาท สำหรับเงินได้พึงประเมิน ตั้งแต่ปีภาษี 2552 เป็นต้นไป ตามมาตรา 47(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร
- ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ** คือ เป็นค่าลดหย่อน ได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน 30% ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับคนที่ซื้อกองทุน RMF
- ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว** คือ เป็นค่าลดหย่อนได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน 15% ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและไม่เกิน 500,000 บาท
- เงินได้ที่จ่ายออกไปเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์** คือ เงินได้ที่จ่ายไปเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นอาคารพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด ต้องมีมูลค่าไม่

เกิน 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
อสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อ ต้องมีการจดทะเบียนโอน
กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์นั้นให้แล้วเสร็จ ใน
ระหว่างวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31
ธันวาคม พ.ศ. 2559 ผู้ซื้อต้องมีสิทธิในการลดหย่อนภาษี
ได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ โดย
หักลดหย่อนตั้งแต่ปีที่มีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์
ในอสังหาริมทรัพย์ และให้หักลดหย่อนต่อเนื่องกัน 5
ปี ๆ ละเท่า ๆ กัน

ค่าการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ

คือ ค่าการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศตั้งแต่วันที่ 1

มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558 ไม่เกิน 15,000 บาท

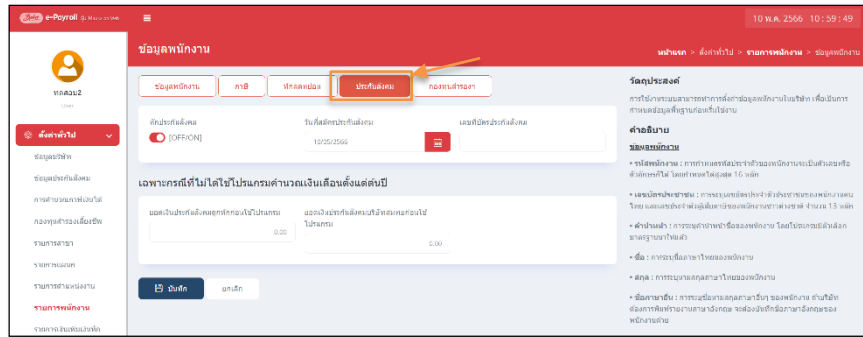
ค่าซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศ

คือ จำนวนไม่เกิน 30,000 บาท จะต้องมิใช่กำกับภาษีเต็ม
รูปในรูปแบบกระดาษหรือใบกำกับภาษีเต็มรูปใน
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

อื่นๆ

คือ การระบุจำนวนเงินที่พนักงานจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม
บ้าน และรถยนต์ที่ถูกน้ำท่วม หรือค่าลดหย่อนที่
นอกเหนือจากค่าลดหย่อนอื่นๆ ที่กำหนดได้ในโปรแกรม

หมายเหตุ : กรณีหากพนักงานมีรายการลดหย่อนมากกว่าที่โปรแกรมกำหนด แนะนำให้ทำการยื่นให้สรรพากรเพิ่มเติมอีกครั้ง



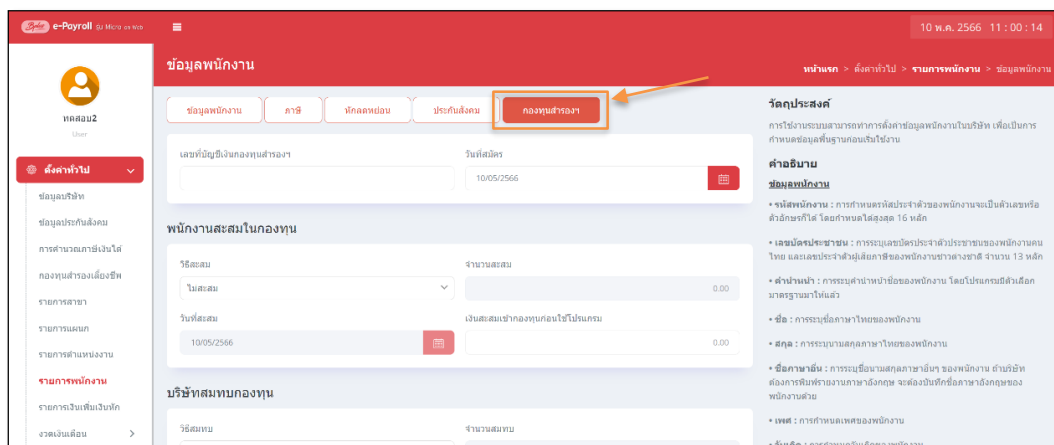
คำอธิบาย

ประกันสังคม

- หักประกันสังคม** คือ กำหนดว่าพนักงานมีการคำนวณประกันสังคมหรือไม่ หากหักประกันสังคมให้เลือกเป็น [OFF/ON]
- วันที่สมัครประกันสังคม** คือ หากพนักงานคิดประกันสังคม ให้ระบุวันที่สมัครประกันสังคมด้วย
- เลขที่บัตรประกันสังคม** คือ หากพนักงานคิดประกันสังคม ให้ระบุเลขที่บัตรประกันสังคมด้วย เพื่อข้อมูลจะนำไปแสดงในรายงานนำส่งประกันสังคม

เฉพาะกรณีไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณตั้งแต่ต้นปี :

- ยอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนใช้โปรแกรม** คือ กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ต้องกรอกยอดยกมาในส่วนของประกันสังคมก่อนที่จะเริ่มใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปีโปรแกรม Adjust ภาษีได้ถูกต้อง
- ยอดเงินประกันสังคมบริษัทสมทบก่อนใช้โปรแกรม** คือ กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ต้องกรอกยอดยกมาในส่วนของภาษีจะเริ่มใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปีโปรแกรม Adjust ภาษีได้ถูกต้อง



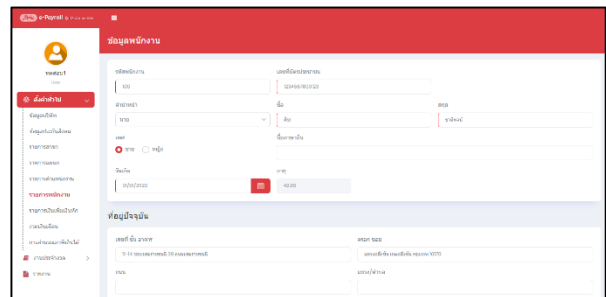
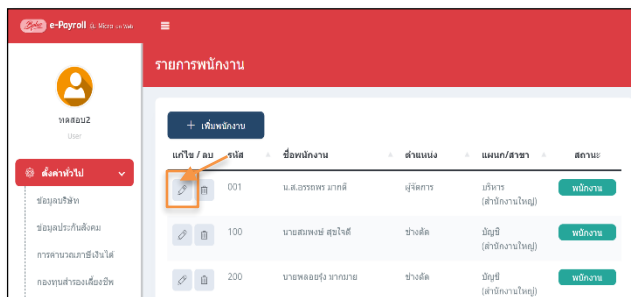
คำอธิบาย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :


- เลขที่บัญชีเงินกองทุนสำรองฯ คือ เลขที่บัญชีเงินกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานที่บริษัทจดทะเบียนไว้ ในกรณีที่เงินกองทุนที่สามารถลดหย่อนภาษีได้จะต้องกรอกให้ตรงตามเลขที่ที่สรรพากรอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- วันที่สมัคร คือ หมายถึง วัน / เดือน / ปี ของพนักงานที่บริษัทได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ โดยวันที่นี้ไม่มีผลต่อการคำนวณใด ๆ ใช้เพื่ออ้างอิงว่าสมัครเข้ากองทุนเท่านั้น
- วิธีสะสม คือ วิธีที่บริษัททำการหักเงินได้ของพนักงาน เพื่อสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- จำนวนสะสม คือ ส่วนนี้จะใช้เฉพาะกรณีสะสมเข้ากองทุนเป็นเปอร์เซ็นต์ที่ หรือ ใช้กรณีหักเป็นบาทคงที่ ไม่ขึ้นกับจำนวนปีที่พนักงานเริ่มสะสมเข้ากองทุน หน่วยของข้อมูลที่ได้ในช่องนี้ ตามแต่วิธีสะสมเข้ากองทุน เช่น สะสมงวดละ 10% ของเงินเดือนงวดนั้นก็ให้บันทึก 10 สะสมงวดละ 200 บาท ทวงวด ก็ให้บันทึก 200 บาท
- วันที่สะสม คือ วัน / เดือน / ปี ของพนักงานที่ต้องการให้บริษัทเริ่มหักเงินสะสมเข้ากองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ วันที่จะมีผลอย่างมากในกรณีที่หักสะสมในอัตราไม่เท่ากัน โดยขึ้นกับจำนวนปีที่สมัครเข้ากองทุน
- เงินสะสมเข้ากองทุนก่อนใช้โปรแกรม คือ วัน / เดือน / ปี ของพนักงานที่ต้องการให้บริษัทเริ่มหักเงินสะสมเข้ากองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ วันที่จะมีผลอย่างมากในกรณีที่หักสะสมในอัตราไม่เท่ากัน โดยขึ้นกับจำนวนปีที่สมัครเข้ากองทุน

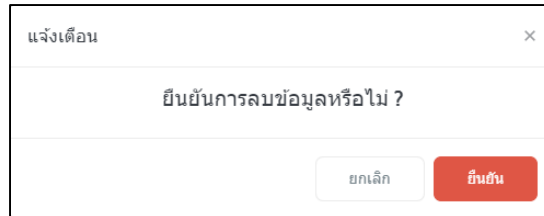
2. การแก้ไขพนักงาน

- คลิกเมนูรายการพนักงาน -> คลิกไอคอนแก้ไข  -> แสดงชื่อพนักงานตามที่ได้เลือก -> เมื่อแก้ไขแล้วคลิกบันทึก



3. การลบพนักงาน

- คลิกเมนูรายการพนักงาน -> คลิกไอคอนลบ  -> โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ยืนยัน -> กด ยืนยัน โปรแกรมจะลบชื่อพนักงานได้



หมายเหตุ : หากพนักงานมีผลคำนวณเงินเดือนอ้างอิงอยู่ จะไม่สามารถลบข้อมูลได้ แนะนำให้ตรวจสอบก่อนลบอีกครั้ง โดยหากลบไม่ได้โปรแกรมจะแจ้งเตือน ดังนี้

