

บทที่ 9 ตั้งค่าพนักงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆเกี่ยวกับพนักงานได้

ข้อมูลรายการพนักงาน

การบันทึกประวัติพนักงาน เป็นการนำรายละเอียดต่าง ๆ ของพนักงานตั้งแต่ชื่อสกุล เงินเดือน ภาษีเงินได้ ประกันสังคม ้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มาบันทึกเพื่อเก็บรายละเอียด รวมถึงการนำเงื่อนไขต่าง ๆ เหล่านี้ ไปคำนวณเงินเดือน ภาษีเงินได้ ประกันสังคม

วิธีการตั้งค่า ดังนี้

🗌 คลิกเมนู รายการพนักงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

e-Payroll și Micro an Web	=		10 ж.я. 2566 11:29:10
	รายการพนักงาน		หน่าแรก > ตั้งค่าทั่วไป > รายการพนักงาน
ทดสอบ2 User	+ เพิ่มพนักงาน		ว้ดกุประสงค์ การไข้งานระบบสามารถทำการตั้งคำข้อมูลหนักงานใบบริษัท เพื่อเป็นการ การไข้งานระบบสามารถทำกรดังคำข้อมูลหนักงานใบบริษัท เพื่อเป็นการ
🐵 ตั้งต่านั่วไป	แก้ไข/ลบ รหัส ≏ ชื่อพนักงาห 	่ ตำแหน่ง ≜ แผนก/สาขา ≜ สถาน:	กาหนดขอมูลพบฐานกอนเรมเขงาน คำอธิบาย
ข้อมูลบริษัท	D01 น.ส.ธรรถพร มากติ	ผู่จัดการ บริหาร <mark>พนักงา</mark> (สำนักงานใหญ่)	 รหัสพนักงาน : การกำหนดรหัสประจำด้วยองหนักงานจะเป็นด้วเลขหรือ ด้วอักษรก็ได้ โดยกำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
ข้อมูลประกันสังคม	100 นายสมพงษ์ สุขใจติ	ข่างตัด บัญชี <mark>พนักงา</mark> (สำนักงานใหญ่)	 คำนำหน้า : การระบุศาน่าหน้าชื่อของพนักงาน โดยโปรแกรมมิติวเลือก มาตรฐานมาให้แล้ว
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	🖉 🛍 200 นายพลอยรุ้ง มากมาย	ข่างตัด บัญชี พบักงา (สำนักงานใหญ่)	 ชื่อ : การระบุชื่อภาษาไทยของพนักงาน สกุล : การระบุนามสกุลภาษาไทยของพนักงาน
รายการสาขา รายการแผนก	🖉 🗎 999 บ.ศ.สมใจ มีสุข	ผู้จัดการ บริหาร <mark>พบิกงา</mark> (สำนักงานใหญ่)	 สถานภาพ : การระบุสถานภาพของพนักงาน โดยโปรแกรมมีดัวเลือก มาดรฐานมาไห้แล้ว

คำอธิบาย

รหัส	คือ	แสดงรหัสพนักงานที่ได้กำหนดให้พนักงาน
ชื่อพนักงาน	คือ	แสดงคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุลของพนักงาน
ตำแหน่ง	คือ	แสดงตำแหน่งของพนักงาน
แผนก/สาขา	คือ	แสดงแผนก/สาขาของพนักงาน
สถานะ	คือ	แสดงสถานะปัจจุบันของพนักงาน โดยจะมีสถานะพนักงาน ลาออก พักงาน

1. การเพิ่มพนักงาน

้โปรแกรมจะแบ่งการแสดงข้อมูลออกเป็น 5 ส่วน คือ ข้อมูลพนักงาน ภาษี หักลดหย่อน ประกันสังคม กองทุนสำรองๆ

จะปรากฏหน้าจอดังรูปให้ทำการกำหนดรายละเอียดประวัติพนักงาน 🗌 คลิกไอคอน + เพิ่มพนักงาน

EBP_2301002_UM	Revised 2 : 12/05/23	รายการพนักงาน 9 - 1
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



Project ID : 2301002 Bplus HRM On Web V2.0

						Control (encourse					10 mm 250	66 10:40:00
	e-Porroll Automout	_					ข้อมูดพนักงาน	_			saluse > doublit > marmulae	nu > viegenižstve
10- 1	унариз	รายการพนักงาน + เช่มของกน				seesauz taar dagaatalwa dagaatalwa dagaatalwa	รายสมสมัญราช รายสารณ์การส สารสารณ์ก	218 Wrannizii (Robulou) sandorsherron (Ba	11276217	Senden and en Schwass derwe daschellens dis dabun skassenfecte - skäselingens constantions	การกลังการมีมุลหลังการใหม่ไม้จากขึ้นเป็นการกำ การการให้ประการกำรงการการกำรงการกำรั ก	inaniaquiagna distanción (au
• Arabit • Brance • Bra	User	แก้ไข/ลบ รหัส	ชื่อพลักงาน		≜ แพหก/สาขา ≜ สถามะ	สารต่างวงมาต่องได้ ออการตั้งรวมนี้อยไห	uni	tamedu.		 เพลาะมีสายใหม่ไปสายไม่สายส่วนสา สาวอยู่เป็นสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสาย สาวอยู่เป็นสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส่วนสายส	การของสามัยกลังจำสำนักสาวประเทศสามสาม เหตุกรรกรรรด์ จำนวน 13 หลัก	มโลย และเลขร้างจำ
displantialized if i	😻 ตั้งค่าปร่าไป 🗸	P fi 001	บ.ล.อารถพร มากดี	រៀងីណាទ	มวิหาร หนักงาน (สำนักงานใหญ่)	110010000	O she in high			 - Alf Valisand 1: a visuage - Alfa 2: a visuage - Alfa 2: a visuage 	มากทำมีของสมัคราม โดยไปโดยการให้แก่ง ใกรของหลักงาน อภาษาโทยของหลักงาน	negnaniskab
nonputrioniderity P = 20 varianzi promo s value	ขอบูลประกับสังคม การคำนวณภาษีเงินให้	Ø E 100	บายสมหงษ์ สุขใจดี	ช่างตัด	มัญชี (ส่านักงานโหญ่)	าามาการทำเหต่องาน มาระกับการทำเหตุ	ที่อยู่บัจจุบัน	_		+ ชื่อสามาร์ได : ครองม สารารไปกรุษ (อมโครโน + สมมั : การกำรรมสมมั	ข้อมามกรุงกาลายังๆ ของหมักงาน ย่างใช้หห่องก ถึงชี้ความาลังกรุงของหนักงานตัวเ ของหนักงาน	สาวที่มหักอยาม
Participa Parti	กองทุนสารองเสียงปห	Ø Ē 200	นายพลอยู่จะเกกระ	ช่างตัด	มัญชี (ส่านักงานใหญ่)	ensindan >	sant-tu anver		eran sala	 รับเกิด : การกำหนดรั สมสรัสธรรม ก่าวไปแสดงในการการสะ 	แก้สรมมายังงาน สารยากร	
La	รายการสาขา รายการแผนก	Ø ft 999	บ.ส.สมใจ ปีสุข	ผู้จัดการ	มวิหาร หปักงาน (สำนักงานใหญ่)	E nem			สมาณัตระด	<u>รัสส์หรือสารสองเจริง</u> สต์ - วินต์เชื่อสารสะ	838 กับที่เรื่องานของหลัดงาน	
base badd						agarante >	(sevidnuna		tioda	Souli-diaminantes : rin diamondina di constante substance di constante : rin	ามสร้างที่เรียงกำหางกล่างส่วนของพรักการ สมการกร้างหลักงาน โลยให้ประมูมันสังการกร้างสร ถึงได้สะค ประสะ เพื่อ โองเช่นเรื่องการก	iadau
Turboi inst							deniest		tuleuslid	 รองกลุ่มสุดของสุดของ เพราะ ชื่อสุดเกลางระเทศสาส เลขส์เล็ญชีรุณาการ 	ห่านระการประบุรีสสมาคารค่าย ห่านระการประบุรีสสมาคารค่าย เหากโอขสามธุรการประบุมควารีประมัยการหล่ง	10
S apresent						D REFERENCE	โระดังห์		йан 	สะการเป็นไปเป็นไหน - สาขา : กำระเบา	la โอกัดของหนักงาน	Show desktop

<u>คำอธิบาย</u>

<u>ข้อมูลพนักงาน</u>		
🗌 รหัสพนักงาน	คือ	การกำหนครหัสประจำตัวของพนักงานจะเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ โดยกำหนด
		ได้สูงสุด 16 หลัก
🗌 เลขบัตรประชาชน	คือ	การระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานคนไทย และเลขประจำตัวผู้เสีย
		ภาษีของพนักงานชาวต่างชาติ จำนวน 13 หลัก
🗌 คำนำหน้า	คือ	การระบุคำนำหน้าชื่อของพนักงาน โดยโปรแกรมมีตัวเลือกมาตรฐานมาให้แล้ว
🗌 ชื่อ	คือ	การระบุชื่อภาษาไทยของพนักงาน
🗌 สกุล	คือ	การระบุนามสกุลภาษาไทยของพนักงาน
🗌 ชื่อภาษาอื่น	คือ	การระบุชื่อนามสกุลภาษาอื่นๆ ของพนักงาน ถ้าบริษัทต้องการพิมพ์รายง
		ภาษาอังกฤษ จะต้องบันทึกชื่อภาษาอังกฤษของพนักงานด้วย
🗌 เพศ	คือ	การกำหนดเพศของพนักงาน
🗌 วันเกิด	คือ	การกำหนดวันเกิดของพนักงาน
🗌 อายุ	คือ	โปรแกรมจะคำนวณอาขุให้อัตโนมัติจากวันที่เกิดที่ได้ระบุไว้
<u>ที่อยู่ปัจจุบัน</u> : เพื่อนำข้อมุ	ูเลไปเ	เสดงในรายงานส่งราชการ
🗌 เลขที่ ชั้น อาคาร	คือ	การระบุบ้านเลขที่ปัจจุบันของพนักงาน
🗌 ตรอก ซอย	คือ การระบุซอยที่อยู่ของพนักงาน	
🗌 ถนน	คือ	การระบุ ถนน ที่อยู่ของพนักงาน
🗌 แขวง/ตำบล	คือ	การระบุ แขวง/ตำบล ที่อยู่ของพนักงาน
🗌 เขต/อำเภอ	คือ	การระบุ เขต/อำเภอ ที่อยู่ของพนักงาน
□ 2 2	শ	v v d i v

- จังหวัด คือ การระบุจังหวัดที่อยู่ของพนักงาน
- 🗌 ประเทศ ดือ การระบุประเทศที่อยู่ของพนักงาน



- 🗌 **ใปรษณีย**์ คือ การระบุรหัสประเทศที่อยู่ของพนักงาน
- 🗌 โทรศัพท์ คือ การระบุเบอร์โทรศัพท์ของพนักงาน
- 🗌 อีเมลล์ คือ การระบุอีเมล์ของพนักงาน

Character in the server	-						10 w.a. 2566 10:52:
Stephen	โบราสังหาร์		5u	a			- และที่ได้สูงที่หมายาร: เกาะโดยสำหรับเขาเป็นทางเหต่รัญชีอมาการสำห <u>สถามที่ไปได้เริ่ม (มีพักธ์</u> - สำหา: เกาะและการเริ่มกับอาการเกาะแ
User	วันที่เริ่มงาน และ เงินเดือน						 แหนดระการของสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส
 ผู้เขาหัวไป ข้อยูลปรริท ข้อยูลปรริท ข้อยูลปรริท การสำนวณภาษีเร็มให้ กองสุบสำรองเสี่ยงชีพ รายการศาวา รายการศาวา 	วงที่เริ่มหาง (1005/2566 สีสารทำร่าง (สอเลือน) (ววิดีร่านสร้อมสีสม (โรมสร้อมร่างการ)	8.09	ริงที่มีหล้างการเล 1055/2566 สมมะกรการร้าง สระการก เสียสภาคาม เสียสภาคาม	• •	งาดที่ว่าย เพื่อนองทรัง เพราใช้ญชังเทพาง	•)	existentiatea isiliariaanii (* unaamateniariaanii (* unaamatenia * unaamateniariaanii (* unaamateniariaanii) * unaamateniariaanii (* unaamateniariaanii) * unaamateniariaanii (* unaamateniariaanii (* unaamateniariaanii uleetapaanii (* unaamateniariaanii unaamateniariaanii (* unaamateniariaanii)) uuraamateniariaanii (* unaamateniariaanii) uuraamateniariaanii (* unaamateniariaanii) uuraamateniariaanii (* uuraamateniariaanii) uuraamateniariaanii (* uuraamateniariaaniii) uuraamateniariaanii (* uuraamaten
รายการผ่ายหปงงาน รายการหนักงาน รายการเสินเพิ่มเสินชัด	สถานที่ปฏิบัติงาน / สังกัด อาหา		einanaa		ERUN		- วันที่ 1 การระบุวัดที่ ลางอก หรือ สาพัก • แหนุผล : การระบุวาลุแกรองการ ลางอก หรือ ลาฟัก
 ushuburo esharituro 	สถานการเหนักงาน	•	Lannige ministra		21110		
enutraño	ออามภาพ พริกงาน เพลิพธ	~)	รัณที่ รองระกระ	H			
aan3385838	🖹 กับสัก เกมลัก						Show d

วันที่เริ่มงานและเงินเดือน : กำหนดเพื่อมีผลกับการคำนวณเงินเดือน

- วันที่เริ่มงาน คือ กำหนดวันที่เริ่มงานของพนักงาน
- 🗌 วันที่เริ่มคำนวณ คือ กำหนดวันที่เริ่มคำนวณเงินเดือนของพนักงาน
- 🗌 อัตราค่าจ้าง คือ กำหนดอัตราก่าจ้างพนักงาน โดยให้ระบุเป็นอัตราก่าจ้างต่อเดือน
- วิธีจ่ายเงินเดือน คือ จะมีให้เลือก เงินสด หรือ โอนผ่านธนาการ
- 🗌 ชื่อธนาคาร คือ หากโอนผ่านธนาคารให้ระบุชื่อธนาคารด้วย
- 🗌 เลขที่บัญชีธนาคาร คือ หากโอนผ่านธนาคารให้ระบุเลขที่บัญชีธนาคารด้วย

สาขา
 คือ กำหนดสาขาสังกัดของพนักงาน
 ตำแหน่ง
 คือ กำหนดตำแหน่งสังกัดของพนักงาน
 แผนก
 คือ กำหนดแผนกสังกัดของพนักงาน

สถานภาพ	คือ	การระบุสถานภาพของพนักงาน โดยโปรแกรมมีตัวเลือกมาตรฐานมาให้แล้ว
🗌 วันที่	คือ	การระบุวันที่ ลาออก หรือ ลาพัก
เหตุผล	คือ	การระบุเหตุผลของการ ลาออก หรือ ลาพัก

EBP_2301002_UM	Revised 2 : 12/05/23	รายการพนักงาน 9 - 3
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016





Contraction of the second seco				
	ข้อมุสพนักงาน			หม่างคร. > ถึงการไป > สายการหมือง - จะกูสหมัดงาน
verau2 Lor	x unimuth unimuth	hofisikana mangadranan		รักกุประสงค์ การให้การของการประกรรโบการประกรโบปรัห เสียเป็นการการประสมบูลที่ปฐานคยเป็นไปกาะ ด้ายในวาน
D diataitetti v dispectivie	Seers extra	vietfa.con.81	×	ร้องสามาโกราม • หมือหาศึกษามา การกำรงมากใหม่กระว่าส่วนการเหมืองการมาเป็นสามารถที่ได้เรื่องการไป (รองกำรงมาไปดูบรุณ 16 แห้ง
สมุขวานกับส่วยมา การกำนวยมาวยี่เป็นไฟ	ห้อเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินปรีจาด			 และเมื่อหม่งานหมาย : การหมุยสมมัดรมัดรำดับส่วนหมาย และกลับกายกามในของสมาราชวิษฐ์เรียการ์ และกลับการสนารสนาร์ ร่านการ 15 พลัก
noorgantroordinaden	เป็นสนับสยุมเพียงารสิตยา 	dualow 50		• เข้าเรื่องเร้า : เขารรรมุท่านกระทำรับระบทเมืองราม โดยไปรับเศรณมีตัวเมืองเราหญรามมาไปแต่ร • พี่โด : การเรนรุ่งที่มหายหรือเขามองการโดงรรม
TOTIMAN				 อยุด 1 การรถอุมาพอยุดภาษาใหยของหลักงาน ชัมอาณาอัน การรถยุ่มนายอยุดาษาที่มหุ ของหลักงาน อำนวิจังต้องการสิงหักออาณาจะอัสสุข เช่
รายการฟาสิตสีงงาน รายการฟาสีงงาน	สักภาษีเงินได้ที่ได้รับอกเว่นจากการขี้ออสังหารับหรั	พย่		สองประที่หนึ่งการหรือการหรืองที่การแห่ง • เหลง : ภาาท่างและเองกรองแล้งหระ
ราธการเป็นเพิ่มเป็นที่ค	When sill its throther want to	ynthodonthinthidu Di		< ข้อมาให : การกำหาดขโอมาโหรองพรีกราช ชื่อสร้ปัจจะนับ
🖉 eruðuskeu 🔿				Settlatamed survey resolutions Surviving Surviving Sumfan
Di morta	รายการเง่นโดหไตรบยกเว่น			 ชัมสำคัญงาน : ก่าน แตรีแล้งในอาณุ ธ.เพลียวาม
🗈 usfaudaye >	สดสกุรณ์การพิสร์กระบุสรีราชศาต	กษณะแหลงการรักษฐ์โรมมีสองสาวน	สมสรรณการการสายเกมส์เป็นที่ได้	 รับเพี้งกับส่วนระดะ : ส่วนของมีอยู่กันส่วนระแปนเสียนระสายไปเรื่อนการเลาหนังสาย รับเรื่องรับเรื่อง : ส่วนระสายในสายส่วนระบบคราม ร้างเป็นส่วนระไปเรื่องการในสียากส่วนสียาว
	ต้มีส่วนได้สาญพื้อแต่ 05 ป	ະເ (ສາກກລາຍເລີຍ. 465 D		 รับให้ของสินแห่งของสินแห่งสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถ
		5 (5)	5 Č.00	< ซึ่งสมาคาร เทากโอมสามมาครปหัญอื่อมาครรมิย • และที่มีกับอื่อมาคาร เทากโอบสามมาครปกิระบุเลยก็ฉัญอึงมาครเสียม
	เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ไข่โบ่รแกรมคำนวณตั้งแต่ดับปี			ธรรามที่ได้}ปติมาท/ดี⊎ศัต - ดารกา: กำหาอดารกที่มีก่อยองหนึ่ดมาย
	วิธีสำนักของกับเก็บระกาย	เริ่มให้คุณให้ไปหลาม	สารรัฐสมัดร่วงใช้ไม่ทุกสม	 - simula : muusimulalinisuovilaitu - suove : muusimulalinisuovilaitu
	2116	20	s] [c.m	anähduvivellaan
A content us	🖸 dush andre			 รอการกระทรม : การกระราชนอกมนกระทรวงออกให้ให้สร้อง รักประดับสังสังสระบรรรรณ์กรามสีกรรรโรกรรรงสายให้สร้อง

<u>ภาษี</u>:

🗌 วิชีคำนวณภาษี	คือ	กำหนดว่าพนักงานมีการคำนวณภาษีหรือไม่
🗌 วิชีการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91	คือ	เป็นการกำหนดว่าต้องการให้โปรแกรมทำการเขียนรายละเอียดที่แสดงใน
		แบบฟอร์ม ภ.ง.ค.91 หรือลงแผ่นคิสก์เพื่อแทนการนำส่งในรูปแบบฟอร์ม

🗌 หักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาค :

เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา	คือ	เงินที่จ่ายเป็นก่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาหักได้ 2 เท่าของจำนวนเงิน ที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้คงเหลือหลังหักก่าใช้จ่าย และลดหย่อนแล้ว
มรินบริจาก	คือ	จำนวนเงินที่ผู้มีเงินใด้ได้บริจาคให้หน่วยงานการกุศลที่สรรพากรอนุมัติว่า สามารถนำมาลดหย่อนภาษีได้ โดยโปรแกรมจะกำนวณมูลก่าลดหย่อน สูงสุดที่สามารถลดหย่อนตามกฎเกณฑ์ให้เองอัตโนมัติ
<u>ห้กภาษ์เง่นได้ทได้รับยกเว้นจากการ</u>	เซออเ	สังหาริมทรีพย์ :
🗌 หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น	คือ	การระบุจำนวนเงินของภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์
🗌 มูลค่าอสังหาริมทรัพย์	คือ	โดยสามารถยกเว้นภาษีเงินได้ได้ไม่เกิน 100,000 บาทต่อปี การระบุจำนวนเงินที่พนักงานจ่ายไปเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ตามเงื่อนไข การยกเว้นภาษีเงินได้ฯ โดยสามารถบันทึกได้เต็มตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ ไม่เกิน 5,000,000 บาท



<u>รายการเงินได้ที่ได้รับการยกเว้น</u> :		
🗌 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	คือ	ก่าลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับคน
		ที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสะสมเข้ากองทุน
		กบข. เป็นสิทธิประ โขชน์สำหรับ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
🗌 กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน	คือ	คนที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ครู โรงเรียนเอกชน
		สามารถนำเงินนั้นไปใช้เป็นก่าลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริง แต่
		กฎหมายกำหนดให้หักลดหย่อนได้ไม่เกิน 500,000 บาท
🗌 เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ	คือ	คนที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนการออมแห่งชาติ สามารถนำเงินที่
		ง่ายสะสมนั้นไปใช้ลดหย่อนภาษีได้ตามที่ง่ายงริงสูงสุดปีละ
		30,000 บาท แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกับ ค่าซื้อกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
		(RMF), กบข. , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กองทุนสงเคราะห์ครู
		โรงเรียนเอกชน และ เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ แล้วจะต้องไม่
~		เกิน 500,000 บาท ด้วย
🗌 ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี	คือ	ผู้มีเงินได้มีอาขุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป และเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย
ar		ครบ 180 วันในปีภาษีนั้น ให้ยกเว้นเงินได้ 190,000 บาท
🗌 คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี	คือ	คู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้อายุ 65 ปีขึ้นไป ให้ต่างฝ่ายต่างหักคน
		ละ 190,000 บาท
🗌 เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน	คือ	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้จำนวนไม่เกินค่าจ้างหรือเงินเดือนค่าจ้าง
		ของการทำงานสามร้อยวันสุดท้ายแต่ไม่เกิน 300,000บาท
<u>รายการเงินได้ที่ได้รับการยกเว้น</u> :		
🗌 ปีที่เริ่มคำนวณโดยโปรแกรม	คือ	การกำหนดปี พ.ศ. ที่จะให้ไปรแกรมเริ่มคำนวณ
🗌 เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม	คือ	กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ต้องกรอกขอดยกมาในส่วนของเงินได้
		ก่อนที่จะเริ่มใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปีโปรแกรม Adjust ภาษี
		ได้ถูกต้อง
🗌 ภาษีที่ถูกหักก่อนใช้โปรแกรม	คือ	กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ต้องกรอกขอดยกมาในส่วนของภาษีจะเริ่ม
		ใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปีโปรแกรม Adjust ภาษีได้ถูกต้อง



e-Payroll (2 Mars 20 Mar				10 w.e. 2566 10:59:02
•	ข้อมูลพนักงาน			พปาแรก > สังกำปรไป > รายการพบักงาน > ปอยูลหน้องาน
1987 1987	นัยมุลหมัดงาน สามั	รอยเสียหุรสม (ครศม		วัดกุประสงค์ การให้งานขอนสามารถหาการตั้งดำปอยูลหลักงานในปรัช่น เพื่อเป็นการกาทแดข่อขูล ซึ่งของคองเป็นโหวง
🛞 ตั้งสารทั่วไป 🗸 🗸	vinensudatsijatsia (OFF/ON)			ดำอธินาย สององประวท
บ่อมูลประดับตั้งคม	ผู้มีเงินได้			 ราสัสพาลักษาม : การกำหนองที่สประกำลังของหนักงานจะเป็นพังเลขหรือสังอักษาที่ได้ โดยกำหนดใส่สูงสุด 16 พ.สัก
การค่ามวณการีเป็นได้	อุปการเพื่องดูปตามายสา	เนื้อประดับสุขคาพ	รามเป็นประศับธุษภาพ	 เดขมัดระประชาชม : การกะนุเดขมัดระประจำเห็นประชาชมของหมักงานคนใหย และ เองประจำสู้เสียกาษีของหนักงานการก่างปาตี ว่านวน 13 หลัก
กองพุทสารองเลยงชพ	C the C arren	() den () ansen		• ดำนักหลัก : การระบุคำน่าหน้าชื่อของหนักงาน โดยไปรแกรสลักวเลือกมาตรฐานมา ให้แก่ว
สายการแหนด	0.00	0.00 ([ชื่อ : การระบุสือภาษาไทยของพรักราน คลุล : การระบุมามดดุดภาษาไทยของพรักราน
รายการหนักงาน	ក្កុតារកត			 ปีอุตามาอื่น : การระบุอื่อนามสกุลภามาอันๆ ของหนักงาม สามวิษัทสองการสมพ์ รายงานภาพาธิงกฤษ จะต่องมันทักปอกามาสังกฤษของหนักงานต่วย
รามการเงิมเส้มเงิบศัก งรถเงินเดือน >	ວນໂກງສະເສັຍເອນີສາມາສສາ	เป็ยประกังคุณกาพ เขิดามารดา	รวมเป็ยประดับสุขภาพ 0.00	• เทศ : การกำหนดเทศของพริกงาน • รับเศริต : การกำหนดรับเกิดของพริกงาน -
🖉 งานเงินเมือน >	เป็นประกับประ	เนื้อประดังพีวิตแบบข่าหาญ	ดสครที่จะ สินคู่เพื่อที่อยู่สวดัง	<u>พื้อผู้บรรมัน</u> นำไปแลดงในรายงานส่งราชการ
📓 รายงาน	0.00	0.00	0.0	รับที่เรื่องานตละเงินเดือบ

<u>หักลดหย่อนคู่สมรส</u> :		
🗌 หักลดหย่อนคู่สมรส	คือ	กรณีที่ผู้มีเงินได้สมรสแล้ว และคู่สมรสไม่มีรายได้ สามารถนำคู่สมรส มาหักค่าลดหย่อนได้ ทั้งนี้เฉพาะคู่สมรสที่จดทะเบียนเท่านั้น
<u>ผู้มีเงินได้</u> :		
🗌 อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา	คือ	กรณีที่ผู้มีเงินได้สมรสแล้ว และคู่สมรสไม่มีรายได้ สามารถนำคู่สมรส มาหักค่าลดหย่อนได้ ทั้งนี้เฉพาะคูสมรสที่จดทะเบียนเท่านั้น
🗌 เบี้ยประกันสุขภาพ บิดามารดา	คือ	จะลคหย่อนได้ตามจริงไม่เกินคนละ 15,000 บาท
🗌 รวมเบี้ยประกันสุขภาพ	คือ	หักก่าลคหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 25,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเบี้ย ประกันชีวิตสำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตที่กำหนดตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ต้องไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ สำหรับเบี้ยประกันที่จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกรากม 2563 เป็นต้นไป
🗌 เบี้ยประกันชีวิต	คือ	ค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ผู้มีเงินได้ได้จ่ายในปีภายีนั้น โดยต้องมีหลักฐาน ประกอบในกรณีที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระเบี้ยประกันชีวิตเกินจำนวนที่ สรรพากรอนุมัติให้เป็นก่าลดหย่อนโปรแกรมจะใช้ก่าสูงสุดที่สรรพากร อนุมัติเป็นก่าลดหย่อน
🗌 เบี้ยประกันชีวิตแบบชำนาญ	คือ	จะสามารถใช้หักลดหย่อนภาษีได้ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษี และไม่เกิน200,000 บาทต่อปี
ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	คือ	จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระให้สถาบัน การเงินในปีภาษีนั้น โดยผู้มีเงินได้ต้องมีหลักฐานดอกเบี้ยที่ชำระและ ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านที่กู้ขืมนั้น ในกรณีที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระดอกเบี้ย เงินกู้เกินจำนวนที่สรรพากรอนุมัติให้เป็นค่าลดหย่อนโปรแกรมจะใช้ ก่าสูงสุดที่สรรพากรอนุมัติเป็นค่าลดหย่อน



่า่สมรส:		
🗌 อุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา	กือ	กรณีพนักงานอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดาที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ซึ่งมีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ หรือคู่สมรสที่มีเงิน ได้รวมกำนวณภาษี และมีฃหนังสือรับรองจากบิดา และหรือมารดาของ คู่สมรสว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูบิดา และหรือมารดาของคู่สมรส จะมี สิทธิหักลด หย่อนก่าอุปการะเลี้ยงดูบิคามารดาของคู่สมรสได้คนละ 30,000 บาท โดยให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องบิดา และหรือช่องมารดา ของคู่สมรส
🗆 เบี้ยประกันสุขภาพ	คือ	กรณีพนักงานอุปการะเลี้ยงดูบิคามารคาที่มีอาขุ 60 ปีขึ้นไป ซึ่งมีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ หรือคู่สมรสที่มีเงิน ได้รวมกำนวณภาษี และมีหนังสือรับรองจากบิคา และหรือมารคาของกู่ สมรสว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูบิคา และหรือมารคาของกู่สมรส จะมีสิทธิ หักลคหย่อนก่าอุปการะเลี้ยงดูบิคามารคาของกู่สมรสได้กนละ 30,000 บาท โดยให้ดิ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่องบิคา และหรือช่องมารคาของกู่สมรส
🗌 รวมเบี้ยประกันสุขภาพ	คือ	หักค่าลดหย่อนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท
🗌 เบี้ยประกันชีวิต	คือ	สำหรับเบี้ยประกันชีวิตของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
🗌 เบี้ยประกันชีวิตแบบชำนาญ	คือ	สามารถนำมาลคหย่อนภาษีได้ 15% ของเงินได้ ตามที่จ่ายจริง สูงสุคไม่ เกิน 200,000 บาท
ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	คือ	จำนวนเงินดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระให้สถาบัน การเงินในปีภาษีนั้น โดยผู้มีเงินได้ต้องมีหลักฐานดอกเบี้ยที่ชำระและ ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านที่กู้ยืมนั้น ในกรณีที่ผู้มีเงินได้ได้ชำระดอกเบี้ย เงินกู้เกินจำนวนที่สรรพากรอนุมัติให้เป็นค่าลดหย่อนโปรแกรมจะใช้ ก่าสูงสุดที่สรรพากรอนุมัติเป็นก่าลดหย่อน



🛞 e-Payrall ý Mora a An				
	merc 🗋 mit 🗍	in in constant	0.00	นี้อยู่เงืองนับ
	เนื้อประกับชีวิต	ເພື່ອນໍາວ່າໃນນີວິສແຜນນຳນາໝູ	ดอกเป็นเงินกุ้เพิ่มที่อยู่อาศัย	น่าไปและคงในรายงามต่อราชการ
		01.0	0.00	วันที่เวิ่มงานและเงินเตือน
User				 รัณที่เริ่มงรณ : กำหาดกันที่เริ่มงรณของหนักงรณ
	ค่าฝากครรภ์หรือค่าคลอดบุตรในปี			 วันที่เริ่มค่ามาณ : กำหนดวันที่เริ่มค่านาณเงินเดือนของหนักงาน
🧐 สงสาทวาม 🗸				• อัตราด่าจำง : กำหนดอัตราทำจำเหนีกงาน โดยให้ระบุเป็นอัตราค่าจำงสอเลื่อน
ปะมุลปรีบัท	Uneu	12.04.00		 ริธีข่ามเงิมหลือม : ระมีไห้เลือก เงินสด หรือ โองฝายรนาดาร
สไตมุครั้งสร้างถึงสม		10 C.00		• ข้ออนาคาร : หากโอนผ่านอนาคารให้รวมข้ออนาคารต่วม
การดำนวณกาลีเป็นได้				• เลขที่มัญชีธนาคาร : ทากโอหล่าทธนาการให้ระบุเลขที่ปัญชีธนาคารต่วย
กองพุทภาทองเสียงปีพ	จำนวนบุตรลดหย่อนแต่ละอัดรา			สถามที่ปฏิมัติงาน/สังภัณ
รายการสามา	30,000	60,000		* สาขา : กำหนดสาขาดังกัดของหนัดงาน
รายการผสมก		•] [ต่านหน่ง : ก่านของ่านหน่งถึงก้อนของหนักงาน
สายการเข้าแบบในงาน				• แดนด : กำหนดแลนกลังกัดของหนักงาน
รามการหมักงาน	รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหัก	ดำใช้จ่าย		<u>ภาษี/ประกัดอังสอง</u>
จากระวานส์แม้นนัด				* 384740361618 : 11203191633102013501026131863010
na dan dan	สุปการวิเสียงสุดบพิการ	ท่าชื่อหน่วยสงรรมในกองรรมรายเพื่อการเสียงชีด	ทำชั้นหน่วยสงหุนในก่องหุนรวมหุ้นร่วยระการ	• หมายระกามแดงสม : การสมาราชนกรายสายสายสายสายสายสายสายสาย
VIIII INNUS /		0.00	0.00	 รายสมมัคนกระทบสองคม 5 หากหนักสายคยบรรคายสุดชาติ แพระสุรายาสมุทรางราย สังคมส่วย
🖉 งานเงินเพื่อน >	เงินได้ที่จ่ายต่อปีเพื่ออสังหาริมทรัพย์	บุลค่าอสังหาริมหรัทป		 เดษที่มัดหน่งอดีแต้งคน : หากหนักงานติดประกันดังคน ให้ปรุงคมที่มีคนประกัน
5104118		uu] [u		สังครหร่วม เพิ่มข่อมูลจะว่าทำไปแสดงในรายงาทนำหลังประทับสังคม
	ต่าการเดินหางหลงเพี้ยวไปประเทศ	สารสืบสารสืบเสียาร์ไปประเทศ	สี่นๆ	<u>สถานภาพหนักงาน</u> • สถานภาพ เปิดรัฐบารระ รายชาวเหมือนระ โดยวิปต เลยเปิดัน ร้างมากระบบเวโป
🖬 (Atumbaja >	6.5	01.0	0.00	* WETTERTYM I TOSSGARTELTING (OMSTOTE DER LORINGER HERBELING) THE TOP
				• รัพที่ : การระบุวัพที่ สาออก หรือ ลาพัก
				 เหตุผล : การระบุเหตุผลของการ ลาลอก หรือ ดาพัก
	🛱 มันพัก ธกเล็ก			
🖯 ออกจากระบบ	Copyright © 2022 E-Business Plus CoLtd.			Version 2.0.230425.1430

<u>จำนวนบุตรลดหย่อนแต่ละอัตรา</u>:

30,000	คือ	จะต้องเป็นบุตรโดยกฎหมายหรือบุตรบุญธรรม และบุตรมีอายุไม่เกิน 20 ปี หรือ
		อายุไม่เกิน 25 ปี และกำลังศึกษาอยู่ หรือในกรณีที่บุตรอายเกิน 25 ปี ขึ้นไป แต่มี
		สถานะเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ก็สามารถ
		ลดหย่อนภาษีได้
60,000	คือ	บุตรกนที่ 2 ขึ้นไปที่เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป สามารถลดหย่อนได้กนละ
		60,000 บาท
,	ຍ ພ	ม เดย เ

<u>รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังจากหักค่าใช้จ่าย</u>:

🗌 อุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	คือ	การหักลดหย่อนก่าอุปการะเลี้ยงดูกนพิการหรือกน
		ทุพพลภาพ คนละ 60,000 บาท สำหรับเงินได้พึง
		ประเมิน ตั้งแต่ปีภาษี 2552 เป็นด้นไป ตามมาตรา
		47(1)(ฎ) แห่งประมวลรัษฎากร
🗌 ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ	คือ	เป็นค่าลดหย่อน ได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน 30%
		ของเงินได้ที่ต้องเสียภาษีและไม่เกิน 500,000 บาท
		สำหรับคนที่ซื้อกองทุน RMF
🗌 ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว	คือ	เป็นค่าลดหย่อนได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน 15%
		ของ เงินได้ที่ต้องเสียภาษีและไม่เกิน 500,000 บาท
🗌 เงินได้ที่จ่ายต่อปีเพื่ออสังหาริมทรัพย์	คือ	เงินได้ที่จ่ายไปเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นอาการ
		พร้อมที่ดิน หรือห้องชุดในอาการชุด ต้องมีมูลก่าไม่

EBP_2301002_UM	Revised 2 : 12/05/23	รายการพนักงาน 9 - 8
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



		เกิน 3 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง อสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อ ต้องมีการจดทะเบียนโอน กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์นั้นให้แล้วเสร็จ ใน ระหว่างวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ผู้ซื้อมีสิทธิในการลดหย่อนภาษี ได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ โดย หักลดหย่อนตั้งแต่ปีที่มีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ ในอสังหาริมทรัพย์ และให้หักลดหย่อนต่อเนื่องกัน 5 ปี ๆ ละเท่า ๆ กัน
🗌 ค่าการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ	คือ	ค่าการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558 ไม่เกิน 15.000 บาท
ค่าซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศ	คือ	จำนวนไม่เกิน 30,000 บาท จะต้องมีใบกำกับภาษีเต็ม รูปในรูปแบบกระดาษหรือใบกำกับภาษีเต็มรูปใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
🗆 อื่นๆ	คือ	การระบุจำนวนเงินที่พนักงานจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บ้าน และรถยนต์ที่ถูกน้ำท่วม หรือค่าลดหย่อนที่ นอกเหนือจากค่าลดหย่อนอื่นๆ ที่กำหนดได้ในโปรแกรม

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีหากพนักงานมีรายการลดหย่อนมากกว่าที่โปรแกรมกำหนด แนะนำให้ทำการยื่นให้สรรพากรเพิ่มเติมอีกครั้ง





e-Payroll gr Maro an Me	÷	10 w.e. 2566 10 : 59 : 49
•	ข้อมูลพนักงาน	หล้าแรก > ตั้งส่วงไว่ไป > รายการหมักงาม > ปอมูลพบักงาน
MARADU2 User	ร้องสุดหนึ่งราย คาซ์ ฟระสดงปอง มากกินจังหม	วัดกุประสงค์ กรณีประทศรรมของแรกทำการตั้งก่าวใจมูลพบัคงามในขริษัท เพื่อเป็นการ รายแองโลกเซ็นซาแร่คนซึ่งไปการเ
ดังกำล้าไป ร่างการกำไป ร่างการกำไห ร่างการการการการการการการการการการการการการก	findrofialima tuñalendrofialiona audiEindrofialiona € [OFFAN] 1955:556	สาของอาหารู และอารมาสงาน ด้าออินาย มัลพอรม์กราม
ข้อมูลประการ ข้อมูลประกันสังคม การสำนวณการได้เป็นได้เ	เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนตั้งแต่ด่นปี	 รหัสพมักงาน : การกำหนดรหัสประวำสร้ายองหนักงานจะเป็นส่วงสบครีย สับภักระทั่ได้ โมยกำหนดได้สูงสุด 16 หมัก และบัตรประชาชน : การระบุเผยปัตรประจำสับประชาชนของหนักงานคน
กองทุพสำรองเสียงชีพ รายการสาขา	และสามันปกติดใหญ่หากที่สามไปในหาวน และสามันปกติดใหญ่หากที่สามารถใน 0.00	ไทย และเลขประไฟมันผู้เสียหายับองหมึกงานข่าวท่างชาติ ง่านน 13 พลิก • ด้าน่าแฟา : การระบุภาบ่าทนำชื่อของหลักงาย โดยโปรแกรมปีดัวเลือก มากกรู้านบาไฟแล้ว
รายการประเทศ		 ชื่อ : การระบุปัลภาษาไทยของพบักงาน สกุล : การระบุบาแลกุลภาษาไทยของพบักงาน
รายการหนักงาน รายการเงินเช่นเช่นจัก	urian	 ชื่อภาษาอื่น: การระบุชื่อหามดกุลภาษาอื่นๆ ของหนักงาน ด่านริษัท ส่องการพิมพ์รายงานกาษาอังกฤษ จะส่องบันทึกฝอภาษาอังกฤษของ หนักงานต่วย

<u>คำอธิบาย</u>

- <u>ประกันสังคม</u>
 - 🗌 หักประกันสังคม
- คือ กำหนดว่าพนักงานมีการคำนวณประกันสังคมหรือไม่ หากหัก ประกันสังคมให้เลือกเป็น **(**ICFF/ON)

ข้อมูลจะนำไปแสคงในรายงานนำส่งประกันสังคม

- 🗌 วันที่สมัครประกันสังคม
- 🗌 เลขที่บัตรประกันสังคม
- คือ หากพนักงานคิดประกันสังคม ให้ระบุวันที่สมัครประกันสังคมด้วย
 คือ หากพนักงานคิดประกันสังคม ให้ระบุเลขที่บัตรประกันสังคมด้วย เพื่อ
- เฉพาะกรณีไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณตั้งแต่ต้นปี :
 ยอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนใช้โปรแกรม
- คือ กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ด้องกรอกขอดขกมาในส่วนของ ประกันสังคมก่อนที่จะเริ่มใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปี โปรแกรม Adjust ภาษีได้ถูกต้อง
- 🗌 ยอดเงินประกันสังคมบริษัทสมทบก่อนใช้โปรแกรม
- คือ กรณีเริ่มใช้โปรแกรม ต้องกรอกขอดขกมาในส่วน ของภาษีจะเริ่มใช้งานโปรแกรมเพื่อให้สิ้นปีโปรแกรม Adjust ภาษีได้ถูกต้อง

e-Payroll gu Micro os Web	=	10 พ.ศ. 2566 11 : 00 : 14
	ข้อมูลพนักงาน	หน่านจก > ตั้งดาทั่วไป > จายการหนักงาน > ข้อมูลหนักงาน
บาตสอบ2 Uter	ารณาชัมสุดอานี และอัมสินชัน แต่มีหลองเสีย	วัตถุประสงค์ การใช่งานระบบสามารถทาการตั้งคำข่อมูลพนัดงานในบริษัท เพื่อเป็นการ
@ ดั้งสำหัวไป	เมรท์มัญชีงันกลงทุมสำรองฯ วินท์สมัคร 1005/2566	ก้าหนดของสุดพบเรานกอนแรงเชงาน คำอธิบาย ช่อมุลพบไกงาน
ข่อมูลบริษัท ข่อมูลประกับสังคม	พนักงานสะสมในกองทุน	 จนัสพนักงาน: การทำหนดหวัดประจำด้วยองหนักงานจะเป็นด้วยอยหรือ ด้วอกษรกิโส โดยสำหนอโสสุจสุด 16 หลัก เดชนัดจนคะชาชน : การระบะอาบัดจประจำดัวประชาชนของหนักงานคน
การคำนวณกาษีเงินได้ กองทุนสำรองเลี้ยงปีพ	55สงสม โปสะสม จำนวนสะสม	ไทย และเลขประรำดังผู้เลี่ยภาษีของหนักงานข่าวต่างข่าดี ง่านวน 13 หลัก • ดำนำหน้า : การระบุดำน่าหน้าชื่อของหนักงาน โดยโปรแกรมมีด้วเลือก บาตธรรมางให้แต่ว
รายการสาขา รายการแผนก	รับส์สะสม เว็บสะสมเข้ากองทุนก่อนใช้ไปทุนคณ	 สัต: การระบุรัตภาษาไหยของพบัดงาน 6.00 สกต: การระบุงานลกลกาษาไหยของพบัดงาน
รายการตำแหน่งงาน รายการพนักงาน	บริษัทสมทบกองทุน	 ชื่อภามาอื่น : การระบุชื่อนามสกุลภาษาอื่นๆ ของพนักงาน ถ้าบริษัท ต่องการพิมพ์รายงานภาษาอึงกฤษ จะต่องนินพิกชื่อภาษาอังกฤษของ พนักงานด้วย
รายการเงนเพิ่มเงินหัก งวดเงินเดือน >	วิธีสมหาย จำนวนสมหาย	 เพศ : การกำานอเหตของหนักงาน รันเดือ : กระกำงนอริเมดิจะเองหนักงาน



<u>คำอซิบาย</u>

<u>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :</u>		
🗌 เลขที่บัญชีเงินกองทุนสำรองๆ	คือ	เลขที่บัญชีเงินกองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานที่บริษัทจด ทะเบียนไว้ ในกรณีที่เป็นกองทุนที่สามารถลดหย่อนภาษีได้จะต้องกรอก ให้ตรงตามเลขที่ที่สรรพากรอนุมัติ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงาน หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
🗌 วันที่สมัคร	คือ	หมายถึง วัน / เดือน / ปี ของพนักงานที่บริษัทได้สมักรเข้าเป็นสมาชิก กองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ โดยวันที่นี้ไม่มีผลต่อการกำนวณใด ๆ ใช้ เพื่ออ้างอิงว่าสมัครเข้ากองทุนเท่านั้น
🗌 วิธีสะสม	คือ	วิธีที่บริษัททำการหักเงินได้ของพนักงาน เพื่อสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
จำนวนสะสม	คือ	ส่วนนี้จะใช้เฉพาะกรณีสะสมเข้ากองทุนเป็นเปอร์เซ็นต์คงที่ หรือ ใช้กรณี ที่หักเป็นบาทคงที่ ไม่ขึ้นกับจำนวนปีที่พนักงานเริ่มสะสมเข้ากองทุน หน่วยของข้อมูลที่ใส่ในช่องนี้ ตามแต่วิธีสะสมเข้ากองทุน เช่น สะสม งวคละ 10% ของเงินเดือนงวดนั้นก็ให้บันทึก 10 สะสมงวคละ 200 บาท ทุกงวค ก็ให้บันทึก 200 บาท
🗌 วันที่สะสม	คือ	วัน / เดือน / ปี ของพนักงานที่ต้องการให้บริษัทเริ่มหักเงินสะสมเข้า กองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ วันที่จะมีผลอย่างมากในกรณีที่หักสะสมใน อัตราไม่เท่ากันโดยขึ้นกับจำนวนปีที่สมักรเข้ากองทุน
🗌 เงินสะสมเข้ากองทุนก่อนใช้โปรแกรม	เ คือ	วัน / เดือน / ปี ของพนักงานที่ต้องการให้บริษัทเริ่มหักเงินสะสมเข้า กองทุนสะสมสำรองเลี้ยงชีพ วันที่จะมีผลอย่างมากในกรณีที่หักสะสมใน อัตราไม่เท่ากันโดยขึ้นกับจำนวนปีที่สมัครเข้ากองทุน

2. การแก้ไขพนักงาน

 คลิกเมนูรายการพนักงาน -> คลิกไอคอนแก้ไข 🧷 -> แสดงชื่อพนักงานตามที่เลือก -> เมื่อแก้ไขแล้วคลิก บันทึก

e-Payroll & Micro Service	=					e-Poytoli (a musi anna				
•	รายการพนักงาน					Paraleser Univ	มอมูลพบกงาน อริตเดีละณ	และที่มีเคปองการป		
พลสอบ2 User	+ เพิ่มพนักงาบ					 dambhu Supatrio Supatrio 	finitisein Inno Veet	da v [40 dorrendu	618 25862	
 ดังค่าทั่วใป 	แก้ไข/ลบุรหัส	- ชื่อพนักงาน	≜ สำแหน่ง	≜ แผนก/สาขา ≜	สถานะ	3380158780 3380158888	O THE C HER			
ข้อมูลบริษัท	Ø 🖻 001	น.ฮ.อรรถพร มากดี	ผู้จัดการ	บริหาร (สำนักงานใหญ่)	พนักงาน	startstellertu	0/0/2823	42.59		
ข่อมูลประกันสังคม	a 100	นายสมพงษ์ สุขใจดั	ข่างตัด	บัญชิ (สำนักงานใหญ่)	พนักงาน	งระเวิษณีขะ การส่วนระเทศักราช	พื่อผู้มีจจุบัน เหต่ นั่น มากร		Pron 160	
การค่านวณภาษีเงินได้ กองทุนสำรองเสี่ยงชีพ	Ø 🗎 200	บายพลอยรุ่ง มากมาย	ป่างตัด	บัญชี (สำนักงานใหญ่)	พบักงาน	 a studiethate b streete 	3-14 second result of even wrones		มการประทั่ง เทองยังทั่ง กรุณทา 1070 มการได้การเล	

EBP_2301002_UM	Revised 2 : 12/05/23	รายการพนักงาน 9 - 11
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



3. การลบพนักงาน

 คลิกเมนูรายการพนักงาน -> คลิกไอคอนลบ
 >โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ยืนยัน -> กด ยืนยัน โปรแกรม จะลบชื่อพนักงานได้

แจ้งเตือน			×	
ยืนยันการลบข้อมูลหรือไม่ ?				
		ยกเลิก	ยืนอัน	

<u>หมายเหตุ</u> : หากพนักงานมีผลคำนวณเงินเดือนอ้างอิงอยู่ จะไม่สามารถลบข้อมูลได้ แนะนำให้ตรวจสอบก่อนลบอีกครั้ง โดยหากลบไม่ได้โปรแกรมจะแจ้งหน้าจอ ดังนี้

e-Payroll șu Micro on Web	÷	B Warning X
	รายการพนักงาน	พบข้อมูลอื่นๆที่ยังย้างอิงรายการนี้ จึงไม่สามารถลบ รายการนี้ได้
<mark>พดสอบ2</mark> User	+ เพิ่มหนักงาน แก้ไข/อบุรหัส ∞ ชื่อพบักงาน ∞ ด้านหน่ง ∞ แผนก/สาขา ∞ สถานะ	วัดถุประสงค์ การใช่งานระบบสามารถทำการดังคำข่อมูลพนักงานใบบริษัท เพื่อ เป็นการกำหนดข้อมูลพื้นฐานก่อนเวิ่มใช้งาน
® ดั้งคำหัวไป v ข้อมูลบริษัท	🖉 💼 001 น.ส.อรรถพร มากดี ผู่จัดการ บริหาร พบักงาน (ส่านักงานใหญ่)	 คำอธิบาย รหัสพนักงาน : การกำหนดรหัสประจำด้วของพนักงานจะเป็น ด้วเลขหรือด้วยักษรก็ได้ โดยกำหนดได้สูงสุด 16 หลัก
ข้อมูลประกันสังคม การคำนวณภาษีเงินได้	🖉 💼 100 นายสมพงษ์ สุขใจดี ช่างดัด บัญชิ พบักงาน (ส่านักงานใหญ่)	 ดำนำหน้า : การระบุคำนำหน้าชื่อของพนักงาน โดยโปรแกรมปี ด้วเลือกมาดรฐานมาให้แล้ว
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	200 นายพลอยรุ้ง มากมาย ช่างตัด ปัญชี พร้างงาน (สาวัตรามในอ)	 ชื่อ : การระบุชื่อภาษาไทยของพนักงาน