

บทที่ 7 ตั้งค่าแผนก

วัตถุประสงค์

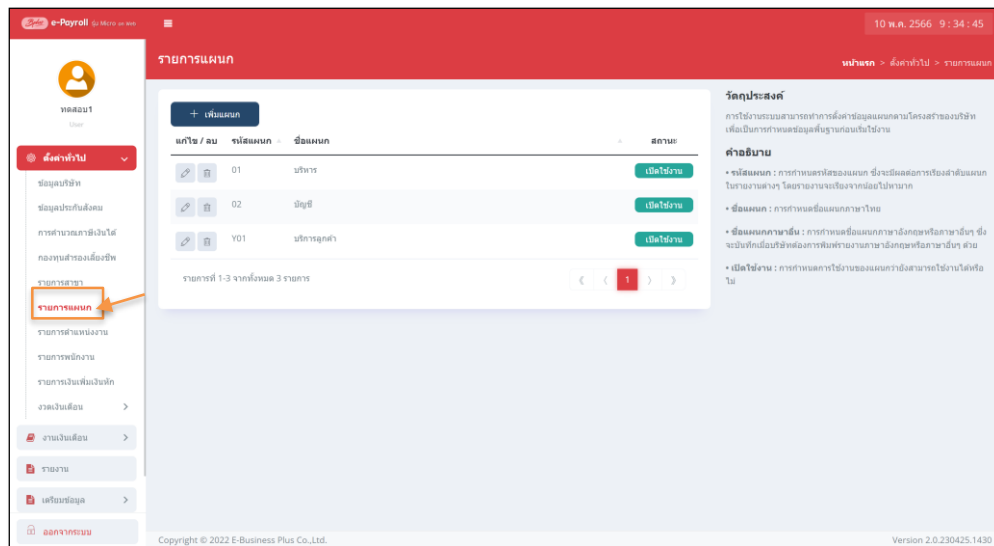
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลแผนกของบริษัท มาบันทึกลงในโปรแกรม เพื่อใช้ในการกำหนดพนักงานที่สังกัดในแต่ละแผนกตามผังองค์กรบริษัท

รายการแผนก


สามารถทำการตั้งค่าข้อมูลแผนกของบริษัทได้ ซึ่งจะเป็นการกำหนดข้อมูลพื้นฐานก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม

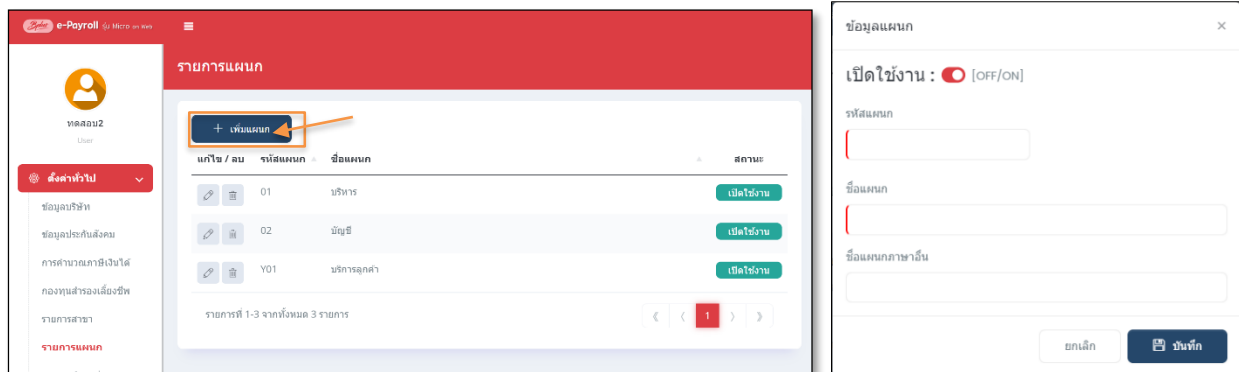
วิธีการตั้งค่า ดังนี้

- รายการแผนก คลิกเมนู รายการแผนก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1. การเพิ่มแผนก


- คลิกไอคอน  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้ทำการกำหนดรายละเอียดแผนก

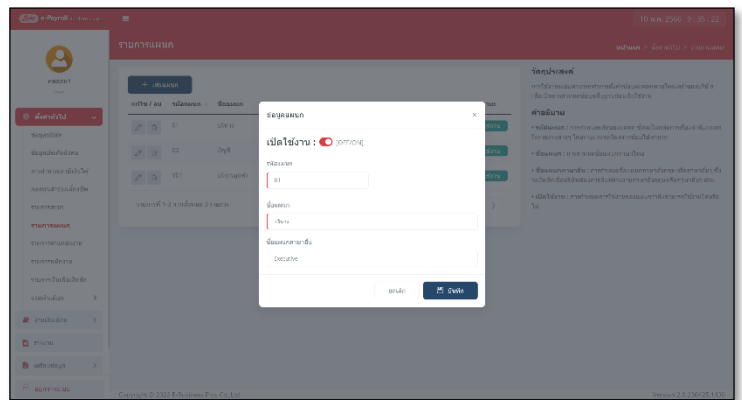
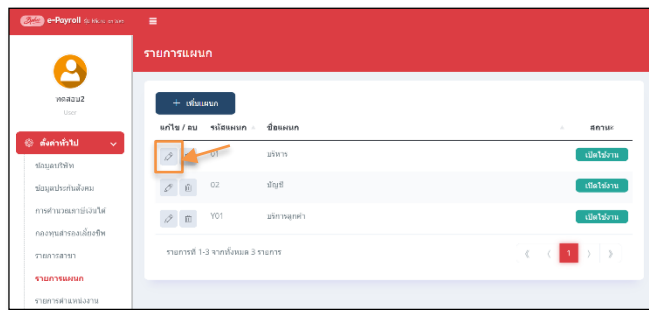


คำอธิบาย


- รหัสแผนก** คือ การกำหนดรหัสของแผนก ซึ่งจะมีผลต่อการเรียงลำดับแผนกในรายงานต่างๆ โดยรายงานจะเรียงจากน้อยไปหามาก
- ชื่อแผนก** คือ การกำหนดชื่อแผนกภาษาไทย
- ชื่อแผนกภาษาอื่น** คือ การกำหนดชื่อแผนกภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ซึ่งจะบันทึกเมื่อบริษัทต้องการพิมพ์รายงานภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ด้วย
- เปิดใช้งาน** คือ การกำหนดการใช้งานของแผนกว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่

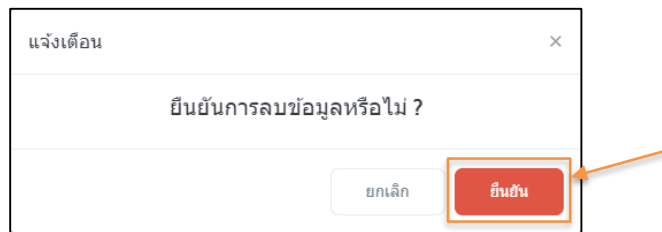
2. การแก้ไขแผนก

- คลิกเมนูรายการแผนก -> คลิกไอคอนแก้ไข**  **-> แสดงชื่อแผนกตามที่ต้องการ -> เมื่อแก้ไขแล้วคลิกบันทึก**



3. การลบแผนก

- คลิกเมนูรายการแผนก -> คลิกไอคอนลบ**  **-> โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ยืนยัน -> กด ยืนยัน โปรแกรมจะลบชื่อแผนกได้**



หมายเหตุ : หากแผนกที่จะลบข้อมูลนำไปกำหนดให้กับพนักงานหรือมีผลคำนวณเงินเดือนอ้างอิงอยู่ จะไม่สามารถลบข้อมูลได้ แนะนำให้ตรวจสอบก่อนลบอีกครั้ง โดยหากลบไม่ได้โปรแกรมจะแจ้งหน้าจอ ดังนี้

