

## บทที่ 6 ตั้งค่าสาขา

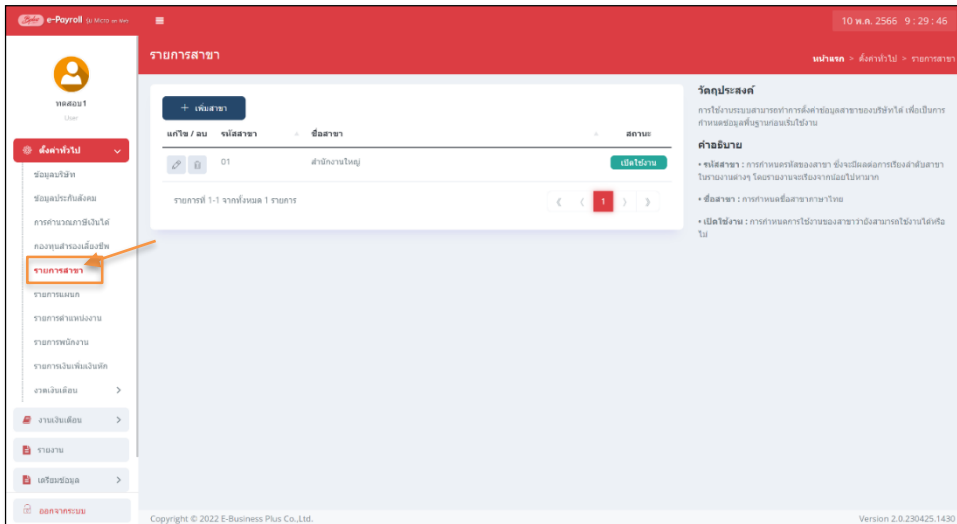
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลสาขาของบริษัท มาบันทึกลงในโปรแกรม เพื่อใช้ในการกำหนดสาขาให้กับพนักงานตามฟังก์ชันบริษัทได้ถูกต้อง

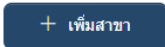
รายการสาขา

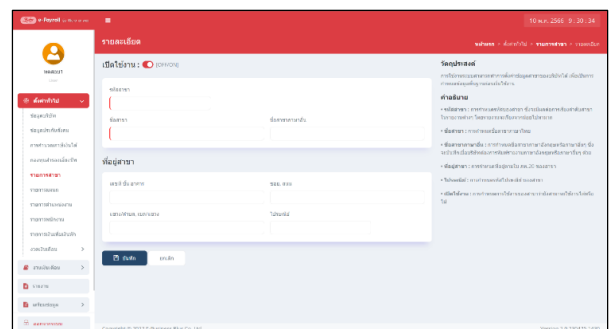
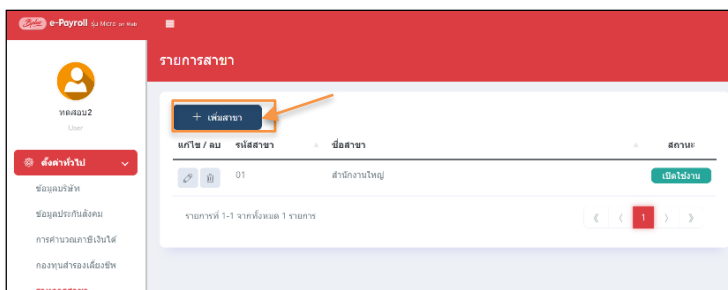
หากบริษัทมีมากกว่า 1 สาขา ก็จะสามารถทำการตั้งค่าข้อมูลสาขาของบริษัทได้ไม่จำกัด ซึ่งจะเป็นการกำหนดข้อมูลพื้นฐานก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรมวิธีการตั้งค่า ดังนี้

คลิกเมนู รายการสาขา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



### 1. การเพิ่มสาขา


คลิกไอคอน  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

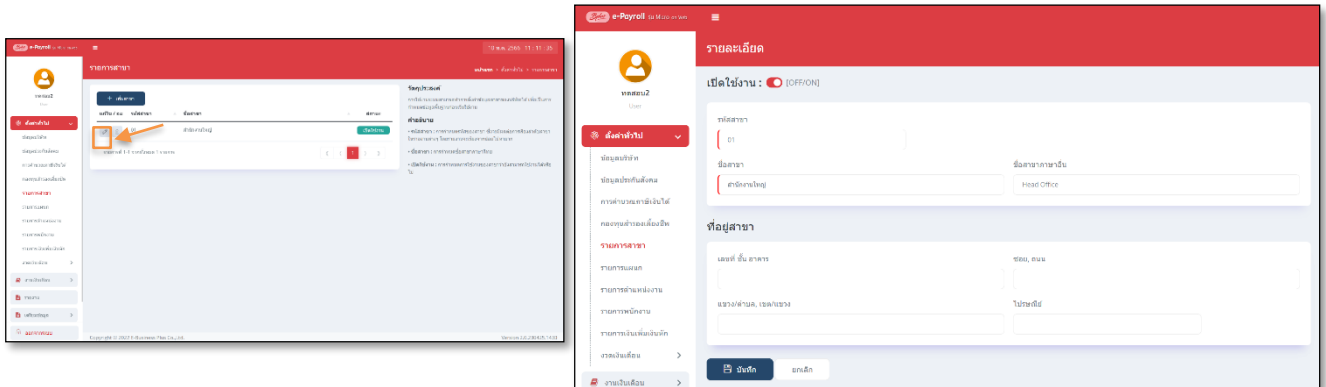


**คำอธิบาย**


- รหัสสาขา คือ การกำหนดรหัสของสาขา ซึ่งจะมีผลต่อการเรียงลำดับสาขาในรายงานต่างๆ โดยรายงานจะเรียงจากน้อยไปหามาก
- ชื่อสาขา คือ การกำหนดชื่อสาขาภาษาไทย
- ชื่อสาขาภาษาอื่น คือ การกำหนดชื่อสาขาภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ซึ่งจะบันทึกเมื่อบริษัทต้องการพิมพ์รายงานภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ด้วย
- ที่อยู่สาขา คือ การกำหนดที่อยู่ตามใบ ภพ.20 ของสาขา
- ไปรษณีย์ คือ การกำหนดรหัสไปรษณีย์ ของสาขา
- เปิดใช้งาน คือ การกำหนดการใช้งานของสาขาว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่

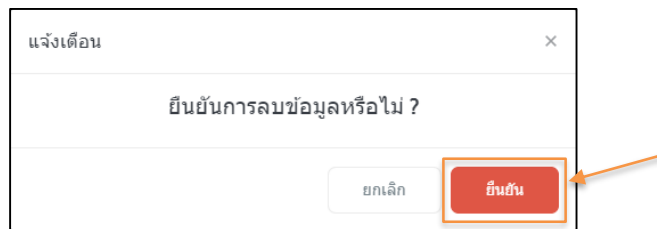
**2. การแก้ไขสาขา**

- คลิกเมนูรายการสาขา -> คลิกไอคอนแก้ไข  -> แสดงชื่อสาขาตาม que เลือก -> เมื่อแก้ไขแล้วคลิกบันทึก



**3. การลบสาขา**

- คลิกเมนูรายการสาขา -> คลิกไอคอนลบ  -> โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ยืนยัน -> กด ยืนยัน โปรแกรมจะลบชื่อสาขาได้



**หมายเหตุ :** หากสาขาที่จะลบข้อมูลนำไปกำหนดให้กับพนักงานหรือมีผลคำนวณเงินเดือนอ้างอิงอยู่ จะไม่สามารถลบข้อมูลได้ แนะนำให้ตรวจสอบก่อนลบอีกครั้ง โดยหากลบไม่ได้โปรแกรมจะแจ้งหน้าจอ ดังนี้

