

บทที่ 11 การตั้งค่างวดเงินเดือน

🗌 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีงวดการจ่ายเงินเดือนให้ 3 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง จ่ายเดือนละสองครั้ง และงวคพิเศษ

🗌 งวดเงินเดือน

ก่อนทำการกำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับทำการกำนวณเงินเดือนให้พนักงาน โดยจะต้อง กำหนดให้โปรแกรมทราบว่าเป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่กรั้งต่อเดือน และจะต้องกำหนดวันที่ต้นงวด ปลายงวด วันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด

วิชีการตั้งค่า ดังนี้

คลิกเมนู งวดเงินเดือน จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป โปรแกรมจะมีวิธีการเพิ่มงวดเงินเดือน ทั้งหมด 3 วิธี คือเดือนละ
 ครั้ง เดือนละสองครั้ง และงวดพิเศษ

S e-Payroll & Hero an wa									
•	เดือนละ	ะครั้ง							หน่านรก > สั่งสำห้วไป > งาดเงินเดือน > เดือน
									วัดกุประสงค์
User	+	เพิ่มงาคเ	วันเดือน 🔻	1	ลบปอบูล		ปีภาษี 2566	曲	การใช้งานระบบสามารถทำการตั้งคำช่อมูลงาดเงินเดือนตามนโยบายชะ บริษัท เพื่อเป็นการกำทนดช่อมูลพื้นฐานก่อนเริ่มใช้งาน
ตั้งค่าทั่วไป 🗸	C	แก้ใช	สถานะ	ปีคาย์	< เดือนภาษี	- เชิ่มต้นงวด	- ปลายงวด	≜ จำย ≜	ค่าอธิบาย
ນ້ອນລຸມຈີສຳກ		0	*	2566	2015182	01/01/2566	31/01/2566	31/01/2566	• ปีคาพี : การกำหนดปีกาษีที่ต่องการ
ช่อมูลประกับสังคม		0	~	2566	กุมภาพันธ์	01/02/2566	28/02/2566	28/02/2566	• วันที่เขิมตันงาด : การกำหนดวันที่เริ่มต้องกลของงวดเงินเพือบที่ต่อง ตำนวณ เช่น วันที่สางราด 01/01/2565 ให้ระบุวันที่ 01/01/2565 เป็นต
การสาขวณกาษีเงินใส่ กองพบสำรองเมืองชิพ		0	~	2566	มีนาคม	01/03/2566	31/03/2566	31/03/2566	• วันที่ปลายงาด : การกำหนดวันที่สั่งงาดของงาดเงินเดือนที่ส่องการ คำนวณ เช่น วันที่ปดายงาด 31/01/2565 ให้ระบุวันที่ 31/01/2565 เป็
รายการสาขา		0	*	2566	เมษายน	01/04/2566	30/04/2566	29/04/2566	+ ชันฟ์จำม : การกำหนดวันที่จำยะของงาดเงินเดือน เช่น จำยเงินเดือนวั 31/01/2565 ให้ระบุวันที่ 31/01/2565 เป็นต่น
รายการแผนก		0	~	2566	พฤษภาคม	01/05/2566	31/05/2566	31/05/2566	 งวดสุดท้ายของปีภาษี : เป็นการกำหนดงวดเงินเสือนสุดท้ายที่ใช่ส่ ทำการ Adjust ภาษีทั้งปี ซึ่งโปรแกรแจะให้ดีกเฉพาะงวดเดือน ธ.ค. เท
รายการพนักงาน		0	*	2566	มิถุนายน	01/06/2566	30/06/2566	30/06/2566	
รายการเงินเพิ่มเงินหัก	-	0	~	2566	กรกฎาคม	01/07/2566	31/07/2566	31/07/2566	
งวดเงินเดือน		0	*	2566	สังหาคม	01/08/2566	31/08/2566	31/08/2566	
เตือนตะสองครั้ง		0	*	2566	กับยายน	01/09/2566	30/09/2566	30/09/2566	
พังศษ		0	*	2566	ตุลาคม	01/10/2566	31/10/2566	31/10/2566	
esenterer S		0	~	2566	พฤศจิกายน	01/11/2566	30/11/2566	30/11/2566	

การเพิ่มงวดเงินเดือน

สำหรับการเพิ่มงวดเงินเดือน จะสำหรับทำการกำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยจะต้องระบุวันที่ต้นงวด วันที่ปลาย งวด โดยสามารถกำหนดงวดเงินเดือนได้ 2 ประเภท คือ เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี และ เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด ดังนี้

- 1.1 เพิ่มงวดเงินเดือน : เดือนละครั้ง
 - คลิกไอคอน + เพิ่มวดเงินเดือน จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มวอง่ายเงินเดือน ให้ทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือน ดังนี้

EBP_2301002_UM	
Date: 01/09/2023	





e-Payroll รุ่น Micro an Web รายการแผนก	≡ เดือนละครั้ง	รายละเอียดงวดเงินเดือน ×
รายการดำแหน่งงาน รายการพนักงาน รายการเงินเพิ่มเงินหัก งาดเงินเดือน	+ เพิ่มวาลเวินเดียน • ติ ตบาใอบูล เสียงกล่านเวินเลียน 1 ปี นิกาษี - เดือนภาษี - เพียงกล่านเวินเลียน 1 วล 2568 มกกาลม	งวดภาษี มีกาษ์ 2566 เ≣
เดือนละสองครั้ง พิเศษ	2588 กุมภาพันธ์	วันที่
 ดาบเงินเดือน รายงาน 	 2588 มีนาคม 2598 เมษายน 	เริ่มตันงวด ปลายงวด 01/01/2566 🗐 (31/01/2566 🗐
🚹 เครียมข้อมูล >	 Z566 พฤษภาคม Z566 มิถุบายน 	ยกเล็ก 💾 มันทึก

<u>คำอธิบาย</u>

ปีภาษี	คือ	การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
วันที่เริ่มต้นงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการกำนวณ เช่น วันที่
		ด้นงวด 01/01/2565 ให้ระบุวันที่ 01/01/2565 เป็นต้น
วันที่ปลายงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่สิ้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการกำนวณ เช่น วันที่ปลาย
		งวด 31/01/2565 ให้ระบุวันที่ 31/01/2565 เป็นต้น
วันที่จ่าย	คือ	การกำหนดวันที่จ่ายของงวดเงินเดือน เช่น จ่ายเงินเดือนวันที่ 31/01/2565
		ให้ระบุวันที่ 31/01/2565 เป็นค้น
วันที่ปลายงวดแรก วันที่จ่าย	คือ คือ	การกำหนดวันที่สิ้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการกำน งวด 31/01/2565 ให้ระบุวันที่ 31/01/2565 เป็นต้น การกำหนดวันที่จ่ายของงวดเงินเดือน เช่น จ่ายเงินเดือน ให้ระบุวันที่ 31/01/2565 เป็นต้น

🗌 เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว กลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป

e-Payroll șu Micro en web	=							
<u>A</u>	เดือนละครั้ง							
ทดสอบ2 User	+ เพิ่มงว	ดเงินเดือน 👻	🖲 ดบข้อมูด			ปีภาษี	2566	
🌐 ตั้งค่าทั่วไป 🗸	แก้ไข	สถานะ	ปีภาษี ≜	เดือนภาษี	่ เริ่มต้นงวด	≜ ปลายงวด	≜ จ่าย	<u>^</u>
ข้อมูลบริษัท	Ø	~	2566	มกราคม	01/01/2566	31/01/2566	31/01/2566	
ข้อมูลประกันสังคม	Ø	~	2566	กุมภาพันธ์	01/02/2566	28/02/2566	28/02/2566	
การคำนวณภาษิเงินได้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	Ø	~	2566	มีนาคม	01/03/2566	31/03/2566	31/03/2566	
รายการสาขา	Ø	~	2566	וומראנו	01/04/2566	30/04/2566	29/04/2566	
รายการแผนก	Ø	~	2566	พฤษภาคม	01/05/2566	31/05/2566	31/05/2566	
รายการพนักงาน	Ø	~	2566	มิถุนายน	01/06/2566	30/06/2566	30/06/2566	
🖻 ออกจากระบบ	Ø	~	2566	กรกฎาคม	01/07/2566	31/07/2566	31/07/2566	

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีตั้งงวดเดือนละ 1 ครั้ง เมื่อทำการตั้งก่าทั้งปีแล้ว ระบบจะแสดงงวดเงินเดือนให้ครบ 12 เดือน

EBP_2301002_UM	Revised 3 : 12/05/23	งวดเงินเดือน 11 - 2
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



1.2 เพิ่มงวดเงินเดือน : เดือนละสองครั้ง

คลิกไอคอน + เพีมราดเงินเสียน จะปรากฏหน้าจอ เพีมรวดร่านเงินเสียน 11 ให้ทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือน ดังนี้

De-Payroll (u Micro on Web	=
กองทุนส่ารองเลี้ยงชีพ	เดือนละสองครั้ง
รายการสาขา	
รายการแผนก	+ เพิ่มงวดเงินเลือน - 🗟 ตบข้อมูด
รายการดำแหน่งงาน	เพื่องวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี ปีภาษี - เดือนภาษี
รายการพนักงาน	เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 งวด 2566 มกราคม
งวดเงินเดือน 🗸	🔵 🖉 🖽 2566 มกราคม
เดือนละครั้ง	🗋 🖉 🖽 2566 กุมภาพันธ์
เดือนละสองครั้ง พิเศษ	🔵 🖉 🖽 2566 กุมภาพันธ์
งานเงินเดือน >	🗋 🖉 🖽 2566 มีนาคม
皆 รายงาน	🗋 🖉 🔠 2566 มีนาคม

<u>คำอธิบาย</u>

ปีภาษี	คือ	การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
วันที่เริ่มต้นงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการกำนวณ เช่น วันที่
		ต้นงวค 01/01/2566 ให้ระบุวันที่ 01/01/2566 เป็นต้น
วันที่ปลายงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่สิ้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการกำนวณ เช่น วันที่ปลาย
		งวด 15/01/2566 ให้ระบุวันที่ 15/01/2566 เป็นต้น
วันที่จ่าย	คือ	การกำหนดวันที่จ่าขเงินเดือนให้กับพนักงานของงวดเงินเดือน เช่น จ่าขเงิน
		เดือนวันที่ 15/01/2566 ให้ระบุวันที่ 15/01/2566 เป็นต้น

🗌 เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป

e-Payroll (a Micro on Met									
A HIGH TO HEAT THE COLD ON			¥.,						
กองทุนส่ารองเลี้ยงชีพ	ตอนดะ	19999	10						
รายการสำขา									
รายการแผนก	+	เพิ่มงวดเล	วันเดือน +	🖲 ดบบ้อมูด			ปีภาษี 2588		1
รายการตำแหน่งงาน	0	แก้ไข	สถานะ	ปีคามี	เดือนกาษี	- เริ่มตันงาด	. ปลายงาด	≜ จำย	
รายการพนักงาน	0	ß	=	2566	มกราคม	01/01/2566	15/01/2566	15/01/2566	_
รายการเงินเพิ่มเงินหัก		v							
งวดเงินเดือน 🗸		Ø	III	2566	มกราคม	16/01/2566	31/01/2566	31/01/2566	
เดือนตะครั้ง		O		2566	กุมภาพันธ์	01/02/2566	14/02/2566	14/02/2566	
เดือนละสองครั้ง									
พิเศษ		O	=	2566	กุมภาพันธ์	15/02/2566	28/02/2566	28/02/2566	
🥔 งานเงินเดือน >		O	=	2566	มีนาคม	01/03/2566	15/03/2566	15/03/2566	
B. COUNT				2589	ตีมออม	10/02/0540	21/02/2500	21/02/2500	
		Ø		2500	ALM INVA	10/03/2000	31703/2000	31103/2000	
🔂 ออกจากระบบ		D		2566	13339710731	01/04/2566	15/04/2566	15/04/2566	

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีตั้งงวดเดือนละ 2 ครั้ง เมื่อทำการตั้งก่าทั้งปีแล้ว ระบบจะแสดงงวดเงินเดือนให้ครบ 24 เดือน

EBP_2301002_UM	Revised 3 : 12/05/23	งวดเงินเดือน 11 - 3
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



1.3 การเพิ่มงวดเงินเดือนแบบงวดพิเศษ

สำหรับการเพิ่มงวดเงินเดือนแบบงวดพิเศษ จะสำหรับทำการกำนวณเงินได้อื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนให้กับ พนักงาน โดยจะต้องระบุวันที่ต้นงวด วันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายเป็นวันที่เดียวกันทั้งหมด และต้องไม่ตรงกับวันที่จ่ายของงวด เงินเดือน

e-Payroll şu Micro en Web		รายละเอียดงวดเงินเดี	อน
าองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พิเศษ	งวดภาษี	
ายการสาขา		ปีภาษี	เดือนภาษี
ายการแผนก	+ เพิ่มงวอเงินเอ็กน	2566	(iii) พฤษภาคม
ายการตาแหนงงาน ายการพนักงาน	แก้ไข สถานะ ปีภาษี ่ เดือนภาษี	L L	
ายการเงินเพิ่มเงินหัก	🔿 🔚 2566 มีนาคม	วันที่	
วดเงินเดือน 🗸		เริ่มต้นงวด	ปลายงวด
เดือนละครั้ง	รายการที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ	15/05/2566	15/05/2566
เดือนละสองครั้ง		ล่าย	
sili du			

<u>คำอธิบาย</u>

ปีภาษี	คือ	การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
เดือนภาษี	คือ	การกำหนดเดือนภาษีที่ต้องการ
วันที่เริ่มต้นงวด	คือ	การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนพิเศษที่ต้องการจ่าย เช่น
		ต้องการจ่ายก่ากอมมิชชั่น ต่างกับรอบเงินเดือนปกติ วันที่ 15/01/2566 ให้
		ระบุวันที่ 15/01/2566 เป็นต้น
วันที่ปลายงวด	คือ	การกำหนดวันที่ปลายงวดของงวดเงินเดือนพิเศษที่ต้องการจ่าย เช่น
		ต้องการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ต่างกับรอบเงินเคือนปกติ วันที่ 15/01/2566 ให้
		ระบุวันที่ 15/01/2566 เป็นต้น (เป็นวันที่เดียวกับเริ่มต้นงวด)
วันที่จ่าย	คือ	การกำหนดวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนพิเศษที่ต้องการจ่าย เช่น ต้องการจ่าย
		ค่าคอมมิชชั่น ต่างกับรอบเงินเดือนปกติ วันที่ 15/01/2566 ให้ระบุวันที่
		15/01/2566 เป็นต้น (เป็นวันที่เดียวกับเริ่มต้นงวดและวันที่ปลายงวด)
งวดสุดท้ายของปีภาษี	คือ	เป็นการกำหนดงวดเงินเดือนสุดท้ายที่ใช้สำหรับทำการ Adjust ภาษีทั้งปี ซึ่ง
		โปรแกรมจะให้ติ๊กเฉพาะงวดเดือน ธ.ก. เท่านั้น



🗌 เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป

e-Payroll şu Micro on Web	■										
กองทุนส่ารองเลี้ยงชีพ	พิเศษ										
รายการสาขา											
รายการแผนก											
รายการดำแหน่งงาน	+ เพิ่มงวดเงินเดือน 🗎 ลบบ้อมูด	ปีภาษี 2566									
รายการพนักงาน	แก้ไข สถานะ ปีภาษี	ปลายงวด ≜ จ้าย .≜									
รายการเงินเพิ่มเงินหัก	🕞 🥒 🖽 2566 พฤษภาคม 15/05/2566	15/05/2566 15/05/2566									
งวดเงินเดือน 🗸											
เดือนละครั้ง	รายการที่ 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ 🤍 🤇 🚺 认 🐊										
เดือนละสองครั้ง											
พิเศษ											
릗 งานเงินเดือน >											
🖹 รายงาน											

การแก้ไขงวดเงินเดือน

ในกรณีที่ยังไม่เคยมีการคำนวณเงินเดือนในงวดเงินเดือนนั้นมาก่อน จะสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดในงวด เงินเดือนได้ทุกหัวข้อ

คลิกเมนูรายการ งวดเงินเดือน -> คลิก เลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข -> คลิกไอคอนแก้ไข
 -> เมื่อ
 แก้ไขแล้วคลิกบันทึก

e-Poyroll to Marco and	=							
0								
иолац2	+	เพิ่มงวดเ	เงินเดือน 👻	E anto,		รายละเอียดงวดเงินเดือน		×
ดังดาทั่วไป >		แก้ไข	สถานะ	ปีกาษี	- เดี			
น้อมูลมรีษัท	0				210	3 วดภาษ มีภาษี	เดือนภาษี	5
ปลบุลประกันสังคม					na	2565	มกราคม	5
รายการสาวบา รายการแพนก					มีน	วันที่		5
						เริ่มดันงวด	ปลายงวด	35
					746	ุ่ 01/01/2585	31/01/2565	B
งาดเงินเดือน					-fiq	31/01/2565	🗻 🔲 งวดสุดทำแของปีภาษี	35
การผ่านวณภาษีเงินได้					nsi		ນກເລິກ 💾 ນັນ	ทีก
E SHAM								5

<u>คำอธิบาย</u>

- 🗌 ปีภาษี
- คือ การกำหนดปีภาษีที่ต้องการ
- 🗌 เดือนภาษี
- คือ การกำหนดเดือนภาษีที่ต้องการ

EBP_2301002_UM	Revised 3 : 12/05/23	งวดเงินเดือน 11 - 5
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



วันที่เริ่มต้นงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการกำนวณ เช่น วันที่
		ด้นงวด 01/01/2566 ให้ระบุวันที่ 01/01/2566 เป็นต้น
วันที่ปลายงวดแรก	คือ	การกำหนดวันที่สิ้นงวดของงวดเงินเดือนที่ต้องการกำนวณ เช่น วันที่ปลาย
		งวค 31/01/2566 ให้ระบุวันที่ 31/01/2566 เป็นต้น
วันที่จ่าย	คือ	การกำหนดวันที่จ่ายของงวดเงินเดือน เช่น จ่ายเงินเดือนวันที่ 31/01/2566
		ให้ระบุวันที่ 31/01/2566 เป็นต้น
งวดสุดท้ายของปีภาษี	คือ	เป็นการกำหนดงวดเงินเดือนสุดท้ายที่ใช้สำหรับทำการ Adjust ภาษีทั้งปี
		ซึ่งโปรแกรมจะให้ตึ๊กเฉพาะงวคเดือน ธ.ค. เท่านั้น

<u>หมายเหตุ :</u>

- ในกรณีที่เคยมีการคำนวณเงินเดือนในงวดเงินเดือนนั้นมาแล้ว โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์
 โดยจะสามารถทำ การแก้ไขรายละเอียดในงวดเงินเดือนได้แค่หัวข้อวันที่จ่ายเงินเดือนเท่านั้น
- 2. ในการแก้ไขสามารถทำการปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ตามต้องการ แล้วทำการกดบันทึก เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - คลิกเมนู รายการงวดเงินเดือน -> คลิกเลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข -> คลิกไอคอนแก้ไข 🥟 -> เมื่อแก้ไข แล้วคลิกบันทึก

รายละเอียดงวดเงินเดือน	×
ไม่สามารถแก้ไขงวดที่ท่ งวดภาษี	าการคำนวณเงินเดือนแล้ว
ปีภาษี	เดือนภาษี
2565	ตุลาคม
วันที่	
เริ่มต้นงวด	ปลายงวด
01/10/2565	31/10/2565
จ่าย 25/10/2565	🗌 งวดสุดท้ายของปีภาษี
	ยกเลิก 💾 บันทึก

EBP_2301002_UM	Revised 3 : 12/05/23	งวดเงินเดือน 11 - 6
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



การลบงวดเงินเดือน

ในกรณีที่ยังไม่เคยมีการคำนวณเงินเดือนในงวคเงินเดือนนั้นมาก่อน จะสามารถทำการถบงวคเงินเดือนได้ แต่หากเคย กำนวณเงินเดือนแล้วจะไม่สามารถทำการถบงวคเงินเดือนได้ โดยหากต้องการถบผลจะต้องทำการถบผลกำนวณที่อ้างอิงถึงงวด เงินเดือนนั้นออกก่อน จึงจะสามารถทำการถบงวดเงินเดือนได้

คลิกเมนู รายการงวดเงินเดือน -> คลิกเลือกงวดเงินเดือนที่ต้องการลบ -> คลิกไอคอนลบ
 เพื่อลบงวด
 เงินเดือน

e-Payroll șu Micro en Web		1800									
8	L'INICO L				_						
พดสบบ2 User	+	เพิ่มงวดเ	งินเดือน 👻					ปีภาษี			
🛞 ตั้งค่าทั่วไป		แก้ไข	สถานะ	ปีภาษ์	เดือนภาษี	เริ่มต้นงวด		ปลายงวด		จ่าย	
ข้อมูลบริษัท	0				มกราคม						
ข้อมูลประกันสังคม					กุม แจ้งเดือน					35 ×	
รายการสาขา รายการแผนก					มีน	ยืนยันการล	บข้อว	มูลหรือไม่ ?	•	5	
รายการดำแหน่งงาน					1312					35	
รายการพนักงาน					พฤ			ยกเลิก		ยืนยัน 5	
รายการเงนเพมเงนหก งวดเงินเดือน	0	Ø	≡	2565	มิถุนายน	01/06/2565		30/06/256	5	30/06/2565	

<u>หมายเหตุ :</u>

- ในกรณีที่เคยมีการกำนวณเงินเดือนในงวดเงินเดือนนั้นมาแล้ว โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์
 ที่กำนวณเงินเดือน
 แล้วจะไม่สามารถลบได้
- 2. หากต้องการลบ จะต้องเข้าไปลบผลกำนวณเงินเดือนในงวดที่ต้องการลบก่อน แล้วก่อยเข้ามาลบข้อมูลอีกครั้ง