

บทที่ 10 รายการเงินเพิ่มเงินหัก

🗌 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเงื่อนไขวิธีการกิดเงินได้หรือเงินหักที่นอกเหนือจากเงินเดือน มากำหนดให้โปรแกรมกำนวณ เงินได้หรือเงินหักตามเงื่อนไขของกิจการได้อย่างถูกต้อง

🗌 รายการเงินเพิ่มเงินหัก

้สามารถทำการตั้งค่าข้อมูลเงินเพิ่มเงินหักตามเงื่อนไขของบริษัท เพื่อเป็นการกำหนดข้อมูลพื้นฐานก่อนเริ่มใช้งาน

วิธีการตั้งค่า ดังนี้

e-Payroll (): Maro as was	=							10 พ.ศ. 2566 11 : 33 : 30
•	รายกา	รเงินเท	พิ่มเงินหัก		หน้าแรก > ตั้งดำทั่วไป > รายการเงินเพิ่มเงินทัก			
VIRADU2	+ 1	เพิ่มรายกา	n 🗊 ar	าร์อมูล				วัดกุประสงค์
User	[1]	คืดภาษ	ร็เพิ่ม					การเขงานระบบแกบารกหาการเงคาขอมูแงงแหน่งบทศตามเงอนเขของ บริษัท เพื่อเป็นการกำหนดข่อมุลทั้นฐานก่อนเริ่มให้งาน
® ตั้งคำเร็วไป ~		แก้ไข	รนัสประเภท -	ขึ่อประเภท	- วิธีปัตเศษ	ดัดประกับสังคม	≜ มน่วย ≜	ดำอธิบาย • รนัสประเภท : แสดงรหัสประเภทเงินเพิ่มแต่ละรายการ ซึ่งจะมกไขการตั้ง
ข้อมูลประกันสังคม		Ø	1 110	ค่าส่วงเวลาX1	สองด้านหา	o x	ขั่วโมง	— ค่าไม่ได้ • ป้อประเภ พ : แสดงชื่อประเภทเงินเพิ่มแต่ละรายการ สามารถแก้ไษชื่อได้
การคำนวณภาษีเงินใต้		Ø	† 1120	ค่าส่วงเวลาX1.5	สองด้านหา	a 🗙	ช่าโมง	• วิธีปัตเศษ : แสดงวิธีปัตเศษาศายมหของเงินเพิ่มแต่ละรายการ สามารถ แก้ไขวิธีปัตเศษได้
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		Ø	† 1130	ต่าสวงเวลาX2	สองด้านหา	• ×	ขัวโมง	 คิดประกันสังคม : แสดงว่าเงินเห็มได้นำไปคำนวณประกันสังคมหรือไม่ โดกเรอปาไปส่วนวอบไรข้อสังคม แสดงสัยเล้าหะย์ → นาคไปปาไป
รายการแผนก		Ø	† 1140	ต่าส่วงเวลาX3	สองด้านหา	a 🗙	ชั่วโบง	ศานวณประทับสังคมจะแสดงสัญลักษณ์ 🗙 ซึ่งจะแก้ไขการตั้งค่าไม่ได้
รายการตำแหน่งงาน		Ø	1 150	ค่าสวงเวลา	สองคำแห	a 🗙	บาท	• หน่วย : และงหนวยคายวแของบระเภทเงนเพอแลละาอการ ของอย่างข การตั้งค่าไม่ได้
รายการหนักงาน รายการเงินเพิ่มเงินนัก		Ø	1 210	ต่ากะ	สองคำแหา	a 🗙	וורע	
งวดเงินเดือน >		0	1 220	ต่ามริการ	สองสำนหา	a 🖌	บาท	
🛢 งานเงินเพื่อน >		Ø	1 230	ต่าต่านหน่อ	สองคำแหา	· •	บาท	
🖹 รายงาน		Ø	1 231	ค่าเพื่อวรถ	สองคำแหา	a x	וודע	
🖹 ເສຣີແນໜ່ລນຸລ 🗲 🗲		Ø	1 240	ค่าครองชีพ	สองด้านหา	s 🖌	บาท	
🖻 ออกจากระบบ	4							•

🗌 คลิกเมนู รายการเงินเพิ่มเงินหัก จะปรากฏหน้าจอดังรูป

1. รายการเงินเพิ่มเงินหักมาตรฐาน

โปรแกรมจะแสดงรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหักตามมาตรฐานที่โปรแกรมสร้างขึ้น โดยทางผู้ใช้งานสามารถทำการ เพิ่มเงินเพิ่มเงินหักได้เอง แบบไม่จำกัดรายการเงินเพิ่มเงินหัก โดยแบ่งการแสดงข้อมูลออกเป็น 2 หมวด คือ คิดภาษี และไม่คิด ภาษี โดยจะมีแสดงสัญลักษณ์ข้างหน้ารหัสเงินเพิ่มเงินหัก โดยสัญลักษณ์ของเงินเพิ่ม คือ [^] และ สัญลักษณ์ของเงินหัก คือ [↓] □ โดยรายการ คิดภาษี เพิ่ม จะมีทั้งหมด 10 รายการ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

[1]	คิดภาษี	เพิ่ม				
\Box	แก้ไข	รนัสประเภท 🗄	ชื่อประเภท	วิธีปัดเศษ 🗠	คิดประกันสังคม	หน่วย
	Ø	† 1110	ศำล่วงเวลาX1	สองต่านหน่ง	×	ขั่วโมง
	Ø	† 1120	ต่าล่วงเวลาX1.5	สองต่าแหน่ง	×	ชั่วโมง
0	Ø	1 130	ทำส่วงเวลาX2	สองตำแหน่ง	×	ชั่วโมง
	Ø	† 1140	ศำล่วงเวลาX3	สองตำแหน่ง	×	ขั่วโมง
0	Ø	1 150	ศ่าส่วงเวลา	สองต่านหน่ง	×	ערע
	Ø	† 1210	คำกะ	สองค่าแหน่ง	×	บาท
0	Ø	1 220	ด่านวิการ	สองตำแหน่ง	×	บาท
	Ø	1 230	ค่ากำแหน่ง	สองต่านหน่ง	×	บาท
0	Ø	1 231	ค่าเพียวรถ	สองตำแหน่ง	×	บาท

EBP_2301002_UM	
Date: 01/09/2023	



<u>คำอธิบาย</u>

แก้ไข	คือ	หน้าจอสำหรับการแก้ไขชื่อรายการและวิธีการปัดเศษของรายการเงินเพิ่มเงิหัก
รหัสประเภท	คือ	แสดงรหัสประเภทเงินเพิ่มนั้น ๆ
ชื่อประเภท	คือ	แสดงชื่อประเภทเงินเพิ่ม
วิธีปัดเศษ	คือ	แสดงวิธีการปัดเศษของเงินเพิ่มนั้น ๆ
คิดประกันสังคม	คือ	แสดงว่าเงินเพิ่มได้นำไปคำนวณประกันสังคมหรือไม่ โดยหากนำไปคำนวณ
		ประกันสังคมแสดงสัญลักษณ์ 👽 หากไม่นำไปคำนวณประกันสังคมจะ
		แสดงสัญลักษณ์ 🗙
หน่วย	คือ	แสดงหน่วยการคำนวณของประเภทเงินเพิ่มนั้น ๆ

้โดยโปรแกรมจะมีหลักการคำนวณเงินเพิ่มเงินหัก ดังนี้

• ค่าล่วงเวลา X1 สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย ชั่วโมง

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท ทำก่าล่วงเวลา X1 ทั้งหมดในงวดเดือนนี้ จำนวน 10 ชั่วโมง ให้ทำการ

บันทึกจำนวนเป็น 8 ชั่วโมง

<u>วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30/8)*1*จำนวนชั่วโมงที่พนักงานทำโอที

= (30,000/30/8) *1*10

= 1,250 บาท

• ค่าล่วงเวลา X1.5 สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย ชั่วโมง

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท ทำก่าล่วงเวลา X1.5 ทั้งหมดในงวดเดือนนี้ จำนวน 12 ชั่วโมง ให้ทำการ บันทึกจำนวนเป็น 5 ชั่วโมง

<u>้วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30/8)*1*จำนวนชั่วโมงที่พนักงานทำโอที

= (30,000/30/8) *1.5*12

= 2,250 บาท

• ค่าล่วงเวลา X2 สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย ชั่วโมง

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท ทำก่าล่วงเวลา X2ทั้งหมดในงวดเดือนนี้ จำนวน 18 ชั่วโมง ให้ทำการ บันทึกจำนวนเป็น 5 ชั่วโมง

<u>ีวิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30/8)*1*จำนวนชั่วโมงที่พนักงานทำโอที

= (30,000/30/8) *2*18

= 4,500 บาท



o ค่าล่วงเวลา X3 สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย ชั่วโมง

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเคือน 30,000 บาท ทำค่าถ่วงเวลา X3 ทั้งหมดในงวดเดือนนี้ จำนวน 8 ชั่วโมง ให้ทำการ บันทึกจำนวนเป็น 5 ชั่วโมง

<u>วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30/8)*1*จำนวนชั่วโมงที่พนักงานทำโอที

= (30,000/30/8) *3*8

= 3,000 บาท

ค่าล่วงเวลา สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย บาท

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานทำค่าล่วงเวลา ทั้งหมดในงวดเดือนนี้ ทั้งหมด 5,000 บาท ให้ทำการบันทึกเป็นค่าล่วงเวลาเป็นขอด

5,000 บาท

- ค่ากะ สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย บาท
 <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับก่ากะ ทั้งหมดในงวดเดือนนี้ ทั้งหมด 3,500 บาท ให้ทำการบันทึกเป็นก่ากะเป็นยอด 3,500 บาท
- ค่าบริการ สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย บาท
 <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับค่าบริการในงวดเดือนนี้ จำนวน 20,000 บาท ให้ทำการบันทึกค่าบริการเป็นยอด 20,000 บาท
- ค่าตำแหน่ง สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย บาท
 <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับค่าตำแหน่ง ในงวดเดือนนี้ จำนวน 5,000 บาท ให้ทำการบันทึกเป็นตำแหน่งเป็นขอด 5,000 บาท
- ค่าเที่ยวรถ สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย บาท
 <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับค่าเที่ยวรถ ในงวดเดือนนี้ จำนวน 12,000 บาท ให้บันทึกเป็นค่าเที่ยวรถ เป็นขอด 12,000 บาท
- ค่าครองชีพ สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย บาท
 <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับค่าครองชีพ ในงวดเดือนนี้ จำนวน 2,400 บาท ให้บันทึกเป็นค่าครองชีพ เป็นขอด 2,400 บาท

[�] คิดภาษี หัก แก้ไข รหัสประเภท ชื่อประเภา วิธีปัดเศะ หน่วย บ๊ดขึ้นลงให่ หักขาดงาน วัน 0 **V**2110 เป็นบาทถ้วเ ปัดขึ้นลงให่ ชั่วโมง **V** 2120 หักมาสาย เป็นบาหก้าเ ป่วยไม่มีใบแพท ปัดขึ้นลงให **V** 2130 เป็นบาทก้าเ ป่วยมีใบแพทย ปัดขึ้นลงให้ **4**2140 ปัดขั้นลงให่ หักลากิจ **V** 2150 บืดขึ้นลงให้ ลาพักร้อน **4**2160 **4** 2170 ลาคลอด ปัตขึ้นลงให่ เป็นบาหก้าเ ปัดขึ้นลงให้ **4**2180 ดาบวช **4** 2350 ห้กเงินเดือน สองด่าแหน่ง บาท ปัดขั้นลงให้ ທັกกลับก่อนเวลา ชั่วโมง **4** 2430 เป็นบาทถ้วา

โดยรายการ คิดภาษี หัก จะมีทั้งหมด 10 รายการ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้



<u>คำอธิบาย</u>

- 🗌 แก้ไข คือ หน้าจอสำหรับการแก้ไขชื่อรายการและวิธีการปัดเศษของรายการเงินเพิ่มเงินหัก
- 🗌 รหัสประเภท ดือ แสดงรหัสประเภทเงินหัก
- 🗌 ชื่อประเภท คือ แสดงชื่อประเภทเงินหัก
- วิธีบัดเศษ คือ แสดงวิธีการปัดเศษของเงินเพิ่มหัก
- คิดประกันสังคม คือ แสดงว่าเงินหักได้นำไปคำนวณประกันสังคมหรือไม่ โดยหากนำไปคำนวณ ประกันสังคมแสดงสัญลักษณ์ หากไม่นำไปคำนวณประกันสังคมจะแสดง สัญลักษณ์ X
- 🗌 หน่วย ก็อ แสดงหน่วยการกำนวณของประเภทเงินหักนั้น ๆ

โดยโปรแกรมจะมีหลักการคำนวณเงินเพิ่มเงินหัก ดังนี้

- หักขาดงาน สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย วัน
 - <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักขาดงานจำนวน 3 วัน ให้ทำการบันทึกจำนวนขาดงานเป็น 3 วัน
 - <u>วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30/8)*จำนวนวันที่ขาดงาน
 - = (30,000/30) *3
 - = 3,000 บาท
- หักมาสาย สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย ชั่วโมง
 - <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักมาสายจำนวน 2 ชั่วโมง บันทึกจำนวนมาสายเป็นจำนวน 2 ชั่วโมง ว**ิธีคำนวณ** (อัตราเงินเดือน/30/8)*จำนวนชั่วโมงที่มาสาย
 - = (30,000/30/8) *2
 - = 250 บาท
- ป่วยไม่มีใบแพทย์ สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย วัน

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักป่วยไม่มีใบแพทย์จำนวน 1 วัน ให้ทำการบันทึกจำนวนป่วยไม่มี

ใบแพทย์จำนวน 1 วัน

- <u>วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30)*จำนวนวันที่ป่วยไม่มีใบแพทย์
 - = (30,000/30) *3
 - = 1,000 บาท
- ป่วยมีใบแพทย์ สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย วัน

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักป่วยมีใบแพทย์จำนวน 4 วัน บันทึกจำนวนป่วยมีใบแพทย์จำนวน 4 วัน <u>วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30)*จำนวนวันที่ป่วยมีใบแพทย์

- = (30,000/30) *4
- = 4,000 บาท

EBP_2301002_UM	
Date: 01/09/2023	



- หักลากิจ สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย วัน
 <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักลากิจจำนวน 2 วัน ให้ทำการบันทึกจำนวนลากิจเป็น 2 วัน
 <u>วิธีกำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30)*จำนวนวันที่ลากิจ
 - =(30,000/30)*2
 - = 2,000 บาท
- ๑าพักร้อน สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย วัน
 <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักลาพักร้อนจำนวน 1 วัน บันทึกจำนวนลาพักร้อนจำนวน 1 วัน
 วิธีกำนวณ (อัตราเงินเดือน/30)*จำนวนวันที่ลาพักร้อน
 - = (30,000/30) *1
 - = 1,000 บาท
- ลาคลอด สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย วัน
 - <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักลากลอดจำนวน 15 วัน บันทึกจำนวนลากลอดจำนวน 15 วัน ว**ิธีกำนวณ** (อัตราเงินเดือน/30)*จำนวนวันที่ลากลอด
 - = (30,000/30) *15
 - = 15,000 บาท
- ลาบวช สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย วัน
 - <u>ตัวอย่าง</u> พนักงานใด้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักลาบวชจำนวน 1 วัน ให้ทำการบันทึกจำนวนลาบวชจำนวน 1 วัน <u>วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30)*จำนวนวันที่ลาบวช
 - = (30,000/30) *1
 - = 1,000 บาท
- หักเงินเดือน สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย บาท

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานถูกหักเงินเดือน ในงวดเดือนนี้ จำนวน 200 บาท ให้ทำการบันทึกหักเงินเดือน เป็นยอด 200 บาท

• หักกลับก่อนเวลา สำหรับวิธีการบันทึกแนะนำให้บันทึกเป็น หน่วย ชั่วโมง

<u>ตัวอย่าง</u> พนักงานได้รับเงินเดือน 30,000 บาท มีหักกลับก่อนจำนวน 2 ชั่วโมง ให้ทำการบันทึกจำนวนกลับก่อนเป็น จำนวน 2 ชั่วโมง

<u>วิธีคำนวณ</u> (อัตราเงินเดือน/30/8)*จำนวนชั่วโมงที่กลับก่อน

= (30,000/30/8) *2

= 250 บาท



2. การเพิ่มรายการเงินเพิ่มเงินหัก

รายละเอียดเงินเพิ่มเงินหัก		×
เปิดใช้งาน : 🌔 [OFF/ON]		
รหัสประเภท		
ชื่อประเภท		
ชื่อประเภทภาษาอื่น		
หน่วยจำนวน	เพิ่มหรือลดเงินได้	
ארע	* เพิ่ม	~
วิธีบีดเศษ	แสดงในรายงาน	
ปัตทั้ง	 แสดงในช่องเงินได้อื่นๆ 	~
📃 รวมขอดเงินนี้เพื่อค่านวณประกันสังคม ?	🖌 รวมขอดเงินนี้ต้องค่านวณภาษี ?	
🔵 รวมขอดเงินเพื่อค่านวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ?		
ด่านวณยอดเงินจาก		
QTY0		
เวพาะกรณีเริ่มได้เสียดาษี		
CONTRACTOR CONTRACTOR		
ประเภทเงินได้ตามมาตรา	วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี	
40 (1)	 เงินเพิ่มเงินหักจ่านวนคราวไม่สม่ำเสมอ 	~

คำอธิบาย

- ้คือ หากไม่ต้องการใช้งานเงินเพิ่มเงินหักรายการนี้ แต่ไม่ต้องการลบ สามารถตั้งค่า เปิดใช้งาน เป็บ เปิดใช้งาน: 🗩 [OFF/ON] ได้ ้คือ การกำหนดรหัสเงินเพิ่มเงินหักนั้น ๆ รหัสประเภท คือ การกำหนดชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ชื่อประเภท
- คือ การกำหนดชื่อภาษาอื่นของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ชื่อประเภทภาษาอื่น
- คือ การกำหนดหน่วยจำนวนของเงินเพิ่มเงินหัก 🗌 หน่วยจำนวน
- เพิ่มหรือลดเงินได้ ้คือ การระบว่าเงินเพิ่มเงินหักนั้น ๆ เป็นเงินเพิ่มหรือเงินหัก
- วิธีปัดเศษ ้ คือ การกำหนดวิธีปัดเศษประเภทเงินเพิ่มเงินหัก โปรแกรมจะมีให้เลือกทั้งหมด 12 วิธี
- แสดงในรายงาน คือ การกำหนดว่าเงินเพิ่มเงินหักจะแสดงในรายงานช่องใด
- 🗌 รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม การกำหนดว่าเงินเพิ่มเงินมีผลกับประกันสังคม คือ หรือไม่ รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณภาษี การกำหนดว่าเงินเพิ่มเงินมีผลกับภาษีหรือไม่ คือ 🗌 รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ
 - การกำหนดว่าเงินเพิ่มเงินมีผลกับกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพหรือไม่

EBP_2301002_UM	
Date: 01/09/2023	



- 🗌 คำนวณยอดเงินจาก
- 🗌 ประเภทเงินได้ตามมาตรา
- 🗌 วิธีการประมาณการเงินได้ทั้งปี
- คือ การกำหนดตัวแปรหรือสูตรต่าง ๆ ในการกิดกำนวณเพื่อหาก่า ของเงินเพิ่มเงินหัก
- คือ การกำหนดประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ว่าอยู่ในมาตราใดตามกฎหมาย
- คือ การกำหนดวิธีการเฉลี่ยภาษีของเงินเพิ่มเงินหัก โปรแกรมจึงกำหนดวิธีการให้เลือก 2 วิธีดังนี้
 - ๑ เงินได้/เงินหักเกิดขึ้นประจำทั้งปี หมายถึง เงินประเภทที่ ให้หรือหักพนักงานเกือบประจำทุกเดือน เช่นค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ จะเป็นเงินที่พนักงานได้เกือบทุกเดือน ถึงแม้ จำนวนเงินที่ได้อาจไม่เท่ากันก็ตาม ดังนั้น การประมาณ ภาษีจะถือเสมือนได้ทั้งปี จึงประมาณโดยเอาเงินได้นั้น ดูณด้วย 12 แล้วนำมาหาภาษี จากนั้น ก็ทำการเฉลี่ยภาษีที่ ได้ โดยเอา 12 หาร
 - ๑ เงินได้/เงินหักที่มีจำนวนคราวไม่สม่ำเสมอ หมายถึง เงิน ได้หรือเงินหักที่อางเกิดขึ้นหลายครั้งในปีภาษี แต่เกิดขึ้น ไม่สม่ำเสมอเกิด เช่นอางเกิดขึ้น สองหรือสามครั้ง เช่น เงินค่าล่วงเวลา ซึ่งอางเกิดเฉพาะเดือนที่มีงานมากเท่านั้น ดังนั้น การคำนวณภาษีให้เอาเงินได้ประเภทนั้น บวกเข้า กับเงินเดือนทั้งปี โดยไม่ได้กูฉด้วย 12 ก่อน จากนั้น เมื่อ คำนวณภาษีได้แล้ว ภาษีที่เกิดขึ้นจากเงินได้พิเศษประเภท นี้ จะต้องเสียในงวดนั้นทันที โดยไม่ได้ไปเฉลี่ยด้วย 12 และในงวดต่อไป หากมีเงินได้ประเภทเดียวกันเกิดขึ้นอีก ก็ให้นำเงินได้ประเภทเดียวกันนี้ของงวดก่อนๆมาบวกกับ เงินได้ที่เกิดขึ้นงวดนี้ แล้วค่อยบวกด้วยเงินเดือนทั้งปี จากนั้นเมื่อคำนวณภาษีแล้ว ให้นำภาษีที่เกิดขึ้นจากเงิน พิเศษนี้หักออกด้วยภายีงนพิเศษที่ได้จ่ายไปแล้ว และ นำส่งเงินพิเศษที่เกิดขึ้นงวดนั้น



- 3. การแก้ไขรายการเงินเพิ่มเงินหัก
 - คลิกเมนู รายการเงินเพิ่มเงินหัก -> คลิกไอคอนแก้ไข 🥒 -> แสดงหัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ -> เมื่อแก้ไขแล้ว คลิกบันทึก

e-Payroll șu Micro on Web			11 ж.я. 2566 16 : 45 : 19	
	รายการเงินเพิ่มเงินหัก		หน้าแรก > ตั้งต่าทั่วไป > รายการเงินเพิ่มเงินหัก	
•	+ เพิ่มรายการ) ลบข้อมูล	วัตถุประสงค์	
ทดสอบ2 User	[♠] คิดภาษี เพิ่ม		การใช้งานระบบสามารถทำการตั้งค่าข้อมูลเงินเพิ่มเงินหัก ตามเงื่อนไขของบริษัท เพื่อเป็นการกำหนดข้อมูลพื้นฐาน ก่อนเริ่มใช้งาน	
🏽 ตั้งค่าทั่วไป 🗸	🦳 แก้ใข รหัสประเภ	ท ข้อประเภท	⇒ วิธีปัดเศษ – คิดป	คำอธิบาย
ข้อมูลบริษัท	1110	ต่าล่วงเวลาX1	สองดำแหน่ง	 รหัสประเภท : แสดงรหัสประเภทเงินเพิ่มแต่ละรายการ ซึ่งจะแก้ไขการตั้งค่าไม่ได้
การค่านวณภาษีเงินได้	□ Ø ↑1120	ค่าส่วงเวลาX1.5	สองตำแหน่ง	 ชื่อประเภท : แสดงชื่อประเภทเงินเพิ่มแต่ละรายการ สามารถแก้ไขชื่อได้
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1130	ต่าส่วงเวลาX2	สองดำแหน่ง	 วิธีปัตเศษ : แสดงวิธีปัตเศษทศนิยมของเงินเพิ่มแต่ละ รายการ สามารถแก้ไขวิธีปัตเศษได้
รายการสาขา รายการแผนก	1140	ค่าล่วงเวลาX3	สองต่านหน่ง	 คิดประกันสังคม : แสดงว่าเงินเพิ่มได้น่าไปดำนวณ ประกันสังคมหรือไป โดยหากน่าไปดำนวณประกันสังคม
รายการดำแหน่งงาน	1150	ต่าส่วงเวลา	สองตำแหน่ง	แสดงสัญลักษณ์ ✔ หากไม่นำไปค่านวณประกันสังคมจะ แสดงสัญลักษณ์ 🗙 ซึ่งจะแก่ไขการตั้งค่าไม่ได้
รายการพนักงาน				• หน่วย : แสดงหน่วยคำนวณของประเภทเงินเพิ่มแต่ละ

<u>หมายเหตุ</u> : การแก้ไขตั้งค่ากรณีการคิดภาษี , คิดประกันสังคม และ คิดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หากมีการนำเงินได้เงินหักไป คำนวณเงินเดือนแล้ว จะแก้ไขไม่ได้ หากต้องการแก้ไข แนะนำให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ลบผลคำนวณเงินเดือนในงวดที่นำไปบันทึกก่อน
- ให้สร้างรหัสเงินเพิ่มเงินหักขึ้นมาใหม่ แล้วตั้งค่าตรงกับต้องการ เสร็จแล้วให้นำรหัสใหม่ไปบันทึกเพื่อคำนวณแทน
- 4. การลบรายการเงินเพิ่มเงินหัก
 - คลิกเมนู รายการเงินเพิ่มเงินหัก -> คลิกไอคอนแก้ไข 🥟 -> แสดงหัวข้อที่สามารถแก้ไขได้ -> เมื่อแก้ไขแล้ว คลิกบันทึก

e-Payroll du Micro on Wes	=								
•	รายการ	สงินเท่	ขึ่มเงินหัก						
บลสอบ2	+ 15	ลื่มรายการ		บข้อมูล					
User	[1]	โดภาษี	เพิ่ม						
(ตั้งค่าทั่วไป >		แก้ไข	รนัสประเภท	ขื่อประเภท		≜ วิธีปิดเศษ ≜	ดิดประกันสังคม	หน่วย	สถานะ
ขอมุลบรษท ข้อมูลประกันสังคม	۵	0	1 110	ต่าส่วงเวลาX1		สองต่ำแหน่ง	×	ขั่วโมง	เปิดใช้งาน
การคำนวณภาษีเงินได้		Ø	1 120	ค่าส่วงเวลาX1.5		สองด่าแหน่ง	×	ນັ່ວໂมง	เปิดใช้งาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		Ø	† 1130	ต่าล่วงเวลาX2		สองต่าแหน่ง	×	ນັ່ວໂນວ	เปิดใช้งาน
รายการแผนก		Ø	↑ 1140	ค่าส่วงเวลาX3		สองต่ำแหน่ง	×	ขั่วโมง	เปิดใช้งาน
รายการดำแหน่งงาน		D	1 150	ค่าส่วงเวลา		สองด่าแหน่ง	×	บาท	เปิดใช้งาน
รายการพนักงาน รายการเงินเพิ่มเงินหัก		Ø	1 210	ค่ากะ		สองดำแหน่ง	×	บาท	เปิดใช้งาน

<u>หมายเหตุ</u> : การลบราขการเงินเพิ่มเงินหัก หากมีการนำไปคำนวณแล้ว จะไม่สามารถลบได้ หากต้องการลบ จะต้องเข้าไปลบผล คำนวณเงินเดือนในงวคที่นำไปบันทึกก่อน แล้วกลับมาลบอีกครั้ง

EBP_2301002_UM	Revised 2 : 15/12/21	รายการเงินเพิ่มเงินหัก 10 - 8
Date: 01/09/2023	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016