

User Manual

<u>บทที่ 5</u>

การบันทึกผลการสัมภาษณ์และผลการทดสอบพนักงาน

(ฝ่ายบุคคลและผู้จัดการ)

หลังจากที่ฝ่ายบุคคลทำรายการนัดสัมภาษณ์/นัดทำแบบทดสอบ ผู้สมัครงาน และมีการสัมภาษณ์งาน/ผู้สมัครงานทำ แบบทคสอบเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบุคคลและหัวหน้าฝ่ายที่ทำหน้าที่สัมภาษณ์จึงทำการบันทึกผลการสัมภาษณ์/ผลการทำแบบทคสอบของ ผู้สมัครลงในระบบก่อนเข้าสู่กระบวนการถัดไป คือการนัดเซ็นสัญญา/นัดหมายเริ่มงาน

การบันทึกผลการสอบทฤษฎี/ประเมิน

เมื่อการนัดทำแบบทคสอบของพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายบุคคลและผู้ใช้งานที่มีสิทธิสามารถลงคะแนนผลการประเมินต่าง ๆ โดย สามารถระบุเข้าไปในระบบ E-Recruit ได้ซึ่งจะมีผลต่อเนื่องกับการประเมินผล และการเรียกรายงานเพื่อให้การคัดกรอง/คัดเลือก พนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

▶ เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเวปไซต์ด้วย User ผู้มีสิทธิบันทึกผล → เข้าหน้าจอ พนักงาน →เลือกผลการสอบทฤษฎี/ประเมิน

E-Recruit								27 w	.ຍ. 2562 17 : 07 : 47
EL								Sear	rch
	ลำดับ	ตำแหน่งงาน/ฝ่าย	รูปถ่าย	ข้อมูลผู้สมัคร	คะแนนสอบพื้นฐาน	คะแนนสอบเฉพาะ	ผลประเม็น	วันที่ประเมิน	บันทึกผลการสอบ
Arzuyana SystemTest	1	Web Programmer ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	ब्रिये	อรรถพร ทรัพย์ ประเสริฐ	80.5	85	ดีมาก	20/11/2562	บันทึกผล
📰 ดำแหน่งงานที่เปิดรับ	2	HRM Support ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ		ชนินทร์ สุขี					บันทึกผล
พนักงาน *	3	Sale ฝ้าย บัญชีและการ เงิน	0	บุญมี รัตนสุข			-		บันทึกผล
นัดหมายผู้สมัคร ผลการสอบทฤษฎี/ประเมิน	4	Tert1234 ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ	0	E- Recruit					บันทึกผล
รายการสมมาย3น/ประเมน รายการดำแหน่งงาน รายการร้องขอกำลังพล	Showing	g1 to 4 of 4 rows							

- จากหน้าจอดังกล่าวให้ดำเนินการกดปุ่ม บันทึกผล
 - โดยหากเป็นผู้สมัครที่ไม่เคยถูกบันทึกผลประเมินจะมีปุ่มบันทึกผลเป็นสีฟ้า
 - หากเป็นผู้สมัครที่เคยมีการบันทึกผลประเมิณแล้วปุ่มจะเป็นสีเขียว

วันทึกผล

บันทึกผล

 EBP_2103001_UM.docx
 Revised 4 : 05/04/22
 บทที่ 5 การบันทึกผลสัมภาษณ์และผลสอบพนักงาน 1 - 1

 Date: 06/04/2022
 E-Business Plus Co., Ltd.
 @Copyright Version 4:2016



หลังจากกดปุ่ม บันทึกผล จะมีหน้าต่างย่อแสดงรายการ บันทึกผลการสอบให้กรอกข้อมูลได้ตามภาพด้านล่าง

บันทึกผลการสอบ	(\mathbf{x})
คะแนนสอบพื้นฐาน (วัดผลเป็น %)	
คะแนนสอบเฉพาะ (วัดผลเป็น %)	
สถานะการสอบ	
เพื่อกรามการ	
ดีมาก ปานกลาง	
พอใช้ 1 ไม่ผ่านเกณฑ์	վի

คำอธิบาย

- **คะแนนสอบพื้นฐาน** คือ คะแนนสอบขั้นพื้นฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดในการสอบเข้าทำงานดำแหน่งงานนี้
- **คะแนนสอบเฉพาะ** คือ คะ
- สถานะการสอบ

คือ คะแนนสอบขั้นพื้นฐานที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดในการสอบเข้าทำงานตำแหน่งงาน คือ คะแนนสอบที่ผู้สมัครสามารถทำได้ในผลการสอบ คือ สถานะที่เกิดขึ้นจากผลที่ผู้สมัครสามารถทำการสอบได้

💠 การบันทึกรายการสัมภาษณ์/ประเมิน

ผู้สัมภาษณ์ตามที่มีการตั้งค่าไว้เมื่อผู้จัดการฝ่าย/ฝ่ายบุคคลทำการเพิ่มตำแหน่งงานไว้ (**ตรวจสอบการสร้าง** <mark>ตำแหน่งงานได้จาก บทที่ 2 การสร้างรายการร้องขอกำลังพล</mark>) สามารถทำรายการสัมภาษณ์/ประเมิน พนักงานที่มาทำการ สัมภาษณ์งาน โดยขั้นตอนดังกล่าวจะมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

▶ เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเวปไซต์ด้วย User ผู้มีสิทธิบันทึกผล → เข้าหน้าจอ พนักงาน→เลือก รายการสัมภาษณ์/ประเมิน

😑 E-Recruit	8									6 ธ.ศ. 2562 - 16	5:32:00	
निर्म	รายการสัมภาษณ์/ประมิน อิ											
ฝ่ามนุดคล SystemTest ฝ่ามนุดคล	สถานะ	การรับสมัคร รออนุมัติ	•									
	สาร	กับ ตำแหน่งงาน/ฝ่าย	รูปด่าย	ข้อมูลผู้สมัคร	นักหมาย	ผลการสอบ	ผู้สัมภาษณ์	ผลประเมิน	ประเมินผู้สมัคร	สถานะการรับส	ងរ័គទ	
	1	Web Programmer ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	EL2	อรรกพร ทรัพย์ประเสริฐ	นัดเซ็นสัญญา 01/11/2562 09:00	คะแนนสอบ	۵ 🚳 😵	А	ປະະເທີນ	saauµiñ	Ŧ	
 สำแหน่งงานที่เปิดขับ สนักงาน v 	2	Test1234 ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	Θ	E- Recruit	นัดสัมภาษณ์ 27/11/2562 17:00	คะแนนสอบ	4 2	-	ປະະເມີນ	າລວາງມີຄື	Ŧ	
รายการผู้สมัครงาน นักหมายผู้สมัคร	รามกา	รที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ										
ผลการสอบหฤษฎี/ประเมิน												
รายการสัมภาษณ์/ีประเมใน												
รายการต่าแหน่งงาน												
รายการร้องขอกำลังพล												
ארגערז 🗊 🖯												

หมายเหตุ : จากหน้าจอรายการสัมภาษณ์/ประเมิน ผู้สัมภาษณ์ที่ถูกตั้งก่าในหน้าจอ รายการตำแหน่งงาน จึงจะสามารถเห็นรายชื่อ ผู้สมักรเท่านั้น

EBP_2103001_UM.docx	Revised 4 : 05/04/22	บทที่ 5 การบันทึกผลสัมภา	ษณ์และผลสอบพนักงาน 1-2
Date: 06/04/2022	E-Business Plus C	o., Ltd.	@Copyright Version 4:2016



User Manual

คำอธิบาย

- **สถานะการรับสมัคร** คือสามารถกรองสถานะการสมัคร เช่น รออนุมัติ บรรจุเป็นพนักงาน เป็นต้น
 - ตำแหน่งงาน/ฝ่าย คือ ตำแหน่งงานที่ผู้สมัครทำการสมัครงาน
 - รูปถ่าย คือ รูปถ่ายของผู้สมัครที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้
- **ข้อมูลผู้สมัคร** คือ ชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร
 - **นัดหมาย** คือ สถานะการนัดหมายและวันที่นัดหมายผู้สมัคร
- ผู้สัมภาษณ์ คือ รูปผู้สัมภาษณ์งาน (กรณีที่ทำการประเมินผลแล้วรูปภาพจะแสคงเป็นสีขึ้นมา)
- **ผลประเมิน** คือ ระบบจะทำการคำนวณเกรคให้ผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สัมภาษณ์ทำการประเมินแล้ว
 - **ประเมินผู้สมักร** คือ การประเมินผลผู้ประเมินสามารถใส่คะแนนได้ตั้งแต่ 0 10
- สถานะการรับสมัคร
 คือ การระบุสถานะการรับสมัครงาน

💠 การประเมินผลผู้สมัคร

> เข้าสู่ระบบผ่านหน้าเวปไซต์ด้วย User ผู้สัมภาษณ์/ฝ่ายบุคคล → เข้าหน้าจอ พนักงาน→เลือก รายการสัมภาษณ์/ประเมิน
 →คลิกปุ่ม ประเมินผู้สัมภาษณ์กดปุ่ม + หรือ – หรือพิมพ์ข้อมูลตัวเลขตั้งแต่ 0 ถึง 10 เพื่อเพิ่มหรือลดคะแนนในแต่ละ
 หัวข้อ และกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกผลการประเมิน ระบบจะแสดงชื่อผู้ประเมินพร้อมทั้งคะแนนที่ผู้ประเมินท่านอื่นทำการ
 ประเมินและสามารถระบุความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์แต่ละท่านได้

ข้อ	หัวข้อ	ตะเน (เกิม 1	น (0) 5	ไายบุคค /sternT	ลล est
ກລຸ່ມໜຶ້ນ	ฐาน				
1	บุกลักภาพการแต่งกาย ก็ริบามารยาท	10	-	0	+
2	การพูดจาที่ดีเหมาะสมกับงานที่สมัคร มัมบุษยสัมพันธ์ดี เละยั้มเขม	10	•	0	+
3	คุณสมบดีตรงตามที่ประกาศรับ	10	•	0	+
4	ความกระต้องื่อสัน ความพร้อมที่จะท่างาน	10	-	a	+
5	ใจรักงานบริการ	10	•	0	+
6	ความชื่อสัตน์สุจจิต	10	•	0	+
7	มีความผู้ที่จะน่ามาใช้ในการท่างานได้พันที	10	•	0	+
มตาษะ	ย์ท่านอื่น ความจั	าเห็นของผู้สัมคาษณ์			

เมื่อผู้สัมภาษณ์ทำการประเมินผลแล้วรูปผู้สัมภาษณ์ท่านนั้นจะแสดงสีขึ้นมาเพื่อเป็นสัญลักษณ์ว่ามีการประเมินผลแล้ว โดย ระบบจะทำการประเมินผลคะแนนและแสดงผลประเมินเป็นเกรด

4ຳຄັນ	สาเหตุดอานเสียย	suleina	ข้อมละอัสมัคร	บัตรสมาย	ผลการสอบ	ผลัสมภาษณ์	ดสนใจระเพิ่ม	ประเทิดอัสตัดร	สถานะการรั	ນສສັ
1	Web Programmer ผ่าน องคโมโลมีสารสนองร	4 2	อรรถตร หรัดมีปะเอริร	นักเชิ่มสัญญา 01/11/2562 09:00	Acustati	۵ 📾 🕏	Α	ปอสัน	Siquase	
2	Test1234	Ā	E- Recruit	นับขั้นงาษณ์ 27/11/2562 17:00	คระเมษะสอบ	4 5		decella	stautes	

E-Business Plus Co., Ltd.

Revised 4 : 05/04/22

บทที่ 5 การบันทึกผลสัมภาษณ์และผลสอบพนักงาน 1 - 3



🛠 การแก้ไขสถานะการรับสมัคร

🕨 ผู้สัมภาษณ์ทำการแก้ไขสถานะการรับสมัคร เพื่อเปลี่ยนสถานะเป็น บรรจุเป็นพนักงาน สำรองกำลังพล ไม่ผ่านเกณฑ์ และ ยกเลิกการสมัคร

								มภาษณ์/ประเมิน	มการสั
ค้นหา							•	ับสมัคร รออนุมัติ	เถานะการ
ร สถานะการรับสมัคร	ประเม็นผู้สมัคร	ผลประเมิน	ผู้สัมภาษณ์	ผลการสอบ	นัดนมาย	ข้อมูลผู้สมัคร	รูปถ่าย	สาแหน่งงาน/ฝ้าย	ส่าคับ
รออนุมัติ 💌	ປຈະໝົນ	А	۵ 🚳 😨	คะแนนสอบ	นัดเซ็นสัญญา 01/11/2562 09:00	อรรถพร ทรัพย์ประเสริฐ	\$	Web Programmer ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	1
ເວລນຸມັຕິ 💌	ประเมิน	-	£₽	คะแนนสอบ	นัดสัมภาษณ์ 27/11/2562 17:00	E- Recruit	8	Test1234 ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ	2
บรรจุเป็นพนักงาน สำรองกำลังพล ไม่ผ่านเกณฑ์								ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ	ายการที่ 1
	ປາະເຫັນ	•		คะแนนสอบ	นัดสัมดาษณ์ 27/11/2562 17:00	E-Recruit	8	พ.ศ. เทศ. แต่ และสะค โดสแบทท Test1234 ผ้าย เทคาโนโลยมีสางสนเทศ คั่ง 2 จากหรื้งหมด 2 รายการ	2 ายการที่ ^

การตรวจสอบสถานะการรับสมัคร

➤ เมื่อผู้สัมภาษณ์ทำการแก้ไขสถานะการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว พนักงานสามารถตรวจสอบสถานะการรับสมัครได้จาก

	ประวัติ	สมัครง	งาน					🔒 > ประวัติสมัดรง
ชนินทร์ สุขิ Mamber								earch
memoer	สา	ลับ ตำเ	แนน่งงาน	ประเภทงาน	นัวข้อนัดหมาย	วันที่นัดหมาย	รายละเอียดการนัดหมาย	สถานะการรับสมัคร
😣 😑 🙂	1	w	Veb Programmer	คอมพิวเตอร์/IT/โปรแกรมเมอร์ (Programmer)	สำรองกำลังหล	14/10/2562 09:00		บรรจุเป็นพนักงาน
-	2	н	IRM Support	คอมพิวเตอร์/IT/โปรแกรมเมอร์ (IT/Admin/Network Admin)	นัดทำแบบทดสอบ	01/11/2562 09:00	าดสอบ	สัมภาษณ์/ประเมิน
📰 สำแหน่งงานที่เปิดรับ	3	Sa	ale	ชาย (พษักงานชาย)				ສັນການຄໍ/ປຣະເນີນ
(Q) ผู้สมัคร *	Shov	ving 1 to	3 of 3 rows					
ประวัติสมัดรงาน								
งานที่สนใจ								

หน้าจอผู้สมัคร→เลือก ประวัติสมัครงาน→หัวข้อสถานการณ์รับสมัคร

🛠 การนัดผู้สมัครเซ็นสัญญา

การนัดเซ็นสัญญา คือการแนบไฟล์เอกสารสัญญาจ้างงานที่อาจสร้างมาจากหน้าเว็บ E-Recruit เพื่อปรับเปลี่ยนสถานะการรับ ้สมัคร/ตรวจสอบคะแนนสอบ/ตรวจสอบผลการประเมิณจากระดับผู้จัดการหรือฝ่ายบุคคล ทั้งนี้ การเปลี่ยนสถานะการรับสมัครเป็น ้นัดเซ็นเอกสาร จะส่งผลให้ ผู้สมัครได้รับข้อความแจ้งเตือนให้ทำการเซ็นสัญญา ซึ่งก็จะมีหน้าจอปรากฏให้ทำการยอมรับนโยบาย ้ข้อมูลส่วนบุคคล (พนักงาน) ก่อนที่จะ ได้เห็นข้อความในเอกสารสัญญาอีกครั้งหนึ่ง

ายการเ	ข็นสัญญา								🗟 > รายการเซ็นสัต
สถานะกา	รรับสมัคร ทั้งหมด	*							ค้มหา
สำดับ	ดำแหน่งงาน/ฝ่าย	รูปถ่าย	ข้อมูลผู้สมัคร	นัดหมาย	ผลการสอบ	ผู้สัมภาษณ์	ผลประเมิน	ประเมินผู้สมัคร	สถานะการรับสมัคร
1	HRM Support ผ่าย ทรัพยากรบุคคล		บนินทร์ สุขี (พิมพ์ใบสมัคร)	นัดเซ็นสัญญา 13/07/2564 09:00	คะแบบสอบ		-	ประเมิน	บรรจุเป็นพนักงาน 🔻
2	HRM Support ผ่าย ทรัพยากรบุคคล		ชนินทร์ สุขี (พิมพ์ใบสมัคร)	นัดสัมภาษณ์รอบต้นสังกัด 13/07/2564 12:00	คะแบบสอบ		D	ประเมิน	ใม่มารายงานดัว ใม่ผ่านเคณฑ์
รายการที่	1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ								สำรองกำลังพล ทำสัญญาล้างงาน
									รอรายงานตัว
									บรรจุเป็นพนักงาน
									ยกเล็กการสมัคร
BP	2103001 UM.	docx		Revised 4 :	05/04/2	2 บทที่ 5 การบันทึกผล	เส้มภาษณ์แล	าะผลสอบพน	์กงาน 1-4

Revised 4 : 05/04/22 บทที่ 5 การบันทึกผลสัมภาษณ์และผลสอบพนักงาน 1 - 4

Date: 06/04/2022

E-Business Plus Co., Ltd.