

บทที่ 9 งานอนุมัติ

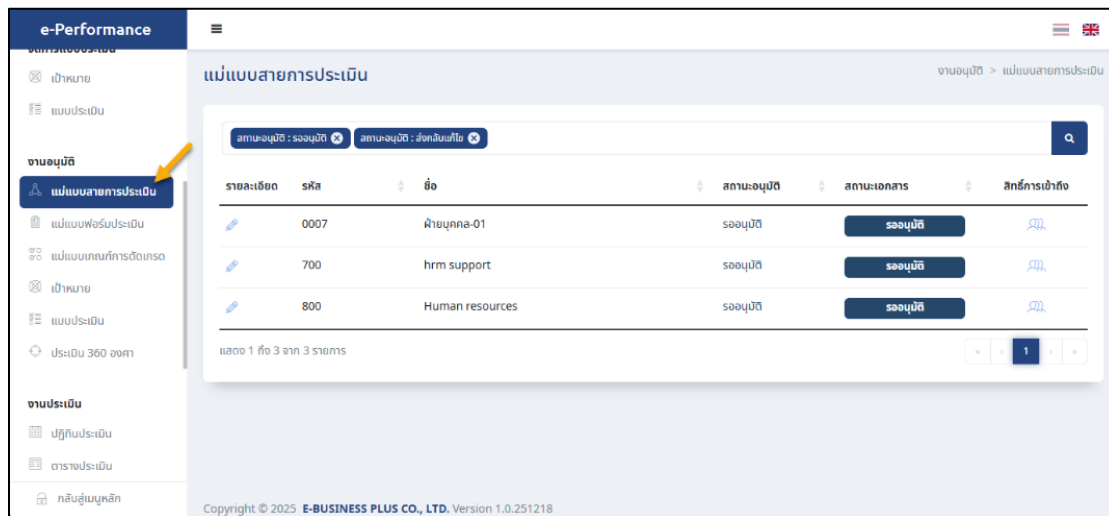
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบขั้นตอนการอนุมัติเอกสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง สำหรับงานอนุมัติเอกสารจะประกอบไปด้วยดังนี้

- 1.สายประเมิน
- 2.ฟอร์มประเมิน
- 3.เกณฑ์การตัดเกรด
- 4.เป้าหมาย
- 5.แบบประเมิน
- 6.ประเมิน 360 องศา

1. งานอนุมัติ : แม่แบบสายการประเมิน

➢ งานอนุมัติ -> เลือกเมนู แม่แบบสายการประเมิน -> ระบบจะแสดงรายการที่รออนุมัติ

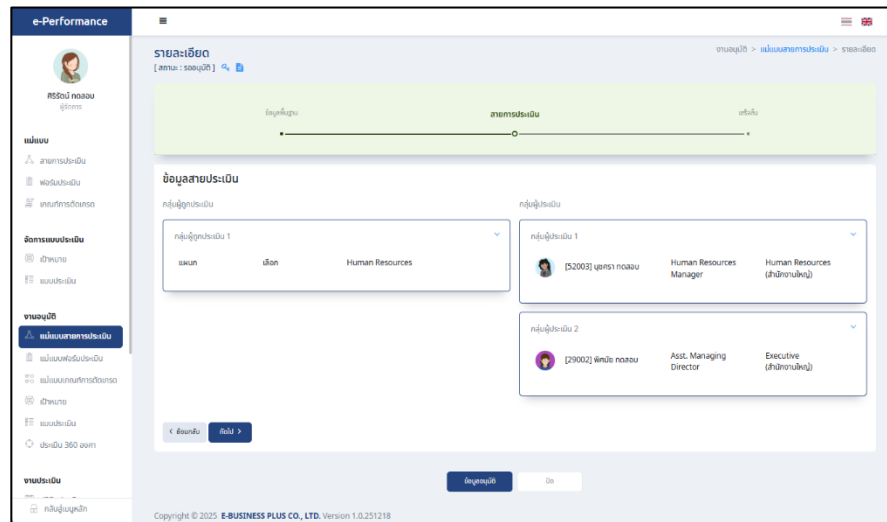


คำอธิบาย

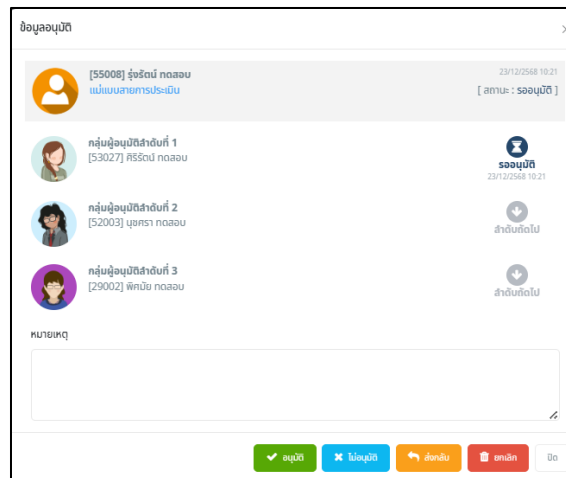
- รายละเอียด : คลิก เพื่อดูรายละเอียด และอนุมัติเอกสารนั้นๆ
- รหัส : แสดงรหัสสายประเมินนั้นๆ
- ชื่อ : แสดงชื่อสายประเมินนั้นๆ
- สถานะอนุมัติ : แสดงสถานะเอกสารของผู้อนุมัติลำดับนั้นๆ
- สถานะเอกสาร : แสดงสถานะรวมของเอกสารทั้งหมด เช่น มีผู้อนุมัติ 3 ลำดับ ผู้อนุมัติลำดับที่ 1 อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ครบทุกลำดับ สถานะเอกสารจะแสดง รออนุมัติ แต่หากมีการอนุมัติครบทุกลำดับ สถานะจะแสดง อนุมัติ

- สิทธิการเข้าถึง : แสดงรายชื่อผู้ที่สามารถเข้ามาแก้ไขเอกสารนั้นๆ

- คลิก  -> ข้อมูลพื้นฐาน คลิก ถัดไป -> ข้อมูลสายประเมิน ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ถูกประเมิน และผู้ประเมิน แต่ละลำดับ -> คลิก ข้อมูลอนุมัติ



- ระบบจะแสดง ข้อมูลอนุมัติ



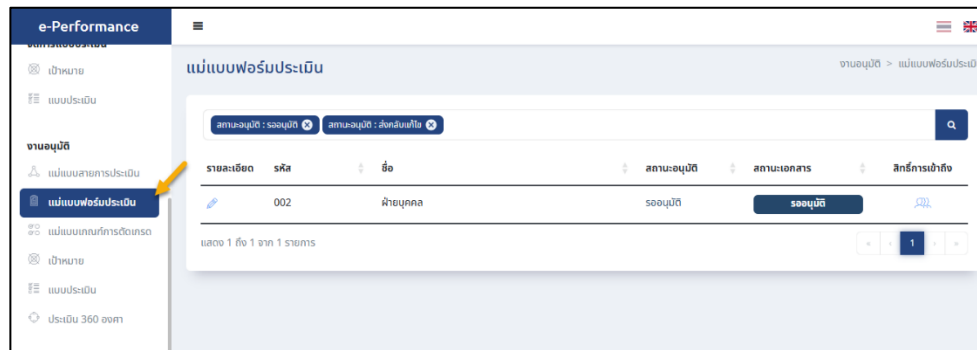
คำอธิบาย

- แม่แบบสายประเมิน : แสดงชื่อผู้สร้างสายประเมินนั้นๆ และสถานะรวมของเอกสาร
- กลุ่มผู้อนุมัติ : แสดงรายชื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับ พร้อมทั้งสถานะการอนุมัติรายการ
-  : 1.อนุมัติ คือ การอนุมัติเอกสารสายประเมินนั้นๆ
2.ไม่อนุมัติ คือ ไม่อนุมัติเอกสารสายประเมินนั้นๆ
3.ส่งกลับ คือ เป็นการส่งกลับเอกสารสายประเมินกลับไปยังผู้สร้างสายประเมินนั้นๆ ทำการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม

- 4.ยกเลิก คือ การยกเลิกเอกสารสายประเมินนั้นๆ
- 5.ปิด คือ การปิดหน้าจอั้นๆ

2. งานอนุมัติ : แม่แบบฟอร์มประเมิน

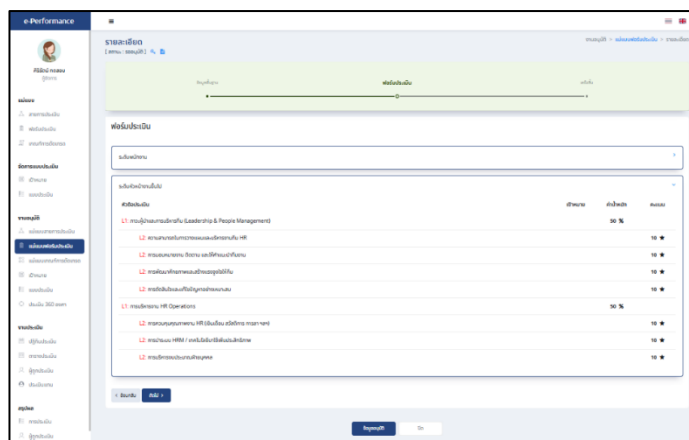
- งานอนุมัติ -> เลือกเมนู แม่แบบฟอร์มประเมิน-> ระบบจะแสดงรายการที่รออนุมัติ



คำอธิบาย

- รายละเอียด : คลิก เพื่อดูรายละเอียด และอนุมัติเอกสารนั้นๆ
- รหัส : แสดงรหัสฟอร์มประเมิน
- ชื่อ : แสดงชื่อฟอร์มประเมิน
- สถานะอนุมัติ : แสดงสถานะเอกสารของผู้อนุมัติลำดับนั้นๆ
- สถานะเอกสาร : แสดงสถานะรวมของเอกสารทั้งหมด เช่น มีผู้อนุมัติ 3 ลำดับ ผู้อนุมัติลำดับที่ 1 อนุมัติแล้ว แต่ยังอนุมัติไม่ครบทุกลำดับ สถานะเอกสารจะแสดง รออนุมัติ แต่หากมีการอนุมัติครบทุกลำดับ สถานะจะแสดง อนุมัติ
- สิทธิ์การเข้าถึง : แสดงรายชื่อผู้ที่สามารถเข้ามาแก้ไขเอกสารนั้นๆ

- คลิก -> ข้อมูลพื้นฐาน คลิก ถัดไป -> ฟอร์มประเมิน ระบบจะแสดงรายละเอียดของฟอร์มประเมิน และผู้ประเมินแต่ละลำดับ -> คลิก ข้อมูลอนุมัติ



➤ ระบบจะแสดง ข้อมูลอนุมัติ

คำอธิบาย

■ แม่แบบฟอร์มประเมิน

: แสดงชื่อผู้สร้างฟอร์มประเมินนั้นๆ และสถานะรวมของเอกสาร

■ กลุ่มผู้อนุมัติ

: แสดงรายชื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับ พร้อมทั้งสถานะการอนุมัติรายการ

■     

1.อนุมัติ

คือ การอนุมัติเอกสารฟอร์มประเมินนั้นๆ

2.ไม่อนุมัติ

คือ ไม่อนุมัติเอกสารฟอร์มประเมินนั้นๆ

3.ส่งกลับ

คือ เป็นการส่งกลับเอกสารสายประเมินกลับไปยังผู้สร้าง
ฟอร์มประเมินนั้นๆ ทำการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม

4.ยกเลิก

คือ การยกเลิกเอกสารฟอร์มประเมินนั้นๆ

5.ปิด

คือ การปิดหน้าจอนี้ๆ

3. งานอนุมัติ : แม่แบบเกณฑ์การตัดเกรด

➤ งานอนุมัติ -> เลือกเมนู แม่แบบเกณฑ์การตัดเกรด-> ระบบจะแสดงรายการที่รออนุมัติ

คำอธิบาย

- รายละเอียด : คลิก เพื่อดูรายละเอียด และอนุมัติเอกสารนั้นๆ
- รหัส : แสดงรหัสเกณฑ์การตัดเกรด
- ชื่อ : แสดงชื่อเกณฑ์การตัดเกรด
- สถานะอนุมัติ : แสดงสถานะเอกสารของผู้อนุมัติลำดับนั้นๆ
- สถานะเอกสาร : แสดงสถานะรวมของเอกสารทั้งหมด เช่น มีผู้อนุมัติ 3 ลำดับ ผู้อนุมัติลำดับที่ 1 อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ครบทุกลำดับ สถานะเอกสารจะแสดง รออนุมัติ แต่หากมีการอนุมัติครบทุกลำดับ สถานะจะแสดง อนุมัติ
- สิทธิการเข้าถึง : แสดงรายชื่อผู้ที่สามารถเข้ามาแก้ไขเอกสารนั้นๆ

➤ คลิก -> ข้อมูลพื้นฐาน คลิก จัดไป -> รายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดของเกณฑ์การตัดเกรด และผู้ประเมินแต่ละลำดับ -> คลิก ข้อมูลอนุมัติ



ศิริรัตน์ กลออบ
ผู้จัดการ

แม่แบบ

- สายการประเมิน
- ฟอร์มประเมิน
- เกณฑ์การตัดเกรด

จัดการแบบประเมิน

- เข้าหมาย
- แบบประเมิน

งานอนุมัติ

- แม่แบบสายการประเมิน
- แม่แบบฟอร์มประเมิน
- แม่แบบเกณฑ์การตัดเกรด**
- เข้าหมาย
- แบบประเมิน

ประเมิน 360 องศา

งานประเมิน

- ปฏิทินประเมิน
- การประเมิน
- กลุ่มผู้ประเมิน

รายละเอียด

[สถานะ : รออนุมัติ]

งานอนุมัติ > แม่แบบเกณฑ์การตัดเกรด > รายละเอียด

ข้อมูลพื้นฐาน

เกรด

เสร็จสิ้น

เกณฑ์การตัดเกรด

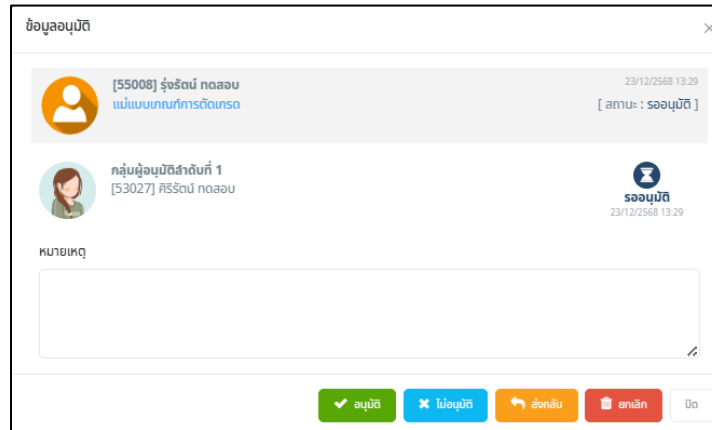
ระดับเกรด (ภาษาไทย)	ระดับเกรด (ภาษาอังกฤษ)	ตั้งแต่ (%)	ถึง (%)
เอ	A	80	100
บี+	B+	75	79
บี	B	70	74
ซี+	C+	65	69
ซี	C	60	64
ดี+	D+	55	59
ดี	D	50	54
เอฟ	F	0	49

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 รายการ

< ย้อนกลับ จัดไป >

ข้อมูลอนุมัติ ปิด

➤ ระบบจะแสดง ข้อมูลอนุมัติ



คำอธิบาย

■ แม่แบบเกณฑ์การตัดเกรด

: แสดงชื่อผู้สร้างเกณฑ์การตัดเกรดนั้นๆ และสถานะรวมของเอกสาร

■ กลุ่มผู้อนุมัติ

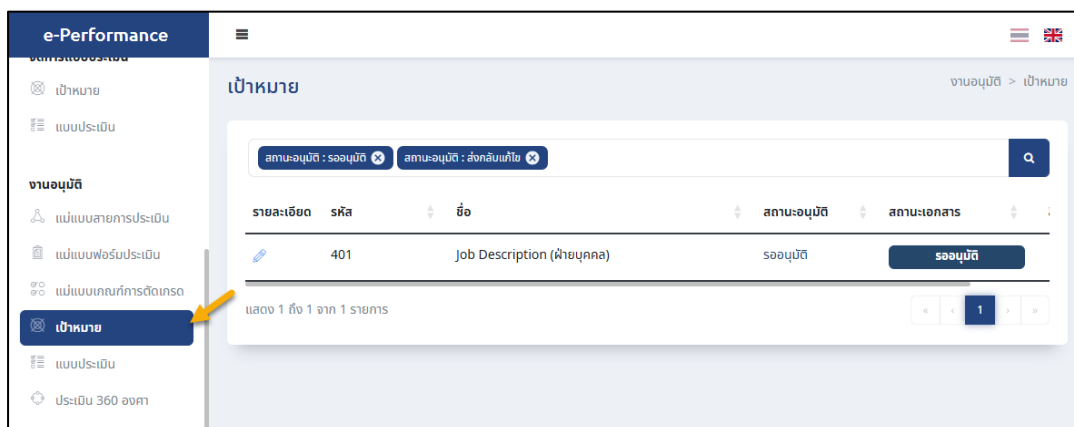
: แสดงรายชื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับ พร้อมทั้งสถานะการอนุมัติรายการ

■ 

1. อนุมัติ คือ การอนุมัติเอกสารเกณฑ์การตัดเกรดนั้นๆ
2. ไม่อนุมัติ คือ ไม่อนุมัติเอกสารเกณฑ์การตัดเกรดนั้นๆ
3. ส่งกลับ คือ เป็นการส่งกลับเอกสารเกณฑ์การตัดเกรดกลับไปยังผู้ที่สร้างเกณฑ์การตัดเกรดนั้นๆ ทำการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม
4. ยกเลิก คือ การยกเลิกเอกสารเกณฑ์การตัดเกรดนั้นๆ
5. ปิด คือ การปิดหน้าจอนี้

4. งานอนุมัติ : เป้าหมาย

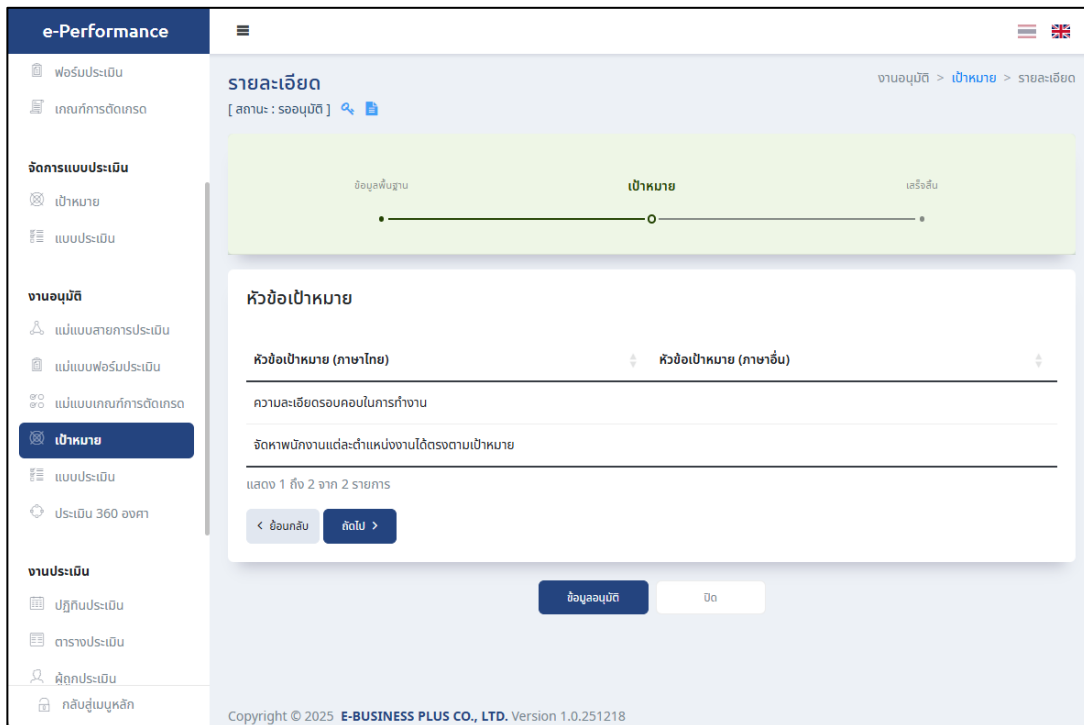
➤ งานอนุมัติ -> เลือกเมนู เป้าหมาย-> ระบบจะแสดงรายการที่รออนุมัติ



คำอธิบาย

- รายละเอียด : คลิก เพื่อดูรายละเอียด และอนุมัติเอกสารนั้นๆ
- รหัส : แสดงรหัสเป้าหมาย
- ชื่อ : แสดงชื่อเป้าหมาย
- สถานะอนุมัติ : แสดงสถานะเอกสารของผู้อนุมัติลำดับนั้นๆ
- สถานะเอกสาร : แสดงสถานะรวมของเอกสารทั้งหมด เช่น มีผู้อนุมัติ 3 ลำดับ ผู้อนุมัติลำดับที่ 1 อนุมัติแล้ว แต่ยังอนุมัติไม่ครบทุกลำดับ สถานะเอกสารจะแสดง รออนุมัติ แต่หากมีการอนุมัติครบทุกลำดับ สถานะจะแสดง อนุมัติ
- สิทธิการเข้าถึง : แสดงรายชื่อผู้ที่สามารถเข้ามาแก้ไขเอกสารนั้นๆ

➤ คลิก -> ข้อมูลพื้นฐาน คลิก ถัดไป -> รายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดของเป้าหมาย และผู้ประเมินแต่ละลำดับ -> คลิก ข้อมูลอนุมัติ



The screenshot shows the 'e-Performance' system interface. The main content area is titled 'รายละเอียด' (Details) and shows a progress bar with a green line indicating the current status. Below the progress bar, there is a form for 'หัวข้อเป้าหมาย' (Target Title) with fields for Thai and English titles, a description, and a list of evaluators. The sidebar on the left contains navigation options such as 'ฟอร์มประเมิน' (Evaluation Form), 'เกณฑ์การวัดเกรด' (Grade Measurement Criteria), 'จัดการแบบประเมิน' (Manage Evaluation Form), 'เป้าหมาย' (Target), 'แบบประเมิน' (Evaluation Form), 'งานอนุมัติ' (Approval Work), 'แม่แบบสายการประเมิน' (Evaluation Line Template), 'แม่แบบฟอร์มประเมิน' (Evaluation Form Template), 'แม่แบบเกณฑ์การวัดเกรด' (Grade Measurement Criteria Template), 'เป้าหมาย' (Target), 'แบบประเมิน' (Evaluation Form), 'ประเมิน 360 องศา' (360 Degree Evaluation), 'งานประเมิน' (Evaluation Work), 'ปฏิทินประเมิน' (Evaluation Calendar), 'ตารางประเมิน' (Evaluation Table), 'ผู้ถูกประเมิน' (Evaluated Person), and 'กลับสู่เมนูหลัก' (Return to Main Menu).

➤ ระบบจะแสดง ข้อมูลอนุมัติ

คำอธิบาย

■ **เข้าหมาย**

: แสดงชื่อผู้สร้างเป้าหมายนั้นๆ และสถานะรวมของเอกสาร

■ **กลุ่มผู้อนุมัติ**

: แสดงรายชื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับ พร้อมทั้งสถานะการอนุมัติรายการ

■     

1. **อนุมัติ**

คือ การอนุมัติเอกสารเป้าหมายนั้นๆ

2. **ไม่อนุมัติ**

คือ ไม่อนุมัติเอกสารเป้าหมายนั้นๆ

3. **ส่งกลับ**

คือ เป็นการส่งกลับเอกสารเป้าหมายกลับไปยังผู้สร้างเป้าหมายนั้นๆ ทำการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม

4. **ยกเลิก**

คือ การยกเลิกเอกสารเป้าหมายนั้นๆ

5. **ปิด**

คือ การปิดหน้าจอนี้

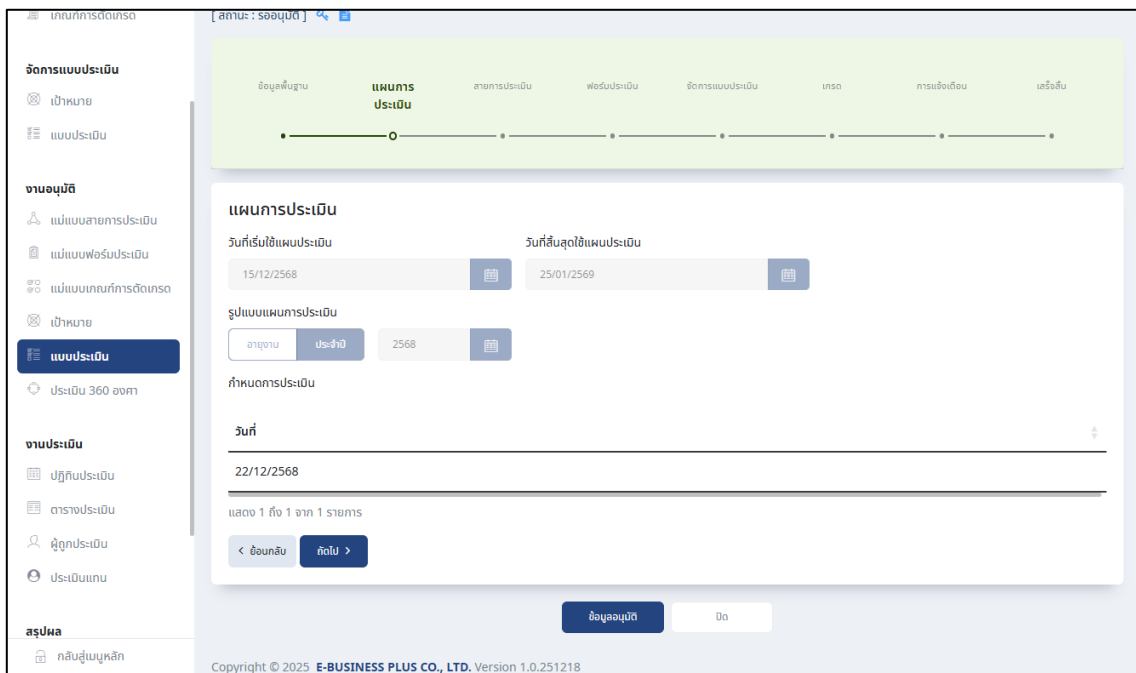
5. **งานอนุมัติ : แบบประเมิน**

➤ งานอนุมัติ > เลือกเมนู แบบประเมิน > ระบบจะแสดงรายการที่รออนุมัติ

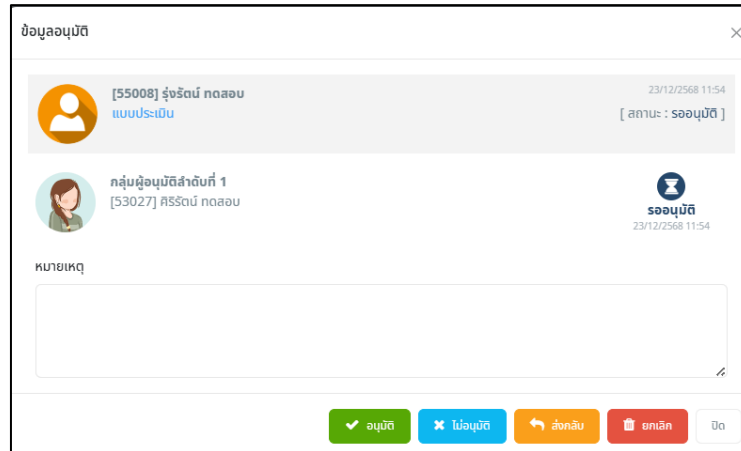
คำอธิบาย

- รายละเอียด  : คลิก  เพื่อดูรายละเอียด และอนุมัติเอกสารนั้นๆ
- รหัส : แสดงรหัสแบบประเมิน
- ชื่อ : แสดงชื่อแบบประเมิน
- สถานะอนุมัติ : แสดงสถานะเอกสารของผู้อนุมัติลำดับนั้นๆ
- สถานะเอกสาร : แสดงสถานะรวมของเอกสารทั้งหมด เช่น มีผู้อนุมัติ 3 ลำดับ ผู้อนุมัติลำดับที่ 1 อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ครบทุกลำดับ สถานะเอกสารจะแสดง รออนุมัติ แต่หากมีการอนุมัติครบทุกลำดับ สถานะจะแสดง อนุมัติ
- สิทธิการเข้าถึง : แสดงรายชื่อผู้ที่สามารถเข้ามาแก้ไขเอกสารนั้นๆ

➤ คลิก  -> ข้อมูลพื้นฐาน คลิก ถัดไป -> รายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดของแบบประเมิน ประกอบไปด้วย แผนการประเมิน ,สายการประเมิน ,ฟอร์มประเมิน ,จัดการแบบประเมิน ,เกรด ,การแจ้งเตือน และผู้ประเมินแต่ละลำดับ -> คลิก ข้อมูล อนุมัติ



➤ ระบบจะแสดง ข้อมูลอนุมัติ



คำอธิบาย

■ แบบประเมิน

■ กลุ่มผู้อนุมัติ

■     

: แสดงชื่อผู้สร้างแบบประเมินนั้นๆ และสถานะรวมของเอกสาร

: แสดงรายชื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับ พร้อมทั้งสถานะการอนุมัติรายการ

1.อนุมัติ คือ การอนุมัติเอกสารแบบประเมินนั้นๆ

2.ไม่อนุมัติ คือ ไม่อนุมัติเอกสารแบบประเมินนั้นๆ

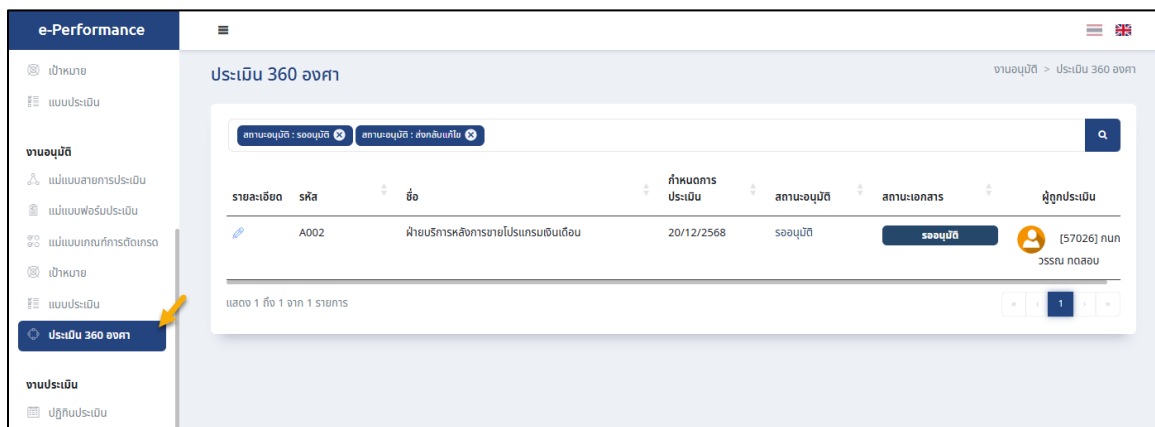
3.ส่งกลับ คือ เป็นการส่งกลับเอกสารแบบประเมินกลับไปยังผู้สร้างแบบประเมินนั้นๆ ทำการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม

4.ยกเลิก คือ การยกเลิกเอกสารแบบประเมินนั้นๆ

5.ปิด คือ การปิดหน้าจอั้นๆ

6. งานอนุมัติ : ประเมิน 360 องศา

➤ งานอนุมัติ -> เลือกเมนู ประเมิน 360 องศา -> ระบบจะแสดงรายการที่รออนุมัติ



คำอธิบาย

- รายละเอียด  : คลิก  เพื่อดูรายละเอียด และอนุมัติเอกสารนั้นๆ
- รหัส : แสดงรหัสแบบประเมิน 360 องศา
- ชื่อ : แสดงชื่อแบบประเมิน 360 องศา
- กำหนดการประเมิน : แสดงวันที่เริ่มการประเมิน
- สถานะอนุมัติ : แสดงสถานะเอกสารของผู้อนุมัติลำดับนั้นๆ
- สถานะเอกสาร : แสดงสถานะรวมของเอกสารทั้งหมด เช่น มีผู้อนุมัติ 3 ลำดับ ผู้อนุมัติลำดับที่ 1 อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ครบทุกลำดับ สถานะเอกสารจะแสดง รออนุมัติ แต่หากมีการอนุมัติครบทุกลำดับ สถานะจะแสดง อนุมัติ
- ผู้ถูกประเมิน : แสดงรายชื่อผู้ถูกประเมิน ที่ขออนุมัติสายประเมินนั้นๆ

➢ ระบบจะแสดงรายละเอียดให้ผู้อนุมัติทราบข้อมูล

รายละเอียด

แบบประเมิน

แบบประเมิน : ฝ่ายบริการหลังการขายโปรแกรมเงินเดือน

กำหนดการประเมิน : 20/12/2568

กลุ่มผู้ประเมิน 360 องศา

[56010] ชไมชน กตลอบ

[47016] เกส กตลอบ

ผู้ถูกประเมิน

[57026] กนกวรรณ กตลอบ

Support HRM

Support HRM

ผู้อนุมัติ

กลุ่มผู้อนุมัติลำดับที่ 1

[53027] ศิริรัตน์ กตลอบ

รออนุมัติ

23/12/2568 15:28

หมายเหตุ

อนุมัติ

ส่งกลับ

ปิด

➢ คลิก



- อนุมัติ : เป็นการอนุมัติรายการผู้อนุมัติ สายประเมิน ตามที่ผู้ถูกประเมินร้องขอเข้ามา
- ส่งกลับ : เป็นการ ระบุรายละเอียดและส่งกลับไปยังผู้ถูกประเมิน ให้แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม