บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบแสดงใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บ

< วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอและใช้งานระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บของ Business Plus นั้นเป็น ระบบที่รองรับให้พนักงานทุกคน ทุกระดับสามารถเข้าใช้งาน และสามารถเข้าไปตรวจสอบสลิปเงินเดือนและเอกสารต่างๆได้ ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องทำการขอข้อมูลต่างๆผ่านทางฝ่ายบุคคล

การเข้าหน้าหลักของระบบ

การเข้าสู่ระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆบนเว็บ สามารถเข้าโดยผ่าน Browser สำหรับเข้าใช้ระบบใบจ่ายเงินเดือน และเอกสารอื่นๆบนเว็บ



รูปแสดงการตั้งค่า browsers

กรณีเปิดโปรแกรมจากเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรม ให้ทำการเปิด Browser แล้วระบุ IP Address และ Port ตามที่ได้ตั้งค่าไว้ ดังนี้



รูปแสดงหน้าหลักในระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บ

127.0.0.1:2562

หมายเหตุ : กรณีเป็นการเข้าใช้งานจากเครื่อง Client ให้ระบุ Path โดยระบุ IP Address ของเครื่อง Server ตามด้วย Port ตามที่ ตั้งค่าไว้ เช่น 192.168.0.105:2561

แท็บใหม่	× +	<u>199</u>
← → C	9 192.168.0.105:2561	0
แอป 🎦 เว็บลา	Bplus 🖀 ເຈັ້ນ Welfare 🖀 E-Business Plus ະ	
	Google	
	Coogie	6
	ค้นหาด้วย Google หรือพิมพ์ URL	Ļ
	لو	

รูปแสดงการตั้งค่า browsers

2) การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ

ในการเข้าใช้งานระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องทำการลงทะเบียนกับระบบใบจ่าย เงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

🌶 หน้าจอ Login เข้าระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บ 🗲 คลิกหัวข้อ "ลงทะเบียน"

Business plus	4
🏶 เลือกฐานข้อมูล เลือกราบข้อมูล	
ชื่อที่เข้าใช้ระบบ	
🖨 รหัสตำน	
เข้าสู้ระบบ องพะเบียน อื่นรงใสผ่าน	
สาราสาร	

รูปแสดงหน้าหลักในระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บ

≽ ปรากฏหน้าจอดังรูป

	Pueieses of	
	DUSINESS Plus	
	🕼 รหัสพษักงาน	
	🛄 เลขประจำดัวประชาชน	
	17/4/1020	
	1//4/1989 (คราคมีเป็น ค.ศ. สาวายาม - 2530.543 = 1087)	
	 ส่วนที่เข้าใส่สวนนา 	A
A = A	🔒 รงัสผ่าน	
	🖨 ยืนยับรทัสผ่าน	
	ลงทะเบียน	y = 1

รูปแสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆ บนเว็บ

คำอธิบาย

คือ ทำการกรอกรหัสพนักงานให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน รหัสพนักงาน ้คือ ทำการกรอกเลขที่บัตรประชาชนให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน เลขที่บัตรประชาชน วันเกิด คือ ทำการกรอกวันเดือนปีเกิดให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรมเงินเดือนและ กรอกปีเป็น ค.ศ. เท่านั้น ชื่อที่เข้าใช้ระบบ ้คือ ทำการกรอก Username ที่ต้องการใช้สำหรับเข้าในระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสาร อื่นๆ บนเว็บ คือ ทำการกรอก Password ที่ต้องการใช้สำหรับเข้าในระบบใบง่ายเงินเดือนและเอกสาร รหัสผ่าน อื่นๆ บนเว็บ คือ ทำการกรอกยืนยัน Password ที่ต้องการใช้สำหรับเข้าในระบบใบง่ายเงินเดือนและ ยืนยันรหัสผ่าน เอกสารอื่นๆ บนเว็บอีกครั้ง กรอกรายละเอียคเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน

<u>การเข้าใช้งานระบบ</u>

เมื่อทำการลงทะเบียนกับระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆบนเว็บเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้ งานตามสิทธิของตนเองได้ทันที

วิธีการเข้าใช้งาน

➤ หน้าจอ Login เข้าระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆบนเว็บ

	Business plus	
	🇌 เลือกฐานข้อมูล	
	Bplus	
	👗 ชื่อที่เข้าใช้ระบบ	
	IMO004	
	🗎 รทัสผ่าน	
$1 \le i \ge f$		
	ເຫົາສູ່ຈະນນ	
$\Box = A$	ลงทะเบียน ลีมรทัสผ่าน ภาษาไทย ENGLISH	

รูปแสดงหน้ำหลักในระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆบนเว็บ

คำอธิบาย

Username คือ ทำการกรอก Username ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้

 Password คือ ทำการกรอก Password ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้ กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม

<u>แจ้งลิมรหัสผ่าน</u>

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆบนเว็บ สามารถให้ระบบส่ง Username และ Password ให้ผู้ใช้งานทางอีเมล์ที่พนักงานได้ระบุไว้ในการลงทะเบียน

วิธีการบันทึกข้อมูล

หน้าจอ Login เข้าระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารอื่นๆบนเว็บ → คลิกหัวข้อ "ลืมรหัสผ่าน" ปรากฏ หน้าจอดังรูป

	Business plus	
	🛤 รหัสพนักงาน 💷 เลขประจำดัวประชาชน	
= A /	🏙 วันเกิด 17/4/1989 (กรอกปีเป็น ค.ศ. ด้วอย่าง : 2530-543 = 1987)	
\mathbf{A}	 ของเขา เช่งรอบบ คงใส่เล่าน 	
	 ยืนยันรทัสผ่าน ลงทะเบียน 	

รูปแสดงหน้าจอแจ้งลืมรหัสผ่าน

คำอธิบาย

รหัสพนักงาน คือ ทำการกรอกรหัสพนักงานให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน
 เลขที่บัตรประชาชน คือ ทำการกรอกเลขที่บัตรประชาชนให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรม เงินเดือน
 วันเกิด คือ ทำการกรอกวันเดือนปีเกิดให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรมเงินเดือนและ กรอกปีเป็น ค.ศ. เท่านั้น
 ชื่อที่เข้าใช้ระบบ คือ ทำการกรอกชื่อที่ใช้เข้าระบบให้ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้
 รหัสผ่าน คือ ทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ
 ขึ้นขันรหัสผ่าน ก็อ ทำการกรอกรหัสผ่านที่ต้องการอีกครั้งเพื่อเป็นการขึ้นขัน

กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม ลงทะเนียน