

## บทที่ 1 ความต้องการของระบบ

### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเตรียมข้อมูลต่างๆ รวมถึง เพื่อให้ทราบรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งาน, ระบบ e-Mail และอื่นๆ ในการเตรียมพร้อมในการใช้งานของระบบ มีรายละเอียด ดังนี้

#### กรณีต้องการส่งเป็นเอกสาร File PDF ให้กับพนักงาน

กรณีที่ต้องการส่งเอกสารเป็น File PDF ให้กับพนักงาน จะสามารถส่งได้ 2 ช่องทาง คือ ส่งทาง e-Mail และ ส่งผ่านทาง App Bplus HRM Connect โดยเตรียมเครื่องที่จะติดตั้งโปรแกรมและรับ File PDF ดังนี้

1. ติดตั้งโปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชัน 7.0 ขึ้นไป และใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล Firebird, Microsoft SQL 2008R2 ขึ้นไป
2. ติดตั้งโปรแกรม PDFCreator เวอร์ชัน 3.5.1 ซึ่งเป็นโปรแกรม Freeware สามารถดาวน์โหลดโปรแกรมได้ทางอินเทอร์เน็ต
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งานระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมล จะต้องสามารถติดต่อ Network ที่สามารถส่ง Email และ ส่งไปที่ App HRM Connect ได้
4. ผู้ใช้งานระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมล ต้องมี Email Account ที่ใช้สำหรับส่ง Email และ ระบุเบอร์โทรที่จะรับข้อมูลผ่านทาง App Bplus HRM Connect
5. Web Mail ภายในบริษัทที่ตั้งค่าการส่งเมล หรือ Web Mail Free ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบ คือ Gmail, Yahoo Mail, Hotmail และ Windows live เท่านั้น
6. กรณีต้องการรับข้อมูลผ่านช่องทาง App Bplus HRM Connect ให้พนักงานติดตั้ง App ที่มีมือถือของตนเอง โดยสามารถโหลด App ได้ที่ Google Play Store หรือ App Store ได้

#### กรณีต้องการส่งรายละเอียดให้กับพนักงานเป็นแบบ ข้อความ

กรณีที่ต้องการส่งข้อมูลเป็นแบบข้อความให้กับพนักงาน จะสามารถส่งได้ 2 ช่องทาง คือ ช่อง App Bplus HRM Connect และ ผ่านทาง SM มือถือ โดยเตรียมข้อมูล ดังนี้

1. ติดตั้งโปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชัน 7.3 ขึ้นไป และ ใช้งานร่วมกับฐานข้อมูล Firebird, Microsoft SQL 2008R2 ขึ้นไป
2. บันทึกเบอร์มือถือในประวัติพนักงานของผู้ที่ต้องการจะรับข้อความผ่านทาง SMS หรือ App Bplus HRM Connect
3. กรณีต้องการส่งผ่าน SMS ให้ผู้ใช้งานเตรียมระบบในการส่งข้อมูลของผู้ให้บริการ AIS DTAC หรือ TRUE ตามที่ลูกค้าได้ลงทะเบียนไว้
4. กรณีต้องการรับข้อมูลผ่านช่องทาง App Bplus HRM Connect ให้พนักงานติดตั้ง App ที่มีมือถือของตนเอง โดยสามารถโหลด App ได้ที่ Google Play Store หรือ App Store ได้