

บทที่ 7 สิ่งที่ควรทราบ

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทราบข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ e-Payslip เพิ่มเติม และ ทำการตรวจสอบข้อมูลได้ถูกต้องก่อนที่จะดำเนินการ

โปรแกรม Bplus e-Payslip ในการส่งใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน

ระบบใบจ่ายเงินเดือน e-Payslip เป็นระบบเสริมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน ซึ่งเดิมพิมพ์เอกสารในรูปแบบกระดาษหรือซองเงินเดือนปิดผนึก เปลี่ยนเป็นให้โปรแกรมพิมพ์ เป็นรูปแบบ Electronic File ที่เป็นเอกสาร และ ส่งแบบข้อความได้ ดังนี้

1. ส่งใบจ่ายเงินเดือนเป็น แฟ้ม PDF ให้กับพนักงาน

1.1 โดยทางช่องทางอีเมลล์

ส่งใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานโดยทางช่องทางอีเมลล์ โดยใช้โปรแกรม Bplus e-Payslip by email ถึงพนักงานแล้วแต่พนักงานประสงค์จะเปิดอ่านที่ช่องใดก็ได้ ที่สามารถอ่านอีเมลล์ได้ ซึ่งในกรณีนี้พนักงานจะได้ใบจ่ายเงินเดือนในรูปแบบแฟ้ม PDF ที่มีการใส่รหัสลับในการเปิดแฟ้ม และบริษัทสามารถกำหนดรูปแบบใบจ่ายเงินเดือนได้เอง ในการส่งแบบนี้สิ่งที่จำเป็นต้องมี ดังนี้

- 1.1.1 บริษัทจะต้องมีบัญชีอีเมลล์ที่สามารถส่งออกได้
- 1.1.2 พนักงานทุกคนจำเป็นต้องมีบัญชีอีเมลล์ของตนเองในการรับแฟ้ม PDF ใบจ่ายเงินเดือน
- 1.1.3 เมื่อพนักงานได้อีเมลล์แล้ว พนักงานจะต้องบันทึกแฟ้มไว้จ่ายเงินเดือนลงเครื่อง และสามารถเปิดดูได้เมื่อต้องการภายหลัง
- 1.1.4 บริษัท ไม่มีค่าใช้จ่ายในการส่งแต่ละงวด

1.2 โดยทางช่องทาง Application Bplus Hrm Connect

ส่งใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานโดยทางช่องทาง Application Bplus Hrm Connect ถึงพนักงานโดยช่องทางมือถือ ซึ่งในกรณีนี้พนักงานจะได้ใบจ่ายเงินเดือนในรูปแบบแฟ้ม PDF ที่มีการใส่รหัสลับในการเปิดแฟ้ม และ บริษัทสามารถกำหนดรูปแบบใบจ่ายเงินเดือนได้เอง ในการส่งแบบนี้สิ่งที่จำเป็นจะต้องมี ดังนี้

- 1.2.1 พนักงานจำเป็นต้องมีหมายเลขมือถือของตนเอง
- 1.2.2 พนักงานจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม Bplus Hrm Connect
- 1.2.3 อาจจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในการยืนยันตัวตนผ่าน otp ซึ่งเป็นค่า SMS เพื่อยืนยันว่าหมายเลขโทรศัพท์นั้นถูกต้อง ซึ่งการยืนยันตัวตนนี้ ทำเพียงครั้งแรกที่ติดตั้งโปรแกรม Bplus Hrm Connect เท่านั้น
- 1.2.4 บริษัท ไม่มีค่าใช้จ่ายในการส่งแต่ละงวด

2. ส่งใบจ่ายเงินเดือนเป็น ข้อความ ให้กับพนักงาน

2.1 โดยทางช่องทาง Bplus Hrm Connect

ส่งใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานในรูปแบบของข้อความผ่านช่องทาง Bplus Hrm Connect ถึงพนักงานโดยช่องทางมือถือ ซึ่งในกรณีนี้ ข้อความที่พนักงานจะได้รับจะแสดงในรูปแบบของ text ไม่มีการใส่รหัสลับหรืออื่นๆ แสดงยอดเงินได้ และ เงินหักที่เกิดขึ้นในงวดจ่ายเงินเดือนนั้น ซึ่งสะดวกสำหรับพนักงานในการทราบยอดที่ได้รับ โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานใดๆ ในการอ่านแฟ้ม PDF ในการส่งแบบนี้สิ่งที่จำเป็นจะต้องมี ดังนี้

- 2.1.1 พนักงานจำเป็นต้องมีหมายเลขมือถือของตนเอง
- 2.1.2 พนักงานจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรม Bplus Hrm Connect
- 2.1.3 อาจจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในการยืนยันตัวตนผ่าน otp ซึ่งเป็นค่า SMS เพื่อยืนยันว่าหมายเลขโทรศัพท์นั้นถูกต้อง ซึ่งการยืนยันตัวตนนี้ ทำเพียงครั้งแรกๆ ที่ติดตั้งโปรแกรม Bplus Hrm Connect เท่านั้น
- 2.1.4 บริษัท ไม่มีค่าใช้จ่ายในการส่งแต่ละงวด

2.2 โดยทางช่องทาง SMS

ส่งใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานในรูปแบบของข้อความผ่านช่องทาง SMS ซึ่งในกรณีนี้ ข้อความที่พนักงานจะได้รับจะแสดงในรูปแบบของ text ไม่มีการใส่รหัสลับหรืออื่นๆ แสดงยอดเงินได้ และ เงินหักที่เกิดขึ้นในงวดจ่ายเงินเดือนนั้น ซึ่งสะดวกสำหรับพนักงานในการทราบยอดที่ได้รับ โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานใดๆ ในการอ่านแฟ้ม PDF ในการส่งแบบนี้สิ่งที่จำเป็นจะต้องมีดังนี้

- 2.2.1 พนักงานจำเป็นต้องมีหมายเลขมือถือของตนเอง
- 2.2.2 บริษัทต้องมีค่าใช้จ่ายในการส่ง เป็นค่า Sms ทุกงวดที่ส่ง จำนวนเท่ากับ ค่าส่ง Sms คูณ จำนวนพนักงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม กรณีการส่งเอกสารผ่านทาง e-Mail

1. ระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมลจะทำการส่งเอกสารให้เฉพาะพนักงานที่มีการระบุ Email Address ที่ถูกต้องในประวัติพนักงานเท่านั้น ดังนั้น ผู้ใช้งานต้องทำการระบุ E-mail Address ของพนักงานในแฟ้มประวัติพนักงานในโปรแกรมเงินเดือนด้วย
2. ระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงานผ่านทางอีเมลจะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายงานที่ลงทะเบียนไว้โปรแกรมเงินเดือนในรูปแบบของ PDF File
3. PDF File ที่พิมพ์นั้น จะมีรหัสลับควบคุม ดังนั้น ผู้ที่รับเอกสารจะต้องบันทึกรหัสลับก่อนทำการเปิดอ่าน
4. แฟ้ม PDF File ที่พิมพ์นั้น จะถูกเก็บไว้ในที่พัสดุที่ผู้ใช้งานกำหนด เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิงเอกสาร
5. กรณีที่ Mail Server ของบริษัทผู้ใช้งานไม่อนุญาตให้ส่ง Email ที่แนบแฟ้ม PDF ดังนั้น จึงต้องกำหนดให้โปรแกรมทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้ม .PDF เป็น .PDF_ เพื่อไม่ให้ถูกกำจัดออกจาก Mail Server ดังนั้น พนักงานที่ได้รับ E-Mail จะต้องเปลี่ยนนามสกุลของแฟ้ม PDF จาก .PDF_ เป็น .PDF ก่อน จึงจะสามารถเปิดอ่านเอกสารโดยโปรแกรม Acrobat Reader ได้