

User Manual

## <u>บทที่ 4</u>

## ขั้นตอนการตรวจสอบเวลาทำงานหลังจากผ่านการอนุมัติ

หลังจากผู้อนุมัติลำคับสุดท้ายทำการอนุมัติเอกสารขอปรับปรุงเวลาที่ทางพนักงานบันทึกเรียบร้อยแล้ว เวลาของพนักงานที่ บันทึกเข้ามาจะนำไปแสดงที่โปรแกรมเงินเดือนให้อัตโนมัติ นอกจากนี้ทางพนักงานจะสามารถตรวจสอบเวลาทำงานของตนเองผ่าน ทางระบบ e-Leave ได้ด้วยตนเองอีกด้วย

## วิธีการตรวจสอบการขอปรับปรุงเวลาที่ผ่านการอนุมัติลำดับสุดท้ายแล้ว

1.พนักงานสามารถตรวจสอบจากเอกสารที่บันทึกในหน้าเว็บ

➢ โดยเข้าหน้าเว็บ แล้วเลือกเมนู พนักงาน → เลือกเมนู แฟ้มเอกสาร → เลือก เอกสารขออนุมัติปรับปรุงเวลา → คลิก ไอคอน แสดง จะพบรายละเอียดเอกสาร และ หากผ่านการอนุมัติกรบแล้ว จะแสดงตามหน้าจอตัวอย่าง

📄 Business p	lus	=								Ξ	⊒≯	<b>K</b> •	ศิริพร อยู่สบาย
พนักงาน	~	📃 บริษัท ตัวอเ	ี่ บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิขิเนส พลัส จำกัด										
เข บฏทน ເ⊘ี ดารางวันหยุดประจำปี เ≜ ดารางสิทธิการลา		陸 แฟ้มเอกสาร	👺 แฟ้มเอกสาร										
<ul> <li>แฟมเอกสาร</li> <li>มันถึงของวรายการ</li> </ul>		ประเภทเอกสาร		เอกสารขออนุมัติปรับปรุงเวลา 🗸		<ul> <li>สถานะ</li> </ul>	ทั้งหมด 🗸						
🔲 ເວລາຮູດນັດຮ	ดร วันที่ขอดั้งแต่		01/01/2568		ถึง	31/05/2568		แสดง	เอ็กพอร์	ด			
กะการทำงาน													
		วันที่เอกสาร	เลขที่เอกส	าร ประเภทเอกสาร	ผลจาก	จักษณะการรูดบัดร	วันที่ขอ	เวลาที่ขอ	วัน	ขั่วโมง 1	นาที	บาท	สถานะ
👼 ผู้อนุมัดิ	<	09/04/2568	UT256804/00	0018 เอกสารขออนุมัติปรับปรุงเวลา		ไม่ระบุ	10/04/2568 - 10/04/2568	07:00 - 07:00	1.00	0.0	0	0.00	
		09/04/2568		น.ส.นีรชา ดินนา		ไม่ระบุ	10/04/2568 - 10/04/2568	07:00 - 07:00	1.00	0.0	0	0.00	อนุมัติ
🕅 รายงาน	<	09/04/2568		น.ส.พิพพา ชีระวงษ์		ไม่ระบุ	10/04/2568 - 10/04/2568	07:00 - 07:00	1.00	0.0	0	0.00	อนุมัดิ
_		09/04/2568	UT256804/00	0017 เอกสารขออนุมัติปรับปรุงเวลา		ไม่ระบุ	09/04/2568 - 09/04/2568	18:00 - 18:00	1.00	0.0	0	0.00	
		09/04/2568		น.ส.นีรชา ดินนา		ไม่ระบุ	09/04/2568 - 09/04/2568	18:00 - 18:00	1.00	0.0	0	0.00	อนุมัดิ
		09/04/2568		น.ส.พิพพา ชิระวงษ์		ไม่ระบุ	09/04/2568 - 09/04/2568	18:00 - 18:00	1.00	0.0	0	0.00	อนุมัดิ

2. พนักงานสามารถตรวจสอบเวลาทำงานของตนเองในหน้าเวี่บ

➢ โดยเข้าหน้าเว็บ แล้วเลือกเมนู พนักงาน → คลิกเมนู เวลารูดบัตร → ระบบจะแสดงเวลาทำงานที่บันทึกเข้ามา

Business p	lus :	<b>=</b>							Ξ	🛛 💥 🔺 ศิริพร อยู่สบาย				
▲ พนักงาน װ ปฏิทิน	~	🗍 บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด												
🗇 ดารางวันหยุดประจำปี 🕍 ดารางสิทธิการลา		🔳 เวลารูดบัตร												
แฟ้มเอกสาร ขันทึกขอทำรายการ		ตั้งแต่วันที	10/03/2568		ถึงวันที่	ถึงวันที		10/04/2568						
<ul> <li>เวลารูดบัตร</li> <li>กะการท่างาน</li> </ul>		วันที	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8				
🖵 รายละเอียดการทำงาน		10/04/2568	07:00											
â ผู้อนุมัติ	<	09/04/2568	08:01	08:09	18:00									
🗅 รายงาน	<	08/04/2568	08:00	08:30	09:00	17:00								
		07/04/2568	08:00	08:30										
		04/04/2568	08:30	17:30	19:00	19:00								
		26/03/2568	08:06	18:00	07:54									
		25/03/2568	08:25	17:55										
		24/03/2568	08:30	17:45	17:40	17:10	17:30							
		21/03/2568	17:50	08:00										
		19/03/2568	08:00	19:00										
		18/03/2568	08:15	17:50	17:47									
					Copyright © 2010 E-F	Business Plus Co.,Ltd. All righ Version 7.6.250312	ts reserved.							

EBP_1811001_UM.docx	Revised 7 : 19/03/19	ขั้นตอนการตรวจสอบเวลาทำงานหลังจากผ่านการอนุมัติ 4 - 1
Date: 11/04/2025	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



- 3.ฝ่ายบุคคลหรือผู้ใช้งานโปรแกรมเงินเดือน ตรวจสอบเวลาทำงานจากในโปรแกรมเงินเดือน
  - ▶ ตรวจสอบจากหน้าจอโปรแกรม : คลิกเมนู เวลาทำงาน → เลือก แผนก → เลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วทำการ ตรวจสอบเวลาทำงานที่ผ่านการอนุมัติ โดยเวลาจะเข้ามาในโปรแกรมให้อัตโนมัติ

🖀 ระบบบันทึกเวลา							
แฟ้ม นำเข้า โอนเข้าค	ะ รายงาน หน้าต่าง วิธีไข้						
💼 ี 🕄 เครื่องคืดเลข ปฏิทีน	🧿 🍥 👄 🎯 เพิ่มเดิม แก้ไข ดบ พื้นฟู	<u></u> ค้นหา	🧈 🔹 สอบถาม แจ้งข่าว	<b>ਂ</b> 7 ਛੋ ਪਿੱ	© กัดไป		
<sup>ั</sup> งานเงินเดือน	ระบบบันทึกเวลา						
ジ ข้อมูลแต่ละงวด	∽ — 🗎 ดันสังกัดพนักงาน	วันที่	เวลาที่บันทึก		กะดามเครื่อ สาขาดามเ	แผนกดามเ หน่วยงานด	ไซด์งานดา
🧇ผลการคำนวณ		✓ 10/04/2568	07:00				
🚭 ตั้งค่า	√—⊒ 11 การตุดาต	✓ 09/04/2568 ✓ 08/04/2568	08:01 08:09 18:00 08:00 08:30 09:00	17:00			
<sup>®</sup> งานบันทึกเวลา	่ — 🗀 21111 ศิริพร อยู่สบาย	√07/04/2568	08:00 08:30				
🙋 เวลาทำงาน	<b>2568</b>	<b>√</b> 04/04/2568	08:30 17:30 19:00	19:00			
🐻 กะการทำงาน		✓ 26/03/2568	08:06 18:00 07:54				
😵 อนมัติส่วงเวลา		✓ 24/03/2568	08:30 17:45 17:40	17:10 17:30			
ອີ ຄາຫຼາດຄວາວນ		✓21/03/2568	17:50 08:00				
		✓ 19/03/2568	08:00 19:00				
I A A		V 18/03/2568	08:15 17:50 17:47				
👷 ดงคา							
ึงานผานเรป							
🚺 ผลอนุมดีผ่านเว็ป							
🐏 ดังค่า							

▶ ตรวจสอบจากรายงาน : คลิกเมนู เวลาทำงาน → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานบัตรตอกเวลา → สามารถเลือก รายงานที่ต้องการได้ ในที่นี้ จะขอแนะนำให้เลือก รายงานรายละเอียดบันทึกเวลา (แสดงเวลารูดบัตร 8 ครั้ง)

<ul> <li>มีมายงานเปิดรอกการการและเอียดปันนีกการการแสดงการการการการการการการการการการการการการก</li></ul>	
ເສີດອິດໂຄເຮັ ຢູ່ອູ້ກັນ ຈາມເຈັບເຄື່ອມເຮັດ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເປັນແລະດາງອາປະຊາ 8 ສົງໃງ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເປັນແລະດາງອາປະຊາ 8 ສົງໃງ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເປັນແລະດາງອາປະຊາ 8 ສົງໃງ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຈັບເຄື່ອມ ຈາມເຫັນ	
•านเงินเสือน →น่อมูดแต่ตรงวล →หะเบียนรายงาน(Z) → หลุการทำบวณ → หละกร่านวณ → เม่านารายสะเอียลปันทึกเวลา (แสดมาวลารูดประ 14 ครัม → รายงานรายสะเอียลปันทึกเวลา (แสดมาวลารูดประ 2 ครั้ง)( → นามนั้นทึกเวลา → เมลงมารายสะเอียลปันทึกเวลา (แสดมาวลารูดประ 2 ครั้ง)( → นามนั้นทึกเวลา → นามลังหาราย → อามารายสะเอียลปันทึกเวลา (แสดมาวลารูดประ 2 ครั้ง)( → นามนั้นที่เกาะลา → นามส์สร่างาน → 25/03/2568 08:30 17:45 17:40 17:10 17:30	
ชัยอนูกแต่ละงวก         ลงมะเบียนรายงาน(Z)         รายงานรายชื่อพนักงานไม่รูดปรร ตามกะ(X)           ชัดสการลำนวณ         รายงานรายคนอิยยปนที่การกา (แก่งคนากรูดปรร 2 ครั้ง)(           ชัดสการลำนวณ         รายงานรายคนอิยยปนที่การกา (แก่งคนากรูดปรร 2 ครั้ง)(           งานบันที่การกา เป็าเอการ่างาน         ชัดสกา           ชัดสการการการกายส่งอยปนที่การกา (แก่งคนากรูดปรร 2 ครั้ง)(         รายงานรายสงคนอิยยปนที่การกา (แก่งคนากรูดปรร 2 ครั้ง)(           ชัดสการการการกาน         25/03/2568         08:30         17:40         19:00           ชัดแก่งการการการกาน         25/03/2568         08:25         17:55         24/03/2568         08:30         17:45         17:40         17:10         17:30	5
<ul> <li></li></ul>	ขาดามเ แผนกดามเ
<ul> <li>ເຈັ້ມຮ່າງ</li> <li>ເຈັ້ມຮ</li></ul>	1)
<ul> <li>รามมานรายละเอียกไปที่กาลา (และนวลารูลประ 2 ครั้ง)(</li> <li>รามมานรายละเอียกไปที่กาลา (และนวลารูลประ 2 ครั้ง)(</li> <li>รามมานรายละเอียกไปที่กาลา (และนวลารูลประ 2 ครั้ง)(</li> <li>รามราชราย</li> <li>404/04/2568 08:30 17:30 19:00 19:00</li> <li></li> <li><td>Z)</td></li></ul>	Z)
<ul> <li>✓ 04/04/2568 08:30 17:30 19:00 19:00</li> <li>✓ 26/03/2568 08:30 17:30 19:00 07:54</li> <li>✓ 25/03/2568 08:05 19:55</li> <li>✓ 22/03/2568 08:30 17:45 17:40 17:10 17:30</li> </ul>	2)
<ul> <li>✓ 25/03/2568 08:25 17:55</li> <li>✓ 24/03/2568 08:30 17:45 17:40 17:10 17:30</li> </ul>	
ชาวัติส่วงเวลา ชาวีตีส่วงเวลา ชาวีตีส่วงเวลา ชาวีตีส่วงเวลา	
✓ 21/03/2568 17:50 08:00	
ชี≱ผลกรตำนวณ √18/03/2568 08:15 17:50 17:47	
କ୍ର କିନ୍ନୀ	
*งานผ่านเว็ป	
🝞 ผลอนุมัลีผ่านเว็ป	
@ đ.sen	

> เมื่อระบุรายละเอียดในการเรียกรายงานแล้ว จะแสดงหน้ารายงานตามรูป ดังนี้

งันต่วันที่ 01/04/2568 ถึง 10/04/2568									หน้าที่ 1 / 1		
รหัส	ชื่อพนักง	าน	วันที	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
งาขา	01	สำนักงานใหญ่									
เผนก	11	การตลาด									
1111	นายศรีพร	ร อยู่สบาย	04/04/2568	08:30	17:30	19:00	19:00				
			07/04/2568	08:00	08:30						
			08/04/2568	08:00	08:30	09:00	17:00				
			09/04/2568	08:01	08:09	18:00					
			10/04/2568	07:00							



<u>หมายเหตุ</u> : กรณีโปรแกรมเงินเดือนมีเวลานั้นอยู่แล้ว แต่พนักงานมีการขอปรับปรุงเวลาหน้าเว็บ โดยเป็นเวลาเดียวกัน หากผู้อนุมัติ ทำการอนุมัติ เวลาจะแสดงแทนที่เวลาเดิมในโปรแกรมเงินเดือนให้อัตโนมัติ

🙈 ระบบบันมีกเวลา				192.168.0.103.888 says	atunia mili
แฟ็ม แก้ไข บ่าเท้า โอบเข้ากะ รายงาบ หบ้าต่าง 9ื่ดใช้ ⊚ ( เครื่องคิดเลช ปภีทิน เพิ่มเติม แก้ไช ลบ พื้นฟ		พมักงาน ปฏิทิษ	บริษัท ด้วอย่างโปรแ	dulinitiquitels	
<ul> <li>ระบบบับทักเวลา</li> <li>ระบบบับทักเวลา</li> <li>ช่องสมเลรง</li> <li>ธะมังสิงสพบิงาน</li> <li>๑๕๗๓</li> <li>๑๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li> <li>๑๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓</li></ul>	รับเส้ เวลาที่ขับเท็ก *08/04/2568 18:00 *08/04/2568 06:00 06:30 09:00 17:00	натырысына ка натырыстана амбалалата амбалалата амбала амбалата амбалата амбалата амбала амбалата амбала амбалата амбалата амбалата амбала амбала амбала амбалата амбалата амбалата амбалата амбалата амбала амбалата амбала амбала амбалата амбала амбалата амбалата амбала а амбала а амбала а амбала амбала амбала амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а амбала а а а а а а а а а а а а а а а а а а	alustineastorianno utanaasen Asustuit daatear asunstatuda suuratatuda suuratatuda suuratatuda suuratatuda 10 MB	unermanufik/balganar + 0000/368 31 - 00 - Sector Provo select field to select Reserves Sector Sector Sector Sector Sector	

หน้าจอแสดงเวลาทำงานในโปรแกรมเงินเดือน

หน้าจอบันทึกปรับปรุงเวลาหน้าเว็บ