

**User Manual** 

# <u>บทที่ 1</u>

# ขั้นตอนการตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลาทำงาน

กรณีพนักงานต้องการขอทำการปรับปรุงเวลาหรือต้องการแก้ไขเวลาของตนเอง เช่น แสกนนิ้วที่เครื่องแสกนนิ้วไม่ติด หรือ ลืมแสกนนิ้วเข้าออก จะสามารถขอทำรายการผ่านปรับปรุงเวลาผ่านทางหน้าเว็บได้ โดยจะต้องมีการตั้งก่าสายอนุมัติเพื่อทำการอนุมัติ การขอปรับปรุงเวลา โดยมีขั้นตอน ดังนี้

## ขั้นตอนการตั้งค่าผู้อนุมัติขอปรับปรุงเวลา

 1.1 เข้าหน้าเว็บเพื่อทำการ Login โดยคลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ → เลือกชื่อบริษัทที่ใช้งาน (แต่หากมีใช้งานแค่ 1 บริษัท ระบบ จะแสดงให้ Auto ไม่ต้องเลือก) → ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับของ Admin → คลิก เข้าสู่ระบบ



1.2 เมื่อเข้ามาหน้า Admin ให้กลิกไอกอน e-Leave



EBP_1811001_UM.doex	Revised 7 : 19/03/19	ขั้นตอนการตั้งค่าสายอนุมัติปรับปรุงเวลาทำงาน 1 - 1
Date: 11/04/2025	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



 1.3 กลิกเมนู การตั้งก่า → กลิกเมนู ตั้งก่าสาขอนุมัติขอปรับปรุงเวลา → ระบบจะแสดงชื่อสาขอนุมัติตามที่ได้ตั้งก่าไว้ใน โปรแกรมเงินเดือน โดยสามารถเพิ่มชื่อผู้อนุมัติเฉพาะการขอปรับปรุงเวลาในสาขอนุมัติเดิมได้ หรือ หากต้องการ สร้างใหม่ ก็กลิกไอกอนเพิ่มสาขอนุมัติได้

Business plus	us = 🗖 💥 ผู้ดูแลระบบ					
<b>ต</b> ็การตั้งค่า 🗸	🗏 บริษั	⊁ัท ตัวอย่างโปรแกรม อี- <b>ว</b> ์	วิชิเนส พลัส จำกัด			
🍄 ดั้งค่าเว็บ						
🍄 ผู้เรียกดูรายงาน	อ ตั้งต่	ำสายอบบัติขอปรับประบาอา				
🛱 ตั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ						
🌣 ตั้งค่ากลุ่มผู้ตรวจสอบ						เพิ่มสายอนุมัติ
🌣 เช็คชื่อที่เข้าใช้ระบบ						
🍄 ดั้งค่าการส่งอีเมล	แก้ไข	รหัสสายอนุมัติ	ชื่อสายอนุมัติภาษาไทย	ชื่อสายอนุมัติภาษาอังกฤษ	สถานะ	เพิ่มพนักงาน
🍄 ตั้งค่าชื่อสิทธิการลา	ø	0	ไม่ได้ใช้งาน	N/A	เปิดใช้งาน	*
🕏 ตั้งค่าประเภท ลา/ล่วงเวลา/กะ		001.1	สัญญี		เมือวิสังวาม	245
🌣 ดั้งค่ามอบหมายกะงาน		001-1	រាវពិភ		100 120 10	
🗢 ตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา	Ø	002	ວນรมเว็บ		เปิดใช้งาน	쓭
🍄 ລມເອກສາຮ	Ø	003	ผลิต		เปิดใช้งาน	*
	ß	004	ปลีก1		เปิดใช้งาน	*
	Ø	005	ปลีก2		เปิดใช้งาน	쓭

- 2. ขั้นตอนการเพิ่มผู้อนุมัติในสายอนุมัติที่ตั้งค่าไว้ในโปรแกรมเงินเดือน
  - 2.1 คลิกเมนู ตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา 🗲 คลิกไอเ 🐸
- ด้านหลัง ชื่อสายอนุมัติที่ต้องการตั้งค่า

Business plus	=				=	ฟูตูแลระบบ	
<b>ต</b> ริการตั้งค่า 🗸	- 161	mav v 1. 81					
🍄 ตั้งค่าเว็บ	<u>с</u> пэн	เกษายอบเบาวแบวท ย-1					
🔅 ผู้เรียกดูรายงาน	· Šed						
😨 ดั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ	ଅଟେ ଜଣ୍ଡ	.เข.เถงห์ทผมงาววาวร์งเวต.เ					
🔅 ตั้งค่ากลุ่มผู้ตรวจสอบ						เพิ่มสายอนมัติ	
🗘 เช็คชื่อที่เข่าใช้ระบบ							
🌣 ดั้งค่าการส่งอีเมล	แก้ไข	รหัสสายอนุมัติ	ชื่อสายอนุมัติภาษาไหย	ชื่อสายอนุมัติภาษาอังกฤษ	สถานะ	เพิ่มพนักงาน	
🍄 ดั้งค่าชื่อสิทธิการลา	6	0	ไม่ได้ใช้งาน	N/A	เปิดใช้งาน	*	
🔅 ตั้งค่าประเภท ลา/ล่วงเวลา/กะ		001.1	Ya B		Sla 7-7-1-1-1	245	
🗿 ตั้งด่ามอบหมายกะงาน		001-1	ព្រះពិរា		100 123 10		
🗢 ตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา	2	002	ອນรมเว็บ		เปิดใช้งาน	쓭	
🏟 ລນເວກສາຣ	Ø	003	ผลิด		เปิดใช้งาน	*	
	Ø	004	ปลีก1		เปิดใช้งาน	**	
	Ø	005	ปลีก2		เปิดใช้งาน	*	

2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ทำการเพิ่มชื่อผู้อนุมัติ → ให้กลิกไอกอน 🗰

Business plus -Lauve Engloyue Relation System	<b>■ → →</b>	ผู้ดูแลระบบ
😂 การตั้งค่า 🗸 🗸	🗏 บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อึงบิซิเบส พอัส ว่ากัด	_
🗘 ตั้งค่าเว็บ		
🗘 ผู้เรียกดูรายงาน		_
🔅 ตั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ	💑 พงพาตากวันการ์งเวยา	
🔅 ตั้งค่ากลุ่มผู้ตรวจสอบ	ตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา [003] ผลิต	
🌣 เช็ดชื่อที่เข้าใช้ระบบ		
🔅 ตั้งค่าการส่งอีเมล	เพิ่ม ลบ	ย้อนกลับ
🌣 ตั้งค่าชื่อสิทธิการลา		
🔅 ตั้งค่าประเภท ลา/ล่วงเวลา/กะ		
🔅 ตั้งค่ามอบหมายกะงาน		
🔅 ตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา		
🗘 ลบเอกสาร		

EBP_1811001_UM.docx	Revised 7 : 19/03/19	ขั้นตอนการตั้งก่าสายอนุมัติปรับปรุงเวลาทำงาน 1 - 2
Date: 11/04/2025	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



2.3 จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เลือกชื่อผู้อนุมัติในการขอปรับปรุงเวลาตามที่ต้องการ โดยให้ทำการเลือกชื่อผู้อนุมัติที่ต้องการ โดยคลิกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อผู้อนุมัติ หรือ กรองตามแผนก หรือ ใส่รหัสพนักงาน แล้วกดค้นหาได้ → เมื่อเลือกชื่อ แล้วให้คลิกไอคอน ตกลง



2.4 ระบบจะแสดงชื่อผู้อนุมัติที่เลือกไว้ ซึ่งจะรันถำดับผู้อนุมัติให้ตามถำดับที่เลือก และ หากต้องการให้มีผู้อนุมัติมากกว่า
 1 คน ให้คลิกไอคอน เพิ่ม แล้วเลือกชื่อผู้อนุมัติคนถัดไปเพิ่มเติมได้ ซึ่งสามารถกำหนดจำนวนผู้อนุมัติได้แบบไม่จำกัด

Business plus	•		🚍 💥 denamon
<b>0</b> \$ การตั้งค่า <	目 บริษัท ด้วอย่างโปร	แกรม อี-ปีซิเนส พลัส จำกัด	
		ับปรุงเวลา	
	ดงคาสายอนุมดขอปรบป	รุงเวลา [003] ผลด	tin to insta
	🔲 ดำดับผู้อนุมัติ	ชื่อพนักงาน	ประเภทการอนุมัติ
	0 1	นายพงษ์ศิริชัย ร่มไทร	เอกสารขออนุสัติปรับปรุงเวลา
		Copyright © 2010 E-Business Plus Co.,Ltd. All rig Version 7.6.250312	hts reserved.

#### คำอธิบาย

- ลำดับ : ระบบจะแสดงลำดับของผู้อนุมัติตามที่เลือกให้อัตโนมัติ
- แผนก : สามารถทำการกรองผู้อนุมัติตามแผนกที่ต้องการได้
- กรณีที่ต้องการเลือกชื่อพนักงาน ให้ทำการติ๊กถูกหน้าชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม บันทึก

### 3. ขั้นตอนการเพิ่มสายอนุมัติใหม่

กรณีต้องการเพิ่มสาขอนุมัติใหม่ในหน้าเว็บ โดยที่ไม่อ้างอิงกับสาขอนุมัติเดิมที่ตั้งก่าไว้ในโปรแกรมเงินเดือน สามารถทำ การเพิ่มสาขอนุมัติจากหน้าจอได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

3.1 คลิกเมนู ตั้งค่าสาขอนุมัติขอปรับปรุงเวลา → คลิกไอคอน 🕅 เพ่นสามอนนัง

Business plus	=				=	💥 ผู้ดิตขระภา		
๛ิการตั้งต่า ∽ ๛ิดังล่าเว็บ	🛛 บริษั							
<ul> <li>จุบายกลุ่มถูกตรวจสอบ</li> <li>ตั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ</li> <li>ตั้งค่ากลุ่มผู้ครวจสอบ</li> <li>เป็ดชื่อที่เข้าใบ้ระบบ</li> </ul>	🗘 ตั้งค	ตั้งที่สายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา เพื่อตายอนุมัติ						
🛛 ตั้งค่าการส่งอีเมล	แก้ไข	รหัสสายอนุมัติ	ชื่อสายอนุมัติภามาไทย	ขื่อสายอนุมัติภาษาอังกฤษ	สถานะ	เพิ่มพนักงาน		
<ul> <li>ดังค่าชื่อสิทธิการลา</li> <li>ดังค่าข้อสิทธิการลา</li> </ul>	8	0	ไปใต้ใช้งาน	N/A	เปิดใช้งาน			
<ul> <li>ผังค่าบอบหมายกะงาน</li> </ul>	8	001-1	ប័ណ្ឌដ៏		เปิดใช้งาน	*		
🗢 ตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา	8	002	ວນรมเว็บ		เปิดใช้งาน	*		
🌣 ລນເວກສາຣ	ß	003	ผลิต		เปิดใช้งาน	쓭		



3.2 ระบุข้อมูล รหัสสายอนุมัติ ชื่อสายอนุมัติ → กคปุ่ม บันทึก

🌣 ตั้้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา	
รหัสสายอนุมัติ *	
ชื่อสายอนุมัติภาษาไทย *	
ชื่อสายอนุมัติภาษาอังกฤษ	
สถานะ	
	<u>บ้นทึก</u> ย้อนกลับ

#### คำอธิบาย

\_

สถานะ

- รหัสสายอนุมัติ : ระบุเป็นตัวเลข หรือตัวอักษรก็ได้
- ชื่อสาขอนุมัติ ภาษาไทย : ใช้เรียกแทนกลุ่มนั้นๆ
- ชื่อสาขอนุมัติ ภาษาอังกฤษ : ชื่อกลุ่มภาษาอังกฤษ
  - : แนะนำให้เลือกเป็นเปิด แต่หากในอนาคตต้องการปิดใช้งาน ก็มาเลือกปิดได้

Business plus -Lazve Engloyee Relation System	≡				=	💥 ผู้ดูแลระบบ		
<b>ด</b> 2 การตั้งค่า 🗸	🗏 ນຣີນ	m se Ye she falen en f Adure wije de je						
🗢 ตั้งค่าเว็บ	G 111							
🍄 ผู้เรียกดูรายงาน	<b>n</b>	าสายองเง้ดีของไร้งเปรงเวอา						
🏟 ดั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ	<b>W</b> 000	เต เบอต์หตุมอาวาาาร์งเวต (						
🏟 ดั้งค่ากลุ่มผู้ดรวจสอบ						เพิ่มสายอนุมัติ		
💠 เช็คชื่อที่เข้าใช้ระบบ								
🍄 ดั้งค่าการส่งอีเมล	แก้ไข	รหัสสายอนุมัติ	ขื่อสายอนุมัติภาษาไทย	ขื่อสายอนุมัติภาษาอังกฤษ	สถานะ	เพิ่มพนักงาน		
🌣 ดั้งค่าชื่อสิทธิการลา	8	0	ไม่ได้ใช้งาน	N/A	เปิดใช้งาน	*		
🔅 ตั้งค่าประเภท ลา/ส่วงเวลา/กะ		001.1	Халб		เมือ?สังวน	245		
🍄 ดั้งค่ามอบหมายกะงาน		001-1	ារពិរា		1101120114			
🔅 ตั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา	2	002	ວນรมเว็บ		เปิดใช้งาน	쓥		
🍄 ລນເອກສາຮ	Ø	003	ผลิต		เปิดใช้งาน	쓭		
	ß	004	ปลีก1		เปิดใช้งาน	쓭		
	Z	005	ปลีก2		เปิดใช้งาน	쯀		

3.4 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ทำการเพิ่มชื่อผู้อนุมัติ → ให้กลิกไอกอน

Business plus	= <b>→</b> *	ผู้ดูแลระบบ
<ul> <li>C\$ การตั้งค่า ✓</li> <li>C ตั้งค่าเว็บ</li> <li>C ตั้งค่าเว็บ</li> <li>C ตั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ</li> <li>C ตั้งค่ากลุ่มผู้ครวจสอบ</li> <li>C เข็ดชื่อที่เข้าใช้ระบบ</li> <li>C ตั้งค่ากรล่งอื่มมล</li> <li>C ตั้งค่ากรล่งอื่มมล</li> <li>C ตั้งค่ากรล่งอื่มมล</li> </ul>	มริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิฆิเนส พลัส จำกัด ๑ั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา ๑ั้งค่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา [003] ผลิด	ย้อนกลับ
<ul> <li>ตั้งต่าประเภท ลา/ล่างเวลา/กะ</li> <li>ตั้งต่ามอบหมายกะงาน</li> <li>ตั้งต่าสายอนุมัติขอปรับปรุงเวลา</li> <li>ลบเอกสาร</li> </ul>		

EBP_1811001_UM.docx	Revised 7 : 19/03/19	ขั้นตอนการตั้งก่าสายอนุมัติปรับปรุงเวลาทำงาน 1 - 4
Date: 11/04/2025	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



3.5 จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เลือกชื่อผู้อนุมัติในการขอปรับปรุงเวลาตามที่ต้องการ โดยให้ทำการเลือกชื่อผู้อนุมัติที่ต้องการ โดยคลิกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อผู้อนุมัติ หรือ กรองตามแผนก หรือ ใส่รหัสพนักงาน แล้วกดค้นหาได้ → เมื่อเลือกชื่อ แล้วให้คลิกไอคอน ตกลง



3.6 ระบบจะแสดงชื่อผู้อนุมัติที่เลือกไว้ ซึ่งจะรันลำดับผู้อนุมัติให้ตามลำดับที่เลือก และ หากต้องการให้มีผู้อนุมัติมากกว่า 1 คน ให้คลิกไอคอน เพิ่ม แล้วเลือกชื่อผู้อนุมัติคนถัดไปเพิ่มเติมได้ ซึ่งสามารถกำหนดจำนวนผู้อนุมัติได้แบบไม่จำกัด

	=			💳 🗮 ejenezzan			
<b>ด</b> \$การตั้งค่า <	🛛 1	ริษัท ด้วอย่างโปรเ	เกรม อี-ปีชิเนส พลัส จ่ากัด				
	♥ ตั้งคาตายอนุบัติขอปรีบปรุงเวลา ตั้งส่วนขอบบัติขอปรีบปรุงเวลา (การ)						
				เพิ่ม สบ ข้อนกลับ			
		ต่าดับผู้อนุมัติ	นี่อหนักงาน	ประเภทการอนุมัติ			
		1	นายทงษ์ศิริชัย ร่มไทร	เอกสารขออามุมีคัปรับปรุงเวลา			
			Copyright () 2010 E Relatives Plus Cu.L.M. All right	3 reserved.			

#### คำอธิบาย

- ลำดับ : ระบบจะแสดงลำดับของผู้อนุมัติตามที่เลือกให้อัตโนมัติ
- แผนก : สามารถทำการกรองผู้อนุมัติตามแผนกที่ต้องการได้
- กรณีที่ต้องการเลือกชื่อพนักงาน ให้ทำการติ๊กถูกหน้าชื่อพนักงานที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม บันทึก
- 3.7 เมื่อทำการเพิ่มสาขอนุมัติแล้ว ให้เข้าไปในโปรแกรม เงินเดือน เพื่อเลือกสาขอนุมัติให้กับพนักงาน มีขั้นตอน ดังนี้
  - > เข้าโปรแกรมเงินดือน เลือกหน้าจอ ตั้งค่า → ดับเบิ้ล คลิก ชื่อพนักงาน ที่ต้องการตั้งค่า → เลือก แถบ เงินเดือน → เลือกสายอนุมัติในช่อง สายอนุมัติ → คลิกไอคอน บันทึก

หน่วยงานสังกัด		* 1/5	ะเลทลารจ่าง	ดงบัญชีเป็นคาใช่ราย		
* ต่าแหน่ง พนักงานตากวัด	ดุดิมอาวุโส	🔨 🔒 ซลับ	รงคับ		ณล่า	<ul> <li>изовза</li> </ul>
* unun HRM Connect		< 😐		0.	ายวัน	
หน่วยงาน ในดังกัดหน่วยง	🗠 🎫 ความส่	🔋 ดวามสำคัญ 🔢 1		เขขึ้ง	🔿 итебан	
เชื่อมระบบมันทึกเวลาและระบบ	<b>n</b> 1		สถานที่ปฏิบัต	ianualestin		
ตารางท่างาน หนักงานประจำ		~ 2	3 10	ร้างเครื่อน		
តាររបស់វិតី ដុកកត			-		linfa	
			14064034	ไปดังก่อ		× 👘
อันทักแทน อันทึกแทน		× 🔳	ไซด์งาน	ไปดังกัด		× 🔳
บับสัดแทบ ยันทัดแทบ วันที่	เงินเดีย	<u>ต</u> เปลางมัน	ไขลังาน	ไม่ดังกัด	* งวดที่จ่าย	~ I
มันทักแทน มันทึกแทน วันที่ * วันที่วันงาน	08/05/2565 เงินเดือง 18/05/2565	<u>ต</u> แป้จรุบัน ว	1594ema 20,00	ີ ໄປທີ່ນາໃຫ	* งวลที่จ่าย • เดือน	) éllemi
มันทัศแทน มันทัศแทน รับที่ * วันที่เริ่มงาน วันที่บรรจุ	1311/82 08/05/2565 * 624 04/09/2567 * dia	ะปัจจุบัน ก	ใชสร้อาม 20,00 ค่อเคือน	1:161/1A	* งวดที่จ่าย • เดือน	⊂ #demf
มันที่คนหน มันที่คนหน รันที่ * รับที่สันงาน วันที่บรรจุ * วันที่ประจะเสานวณ	ປະຊຸດ 1/3ແລ້ອ 1/3ແລ້ອ 1/09/2567 1/09/2567 26/11/2567 ສາງລະວິ ສາງລະວິ	<ul> <li>ชาวิตอุมัน</li> <li>การ</li> </ul>	ใชมล์งาน 20,00 ค่อเลือน Baht(Thai)	1.169/19	* งวดที่จ่าย • เดือน ครึ่งเดือน	ั สัปดาห์ งวดพิเคษ
อันที่คนหน มันที่คนหน รินที่ * รับที่สัมงาน วินที่บรรจุ * รับที่เริ่มต่นสามวณ	เงินเสีย 08/05/2565 * ยังง 04/09/2567 * ต่อ 28/11/2567 สกุลเป รับทั่ม	ั ปี แป้จจุปัน ๆ ใน รับปรุง	ไขต์การ 20,00 ค่อเคือง Baht(Thai) 08/05/2567	1.0894fa	* งวดที่จ่าย • เดือน _ ครึ่งเดือน _ 10 รัน	ัสปคาท์ (สปคาท์ () สวดที่เคษ
มันทึคแหน มันทึคแหน วันที่ * วันที่เรื่องราม * วันที่เรื่องราม * วันที่เรื่องรับเล่านวณ * วันที่เรื่องรับเล่านวณ	เงินเลีย 08/05/2565 * 6 ตร 04/09/2567 * ต่อ 28/11/2567 สกุลป รับทั่ม	ั ชิม มปัจจุบัน ว ว ว	ไขส์คาม 20,00 ส่อเสือม Baht(Thai) 08/05/2567	Lueide	-* งวดที่จ่าย ● เดือน ดรึ่งเดือน 10 รัน	illersof Oraliersof

E-Business Plus Co., Ltd.





# ขั้นตอนการแก้ไขชื่อผู้อนุมัติในสายอนุมัติ

กรณีต้องการแก้ไขชื่อผู้อนุมัติหรือลำดับการอนุมัติ ท่านสามารถเข้าไปในสายอนุมัติที่ต้องการแก้ไขแล้วทำการแก้ไขชื่อ ผู้อนุมัติในสายนั้นได้

ถ้าหากสายอนุมัตินั้นยังไม่มีเอกสารการขอปรับปรุงเวลาที่ก้างการอนุมัติ จะสามารถทำการปรับเปลี่ยนชื่อผู้อนุมัติได้ แต่ หากผู้อนุมัติในสายนี้ยังมีเอกสารก้างอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องอนุมัติเอกสารใหม่ตั้งแต่ผู้อนุมัติกนแรก โดยทางระบบจะมี ข้อกวามแจ้งเตือน ดังภาพ

รายชื่	อพนักงา	น		۲
		ผู้อนุมัดิในสายนี้ยังมีเอ จะด้องอนุมัดิเอ		
ลำดับ	1	3		
แผนก	n	ทั้งหมด	~	
				ค้นหา
	คีย์	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	<b>^</b>
	286	0000001	นายขึ้น ทะเบียน	
	287	0000002	นายลาออก เข้าใหม่	

E-Business Plus Co., Ltd.