

บทที่ 5

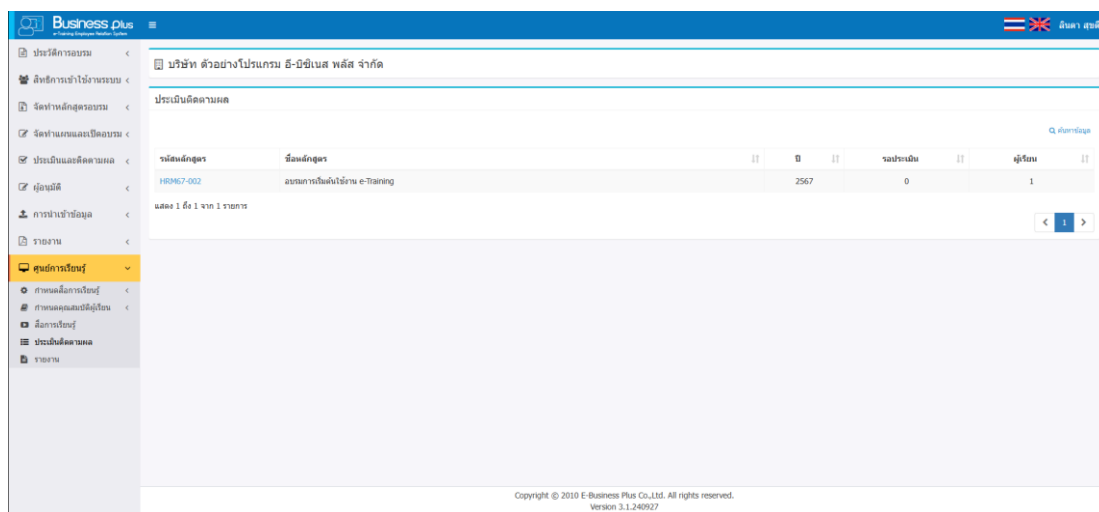
ขั้นตอนการประเมินและติดตามผล

1) การประเมินติดตามผล

เป็นการประเมินติดตามผลของพนักงานหลังจากที่อบรมเสร็จจากสื่อการเรียนรู้ เพื่อประเมินการทำงานของพนักงานว่าหลังจากที่อบรมจากสื่อการเรียนรู้แล้วได้ทักษะอะไรเพิ่มเติมบ้าง โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้

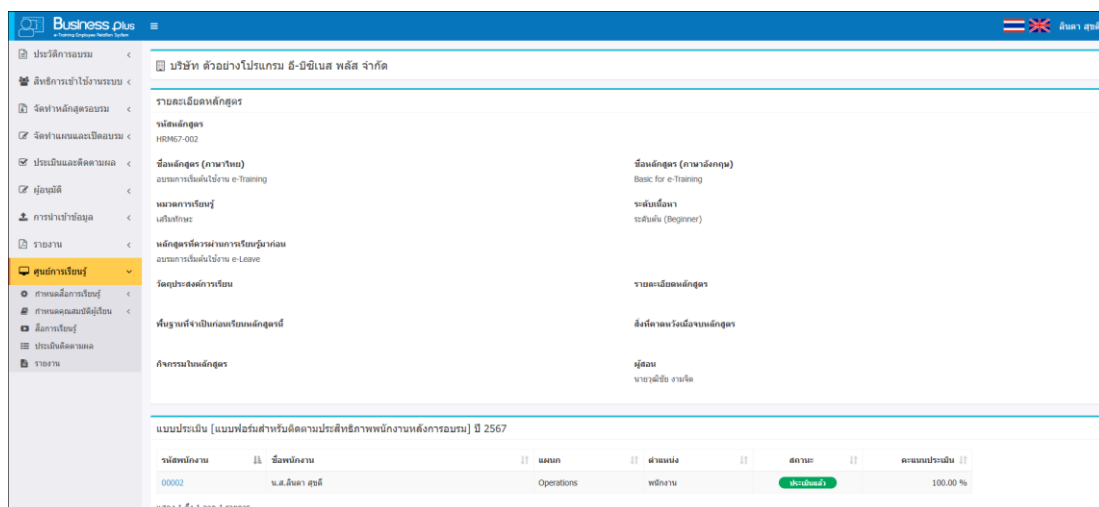
วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ ศูนย์การเรียนรู้ → คลิกเมนู ประเมินติดตามผล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปภาพแสดงหน้าจอประเมินติดตามผล

➤ ทำการเลือกพนักงานที่ต้องการประเมินติดตามผล จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- เมื่อทำการคลิกรหัสพนักงาน ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ประเมินผล ตามรูป

[00002] น.ส.สินค้า สุทธิ
×

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน						
น.ส.สินค้า สุทธิ	13/12/2567 17:25						
ผู้ประเมิน	ผู้ประเมิน	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	พอปรับปรุง	ไม่ผ่าน
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน							
1.1 การประเมินจาก	การประเมินจากผู้ใช้บริการ	★	○	○	○	○	○
1.2 การประเมินจาก	การประเมินจากผู้บริหาร	★	○	○	○	○	○
1.3 ผู้ประเมินสามารถ	สามารถปฏิบัติงานได้	★	○	○	○	○	○
1.4 ผู้ประเมินสามารถ	สามารถปฏิบัติงานได้	★	○	○	○	○	○
1.5 ผู้ประเมินสามารถ	สามารถปฏิบัติงานได้	★	○	○	○	○	○
2. พฤติกรรมผู้ประเมิน							
2.1 พฤติกรรมผู้ประเมิน	สามารถปฏิบัติงานได้	★	○	○	○	○	○

- เมื่อทำการประเมินข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล