

บทที่ 3

แนะนำขั้นตอนการเข้าอบรม

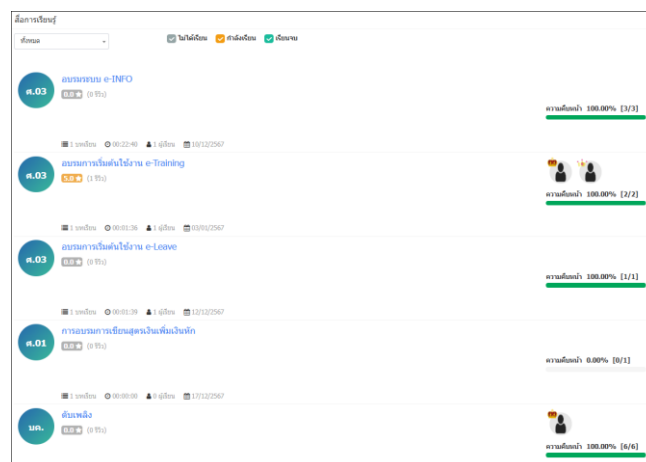
เมื่อทางผู้ดูแลระบบ e-Learning ได้ทำการตั้งค่าหลักสูตรการอบรมต่างๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ทางพนักงานหรือผู้ที่ จะเข้าอบรม สามารถเข้ามาในระบบเพื่อทำการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การเข้าอบรมผ่านเมนูสื่อการเรียนรู้

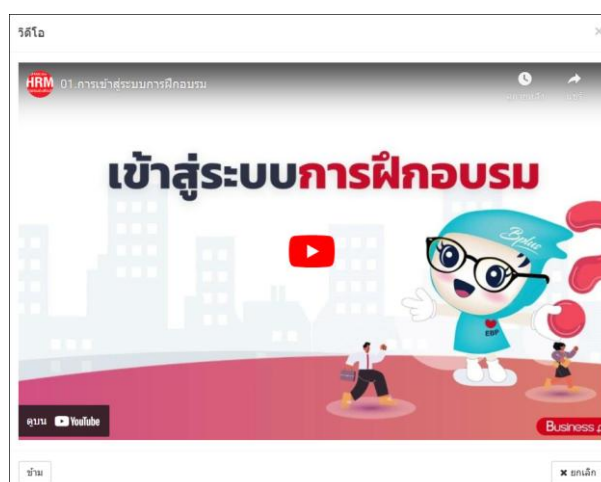
ระบบจะแสดงสื่อการเรียนรู้ที่พนักงานจะต้องอบรมตามเส้นทางการเรียนรู้ที่ฝ่ายบุคคลเป็นผู้กำหนดให้พนักงาน อบรมตามสื่อการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะมีทั้งที่เป็น บทเรียนวิดีโอ (ยูทูบ), บทเรียนวิดีโอ (ไฟล์), เอกสารประกอบการ เรียนรู้ (ลิงค์), เอกสารประกอบการเรียน (ไฟล์), แบบทดสอบ (ก่อนเรียน), แบบทดสอบ (หลังเรียน) สื่อการเรียนรู้ต่างๆ จะ ขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่จะอบรม สามารถอบรมได้ดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ ศูนย์การเรียนรู้ → คลิกเมนู สื่อการเรียนรู้ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- เลือกหลักสูตรที่จะอบรมจากสื่อการเรียนรู้ที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปภาพแสดงหน้าจอสื่อการเรียนรู้ - บทเรียนวิดีโอ


โหลดเอกสาร
 เอกสารประกอบการเรียน (ไฟล์)
 รายละเอียดการเรียนรู้
 วันที่ : 24/12/2567 16:18

ลิงค์


ดูเอกสาร
 0.03 MB
 รายละเอียดการเรียนรู้
 วันที่ : 24/12/2567 16:20

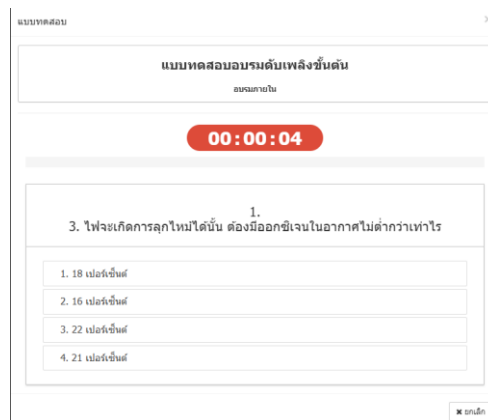
ดาวน์โหลด

รูปภาพแสดงหน้าจอสื่อการเรียนรู้ - เอกสารประกอบการเรียนรู้


ทดสอบก่อนเรียน
 แบบทดสอบ (ก่อนเรียน) [แบบทดสอบบรมระดับเพลิง]
 รายละเอียดการเรียนรู้
 วันที่ : 13/12/2567 17:24 - 13/12/2567 17:25
 คะแนน : 0 [ผ่าน]

ทำแบบทดสอบ

รูปภาพแสดงหน้าจอสื่อการเรียนรู้ - เอกสารแบบทดสอบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร



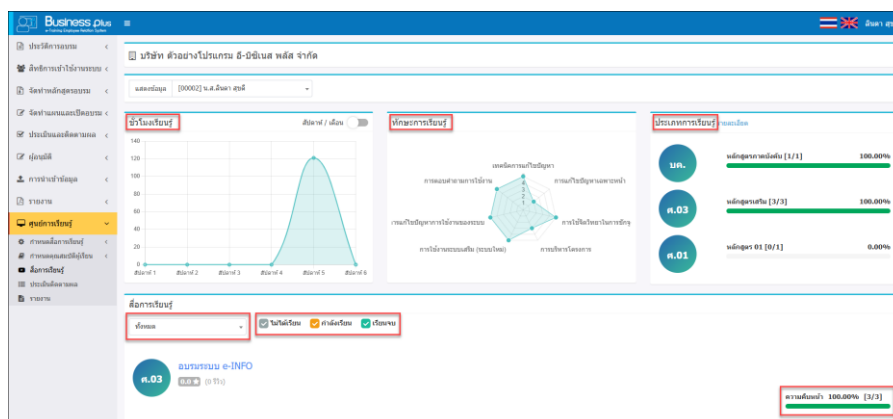
รูปภาพแสดงหน้าจอสื่อการเรียนรู้ - หน้าจอทำแบบทดสอบ

2. การตรวจสอบข้อมูลหลังจากอบรม

สำหรับการเข้าใช้งานของพนักงานที่เข้ารับการเรียนรู้ หน้าหลักของพนักงาน คือ ตรวจสอบชั่วโมงการเรียนรู้ ทักษะการเรียนรู้ และประเภทการเรียนรู้ และสามารถอบรมจากสื่อการเรียนรู้ได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ ศูนย์การเรียนรู้ ➔ คลิกเมนู สื่อการเรียนรู้ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปภาพแสดงหน้าจอสื่อการเรียนรู้

คำอธิบาย

- **ชั่วโมงเรียนรู้** คือ ระบบจะแสดงรายละเอียดชั่วโมงเรียนรู้ที่แสดงเป็นสัปดาห์และเดือนได้
- **ทักษะการเรียนรู้** คือ ระบบจะแสดงคะแนนของทักษะการเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตรที่ผ่านอบรม
- **ประเภทการเรียนรู้** คือ ระบบจะแสดงประเภทการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่อบรมเป็นเปอร์เซ็นต์ตามจำนวนที่อบรม
- **สื่อการเรียนรู้** คือ ระบบจะแสดงสื่อการเรียนรู้ที่พนักงานจะต้องอบรมตามเส้นทางการเรียนรู้
 - กรณียต้องการกรองประเภทการเรียนรู้ คลิกปุ่ม เพื่อกรองข้อมูล
 -  **ไม่ได้เรียน** เป็นการแสดงสถานะที่ยังไม่ได้เรียนรู้
 -  **กำลังเรียน** เป็นการแสดงสถานะที่กำลังเรียนรู้
 -  **เรียนจบ** เป็นการแสดงสถานะที่เรียนจบแล้ว
 -  **ความคืบหน้า 100.00% [3/3]** เป็นการแสดงความคืบหน้าของการอบรม