

บทที่ 3

การกำหนดคุณสมบัติผู้เรียน

โดยจะเป็นการเปิดสิทธิสำหรับเข้าระบบให้กับผู้เข้าใช้งานแต่ละคนในบริษัท เพื่อกำหนดการแบ่งตามกลุ่มสิทธิของผู้เข้าใช้งานว่าจะเห็นข้อมูลส่วนใดในระบบได้บ้าง

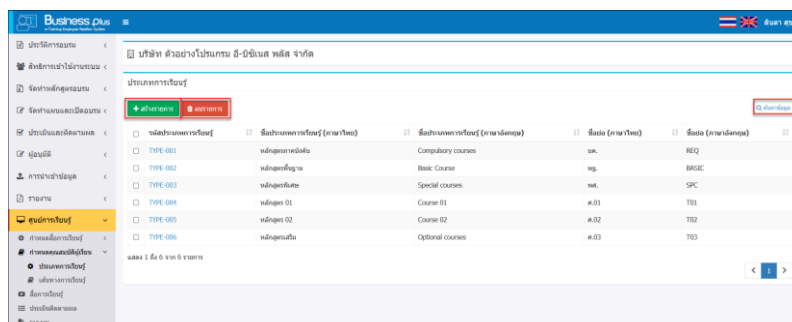
เมื่อเข้ามาในระบบแล้ว ให้ทำการคลิกที่เมนูใหญ่ -> ศูนย์การเรียนรู้ โดยในนี้จะมีเมนูย่อยที่ตั้งค่าเพิ่มเติม ซึ่งจะมีรายละเอียดการตั้งค่า ดังนี้

กำหนดคุณสมบัติผู้เรียน : เป็นการกำหนดผู้ที่จะเข้าอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อเป็นการกรองรายชื่อพนักงานที่จะอบรมได้ตามเกณฑ์ที่ต้องการได้ และ พนักงานที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์ก็จะอบรมได้ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยมีเมนูที่จะต้องตั้งค่าเพิ่มเติม ดังนี้

1. การกำหนดประเภทการเรียนรู้ : เป็นการตั้งค่าประเภทการเรียนรู้ ว่าหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรบังคับ หลักสูตรพื้นฐาน หรือหลักสูตรเสริม ซึ่งเป็นการเรียงลำดับหลักสูตรที่จะเรียนรู้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ ศูนย์การเรียนรู้ ➔ คลิกเมนู กำหนดคุณสมบัติผู้เรียน ➔ คลิกเมนู ประเภทการเรียนรู้ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



คำอธิบาย

- กรณีต้องการเพิ่มประเภทการเรียนรู้ คลิกปุ่ม **+ สร้างรายการ** เพื่อทำการสร้างรายการ
- กรณีต้องการลบประเภทการเรียนรู้ คลิกปุ่ม **- ลบรายการ** เพื่อทำการลบรายการ
- กรณีต้องการค้นหาประเภทการเรียนรู้ คลิกปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** เพื่อค้นหาข้อมูล

วิธีการเพิ่มเติมประเภทการเรียนรู้

- หน้าจอ ประเภทการเรียนรู้ ➔ คลิกปุ่ม **+ สร้างรายการ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

คำอธิบาย

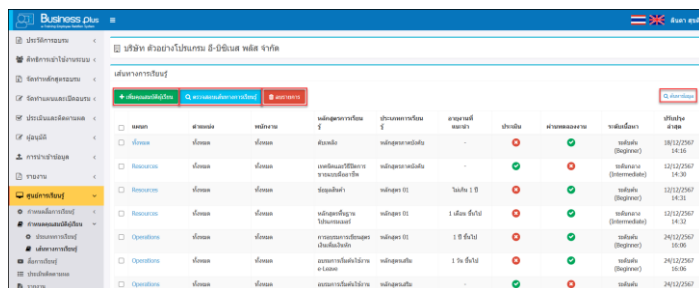
- รหัสประเภทการเรียนรู้ คือ ระบุนรหัสประเภทการเรียนรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม
- ชื่อประเภทการเรียนรู้ (ภาษาไทย) คือ ระบุนชื่อประเภทการเรียนรู้ภาษาไทยที่ต้องการเพิ่มเติม
- ชื่อย่อ (ภาษาไทย) คือ ระบุนชื่อย่อประเภทการเรียนรู้ภาษาไทยที่ต้องการเพิ่มเติม
- ชื่อประเภทการเรียนรู้ (อังกฤษ) คือ ระบุนชื่อประเภทการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ต้องการเพิ่มเติม
- ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) คือ ระบุนชื่อย่อประเภทการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ต้องการเพิ่มเติม
- หมายเหตุ คือ ระบุนรายละเอียดเพิ่มเติมของประเภทการเรียนรู้ (ถ้ามี)

➤ เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

2. การกำหนดเส้นทางการเรียนรู้ : เป็นการตั้งค่าเส้นทางการเรียนรู้ เพื่อให้พนักงานทราบว่าต้องเรียนรู้หลักสูตรอะไรก่อนหลัง โดยสามารถตั้งค่าตามขั้นตอน ดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ ศูนย์การเรียนรู้ ➔ คลิกเมนู กำหนดคุณสมบัติผู้เรียน ➔ คลิกเมนู เส้นทางการเรียนรู้ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

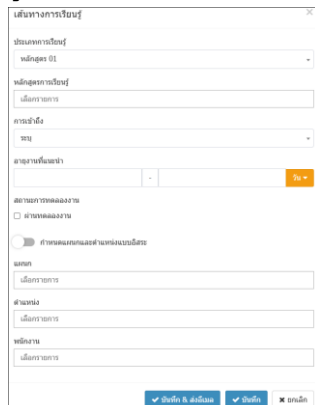


คำอธิบาย

- กรณีต้องการเพิ่มคุณสมบัติผู้เรียน คลิกปุ่ม **+ เพิ่มคุณสมบัติผู้เรียน** เพื่อทำการเพิ่มคุณสมบัติผู้เรียน
- กรณีต้องการตรวจสอบเส้นทางการเรียนรู้ คลิกปุ่ม **ตรวจสอบเส้นทางการเรียนรู้** เพื่อทำการตรวจสอบเส้นทางการเรียนรู้
- กรณีต้องการลบเส้นทางการเรียนรู้ คลิกปุ่ม **ลบรายการ** เพื่อทำการลบเส้นทางการเรียนรู้
- กรณีต้องการค้นหาเส้นทางการเรียนรู้ คลิกปุ่ม **ค้นหาข้อมูล** เพื่อค้นหาข้อมูล

วิธีการเพิ่มคุณสมบัติผู้เรียน

➤ หน้าจอ เส้นทางการเรียนรู้ ➔ คลิกปุ่ม **+ เพิ่มคุณสมบัติผู้เรียน** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



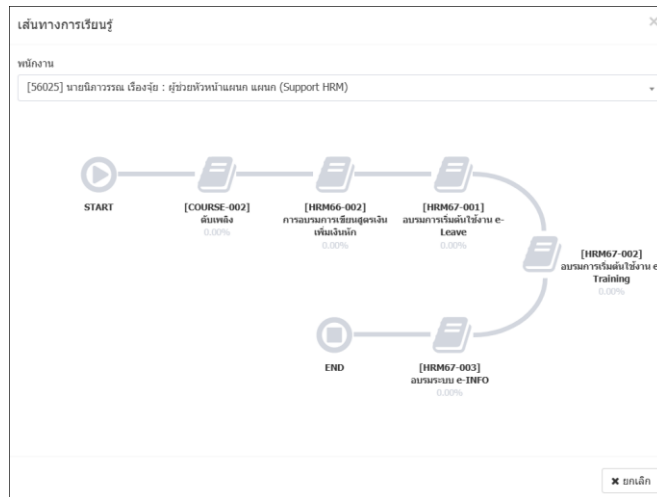
คำอธิบาย

- ประเภทการเรียนรู้ คือ การเลือกประเภทการเรียนรู้ที่ต้องการ
- หลักสูตรการเรียนรู้ คือ การเลือกหลักสูตรการเรียนรู้ที่ต้องการ
- การเข้าถึง คือ การเลือกระบุข้อมูลแบบละเอียดหากเลือก สาธารณะ คือ ไม่ระบุข้อมูล หากเลือก ระบุ คือ การระบุข้อมูลแบบละเอียด
- อายุงานที่แนะนำ คือ การระบุช่วงอายุงานที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้เข้าอบรม
- สถานะการทดลองงาน คือ การกรอกพนักงานที่ผ่านทดลองงานเข้าอบรม
- กำหนดแผนกและตำแหน่งแบบอิสระ คือ การเปิดการกรอกข้อมูลแบบอิสระทั้งแผนกและตำแหน่งงานที่ต้องการ
- แผนก คือ การกรอกแผนกเฉพาะแผนกที่ต้องการ
- ตำแหน่งงาน คือ การกรอกตำแหน่งงานเฉพาะตำแหน่งงานที่ต้องการ
- พนักงาน คือ การกรอกเฉพาะพนักงานที่ต้องการ

➤ เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม หรือ เพื่อบันทึกข้อมูล

วิธีการตรวจสอบเส้นทางการเรียนรู้

➤ หน้าจอ เส้นทางการเรียนรู้ → คลิกปุ่ม → คลิกเลือก พนักงาน ที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



หมายเหตุ : หากหลักสูตรไหนที่มีการอบรมแล้ว ชื่อหลักสูตรจะแสดง % ความคืบหน้าของการอบรมให้ทราบ และตรวจสอบจากหน้าจอได้ทันที