<u>บทที่ 3 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับพนักงาน</u>

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อแนะนำการใช้งานสำหรับพนักงาน ในการตรวจสอบข้อมูลจากหน้าเว็บได้ถูกต้อง

<u>หน้าจอประวัติพนักงาน</u>

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลประวัติของพนักงาน โดยจะแสดงรายละเอียดพนักงาน พร้อมกับสามารถเปลี่ยนอึเมล์ หรือ เปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบได้

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

▶ Login เข้าระบบ → คลิกที่ชื่อพนักงาน → ประวัติ



≽ จะปรากฎหน้าจอ ประวัติพนักงาน

💄 ประวัดิ				
รหัสพนักงาน	00001		ชื่อพนักงาน	น.ส. ปรียาพร พนารถ
ดำแหน่ง	พนักงาน		สาขา	สำนักงานใหญ่
แผนก	บริหาร		วันเกิด	02/06/2559
อายุงาน	1.01		วันที่เริ่มงาน	01/01/2561
อีเมล	sirirat_r@businessplus.co.th			
Line Token				
แก้ไขรหัสผ่าน	แก้ไขอีเมล	แก้ไข Line Token		

🔹 การแก้ไขรหัสผ่าน

➤ Login เข้าระบบ → คลิกที่ชื่อพนักงาน → ประวัติ → คลิกที่ แก้ไขรหัสผ่าน

🗍 บริษัท อี-บิชิเนส พลัส จำกัด	สำนักงานใหญ่			
🌲 ປາະະວັດິ				
รหัสพนักงาน	57007		ชื่อพนักงาน	พ.ศ. อรุณา มากมี
ต่าแหน่ง	พรักงานPayroll Support		สาขา	สำนักงานใหญ่
WHIN	แผนกบริการหลังการขายด้านผู้ข้านาญการโปรแกรม	=(ຈະນນເຈົ້າເເທື່อນ)	วันเกิด	12/04/2535
อายุงาน	4.03		วันที่เริ่มงาน	17/04/2557
อีเมล	sirirat_r@businessplus.co.th			
Line Token	PCkPr5yb6SL2NaEfQYEa9NGH2k8GhZD2OD3g	xiD2SKL		
แก้ไขรพัสผ่าน	ແກ້ໃໝລິເເນລ	แก้ไข Line Token		
รพัสห่านเดิม				
รพัสต่านใหม่				
ย็นอันรพัสผ่าน				
	บันทึก	ยกเล็ก		

<u>คำอซิบาย</u>

- รหัสผ่านเดิม คือ ทำการกรอกรหัสผ่านเดิมเพื่อขึ้นขั้นการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
- รหัสผ่านใหม่ คือ ทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ที่จะใช้ในการเข้าระบบ
- **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** คือ ทำการกรอกขึ้นขันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
 - กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก

การแก้ไข E-Mail

➢ Login เข้าระบบ → คลิกที่ชื่อพนักงาน → ประวัติ → คลิกที่ แก้ไข E-Mail

🗍 บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกั	จ สำนักงานใหญ่		
🚔 ประวัติ			
รหัสพนักงาน ตำแหน่ง แผนก ลายุงาน ฉีเมล Line Token	57007 ພຣັກການອ້ອງກັບໄ້ Support ພຣະການເຈົ້າການເລັດການການອຳນອງອຳນາດູກາກໃນການການ(ການແຈ້ນແລ້ວມ) 4.03 ອາການ, ແດງອັນ ອາການ, ການອັນການອາການອຳນອນ ແລະ	ชื่อพนักงาน สาขา วันเก็ต วันท์เริ่มงาม	น.ส. อรุดรา มากมี สำนักงานใหญ่ 12/04/2535 17/04/2557
แก้โบรงโสต่าน	แก้ไขอัเมล แก้ไข Line Token		
ารโสด่านเส้ม อีนมล	รหางป_r@businessplus.co.th ยังจำก ยกเล็ก		

<u>คำอธิบาย</u>

- รหัสผ่านเดิม คือ ทำการกรอกรหัสผ่านเดิมเพื่อยืนยันการทำการเพิ่ม, แก้ไข หรือลบ E-mail
- E-mail คือ ทำการกรอกอีเมล์ที่ต้องการในระบบ
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม บันทึก

<u>เกี่ยวกับบริษัท</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูเกี่ยวกับบริษัท เพื่อเข้ามาดูข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบริษัทตนเอง หรือ ดาวน์โหลดข้อมูล ต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้

วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Bplus Co-HR Info	=	าดภูมิ นามสมมุดิ •
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับหนักงาน 	เกี่ยวกับบริษัท	
🕫 e-PaySlip 🏆 ประกาศชมเสนีย	Business plus	
 มสดงความยินดี ประกาศกิจกรรม ความผิดและโทษ 	Bolus HRM เงินเดียน & ประบวลเพลเวลาทำงาน & บริหารงานบุคคล	
📢 ข่าวสารทั่วไป 🖿 สิทธิการลา 🖽 สิทธิสรัสลิการ		
 สภาวะหนีสัน Dashboard ปฏิทินบัตรหมดลาย 	WURUTINU WILL ADDRESS	
	Contraction of the second seco	

<u>เกี่ยวกับพนักงาน</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูเกี่ยวกับพนักงาน เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทประกาศเกี่ยวกับพนักงานภายในบริษัท หรือ ดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

- 3.1 job description

ä	Belus Ce-HR Info	=		ภาคภูมิ นามสมบุดี -	^
目	เกี่ยวกับบริษัท			_	
•	เกี่ยวกับพนักงาน	เกี่ยวกับพนักงาน			
63	e-PaySlip	หัวหน้าแผนก			
Ψ	ประกาศชมเชย				
8	แสดงความยินดี	Template Job Description	ระดับ หัวหน้าแผนก : <u>20231004141127 Template Job Description ระดับ พนักงาน</u>		
	ประกาศกิจกรรม	Template Soft-Skil	ระดับหัวหน้าแผนก: <u>20231004141203 Template Soft-Skil ระดับ พนักงาน</u>		
0	ດວານผິดແລະໂທນ	Template Portfolio	ระดับ หัวหน้าแผนก : 20231004141224 Template Portfolio ระดับ พนักงาน		
ø	ข่าวสารทั่วไป				
4	สิทธิการลา	<mark>ไตรมาส 4</mark> ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อ	องไม่เกินวันที่ 21/12/2566		
ß	สิทธิสวัสดิการ				
盦	สภาวะหนี้สิน				
	Dashboard				
	ปฏิทินบัตรหมดอายุ				

3.2 แฟ้มประวัติพนักงาน

Login เข้าระบบ > คลิกที่ เกี่ยวกับพนักงาน > คลิกที่ แฟ้มประวัติพนักงาน

Bplus e-HR Info	≡				ภาคภูมิ นามสมบุดี *
🛱 เกี่ยวกับบริษัท					
🚨 เกี่ยวกับพนักงาน	ประวัติ				
 job description แฟ้มประวัติหนักงาน รายชื่อหัมงานตามสาย 	·				- 1
🗗 e-PaySlip					
🖤 ประกาศชมเชย					
8 แสดงความยินดี	รหัสพนักงาน	251110	ชื่อพนักงาน	นาย ภาคภูมิ นามสมมุติ	
🗭 ประกาศกิจกรรม	ตำแหน่ง	ห้วหน้าแผนก	สาขา	ปทุมธานี	
ดวามผิดและโทษ	แผนก	พรัพยากรมนุษย์	วันเกิด	22/07/2526	
📢 ข่าวสารทั่วไป	อายุงาน	8.06	วันที่เริ่มงาน	16/11/2558	
២ สิทธิการลา					

3.1 แฟ้มประวัติพนักงาน

➢ Login เข้าระบบ → กลิกที่ เกี่ยวกับพนักงาน → กลิกที่ รายชื่อทีมงานตามสาย (ระบบจะแสดงรายชื่อ พนักงานที่อยู่ในแผนกเดียวกันมาแสดง)

è	Bplus 💽 HR Info		=												ภาคภูมิ นามสมมุติ -
	เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน	í	ทีมงาน	ดามสาย											
	 job description แพ้มะประวัติพนักงาน รายชื่อพัมงานตามสาย 	\$	ลำดับ	รนัสพนักงาน	÷	ชื่อพนักงาน	÷	สาขา ≎	แหนก ≎ุ	ตำแหน่ง	÷	วันที่เริ่มงาน ≎	อายุงาน ‡	อีเมล ‡	เบอร์ โทรศัพท์ ‡ มือถือ
<u>ه</u>	e-PaySlip วีประกาศขมเขย		1	250621		น.ส. เจนจิรา นามสมมุติ		ปทุมธานี	ทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่		16/06/2558	8.11		
8	! แสดงความยินดี		2	250921		นาง มะลิ นามสมบุติ		ปทุมธานี	ทรัพยากรมนุษย์	เจ้าหน้าที่		01/10/2558	8.07		
•	ประกาศกิจกรรม ความผิดและโทษ		3	251110		นาย ภาคภูมิ นามสมมุติ		ปทุมธานี	ทรัพยากรมนุษย์	หัวหน้าแผนก		16/11/2558	8.06		
5	1 ข่าวสารทั่วไป														< 1 >
	ะ สิทธิการลา) สิทธิสวัสดิการ														

4) <u>e-PaySlip</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถกลิกที่เมนู e-PaySlip เพื่อเข้ามา ตรวจสอบใบจ่ายเงินเดือนของตนเองได้ โดยจะเชื่อมกับระบบ e-PaySlip On Web หากลูกก้าที่มีซื้อลิขสิทธิ์ระบบ e-PaySlip On Web ไว้ ก็จะดึงข้อมูลมาแสดงได้

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

	n =	าคภูมิ นามสมมุดิ -
📕 ເกີ່ຍວກັນນຽິອັທ	Tal union	
💄 เกี่ยวกับพนักงาน	เกี่ยวกับบริษัท	
🖾 e-PaySlip		
🖤 ประกาศชมเชย	Business plus	
8 แสดงความยินดี		
🗭 ประกาศกิจกรรม	uluiusinsu	
๑ ความผิดและโทษ	เงินเดือน & ประมวลพลเวลาท่างาน & บริหารงานบุคคล	
📢 ข่าวสารทั่วไป	PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	
🛎 สิทธิการลา	meet m	
🖾 ส์ทธิสวัสดิการ	ປ່ວຍ ພາຍພອັຈລຣີຍະ The Attendance	
🏛 สภาวะหนี้สิน	UTRUTU W AND	
Dashboard	Bulli & Mat Carriery MC	
ฒ ปฏิทินปัตรหมดอายุ	PF product for the control of the co	

🕨 ระบบจะ Link ไปเปิดหน้าจอของ e-PaySlip On Web ให้อัตโนมัติ สามารถทำการเปิดดูข้อมูลได้

Business plus				=*	นายพงษ์ศิริชัย นามสมมุติ
🛔 พนักงาน 🧹	🗒 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พล้	ัส จำกัด			
	🖢 เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร				
	ระบบปฏิบัติการ	Windows OAndroid OIlos			
	เลือกปี	2024 🗸	เลือกเพื่อน	5 🛩	_
	ชนิดข้อมูลที่ต้องการ	ใบจ่ายเงินเดือน 🗸	429		~

<u>คำอธิบาย</u>

- เลือกปี คือ เลือกปีของเอกสารที่ต้องการ โดยจะมีปี ค.ศ.ให้เลือกก่อนหน้าและข้อนหลัง
 ได้จากปัจจุบันได้ระยะเวลา 10 ปี
- เลือกเดือน
 คือ เลือกเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน
- ชนิดข้อมูลที่ต้องการ คือ เลือกรายงานที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล ซึ่งเอกสารในส่วนนี้จะคึงมาจาก โฟลเดอร์ PDF
 ซึ่งฝ่ายบุกกลจะต้องนำไฟล์รายงานของพนักงานไปวางก่อน เท่านั้นจึงจะเรียกรายงานได้

e-Paysilp Employee Relation System					
พนักงาน	🔲 บริษัท ดัวอย่างโปรแกรม	ม อี-ปีซิเนส พลัส จ่ากัด			
	🝃 เลือกข้อมูลสำหรับดูเอกสาร				
	ระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟน	€Windows ⊖Android ⊡Io			
	เดือกปี	2019 *		เลือกเดือน	2 *
	ชนิดข้อมูลที่ต้องการ	ใบจ่ายเงินเดือน	•	ase	No Selection 🔻
				กลี้กวันที่ง่าย	

กรอกรหัสเปิด PDF Slip

	🗒 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม i	อี-บิซิเนส พลัส จ่ากัด		
	🎥 เลือกข่อมูลสำหรับดูเอกสาร			
	ระบบปฏิบัติการของสมาร์ทโฟน	Windows Android Ios		
	เลือกปี	2019 *	ເລືອກເລືອນ	2 *
	ชนิดข้อมูลที่ต้องการ	ในจ่ายเงินเดือน 🔻	07R	20190228 *
	ต่องมีบ	โสตาน		
	ต้องมีรง เอกสารนี้	โสย่าน ได้รับการป้องกันต่วยหรืดผ่าน ไปหลป้อนหรืดผ่าน		

<u>หมายเหตุ</u> : รหัสผ่านนั้นจะเป็นรหัสเดียวกันกับที่ตั้งไว้ในระบบ E-PaySlip₋เมื่อทำการเปิดสลิปเงินเดือน รายงานจะ แสดงตัวอย่าง Slip เงินเดือน ตามรูป

			u	ริษัท	ตัวอย่า	ใบ เงโปร	จ่ายเจ แกรม	งินเดีย ม อี-บิ	วน ชิเนส	เ พลัส จำกัด			
หัส IM	10004		-	อ-สกุล เ	มายทดสะ	อบคำ	มวณ		_	แตนก ฝ่ายบริหาร	เลชที่บัญชี 6 -	462013297	
	57 Ear	ามได้ mings		N	ຳນວນ umber		านวนเจ Amoun	iu nt		รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จำย Payroll Date	
อัตรา		Service Service					350.00	นักขาดงาน		0.00	Payroll Date		
เงินเดี	lau				23.00		8,0	50.00	งักลา	ป่วย	0.00	28/02/2562	
ค่าล่ว		เท่า			0.00	0.00		งโกมาสาย		0.00			
ดำล่ว	กำล่วงเวลา 1.5เท่า 5				5.00	329.00 มักลากิจ				กิจ	0.00		
ต่าล่ว	ต่าส่วงเวลา 2 เท่า 0.00				0.00 หักลาอื่นๆ				อื่นๆ	0.00			
ค่าล่ว	ลำส่วงเวลา 3 เท่า 0.0				0.00	0	0.00			สติการ	0.00		
ค่าล่ว	งเวลาอื่น	٦						0.00	นักจำ	ยอื่นๆ	0.00		
สวัสดี	การอื่นๆ							0.00	นักประกันแรกเข้า นักเงินกู้		0.00		
เงินไร	ล์จากหน้า	าที					0.0				0.00		0.00
131157	งวลพเศร	ы							0.00 หักกองทุมสำรองเลียงชีพ 0.00 หักสมทบประกันสังคม หักกาษี		403.00 500.00	เงินรับสุทธิ Net To Pay	
iJuls	ลอนๆ							0.00					
	รวมเงินได้ Total Earnings				8			8,379.00		รวมรายการพัก Total Deduction		903.00	7,476.00
ıðu	ได้สะสมร	ส่อปี	רת	ษีสะสมด	laØ	13118	เงินสะสมกองทุนต่อปี เงินประกัน		เงินประกันดังคมต่อปี	ด่าลดหย่อนอื่น ๆ			
1	8,379.00 500.00			0.00			403.00	403.00					
7.00	0.00	0 4.00 1.00 1.00 0.		1.00 1.00 0.00 1.00		1.00	0 0.00						
1000	500	100	50	20	10	5	1	0.5	0.25	ลงชื่อพ	นักงาน		

5) <u>ประกาศชมเชย</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูประกาศชมเชย เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทประกาศชมเชยเกี่ยวกับพนักงานภายใน บริษัท หรือ ดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ จะแสดงข้อมูลทั้งบริษัท

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ > คลิกที่ ประกาศชมเชย > คลิก เลือกรายการในช่องหัวข้อ ที่ต้องการตรวงสอบ

Bplus e-HR Info =	-				ภาคภูมิ นามสมบุติ -
เกี่ยวกับบริษัทเกี่ยวกับพนักงาน	ประกาศชม	มเชย			
e-PaySlip	ล่าดับ	ชื่อพนักงาน	≑ วันที่	💠 หัวข้อ	÷
 บารกาพชมเชย แสดงความยินดี 	1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	16/05/2567	ได้รับชมแชยจากลุกค้า บริษัท หดสอบ20 รำกัด	
🗭 ประกาศกิจกรรม	2	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	07/03/2567	ใดรีบชมเชยจากลุกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด	
 ความผดและเทษ ข่าวสารทั่วไป 	3	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	06/03/2567	ได้รับชมเชยจากลุกค้า บริษัท ทดสอบ19 จำกัด	
🛎 สิทธิการลา	4	น.ส. รุ่งรัตน์ นามสมบุติ	11/09/2566	ได้รับชมเชยจากลุกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด	
 สิทธิสวัสดิการ สภาวะหนีสิน 	5	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	11/09/2566	<u>ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</u>	
Dashboard	6	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	11/09/2566	ได้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด	
🛗 ปฏิทินบัตรหมดอายุ	7	น.ส. ชไมชนก นามสมมุติ	11/09/2566	ได้รับชมแชมรากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 ร่ากัด	

🕨 จะแสดงรายละเอียดตามที่บันทึกไว้ ดังนี้

Bplus e-HR info	тырашти брыла • Бранити брыла	^
🖪 เกี่ยวกับบริษัท		l
🚨 เกี่ยวกับพนักงาน	ประกาศชมเชย	
821 e-PaySlip	16/05/2567	l
🍷 ประกาศชมเชย	นาย พระส์สิริชัย นามสอบุติ	l
🞗 แสดงความยินดี	ใต้วินปนเปลากฎกค้า ปริษัท พดสอน20 จำกัด	l
💭 ประกาศกิจกรรม	Gift voucher 2000 1771	l
ดวามผิดและโทษ	น่าไปรวมคำนวณกาษี	l
📢 ข่าวสารทั่วไป	เลกสารที่สุดค้า ขมเลย : <u>20240515111340 Import Time</u>	l
🖿 สิทธิการลา		l
🖨 สิทธิสวัสดิการ		l
🏦 สภาวะหนี้สิน		l
Dashboard		
ปฏิทินบัตรหมดอายุ		
	Copyright © 2010 E-Business Plus Co.L.M. All rights reserved.	Ŧ

6) <u>แสดงความยินดี</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถกลิกที่เมนูแสดงกวามขินดี เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทแสดงกวามขินดีเกี่ยวกับพนักงานภายใน บริษัท หรือ ดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ จะแสดงข้อมูลรวมกันทั้งบริษัท

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Bplus e-HR Info	≡				ภาคภูมิ นามสมบุติ *
🛱 ເກີຍວກັນນຣີອັທ	แสดงความยิ	ນດີ			
💄 เกี่ยวกับพนักงาน	66611010113134L	1011			
BDB e-PaySlip	ลำดับ	วันที่	÷	หัวข้อ	÷
 ประกาศชมเชย แสดงความยินดี 	1	13/05/2567		Welcome Baby	
🗭 ประกาศกิจกรรม	2	06/03/2567		Valentine's day	
 ความผดและไทษ ข่าวสารทั่วไป 	3	06/02/2567		งามปีใหม่ ≢1 29/12/2556	
🖿 สิทธิการลา	4	04/10/2566		ขอแสดงความยินดีกับคุณโกรวิทย์ แผนก SP HRM	
🖾 สิทธิสวัสดีการ 🏛 สภาวะหนี้สิน	5	30/09/2566		<u>ขอแสลงความถิ่นคือข่างมาก</u>	
Dashboard					< 1 >
🏛 ปฏิทินบัตรหมดอายุ					

🕨 ระบบจะแสดงรายละเอียดตามหน้าจอ ดังนี้



7) <u>ประกาศกิจกรรม</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสคงประกาศกิจกรรม เพื่อเข้ามาคูข้อมูลที่บริษัทประกาศกิจกรรมเกี่ยวกับพนักงาน ภายในบริษัท หรือ คาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ จะแสดงข้อมูลทั้งบริษัท

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ > คลิกที่ ประกาศกิจกรรม > คลิก เลือกรายการในช่องหัวข้อ ที่ต้องการตรวจสอบ

Bplus Ce-HR Info	=				ภาคภูมิ นามสมมุลิ
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน 	ประกาศกิ	จกรรม			
B e-PaySlip	ล่าดับ	วันที่	÷	พัวน้อ	\$
 ประกาศของเช่ย แสดงความยินดี 	1	22/05/2567		hidaman	
🛡 ประกาศกิจกรรม	2	13/05/2567		ก็ทำสับ 2556 #1	
 ความผิดและโทษ ช่าวสารทั่วไป 	3	13/05/2567		64h80 2556 #Z	
🐚 สิทธิการลา	4	12/04/2567		เมตการประเทศใสงกราบย์	
 สิทธิสวัสดีการ สถาวะหนีสิน 	5	01/01/2567		รางนี้ใหม่ #1.29/12/2555	
Dashboard	6	01/01/2567		Mn80.2556 #2	
🇰 ปฏิทินปัตรหมดอายุ	7	04/10/2566		ประวล Monthly Meeting .ระหว่างฝายทรีทยากรษอดและหนัดงาน วันพฤพัฒน์ที่ 14 กันยายน 2556 เวลา 17.00 น."	
	8	30/09/2566		fanssa 30	
					< 1 >

≽ จะแสดงรายการ ดังนี้

Bplus P-HR Info	nunga unanga -
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับบริษัท e-PaySlip ประกาศขณะชย 	ประกาศกิจกรรม 22/05/2567 ชิงภัศษยุษา
 มสดงความยินดี ประกาศกิจกรรม ดาามผิดและโทษ 	์ วันวิสางบูชา ● ₂ร1,744 (⊖
 ຢ້າວກາງກົງໃນ ສົນຮັກກາລາ ສົນຮັກກາລາ ສົນຮັກກາລາ ສາກງະເທລິສາ ສາກງະເທລິສາ Dashboard ນິຄູ່ທຳເມັດການແລວງ 	
	วันวิสาขยุขา เป็นวันที่สมเด็จพระอรทันดสัมมาสัมมทุชเข้า ประสูติ ครัดรู้ และบรินิททาน ซึ่งกิดขึ้นในวันและเดือนดียวกัน คือ ในวันเท็ญ (ขึ้น ๑๕ กั่า) เดือนทา หรือเดือนเวลาขะ ทระจันทร์ เสวยวิสาขฤกษ์ เหตุการณ์ดักท่าวนี้ได้เกิดขึ้นมือกว่าสองฟันก้าร้อยปีมาแล้ว ในหัวระยะเวลาที่ต่างกันคือ ครั้งแรก เมื่อพระรุทยเจ้าประสูติเป็นเจ้าขายสิทธัดมะ โอรสทรระจำสุทโธยนะ และ พระนาง สีริมหานายาแห่งกรุงกบิลทัลด์ โดยประสูติที่ปัญนที่น้วัน ณ เขตแดนรอยต่อระหว่างกรุงกบิล พัลญ์ของม้ายกระราชนิดากับกรุงหวดหระของสำนกระราชนารดา พริ้าที่ตอง ม้านนึงเร็บขายสิทธัดมะ ออกทระหนวงได้ ๒ ปี พระจนมายู ๑๕ พรรษา ได้ครัดรู้หระอนุตรสัมมาสัมใหชิญาณ เป็นอรหันตทระสัมภาสัมดังหระสัมภาสันไทยอีญาณ เป็นอรหันตพระสัมภาสัมติมส์จุบันสื่อได้เจ้าขายสิทธิ์กันรู้สูงมา ประเทศนตรปัจจุบันคือที่ตั้งทุทธเขา ง

8) <u>ความผิดและโทษ</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถกลิกที่เมนูแสดงกวามผิดและ โทษ เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทบันทึกกวามผิดและ โทษเกี่ยวกับ พนักงานภายในบริษัท หรือ ดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ และ จะแสดงข้อมูลเฉพาะ ของตนเอง

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ > คลิกที่ ความผิดและโทษ > คลิก เลือกรายการในช่องหัวข้อ ที่ต้องการตรวจสอบ

Bplus e-HR Info	=			ภาคภูมิ นามเชมมุล *
📕 เกี่ยวกับบริษัท	ດວາມຄືດແລ	5		
💄 เกี่ยวกับพนักงาน	M 1 IYIMDIGU	I~ UND		
🕫 e-PaySlip	ลำดับ	วันที่	≑ หัวข้อ	\$
🏆 ประกาศชมเชย				
🞗 แสดงความยินดี	1	13/05/2567	ช่บรถประมาท	
🗭 ประกาศกิจกรรม				< 1 >
🛛 ความผิดและโทษ 🔶				
📢 ข่าวสารทั่วไป				
儘 สิทธิการลา				
🖪 สิทธิสวัสดิการ				
🏛 สภาวะหนี้สิน				
Dashboard				
🛗 ปฏิทินบัตรหมดอายุ				

≽ จะแสดงรายการ ดังนี้

	Bplus (e-HR Info)		ภาคภูมิ นามสมอุดิ
ľ	📕 ເດີຍວດັນນຽງອັກ		
	🚨 เกี่ยวกับพนักงาน	ดวามผิดและโทษ	
	🖾 e-PaySlip	13/05/2567	
	🖤 ประกาศชมเชย	นาย ภาคภูมิ นามสมบุติ	
	🞗 แสดงความยินดี	ชับเทยประมาณ	
	💭 ประกาศกิจกรรม		
	ຄວາມມິດແລະໂທษ		
	📢 ข่าวสารทั่วไป		
	២ สิทธิการลา		
	🖨 สิทธิสวัสดิการ		
	🏛 สภาวะหนีสิน		
	Dashboard		
	🇰 ปฏิทินบัตรหมดอายุ		

9) <u>ข่าวสารทั่วไป</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถกลิกที่เมนูแสดงข่าวสารทั่วไป เพื่อเข้ามาดูข้อมูลที่บริษัทแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับพนักงานภายใน บริษัท หรือ คาวน์โหลดข้อมูลต่างๆได้อย่างเดียวโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ จะแสดงข้อมูลทั้งบริษัท

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ → คลิกที่ ข่าวสารทั่วไป → คลิก เลือกรายการในช่องหัวข้อ ที่ต้องการตรวจสอบ

Bplus (e-HR Info					ภาคภูมิ นามสมมุติ
🕅 เกี่ยวกับบริษัท 🌲 เกี่ยวกับพนักงาน	ข่าวสารทั่	วไป			
🕼 e-PaySlip	สำคับ	วันที	¢	พัวข่อ	\$
🖤 ประกาศปปมเปป					
🞗 แสดงความยินดี	1	13/05/2567		<u>เรื่อง การทำความสะอาคใหญ่ประจำปั</u>	
🗭 ประกาศกิจกรรม	2	31/10/2566		รอบการตรวจเชื้ออุปกรณ์สำนักงานและเครื่องให้สำนักงานประจำปี 2566	
🛛 ความผิดและโทษ	· .	30/10/2566		ปลงปาสัมพันธ์เรื่องว่าบาน น้องน้ำของเริษัพ และ ขออาาห่ามนี้องผู้องามของว่านโประท่ายกันรักษาอาามสะอาอห์องน้ำลึก11-14 และ ลึก 84	
📢 ข่าวสารทั่วไป		30/10/2300		AND IT THE PHONE OF A REPORT OF A	
🖿 สิทธิการลา	4	20/10/2566		ขอดรวมส่วนที่อหนักงานการที่มีคนระดูทางแน่วท้องครัว	
(C) สิทธิสวัสติการ	5	14/10/2566		กำหนดการด้างแลร์+อีตปลวก เป็นวันเสาร์ ที่ 14 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00	

🕨 จะแสดงรายการ ดังนี้

Bplus C-HR Info	E nut there
開 ເຕ່ຍວກັນນຣີອັກ	
🚨 เกี่ยวกับพนักงาน	ข่าวสารทั่วไป
101 e-PaySlip	13/05/2567
🏆 ประกาศชมเชย	เรื่อง การทำความสะอาดไหญ่ประจำปี
🞗 แสดงความยินดี	เรียน หนักงานบุคท่าน
💭 ประกาศกิจกรรม	เรื่อง การทำความสะอาดไหญ่ประจำปี
๑ ความผิดและโทษ	and the set of a second s
📢 ข่าวสารทั่วไป	กทางการที่หวามสรรพที่มีประวัติมาสารา 11 พฤษภาพ 2567 พรรวมร่ามแรงชาวมานทุกรา 11 งานุยากม 2567 รายการทางการการการ - สัมเดริส์สัตน์ เชื้ออาร์ส์ สิ้นการโร้างสีตร้างสรรรรฐการการการการการการการการการการการการการก
២ ສິທຣິກາรລາ	การ และของราชอุบัตรที่สามารถ และ และมีสามารถ สามารถ สามารถ สามารถ และ สามารถ และ สามารถ และและ สามารถ และ และ การ และของราชอุบัตรที่สามารถ และ และ และ สามารถ สามารถ สามารถ สามารถ และ สามารถ และ สามารถ และ สามารถ สามารถ และ ที่ที่เป็นและ สามารถ และ สามารถ และ ครั้งที่ 1/2% กิจ
🖾 สิทธิสวัสดีการ	ง - คุณอภิญญา มณหรรมภา พนักงานฝ่ายหรังหยากรบุคุกล (ผู้ที่ไดยมาควบคุมการทำความสะยาลแล้ว)
🏦 สภาวะหนี้สิน	2. คุณสาโวชราเด็มดี หนักงานรูวการบโการ support lama (ผู้ที่เกยมากวบคุมการทำกวามสะอาหแล้ว)
Dashboard	
🗰 ปฏิทินบัตรหมดอายุ	

10) <u>สิทธิการลา</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดงสิทธิการลา เพื่อเข้ามาดูข้อมูลสิทธิการลาของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้ตาม นโยบายบริษัทโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ > คลิกที่ สิทธิการลา > ระบบจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิการลา

<u>เงื่อนใขการแสดงผล</u> : หน้าจอจะแสดงรายละเอียดสิทธิการลาของพนักงาน มีเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ดังนี้

- 1. จะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานระบบสิทธิการลาและเบี้ยบขัน
- ระบบจะแสดงชื่อประเภทการลาเฉพาะที่ได้รับสิทธิเท่านั้น โดยหากประเภทการลาไหนที่ไม่ได้รับสิทธิซึ่งมี กำหนดในประเภทสิทธิการลาจำนวนเป็น 0 ระบบจะไม่นำชื่อประเภทการลานั้นมาแสดง
- ระบบจะแสดงสิทธิการลาโดยอ้างอิงจากหน้าจอสอบถามในโปรแกรมเงินเดือน และ จะตัดสิทธิการลาที่ใช้ไป หลังจากที่มีการคำนวณเงินเดือนแล้วเท่านั้น (ไม่ได้ตัดสิทธิแบบ RealTime)

Bplus e-HR Info =										ภาคภูมิ นามสมบุ
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับหนักงาน e-PavSlip 	สิทธิการลา									อายุงาน 8.06
 ประกาศชมเชย แสดงความยินดี 	ประเภทสิทธิ การถา	สิทธิที่ได้รับ ครั้งสะสม	สิทธิที่ได้รับจำนวน ต่อครั้ง	สิทธิที่ได้รับจำนวน ต่อเดือน	สิทธิที่ได้รับ ครั้งต่อปี	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป ครั้งต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป จำนวนต่อปี	สิทธิดงเหลือ ครั้งต่อปี	สิทธิคงเหลือ จำนวนต่อปี
🗭 ประกาศกิจกรรม	ลาคลอด	0.00				45.00		0.00		45.00
 ความผิดและโทษ ข่าวสารทั่วไป 	ลาทหาร	0.00				60.00		15.00		45.00
🖿 สิทธิการลา	ລານວช	0.00				15.00		0.00		15.00
 สิทธิสวัสติการ 	ລາວນຽນ					99.00		0.00		99.00
Dashboard	ลาทำหมัน					45.00		0.00		45.00
🏛 ปฏิทินบัตรหมดอายุ	ลาเพื่อสมรส					3.00		0.00		3.00

≽ ระบบจะดึงข้อมูลจากหน้าจอแสดงสิทธิวันลา จากในโปรแกรมเงินเดือนมาแสดง

🙈 ตั้งค่าระบบเงิ	่นเดือน									
แพ็ม นำเข้า : เหรืองคิดเลข	รายงาน หน้าต่าง ริธีใช้ รู้ซี้ 🎯 ปฏิทิน เพิ่มเดิม	<mark>່ ()</mark> ແກ້ໄນ	ອນ		ั® พื้นพู่	ค้นหา	<i>3</i> สอบถาม	แจ้งข่าว	0 56ไป	() ()
makar	ดั้งค่าระบบเงิ	นเดือน					สอบก	ามสิทธิวันลาพเ	นักงาน(W)	- I
งานเงินเดือน	 ผู้ส่งคาระบบเงินแ ผู้สาขา ผู้แผนก 	ADU	I.	514W \$ 000	ชื่อหนักงาน ศิริรัตน์ ควงพร	บามสกุล บามสมบุ บามสบบ	สอบต	ามสวัสดีการพบ ามยอดเงินคงศั	มีกงาน(X) างพนักงาน(Y)	งา
งานปั้นทึกเวล	ח	าร ผลิต	L	\$ 000 \$ 000	รุ่งรัดน์ ชไมชนก	บามสมมุ บามสมมุ	ແສອຈາ	Jฏິທີພນຸคคล(Z)		งา งา
งานผานเวบ เอง	iii 02-01 iii 02-01- iii 02-01- iii 02-01- iii 02-01- iii 02-01-	รางแผนการผลด 01 แรงงาน 02 วัตถุดิบ 02-1 หางตรง 02-2 หางฮอม		\$ 000 \$ 000 \$ 000 \$ 000	กนกวรรณ กานต์สินี นิภาวรรณ นพมาศ ชัยกเรงต์	นามสมมุติ นามสมมุติ นามสมมุติ นามสมมุติ มามสมมุติ				สำนักงา สำนักงา สำนักงา สำนักงา เพียงใหม่
ອີລິມ ອະນານນັ້ນທີກ ເວລາ		03 เครื่องจักร ออกแบบกระบวน ควบคุมคุณภาพส์ 01 ในประเทศ 02 ค่างประเทศ ช่อมบ่ารุง ขอกรมนุษย์	in hu	\$ 000 \$ 000 \$ 000 \$ 000	พงษ์ศิรินัย รัดนพล ธวัชนัย ธนทัด	ี <u>นามสมบุตี</u> นามสมบุตี นามสมบุตี นามสมบุตี	Mr	Pongsirichai I	R.	สำนักงา สำนักงา สำนักงา สำนักงา
ระบบข้อมูล ผ่านเวป	ារ 04 គង។ ារ 05 ដុន្មា ារ 06 រ័ណ្ ារ 06 រ័ណ្	งสอบคุณภาพ ชื่อ ชีและการเงิน กับคุณภาพ								

เน้กงาน	251110			แสดง	שרע 251110	กาคภูมี นามส	เมนุติ
่าแหน่ง	ห้วหน้าแผน	n			อายุงาน	8.06 ปี	
จำนวนครั้งต่อปี				จำนวนวันต่อปี			
	สิทธิ	ไปไป	คงเหลือ		สิทธิ	ไปไป	ดงเหลือ
ลาป่วย	0.00	0.00	0.00	ดาป่วย	30.00	0.00	30.00
ลากิจ	0.00	0.00	0.00	ลากิจ	3.00	0.00	3.00
ลางานศพ	0.00	0.00	0.00	ดางานศพ	7.00	0.00	7.00
ดาอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	ดาอื่นๆ	7.00	0.00	7.00
ร่วมวนคลั้งสุขสม				ร่วนวนวันควนั้งปี			
41474710101	สิทธิ	1ปไป	คงเหลือ	4107070810102	สิทธิ	1ปไป	ดงเหลือ
ลาคลอด	0.00	0.00	-1.00	ลาคลอด	45.00	0.00	45.00
ดาทหาร	0.00	1.00	-2.00	ดาทหาร	60.00	15.00	45.00
ดาบวช	0.00	0.00	-2.00	ดาบวช	15.00	0.00	15.00
ดาอบรม	0.00	0.00	0.00	ดาอบรม	99.00	0.00	99.00
ดาท่าหมัน	0.00	0.00	0.00	ดาท่าหมัน	45.00	0.00	45.00
ดาเพื่อสมรส	0.00	0.00	0.00	ดาเพื่อสมรส	3.00	0.00	3.00
ว่านานวันต่อมี				จำนวนวันต่อปี			
4147474902	สิทธิ	ไปไป	คงเหลือ		สิทธิ	ใช่ไป	คงเหลือ
มาสาย	60.00	0.00	60.00	ลาพักผ่อนปีที่แล้	11.00	4.00	7.00
กลับก่อน	60.00	0.00	60.00	ลาพักผ่อน	12.00	0.00	12.00
ลาอุบัติเหตุ	30.00	0.00	30.00	สิทธิ์ยกข้ามปี	7.00		
หยุดประจำสัปด	14.00	0.00	14.00	พักผ่อนทบ 2 ปี	19.00	0.00	19.00
หยุดนักขัดกกห่	14.00	0.00	14.00				
rigeneration							

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถกลิกที่เมนูแสดงสิทธิสวัสดิการ เพื่อเข้ามาดูข้อมูลสิทธิสวัสดิการของพนักงานที่บริษัทได้กำหนด ไว้ตามนโยบายบริษัทโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

➢ Login เข้าระบบ → คลิกที่ สิทธิสวัสดิการ → ระบบจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการ

Bplus e-HR Info =									พงษ์ศิริชัย นามสมมุดิ
เกี่ยวกับบริษัทเกี่ยวกับพนักงาน	สิทธิสวัสดิก	າາຈ							
🖾 e-PaySlip	รหัสชนิด	ชื่อสวัสดิการ	ระยะเวลา	ครั้งตามสิทธิ	ครั้งที่ใช้ไป	ครั้งคงเหลือ	ยอดเงินตามสิทธิ	ยอดเงินที่ใช้ไป	ยอดเงินคงเหลือ
🍷 ประกาศชมเชย	00000001	อุบัติเหตุ	หนึ่งเดือน	3.00	0.00	3.00	6,000.00	0.00	6,000.00
🞗 แสดงความยินดี	00000010	ด่าช่วยเหลือฌาปนกิจ	หนึ่งเดือน	1.00	0.00	1.00	1,000.00	0.00	1,000.00
🗭 ประกาศกิจกรรม	00000011	ค่าสมรส	ดลอดอายุงาน	1.00	0.00	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
🕕 ความผิดและโทษ	00000012	ต่างานบวช	ดลอดอายุงาน	1.00	1.00	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
📢 ข่าวสารทั่วไป									
 สิทธิการลา สิทธิสวัสดิการ สิภาวะหนี้สิน 									

<u>้เงื่อนไขการแสดงผล</u> : หน้าจอจะแสดงรายละเอียดสิทธิการลาของพนักงาน มีเงื่อนไขการแสดงข้อมูล ดังนี้

- 1. จะต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานระบบสวัสดิการ (WF)
- ระบบจะแสดงชื่อประเภทการสวัสดิการเฉพาะที่ได้รับสิทธิเท่านั้น โดยหากประเภทสวัสดิการไหนที่ไม่ได้รับสิทธิ ระบบจะไม่นำชื่อประเภทสวัสดิการนั้นมาแสดง
- ระบบจะแสดงสิทธิสวัสดิการอ้างอิงจากหน้าจอสอบถามในโปรแกรมเงินเดือน และ จะตัดสิทธิสวัสดิการที่ใช้ไป หลังจากที่มีการคำนวณเงินเดือนแล้วเท่านั้น (ไม่ได้ตัดสิทธิแบบ RealTime)



🙈 ตั้งค่าระบบเงื	นเดือน								แสดงสวัสดิการ.	00000010-1 นายท	พงษ์ศิริชัย นามส	รมมุติ						×
แฟ้ม นำเข่า	กยงาน หน้	าต่าง วิธีใช้							แฟ้ม รายงาน	หน้าต่าง วิธีใช้	a 0							
เครื่องคิดเลข เครื่องคิดเลข	ไม้ ปฏิทิน ตั้ง	© เพิ่มเดิม ค่าระบบเงิ	<mark>0</mark> แก้ไข นเดือน	<mark>0</mark> ал	🥑 พื่นฟู	ค้นหา	สอบถาม แจ้งข่าว ริธีใช้ สอบถามสิทธิวันลาพนักงาน(W)	(0) ก่อไป	พนักงาน ตำแหน่ง	00000010 พนักงาน	0-1	unes	0	רעי 0000010-1 רעי 1	ยพงษ์ศิริชัย นาะ 5.07 ปี	เสมบุติ		
งานเงินเดือบ งานมันทีกเวล งานห่านเวป จานห่านเวป จามห่านเวป จะมนบันทีก เวลา ระบบบัยสุด	n	Serieszukaus Serieszukaus Serieszukaus Serieszukaus	้อน าร เกิดแหนการเหล็ด 11 แรงงาน 12 วัตถุดิม 12 การเชือน 12 การเชือน 12 การเชือน 13 เครืออริก 13 เครืออริก เมษาย เมษาย 11 ในประเทศ 24 การประเทศ 10 การเรีย เมษาย 11 ในประเทศ 10 การเรีย เมษาย 11 ในประเทศ 10 การเรีย เมษาย 11 ในประเทศ 10 การเรีย เมษาย 11 ในประเทศ 10 การเรีย เมษาย 11 ในประเทศ 10 การเรีย เมษาย 11 ในประเทศ 11 ในประเทศ	wmira 0002 0002 0002 0002 0002 0002 0002 00	ปีอพนักงา ดิริชุรณ์ ดิจงพร รุ่งรัตบ์ บไม่ขนก กานต์สัย กานต์สัย นักมารด นักมารด นักมารด นักมารด พรษสิริชัย รวชมัด	ม บามสกุด บามสมมุ บามสมมุ บามสมมุติ บามสมมุติ บามสมมุติ บามสมมุติ บามสมมุติ บามสมมุติ	ลอบกามสารคิการหลังราม(2) สอบกามของเงิมจะทำงหนังราม(Y) แสดงปฏิทินบุคลง(Z) Mr.Pongsinchai R.	งา งา งา ต่ามักงา ส่ามักงา เชื่องโหม ส่ามักงา ส่ามักงา ส่ามักงา ส่ามักงา	viruúta 00000010 00000010 00000011 • 70000012	ป้อยบิลต อุบัติเหตุ คำปรอเหลืออาปน คำเหเรต ศาวงานµวย	ารัตติการ	รชมระวดา หนึ่งเดือน ดดอดอายูงาน ดดอดอายูงาน	ครั้งคามสิทธิ์ 3.00 1.00 1.00 1.00	ครั้งไปไป 0.00 0.00 1.00	ครั้งคมหลือ 3.00 1.00 1.00 0.00	ມມະເປັນຄານທີ່ກະ 6,000.03 1,000.00 10,000.00 10,000.00	8800,341,511,000 0.00 0.000 10,000.00	usei-Junavifa 6.000.00 1.000.00 10,000.00 0.00
		il 07 ประเ	กันคุณภาพ															

12) <u>สภาวะหนี้สิ้น</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดงสภาวะหนี้สิ้น เพื่อเข้ามาดูข้อมูลสภาวะหนี้สิ้นของพนักงานที่บริษัทได้กำหนด ไว้ตามนโยบายบริษัทโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ > คลิกที่ สภาวะหนี้สิ้น > ระบบจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะหนี้สิ้น โดย แสดงข้อมูล เงินค้ำประกัน/เงินกู้/เงินผ่อน

Bplus (e-HR Info	Ξ					พงษ์ศิริชัย นามสมบุดี *				
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน 	สภาวะหนี้สิน									
🗗 e-PaySlip 🏆 ประกาศชมแชย	ยอดเงินด้ำประกัน	ชำระครั้งละ	ช่าระครั้งละ ช่าระแล้ว ยอดดงด้าง							
 แสดงความยินดี ประกาศกิจกรรม 		5,000.00	2,000.00		4,000.00	1,000.00				
 ความผิดและโทษ ความผิดและโทษ 	เลขที่สัญญาเงินภู้	วันที่เริ่มสัญญา	ยอดเงินเด็ม	ข่าระครั้งละ	ช่าระแล้ว	ยอดคงค้าง				
🖿 สิพธิการลา	1111111111	01/01/2566	10,000.00	2,000.00	4,000.00	6,000.00				
 สิทธิสวัสดีการ สภาวะหนีลิน 	เลชที่สัญญาเงินผ่อน	วันที่เริ่มสัญญา	ยอดเงินเด็ม	ช่าระครั้งละ	ช่าระแล้ว	ยอดคงค้าง				
 Dashboard ปฏิทินบัครหมดอายุ 	222222222222	01/01/2566	20,000.00	2,000.0	0 4,000.00	16,000.00				

▶ โดยระบบจะดึงข้อมูลจากในประวัติพนักงาน หน้าจอ เงินค้ำประกันกู้ผ่อน มาแสดงให้เห็นรายละเอียดได้

🙈 แฟ้มประวัติพนักงาน-0000001	IO-1.พงษ์ศิริชัย	นามสมมุติ				-	D X
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	/ = 0	2					
แฟ้มพนักงาน	การศึกษา	ฝึกอบรมพิเศษ ความสาม	มารถพิเศษ ประวัติกา <mark>รบ่างวน</mark>	<u>ปรับเวินเดือน(ก่า</u> แหน่ง	ผลงานพิเศษ ความผิดและ	ะโทษ อื่นๆ	เอกสารอื่นๆ
 — 001 สำนักงานใหญ่ — 01 บริหาร — 02-01 วางแผนการผลิต — 02-03 ควบดุมคุณภาพสิ — 02-03-01 ในประเทศ — 02-03-01 ในประเทศ — 02-03-02 เป็นประเทศ — 02-03-02 เป็นประเทศ	ชื่อ-สกุด เ เงินด้าประกัน	งันเดือน ภาษีเงินใด กาษีเงิน เงินกู้ เงินผ่อน <mark>ท่าเครื่องแบบ</mark>	นสังคม คองทุนสารองฯ เงินคา เงินภู่ด่าเล่าเรียน สวัสดีการอื่น	กระบก-บิ-หอก ที่ยะยา	ล่าประกัน เบียบยัน สิทธิการดา	ต่างบ่าติ คู่สง	เรส แพ้มบุคคล
 → 103 ทรัทยากรมนุษย์ → 108 เหมาชิ้นงาน >→ 109 Support HRM >→ 10000001 		เงินผ่อน เลขที่สัญญาเงินผ่อน วิธีคิดดอกเบี้ย	22222222222 ไม่คิดดอกเบี้ย ~	วันที่สัญญา	01/01/2566		
± 00000001 - พรรมป ± 00000002 - ควงพร ±		อัตราดอกเบี้ยต่อปี	0.00	งวดชำระต่อปี	0		
		ยอดเงินผ่อน	20,000.00	ยอดรวมดอกเบี้ย	20,000.00		
ฐ 00000005 - กนกร ฐ 00000006 - กานต์สั		<u>ข่าระคืนแล้</u> ว	4,000.00	หักคืนครั้งละ	2,000.00		
\$ 0000000 - unru \$ 0000000 - unru \$ 0000001 - faure \$ 00000000 - aure \$ 00000000 - aure \$ 0000000 - aure \$ 00000000 - aure \$ 000000000000000000000000000000000000					🖉 มันทึกจบ	√ มันทึก	มาเล็ก
ແດ້ໃນ							

13) <u>Dashboard</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดง Dashboard เพื่อเข้ามาดูข้อมูลผลการคำนวณบันทึกเวลาของพนักงานที่บริษัท ได้กำหนดไว้ตามนโยบายบริษัทโดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

🛠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ → คลิกที่ Dashboard → ระบบจะแสดงข้อมูลผลการคำนวณบันทึกเวลา

Bplus Ce-HR Info																																				111100
 ເຄີຍວກັນນກິສັທ ເຄີຍວກັນຫນັດงาน 	Dashboa	rd																																		
🖬 e-PaySlip	ขื่อหนักงาน							1/51	ជ																											
🖤 ประกาศของขอ	วันที่รายการ	001																																		
 แสดงความยินดี ประกาศกิจกรรม 	ລາປ່າຍ 9															н	ลกา	รตอเ	กมัด	s																
🕐 ຄວາມຄິດແລະໂທນ	ດາຈັກຮ້ວນ	เดือน 🔅	,	2	3	4	5 6	5 1	7 8		10	0 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ขาด	w	สาย	n
📢 ข่าวสารทั่วไป	ดากิจ																																งาน(A)	ดรั้ง(L)	ชาม.	ลร์ง
🛎 สิ่งเรียวรลา	2	105380	х	1	1	1	S L	- /	1	сн	н	1	E	В	х	х	1	SM	1	1	1	х	х	7	1	1	1	L	х	х	1	1	÷	2.00	20:00	1.00
🖨 ลิทธิสวัสลิการ		ກຸມກາຈັນຮໍ	E	1	1	x	XS	5 /	1	1	1	х	х	1	1	н	1	1	1	х	L	SM	7	L	1	х	х	L	L				2	4.00	40:00	1.00
🏦 สภาวะหนีสิน 🌙	(มีนาคม	1	н	L	×	хı	. 1	- 7	1	L	х	х	1	1	1	1	L	х	x	1	1	1	ľ.	1	1	х	1	1	1	1	1	14	5.00	40:01	
Dashboard		เมษายน	x	х	н	1	11	1	L X	x	1	1	SM	1	L.	x	х	н	1	1	L	1	×	х	L	1	1	L	7	х	х		34	5.00	47:00	
🖬 ปฏิพินปตรหมดอายุ		พฤษภาคม	х	н	1	L	L)	()	к /	ε	L	SM	Ľ	х	х	L	1	L	L	L	х	х	SM	L.	L	Ŀ.	1	х	х	L	L	L	а. С	15.00	147:00	
		มิตุนายน	Е	L	х	х	LE	8 /	(L	. SN	x	1	1	н	н	L	NI	х	х	L	L	L	L	1	1	1	L	L	А	0	D		1.00	10.00	335:00	1.00
		รวม																															1.00	41.00	629:01	3.00
		<																																		•

14) <u>ปฏิทินบัตรหมดอายุ</u>

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถคลิกที่เมนูแสดงปฏิทินบัตรหมดอายุ เพื่อเข้ามาดูข้อมูลวันหมดอายุของพนักงานที่บริษัทได้ กำหนดไว้ตามประวัติพนักงานในโปรแกรมเงินเดือน จะแสดง วันที่หมดอายุ บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ตรวจสอบลงตรา หนังสืออนุญาตทำงาน กำหนดออกประเทศ โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ

💠 วิธีการตรวจสอบข้อมูล

Login เข้าระบบ → คลิกที่ ปฏิทินบัตรหมดอายุ → ระบบจะแสดงข้อมูลวันหมดอายุในปฏิทินบัตร หมดอายุ

Bplus e-HR Info	Ξ						พงษ์ศีริชัย นามสมมุดิ *
🛱 ເກັ່ຍວກັນນຣີອັທ							
💄 เกี่ยวกับพนักงาน	ปฏิทีนบัตรหมดอายุ						
🕼 e-PaySlip						2024 V	พ.ศ. 🗸 เดือน ปี
👻 ประกาศชมเชย				-			
แสดงความยินดี	28	29	30	01	02	а. 03	a. 04
🗭 ประกาศกิจกรรม							
(1) ความผิดและโทษ							
📢 ข่าวสารทั่วไป	05	06	07	08		10	11
🖿 สิทธิการลา							
🕲 สิทธิสวัสดิการ							
🏛 สภาวะหนี้สิน		13	14	15	16	17	18
Dashboard	บัตรประชาชนทมตอายุ	หนังสือเดินทางหมดอายุ	ครวจองคราหมดอายุ	หนังสืออนุญาตท่างานหมดอายุ	ครมกำหนดออกประเทศ		
ปฏิทินบัตรหมดอายุ							
	10	20		< >			25
	19	20	21	22	25	24	25
	26	27		20		21	
	20	27	20	29	50	51	

รายละเอียดข้อมูลวันหมดอายุที่นำมาแสดงในปฏิทิน มีดังนี้

- 1. บัตรประชาชนหมดอายุ
- 2. หนังสือเดินทางหมดอายุ
- 3. ตรวจลงตราหมดอายุ
- 4. หนังสืออนุญาตทำงานหมดอายุ
- 5. ครบกำหนดออกประเทศ

<u>หมายเหตุ</u> : สามารถเลือก เดือน และ วันที่ ตามช่วงที่ต้องการตรวจสอบได้