<u>บทที่ 2 ขั้นตอนการตั้งค่าสำหรับผู้ดูแลระบบ</u>

💠 วัตถุประสงค์

สำหรับการเข้าสู่ระบบ จะแบ่งการเข้าใช้งานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนแรก คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ และ ส่วนที่สอง คือ ส่วนของผู้ใช้งาน ซึ่งการเข้าใช้งานในแต่ละส่วนก็จะมีการทำงานที่แตกต่างกัน สำหรับเนื้อหาในบทนี้ก็จะกล่าวถึงการเข้าใช้งาน ของผู้ดูแลระบบ เพื่อทำการตั้งก่าระบบก่อนที่จะเริ่มใช้งาน

<u>การเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ</u>

การเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ สามารถเข้าโดยผ่านโปรแกรม 🤨 Google Chrome และพิมพ์ URL หรือ Address สำหรับ เข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

คลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ ก่อน Login เข้าใช้งานระบบ



<u>รูปภาพแสดงหน้าจอเข้าสู่พึงก์ชั่นผู้ดูแลระบบ</u>

<u>คำอธิบาย</u>

- เลือกฐานข้อมูล คือ เลือกฐานข้อมูลที่จะเข้าใช้งาน
- Username คือ ทำการกรอก Username ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้
- Password คือ ทำการกรอก Password ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม

โล้อกไอคอน e-HR INFO



<u>เกี่ยวกับบริษัท</u>

การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท เป็นการเพิ่มข้อมูลประวัติ ความเป็นมา ของบริษัทเพื่อไปแสดงข้อมูลส่วนของผู้ใช้งาน ในหน้าจอ **เกี่ยวกับบริษัท** โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วีดีโอ ไฟล์ Excel ,Word , PDF เป็นต้น

▶ กลิกเมนู เกี่ยวกับบริษัท → เพิ่มข้อมูลที่ต้องการ ได้ทั้งข้อความและตัวอักษร โดยปรับรูปแบบข้อความตาม
 Tools ด้านบนได้ → เมื่อเรียบร้อยแล้ว → กลิกปุ่ม
 ³ มีอเรียบร้อยแล้ว → กลิกปุ่ม
 ³ มีอเรียบร้อยแล้ว
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■
 ■

 ■

 ■

 ■

 ■

 ■

 ■

 ■

 ■

Bplus e-HR Info		ฟุติแลระภาก -
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน 	เกี่ยวกับบริษัท	
 ประกาศชมเขย แสลงอารมติมดี 	■ 第 参 ⊕ ○ C ◇ ◆ 単 Ⅲ Ω Ⅲ − 『 ∨ N ∨ II ∨ N ∨ II ↓ J I I	
 ประกาศกิจกรรม 	Business plus	
 ความคิดและใหร ร3 ม่าวลากเป็นไป 	<complex-block></complex-block>	
	Business plus	

หมายเหตุ : หากต้องการดูตัวอย่างก่อนที่จะบันทึก ท่านสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง แล้วคลิกไอคอน ดูตัวอย่าง เพื่อดู ตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าจอก่อนที่จะกดบันทึกได้



<u>เกี่ยวกับพนักงาน</u>

การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน เป็นการเพิ่มข้อมูลที่บริษัทต้องการประกาศเกี่ยวกับพนักงาน เช่น นโยบายการปรับ เงินเดือนประจำปี หรือ ข้อมูลอื่นๆที่สำคัญ เพื่อไปแสดงข้อมูล **เกี่ยวกับพนักงาน** ในหน้าเวปพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วีดีโอ ไฟล์ Excel ,Word , PDF เป็นต้น

- **3.1 Job description** : เป็นการตั้งก่ากำหนดรายละเอียดของ Job ให้กับพนักงานตามตำแหน่งงานต่างๆ ได้ เพื่อให้ พนักงานเห็นข้อมูล Job ของตนเองได้ ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - คลิกเมนู เกี่ยวกับพนักงาน → คลิก Job description

Bplut C-HR Info	=										ຍູ່ອົກນະມານ .
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับหนักงาน job description ประกาศร่อมเรล 	เกี่ยวกับ เพิ่ม	เพนักงาน									
9 แสดงความขันดี	คบ	รพัส	¢	ต่าแหน่ง	÷	สร้าง	¢	แก้ไข	÷	ใช้งาน	¢
 ประกาศกิจกรรม ความมิดและวัทษ 	Ť	JD00001		glännus SP HRM		16:59:52 05/10/2566		15:43:00 24/05/2567		teinu	
📢 ข่าวสารทั่วไป	官	JD00002		<u>Alfanny SP SE</u>		13:34:31 04/10/2566		14:27:22 04/10/2566		teionu	
	官	JD00003		jjšanni SP.AC		13:39:47 04/10/2566		14:29:49 04/10/2566		telonu	
	ŧ	JD00004		มู่ป่วยผู้จัดการ SP HRM		13:47:07 04/10/2566		14:31:26 04/10/2566		teionu	
	÷	JD00005		ศูสวรรษฐ รัฐสภาพ SP SE		13:47:41 04/10/2566		14:32-28 04/10/2566		ไข้งาน	
	Û	JD00006		Haban/Genne SP AC		13:48:13 04/10/2566		14:35:02 04/10/2566		ไข้งาน	
	Û	JD00007		งสายแก้สายสาย		13:49:12 04/10/2566		09:57:58 13/05/2567		ไข้งาน	
	Û	JD00008		ห้าน่วยหน้าหลางก		13>49:52 04/10/2566		14:36:57 04/10/2566		ไข้งาน	
	Û	1D00009		หนึ่งสามสาวโส 1-3		13:50:30 04/10/2566		14:37:36 04/10/2566		t ข้อาน	
	÷	JD00010		หลักราน		13:58:17 04/10/2566		15:44:49 18/04/2567		ໃຫ້ການ	
										< 1	2 >

คลิกปุ่ม เพ่ม

	q												_
Bplus e-HR Info	≡											ผู้ดูแลระบบ *	1
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน job description 	ľ	เกี่ยว <i>ก</i> ่	ĭบพนักง ┃ ∠	าน									
 ประกาศชมเชย แสดงความยินดี 	Ľ	ลบ	รหัส	4	ตำแหน่ง	¢	สร้าง	¢	แก้ไข	÷	ใช้งาน	÷	
 ประกาศกิจกรรม ดวามผิดและโทษ 		Ť	JD00001		<u>ผู้จัดการ SP HRM</u>		16:59:52 05/10/2566	ō	15:43:00 24/05/2567	,	ใช้งาน		
📢 ข่าวสารทั่วไป		Ť	JD00002		ผู้จัดการ SP SE		13:34:31 04/10/2566	5	14:27:22 04/10/2566	i	ใช้งาน		
		Ť	JD00003		Nănnis SP AC		13:39:47 04/10/2566	5	14:29:49 04/10/2566	i	ใช้งาน		
		Ť	JD00004		ผู้ช่วยผู้จัดการ SP HRM		13:47:07 04/10/2566	5	14:31:26 04/10/2566	i	ใช้งาน		
		Ť	JD00005		ผู้ช่วยผู้จัดการ SP SE		13:47:41 04/10/2566	5	14:32:28 04/10/2566	i	ใช้งาน		
		Ť	JD00006		ผู้ช่วยผู้จัดการ SP AC		13:48:13 04/10/2566	5	14:35:02 04/10/2566	i	ใช้งาน		
		Ť	JD00007		<u> หัวหน้าแผนก</u>		13:49:12 04/10/2566	5	09:57:58 13/05/2567	,	ใช้งาน		

ทำการตั้งก่ารายละเอียดของ Job description ตามรายละเอียด ดังนี้

Bplus e-HR Info	≡		<u>ยุ้</u> ตูแลระบา	บ -
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน 	เกี่ยวกับพนักงาน			
🏆 ประกาศชมเชย	รพัส job description	1001		
🞗 แสดงความยินดี	ชื่อ job description ภาษาไทย	พัวหน้าแผนก		
🗭 ประกาศกิจกรรม	ชื่อ job description กาษาอังกฤษ	Head Office		
🕕 ความผิดและโทษ	and loss description and institut	Tread Office		
📢 ข่าวสารทั่วไป	ดำแหน่ง	🗌 ไม่ระบุดำแหน่ง	กำหนดอยู่ใน JD เทสเดอร์01	
		🗌 ผู้จัดการ SP HRM	กำหนดอยู่ใน JD ผู้จัดการ SP HRM	
		🗌 หัวหน้าแผนก	กำหนดอยู่ใน JD หัวหน้าแผนก	
		🗌 หัวหน้าหน่วย		
		🗌 เจ้าหน้าที่	กำหนดอยู่ใน JD เทสเตอร์	
		🗌 พนักงาน	กำหนดอยู่ใน JD พนักงาน	
		🗌 แม่บ้าน		
		🗌 ข่าง		

<u>คำอธิบาย</u>

- รหัส Job description : ให้ระบุ รหัสกลุ่มตำแหน่งงาน สามารถกำหนคเป็นตัวเลขหรือตัวอักษร
 - ชื่อ Job description ภาษาไทย : ให้ระบุ ชื่อกลุ่มตำแหน่งภาษาไทย ที่ต้องการ
 - ชื่อ Job description ภาษาอังกฤษ : ให้ระบุ ชื่อกลุ่มตำแหน่งภาษาอังกฤษ ที่ต้องการ
- ตำแหน่ง
 : ให้ติ๊กเลือกตำแหน่งที่ต้องการ ให้เห็นข้อมูล Job Description ตามที่สร้างไว้
 โดยจะมีพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งที่กำหนดไว้จะเห็นข้อมูลเท่านั้น

≽ เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 🗲 คลิกปุ่ม 💷

	พนคงานอาวุ เส 1	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD00009	
	พนักงานข่านาญการหลังการขาย	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD03	
	 Help Desk 	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD03	
	ผู้จัดการ SP SE	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD00002	
	🔄 ผู้จัดการ SP AC	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD00003	
	🗌 ผู้ช่วยผู้จัดการ SP HRM	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD00004	
	🗌 ผู้ช่วยผู้จัดการ SP SE	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD00005	
	เข้าวอยู่จัดการ SP AC	กำหนดอยู่ใน JD รหัส JD00006	
$\mathbf{B} I \underline{\mathbf{U}} \mathfrak{S} \coloneqq \ \checkmark \ \mid \equiv \ \checkmark \ \mathbf{A} \ \backsim$	$\mathrm{TI} \ \lor \ \P \ \lor \ \blacksquare \ \lor \ \blacksquare \ \lor \ \blacksquare \ \multimap \ \blacksquare \ \blacksquare$	🛔 🖬 👁 💠 🖰 C' 🗸 è	
Template Job Description	ับ ผู้จัดการ SP HRM : <u>20231004141127_Temp</u>	ate_Job_Description_ระดับ_พนักงาเ	<u>1</u>
Template Soft-Skil ระดัว	ับ ผู้จัดการ SP HRM: <u>20231004141203_Temp</u>	<u>late_Soft-Skil_ระดับ_พนักงาน</u>	
Template Portfolio ระดัง	ับ ผู้จัดการ SP HRM: <u>20231004141224_Temp</u>	late_Portfolio_ระดับ_พนักงาน	
ใดรมาส 4 ส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่	ี่เกินวันที่ 21/12/2566		
			CHARS: 315 WORDS: 29 POWERED BY JODIT
🛛 ใช้งาน มันทึก ดด้วอย่าง ยกเลื	in the second		

<u>หมายเหตุ</u> :

- ตำแหน่งงาน 1 ตำแหน่ง จะถูกกำหนดให้เห็น Job Description ได้ 1 รายการเท่านั้น ดังนั้น หากตำแหน่งใดมีกำหนดไว้ แล้ว จะไม่สามารถนำไปกำหนดให้เห็น Job ในตำแหน่งอื่นได้
- หากตำแหน่งงานใด ถูกกำหนดใน Job อื่นแล้ว ตอนที่เลือกตำแหน่ง จะไม่สามารถติ๊กเลือกได้ และ จะมีรายการแจ้งว่า ตำแหน่งนี้ กำหนดอยู่ใน JD อื่นแล้ว

<u>ประกาศชมเชย</u>

เป็นการเพิ่มข้อมูลชมเชยของพนักงาน โดยสามารถเพิ่มเป็นรูปแบบข้อความ รูป วีดีโอ ไฟล์ Excel ,Word หรือ PDF เพื่อ ไปแสดงข้อมูลในหน้าจอ **ประกาศชมเชย** ให้กับพนักงานเห็นข้อมูลได้

โดยเบื้องต้นระบบจะ Sync ข้อมูลจากประวัติพนักงาน ที่บันทึกไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ในแถบผลงานพิเศษ ซึ่งทาง ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลจากในหน้าเว็บภายหลัง และ แนบ ธ1e เพิ่มได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

				ν
		2 Y 9 1 49 4	a * ve	4
\sim	ເລັລຄາຍເຍເຊື່ອຍຄາສຈາແຈຍ 📥	ຮູ້ພາຍເລຍດີທີ່ລາເລລາດໃນປະຍຸດຕາພາເດ	າງ ງາງເສດງຮາຍລະເລຍດ ໄດຍລະເເສດງ ດັ່ງງ	i.
		1211112801104011114011224804010		J.
				×

Bplus e-HR Info	Ξ	E										ຜູ້ທູແລຈະນານ
🛱 เกี่ยวกับบริษัท												_
💄 เกี่ยวกับพนักงาน	-	ประกาศชมเข	ខ									
🍷 ประกาศชมเชย 🥈	_	ชื่อหรือรหัสพนักงาน										٩
Զ แสดงความยินดี		a. 1. a										
🗭 ประกาศกิจกรรม		รหล พนักงาน ≑	ชื่อพนักงาน	*	ผลงานพิเศษ	÷	สร้าง	÷	แก้ไข	÷	ใช้งาน	÷
ความผิดและโทษ												
📢 ข่าวสารทั่วไป		00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ		<u>ใด้รับชมเชยจากลุกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</u>		11:13:47 15/05/2567		11:58:39 21/05/2567		ใช้งาน	
		0000001	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ		<u>ใต้รับชมเชยจากลุกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</u>		09:52:22 06/03/2567		10:03:01 14/05/2567		ใช้งาน	
		0000001	นางสาว ศีริรัตน์ นามสมมุติ		<u>ใด้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ19 จำกัด</u>		10:09:25 13/05/2567		17:34:58 13/05/2567		ใข้งาน	
		0000003	น.ส. รุ่งรัดน์ นามสมมุติ		<u>ใต้รับชมเชยจากลุกคำ บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</u>		17:33:33 13/05/2567		17:33:33 13/05/2567		ใช้งาน	

➤ ระบบจะคึงข้อมูลจากแถบ ผลงานพิเศษ ที่อยู่ในประวัติพนักงานมาแสดงในหน้าเวป

แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใข้	1	I							
แฟ้มพนักงา	u	ชื่อ-สกุเ	ล เง	นเดือน ร	าษีเงินได้	ประกันสังคม	กองทุนสำรอง	งฯ เงินค้ำประกัน-กู้-ผ่อน	บุคคลค้ำประกัน	ี เบี้ยขยัน
y 🗀 001 สำห์	มักงานใหญ่		ความสาม	ารถพิเศษ		ประวัติการทำงาน		ปรับเงินเดือน/ดำแหน่ง	ผลง	านพิเศษ
> 🗀 01 1	ปริหาร	ลำดับ	วันที่	ผลงาน	พิเศษ		รางวั	โล	หมายเห	.e
> 🗀 02-(01 วางแผนการผลิเ	• 1	23/08	/2566 ได้รับข	้มเชยจากลูกเ	ค้า บริษัท อี-บิซิเนล	ส พลัส จำก <mark></mark> Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
> 🗀 02-0	03 ควบคุมคุณภาพ		2 24/08	/2566 ได้รับข	มเช่ยจากลูกเ	ค้า บริษัท บิขิเนส แ	เอนด์ เทค ¹ Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มค่านวณภาษี
2 🗀 02-0	03-01 ในประเทศ		3 25/08	/2566 ได้รับข	มเชยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ1	จำกัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
>	03-02 ด่างประเทศ		4 26/08	/2566 ได้รับข	้มเช่ยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ2	เจ่ากัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
03 1	กรพยากรมนุษย		5 27/08	/2566 ใด่รับข	้มเช่ยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ3	สำกัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
00 0	Support HPM		6 29/08	/2566 ได้รับข	้มเช่ยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ4	จ่ากัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
	0000001 - สิริรัต		7 30/08	/2566 ได้รับข	มเช่ยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ5	ี่จำกัด Gift	voucher 500 มาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
- 5	00000002 - ควงท		8 31/08	/2566 ได้รับข	มเชยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ6	์ จ่ากัด Gift	voucher 500 มาท	น่าไปรว	มค่านวณภาษี
	0000003 - รุ่งรัด		9 01/09	/2566 ใด่รับข	้มเชยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ7	ี้ จำกัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
<u>0</u>	00000004 - บ่ไมเ	1	02/09	/2566 ได้รับา	้มเช่ยจากลูกเ	ล้า บริษัท ทดสอบ8	เจ่ากัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มค่านวณภาษี
	00000005 - กนก:	1	1 03/09	/2566 ใด่รับข	มเชยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ9	จำกัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
<u>5</u>	0000006 - กานด	1	12 04/09	/2566 ได้รับข	้มเช่ยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ1	0 จำกัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
<u>S</u>	00000007 - นิภา:	1	13 05/09	/2566 ได้รับข	้มเช่ยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ1	1 จำกัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
2	0000008 - นพม	1	4 06/09	/2566 ใด่รับข	มเชยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ1	2 จำกัด Gift	voucher 500 บาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
2	00000010-1 - wa	1	15 07/09	/2566 ใด่รับข	้มเชยจากลูกเ	ค้า บริษัท ทดสอบ1	3 จำกัด Gift	voucher 500 มาท	น่าไปรว	มคำนวณภาษี
- <u>5</u>	00000011 - รัดนท		6 09/00	12566 1 200		Se	A daño Cift	vouchor 500 augas	alallalea	Bee reench

โดยมีวิธีการเพิ่มข้อมูลดังนี้

Bplus e-HR Info =	=									ผู้ดูแลระบบ	•
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน ประกาศชมเชย 	ประกาศชมเว ขื่อหรือรหัสพนักงาน	ឋម								٩	
 แสดงความยินดี ประกาศกิจกรรม 	รหัส พนักงาน ≑	ชื่อพนักงาน	≑ ผลงานพิเศษ	÷	สร้าง	\$ *	แก้ไข	÷	ใช้งาน	¢	
 ความผดและเทษ ข่าวสารทั่วไป 	00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	<u>ใต้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</u>	-	11:13:47 15/05/2567		11:58:39 21/05/2567		ใช้งาน		
	00000001	นางสาว ศิริรัคน์ นามสมมุติ	<u>ใต้รับขมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ20 จำกัด</u>		09:52:22 06/03/2567		10:03:01 14/05/2567		ใช้งาน		
	00000001	นางสาว ศิริรัตน์ นามสมมุติ	<u>ใต้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ19 จำกัด</u>		10:09:25 13/05/2567		17:34:58 13/05/2567		ใช้งาน		
	0000003	น.ส. รุ่งรัดน์ นามสมมุติ	<u>ใต้รับชมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</u>		17:33:33 13/05/2567		17:33:33 13/05/2567		ใช้งาน		
	00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ	<u>ได้รับขมเชยจากลูกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</u>		15:02:28 04/10/2566		17:39:38 13/05/2567		ใช้งาน		
	0000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	<u>ได้รับชมเชยจากลุกค้า บริษัท ทดสอบ17 จำกัด</u>		10:15:33 14/05/2567		10:17:35 14/05/2567		ใช้งาน		

➤ สามารถทำการแก้ไขรายละเอียด เพื่อให้แสดงเพิ่มในหน้าเว็บได้ เมื่อเรียบร้อยแล้ว → คลิกไอคอน บันทึก



หมายเหตุ : หากต้องการดูตัวอย่างก่อนที่จะบันทึก ท่านสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง แล้วคลิกไอคอน ดูตัวอย่าง เพื่อดู ตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าจอก่อนที่จะกดบันทึกได้

5) <u>แสดงความยินดี</u>

เป็นการเพิ่มข้อมูลที่บริษัทต้องการแสดงความขินดีกับพนักงาน หรือ ข้อมูลอื่นๆที่สำคัญ เพื่อไปแสดงข้อมูลในเมนู แสดง **ความยินดี** ในหน้าเวปพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วีดีโอ ไฟล์ Excel ,Word , PDF เป็นต้น

คลิกเมนู แสดงความยินดี > คลิกปุ่ม

Bylus (e-HR & Employee Center)								ຜູ້ຜູແລຈະນນ *
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน ประกาศชมเชย 	แสดงเ เพิ่ม	ความยินดี						
 แสดงความยนด ประกาศกิจกรรม 	ลบ	หัวข้อ	÷	สร้าง	\$ แก้ไข	*	ใข้งาน	\$
ดวามผิดและโทษ	Ť	Welcome Baby		16:40:23 13/05/2567	16:40:23 13/05/2567		ใช้งาน	
📢 ข่าวสารทั่วไป	Ť	Valentine's day		09:57:38 06/03/2567	09:57:38 06/03/2567		ใช้งาน	
	Ť	<u>งานปีใหม่ #2 29/12/2556</u>		13:29:21 02/10/2566	09:59:21 06/03/2567		ไม่ใช้งาน	
	Ť	<u>งานปีใหม่ #1.29/12/2556</u>		13:26:49 02/10/2566	09:58:26 06/03/2567		ไข้งาน	
	Ť	ขอแสดงความยินดีกับคุณใกรวิทย์ แผนก SP HRM		16:23:07 04/10/2566	16:23:07 04/10/2566		ใช้งาน	
	Ť	ขอแสดงความยินคือย่างมาก		11:47:33 29/09/2566	11:47:33 29/09/2566		ใช้งาน	
								< 1 >

🕨 เพิ่มข้อมุ	มูลที่เกี่ยวข้อง 🔿 คลิกปุ่ม 💷 🚥	
Bplus Ce-HR Info		ຜູ້ທູແລຈະນນ *
 ผู้สัมวรินทร์ เดียวกับหนักงาน เดียวกับหนักงาน ประกาศสุดสาย และสองวามยินดี ประกาศกิจกรรม ความติดและโทษ สวามติงและโทษ ร่าวสารทั่วไป 		

หมายเหตุ : หากต้องการดูตัวอย่างก่อนที่จะบันทึก ท่านสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง แล้วคลิกไอคอน 📭 แพื่อดู ตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าจอก่อนที่จะกดบันทึกได้

6) <u>ประกาศกิจกรรม</u>

เป็นการเพิ่มข้อมูลที่บริษัท ต้องการประกาศกิจกรรม หรือ ข้อมูลอื่นๆที่สำคัญ เพื่อไปแสดงข้อมูล **ประกาศกิจกรรม** ใน หน้าเว็บพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วีดีโอ ไฟล์ Excel ,Word , PDF เป็นต้น

- ผู้ดู 📕 เกี่ยวกับบริษัท ประกาศกิจกรรม 💄 เกี่ยวกับพนักงาน 🖤 ประกาศชมเชย แสดงความยินดี
 ลบ ห้วข้อ สร้าง แก้ไข ใช้งาเ 🗭 ประกาศกิจกรรม ความผิดและโทบ Û 10:48:27 13/05/2567 17:10:45 13/05/2567 ใช้งาน <u>วันวิสาขบูชา</u> 📢 ข่าวสารทั่วไป 12:55:54 29/09/2566 1 <u>กีฬาสีปี 2556 #1</u> 17:12:52 13/05/2567 ใช้งาน <u>กีฬาสีปี 2556 #7</u> 16:42:30 29/09/2566 17:12:21 13/05/2567 ใช้งาน 1 10:34:01 13/05/2567 n เทศกาลประเพณีสงกรานด่ 10:34:01 13/05/2567 ใช้งาน <u>งานปีใหม่ #2 29/12/2556</u> 13:39:18 02/10/2566 17:11:22 13/05/2567 ไม่ใช้งาน n ŵ <u>งานปีใหม่ #1 29/12/2556</u> 13:38:44 02/10/2566 17:11:09 13/05/2567 ใช้งาน
- 🕨 คลิกเมนู **ประกาศกิจกรรม** > คลิกปุ่ม 📫

พิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง → คลิกปุ่ม

Bplus e-HR Info	E deuxann
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน 	ประกาศกิจกรรม
 ประกาศชมเชย แสดงความชินดี 	วัมที่รายการ 22/05/2567 🗎
 ประกาศกิจกรรม 	าโรยัล วันวิสาขมูชา
๑ ความผิดและโทษ	
	5ันวิสาขบูชา
	วันวิลาขบูขา เป็นวันที่สมเด็จพระอรทันตสัมภุทธเจ้า ประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพทาน ซึ่งเกิดขึ้นในวันและเดือนเดียวกัน คือ ในวันเพ็ญ (ขึ้น 👞 ค่ำ) เดือนหก หรือเดือนเวลาขะ พระจันหร์
	เลวยวิสาชญกษ์
	เหตุการแลงแกรมแหนดขณะเอกรกองหนุทรอยขมาแลง เนทงระออนสาททางกนทอ ครั้งแรก เมื่อพระพุทธเร้าประสุดิเป็นเจ้าขายสิทธิตถะ โอรสพระเจ้าสุทโธชนะ และ พระนาง สิริมหานายาแห่งกรุงกบิลพัสด์ โดยประสูติที่ป่าลุมพินีวัน ณ เขตแตนรอยต่อระหว่างกรุงกบิล

หมายเหตุ : หากต้องการดูตัวอย่างก่อนที่จะบันทึก ท่านสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง แล้วกลิกไอกอน ด้วยาง เพื่อดู ตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าจอก่อนที่จะกดบันทึกได้

7) <u>ความผิดและโทษ</u>

จะแสดงข้อมูลความผิดและบทลงโทษของพนักงาน โดยสามารถเพิ่มเป็นรูปแบบข้อความ รูป วีดีโอ ไฟล์ Excel ,Word หรือ PDF เพื่อไปแสดงข้อมูลในหน้าจอ **ความผิดและโทษ** ให้กับพนักงานเฉพาะที่มีความผิดเห็นข้อมูลได้ แต่พนักงานคนอื่นจะ ไม่เห็น

โดยเบื้องด้นระบบจะ Sync ข้อมูลจากประวัติพนักงาน ที่บันทึกไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ในแถบผลงานพิเศษ ซึ่งทาง ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลจากในหน้าเว็บภายหลัง และ แนบ file เพิ่มได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

โล้อกเมนู ความผิดและโทษ

Bplus e-HR Info	≡										ผู้ดูแลระบบ *	
📕 เกี่ยวกับบริษัท												
💄 เกี่ยวกับพนักงาน	ความผิดและ1	งวามผิดและโทษ										
🖤 ประกาศชมเชย	ชื่อหรือรหัสพนักงาน	ข้อหรือกไสหนักงาน										
9 แสดงความยินดี	รหัสพนักงาน 🌲	ชื่อพนักงาน	\$	ความผิด	÷	สร้าง	4	แก้ไข	÷	ใช้งาน	÷	
🗭 ประกาศกิจกรรม												
🛛 ความผิดและโทษ	00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ		<u>ขับรถเกินกฎหมายกำหนด</u>		11:08:57 15/05/2567		11:08:57 15/05/2567		ใช้งาน		
📢 ข่าวสารทั่วไป	251110	นาย ภาคภูมิ นามสมมุดิ		บับรถประมาท		10:18:24 13/05/2567		17:20:56 13/05/2567		ใช้งาน		
	00000001	นางสาว ศีริรัตน์ นามสมมุติ		<u>พกพาอาวซมีค</u>		10:27:40 04/10/2566		17:21:48 13/05/2567		ใข้งาน		
	0000003	น.ส. รุ่งรัดน์ นามสมมุติ		พกพาอาวธมิด		17:35:47 13/05/2567		17:35:47 13/05/2567		ใช้งาน		
	00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ		<u>พกพาอาวธมีค</u>		10:44:58 21/03/2567		10:44:58 21/03/2567		ใข้งาน		
	00000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ		<u>พกพาอาวธมีค</u>						ใช้งาน		

🕨 ระบบจะดึงข้อมูลจากในประวัติพนักงาน มาแสดงรายละเอียด ดังนี้

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	2 🖬 🗓		
แฟ้มพนักงาน	ชื่อ-สกุล เงินเดือน ภาษีเงินได้ ประกันสังคม	กองทุนสำรองฯ เงินค้ำประกัน-กู้-ผ่อน บุคคลค้ำประกัน	เบี้ยขยัน สิทธิการลา ต่
 — 🗀 001 สำนักงานใหญ่ 	การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ ความสามารถพิเศษ	 ประวัติการทำงาน ปรับเงินเดือน/ดำแหน่ง ผล 	งานพิเศษ ความผิดและโทษ
> — 🗀 01 บริหาร	ลำดับ วันที่ ความผิด	โทษที่ได้รับ	หมายเหตุ
> — 🗀 02-01 วางแผนการผลิเ	1 23/08/256(ขาดงานโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า	หักลาไม่รับค่าจ้าง 1 วัน	Absent1
> — 🚞 02-03 ควบคุมคุณภาพ	2 24/08/256(ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 1	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1
> — 🗀 02-03-01 ในประเทศ	3 25/08/256(ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 2	เก็บสถิติครั้งที่ 2	Record 2
> — 🗀 02-03-02 ต่างประเทศ	4 26/08/256(ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 3	เก็บสถิติครั้งที่ 3	Record 3
> 🔤 03 ทรีพยากรมนุษย์	5 27/08/256(ทะเลาะวิวาท ครั้งที่ 4	ออกใบเดือน + หักเบี้ยขยัน	Warning1
>	6 28/08/256(มาสาย ครั้งที่ 1	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1
 Operation of the support HKM Operation of the support HKM 	7 29/08/256(มาสาย ครั้งที่ 2	เก็บสถิติครั้งที่ 2	Record 2
© 0000001 - Million	8 30/08/256(มาสาย ครั้งที่ 3	เก็บสถิติครั้งที่ 3	Record 3
	9 31/08/256(มาสาย ครั้งที่ 4	ออกใบเดือน + หักพักร้อน 1 วัน	Warning1
© 00000004 - vilu:	10 01/09/256(ขับรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566
💆 00000005 - กมก:	11 02/09/256(ขับรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566
🙅 00000006 - กานต	12 03/09/256(ขับรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566
👲 00000007 - นิภา:	13 04/09/256(ขับรถเกินกฎหมายกำหนด	หักค่าปรับจากเงินเดือน 1000 บาท	งวด 30/09/2566
👳 00000008 - นพม	14 05/09/256(ละทั้งหน้าที่ 1	เก็บสถิติครั้งที่ 1	Record 1
💆 00000010-1 - жа	15 06/09/256(ละทั้งหน้าที่ 2	เก็บสถิติครั้งที่ 2	Record 2
🙅 00000011 - รัดนท	16 07/09/256(ละทั้งหน้าที่ 3	เก็บสถิติครั้งที่ 3	Record 3

โดยมีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

▶ คลิกเมนู ความผิดและโทษ → คลิก เลือกรายการในช่องความผิด ที่ต้องการเพิ่ม → คลิกปุ่ม บันชอ

Bplus e-HR Info	≡										ຜູ້ທູແລຈະນນ *
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพนักงาน 	์ ความผิดและโทษ										
 บระกาศขมเขย แสดงความยินดี ประกาศกิจกรรม 	ชื่อหรือรหัสพนักงาน รหัสพนักงาน \$	ชื่อพนักงาน	Å	ความพิด	Å	สร้าง	÷	แก้ไข	÷	ใช้งาน	\$
 ดวามผิดและโทษ ข่าวสารทั่วไป 	00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ		ขับรถเกินกฎหมายกำหนด		11:08:57 15/05/2567		11:08:57 15/05/2567		ใช้งาน	
64 1014 1019 101	251110	นาย ภาคภูมิ นามสมมุด บางสาว ดิริรัตน์ นามสมมุติ		ขับรถประมาท		10:18:24 13/05/2567		17:20:56 13/05/2567		ใข้งาน ใช้งาน	-
	00000003	น.ส. รุ่งรัดน์ นามสมมุติ		พกษาอาวธมืด		17:35:47 13/05/2567		17:35:47 13/05/2567		ใช้งาน	
	00000010-1	นาย พงษ์ศิริชัย นามสมมุติ		พกพาอาวุธมีด		10:44:58 21/03/2567		10:44:58 21/03/2567		ใช้งาน	
	0000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ		<u>พกพาอาวุธมีค</u>						ใช้งาน	

🕨 เมื่อทำการเพิ่มรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว 🔿 คลิกปุ่ม 🛛 🖬 🗖



หมายเหตุ : หากต้องการดูตัวอย่างก่อนที่จะบันทึก ท่านสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง แล้วคลิกไอคอน (จันยาง) เพื่อดู ตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าจอก่อนที่จะกดบันทึกได้

8) ข่าวสารทั่วไป

เป็นการเพิ่มข้อมูลที่บริษัท ต้องการประกาศข่าวสารทั่วไป หรือ ข้อมูลอื่นๆที่สำคัญ เพื่อไปแสดงข้อมูล**ข่าวสารทั่วไป** ใน หน้าเวปพนักงาน โดยสามารถ เพิ่มข้อความ รูป วีดีโอ ไฟล์ Excel ,Word , PDF เป็นต้น

คลิกเมนู ข่า	วสาร	ทั่วไป 🗲 คลิกปุ่ม	เพื่	່າມ					
Belus Co-HR Info									ยัดแลระบบ -
 เกี่ยวกับบริษัท เกี่ยวกับพลักงาน ประกาศขอแชย 	ข่าวสาร เพิ่ม	รทั่วไป							
 แสดงความยินดี ประกาศกิจกรรม 	คบ	ห้วข้อ	÷	สร้าง	¢	แก้ไข	¢	ใช้งาน	0
• ความผิดและโทษ	Ť	เรื่อง การทำความสะอาดใหญ่ประจำปี		10:31:37 13/05/2567		10:31:37 13/05/2567		ใช้งาน	- 1
📢 ข่าวสารทั่วไป	Ť	ขอดวามช่วมมือพนักงานทุกท่านให้ช่วยกันคุณสรักษาหรัพย์สิ้น		10:14:15 06/03/2567		16:00:55 18/04/2567		ไม่ไข้งาน	
	官	รอมการครวจเพื่ออุปกรณ์สำนักงานและเครื่องให้สำนักงานประจำ 2566	0	15:55:20 04/10/2566		15:55:20 04/10/2566		ไข้งาน	
	ประชาสัมดันธ์นั่งงร่านวน ห้องนั ชี หนึดงวนทุดท่านไปรดช่วะกับรักษ และ คัก 34	ประชาสัมคันธ์เรื่องร่านวน ห้องน้ำของบริษัท และ ขอความร่วมต้อ หนักงานทุกท่านโปรดปวยกับรักษาความสะอาดห้องน้ำดึก11-14 และ ดึก 84	1	15:57:05 04/10/2566		15:57:05 04/10/2566		ไข้งาน	
	î	ขอดวามร่วมมือหนักงานทุกท่าน การเปิดประดูทางเข้าห้องครัว		15:49:21 04/10/2566		15:49:52 04/10/2566		ไข้งาน	

Bplus (e-HR Info)	E	แลระบบ -
 เดียวกับเกิดัง เดียวกับเกิดัง เดียวกับเกิดัง เดียวกับเกิดัง เมืองการสมอย เมืองการสมอย เมืองการสืบสุด เมืองการสีงการม สาวบลิติสตรรรม สาวบลิติสตรรรม สาวบลิติสตรรรม สาวบลิติสตรรรม สาวบลิติสตรรรม 	รางการทั่วไป รงการการทั่วไป รงการการ ข่างล สิงการก่างรามและอาลไหญ่ประจับี มี ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม	1001

หมายเหตุ : หากต้องการดูตัวอย่างก่อนที่จะบันทึก ท่านสามารถเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง แล้วกลิกไอกอน (ด้วยนาง เพื่อดู ตัวอย่างที่จะแสดงในหน้าจอก่อนที่จะกดบันทึกได้