บทที่ 7 การแสดงผลในเมนูวันที่ครบกำหนด

< วัตถุประสงค์

เพื่อแนะนำการตรวจสอบข้อมูลในหน้าจอภาพรวมต่างๆ และ ทราบรายละเอียดที่แสดงผลได้

1) <u>การ Login เข้าระบบ</u>

การเข้าสู่หน้าจอพนักงานเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าโดยผ่านโปรแกรม 🧿 Google Chrome และพิมพ์ URL หรือ Address สำหรับเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ คังรูป

คลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ ก่อน Login เข้าใช้งานระบบ



<u>รูปภาพแสดงหน้าจอเข้าสู่ฟังก์ชั่นผู้ดูแลระบบ</u>

<u>คำอธิบาย</u>

- เลือกฐานข้อมูล คือ เลือกฐานข้อมูลที่จะเข้าใช้งาน
- Username คือ ทำการกรอก Username ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้
- Password คือ ทำการกรอก Password ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้

โลอกไอคอน Bplus HRM Dashboard

Bplus e-Premium		🚍 💥 🛓 ประกาย สายใจรัก
🗒 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-ปิชิเนส พล้	ัส จำกัด	
e-Leave	e-Training	e-Welfare
e-Payslip	HRM Connect	이문 Bplus HRM

2) <u>วันที่ครบกำหนด</u>

ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมการทำงานของพนักงานตามที่ต้องการ เพื่อให้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เป็นภาพรวม ของพนักงานได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 แจ้งวันผ่านทุดลองงานของพนักงานทั้งบริษัท

🕨 คลิกเมนู วันที่ครบกำหนด -> เลือก แจ้งวันที่ผ่านทคลองงานของพนักงานทั้งบริษัท -> จะแสคงหน้าจอ ดังนี้

Bplus HRM Dashboard	Ē				นายภาคภูมิ นามสมมุติ
	■	บริษัท ด้วอย่า เ เ เมื่อกสารก เ เมื่อกสารกังนอ เ เมื่อเหน เ เมื่อเหน เ เมื่อเหน เ เมื่อเหน เ เมื่อเหน เ เมื่อเหน เ เมื่อเหน เ เมื่อเหน เ เมื่อเน เ มา เ เมื่อเน เ มา เ เมื่อเน เ มา เ มา เ มา เ มา เ มา เ มา เ มา เ มา	งโปรแกรม อี-มิชิโนส พลัส จำกัด เรือกแหนก เรือกเหนก เร็นราช เร	<u> </u>	แสองเอกสาร
			🧭 เครื่องจักร 🥑 ทางตรง		

<u>คำอธิบาย</u>

- เลือกช่วงวันที่ : สำหรับเลือกช่วงวันที่ตามที่ต้องการให้แสดงข้อมูล โดยจะดึงข้อมูลมาจากในโปรแกรม เงินเดือน
- เลือกสาขา : ระบบจะแสดงสาขาที่กำหนดไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งจะแสดงตามสิทธิที่ User นี้ได้ ถูกกำหนดไว้ว่าเห็นข้อมูลสาขาใดบ้าง ซึ่งต้องเลือกสาขาที่ต้องการจะให้แสดงข้อมูล
- เลือกแผนก : ระบบจะแสดงแผนกที่กำหนดไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งจะแสดงตามสิทธิที่ User นี้ได้ ถูกกำหนดไว้ว่าเห็นข้อมูลแผนกใดบ้าง ซึ่งต้องเลือกแผนกที่ต้องการจะให้แสดงข้อมูล
- เลือกเอกสาร : ให้ทำการคลิกเพื่อให้โปรแกรมแสดงผลตามข้อมูลที่เลือกไว้ โดยระบบจะแสดง รายละเอียดเป็นแบบข้อความ

<u>ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูล</u>

วับที่ผ่างพออองงาน		
วันที่ผ่วมหลุดกงงวน		
74114141420014	แผนก	ตำแหน่ง
14/04/2566	ต่างประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM
วันที่ผ่านทดลองงาน	แผนก	ตำแหน่ง
30/04/2566	ควบคุมคุณภาพสินค้า	ผู้จัดการ SP HRM
30/04/2566	ในประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM
30/04/2566	ออกแบบกระบวนการผลิต	ผู้จัดการ SP HRM
	1404/2566 	14/04/2566 ต่างประเทศ

<u>หมายเหตุ</u> : สามารถกดไอคอนดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้ระบบส่งออกข้อมูลมาเป็น Excel ได้

2.2 แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่

🕨 คลิกเมนู วันที่ครบกำหนด -> เลือก แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่-> จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Bplus HRM Dashboard	Ē			นายภาคภูมิ นามสมมุติ
🖬 หน้าหลัก				
📩 งานประจำวัน 🗸 🗸		บริษัท ด้วอย่า	งโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด	
ด กาพรวมต่างๆ 🗸				
🖾 วันที่ครบกำหนด \land	🕒 แล้งส่วนวงและรวยส่วงหน้องวงแล้ว งวงเรื่องไ			
แจ้งรับผ่านทดลองงานของ พบักงานทั้งบริษัท	- แจงจาน มนและรายของนกงานเขางานเหม			
แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงาน เข้างานใหม่	เลือกช่วงวันที่:	เลือกสาขา 😎 เดือกสาขาทั้งหมด	เลือกแผนก 🥑 เลือกแผนกทั้งหมด	แสดงเอกสาร
🕞 แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลา		🗹 สำนักงานใหญ่ ᠵ เขียงใหม่	🗹 บริหาร 🛃 วางแผบการผลิต	
🗉 ออกในแต่ละเดือน		🗹 ชลบุรี 🖂 นครปฐม	 ช่อมปารุง การผลิต 	
🖬 มุมมองผู้บริหาร 🗸		บบทบุรี	ออกแบบกระบวนการผลัด ควาดหลุณภาพสินสำ	
😫 มุมมองหัวหน้างาน 💉			🖌 เหมาขึ้นงาน	
			Support HKM	
			Support Account	
			🥑 หางส่อม	
			ทรัพยากรมนุษย์ สรวจสอบเอยเภาพ	
			🗹 จัดปี้อ	
			บัญช์และการเงิน	
			🛃 ในประเทศ	
			 คางประเทศ แรงงาน 	
			🛃 วัตถุดีบ	
			🥣 เครื่องจักร 🕑 หางตรง	
			-	

<u>คำอธิบาย</u>

- เลือกช่วงวันที่ : สำหรับเลือกช่วงวันที่ตามที่ต้องการให้แสดงข้อมูล โดยจะดึงข้อมูลมาจากในโปรแกรม เงินเดือน
- เลือกสาขา : ระบบจะแสดงสาขาที่กำหนดไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งจะแสดงตามสิทธิที่ User นี้ได้ ถูกกำหนดไว้ว่าเห็นข้อมูลสาขาใดบ้าง ซึ่งต้องเลือกสาขาที่ต้องการจะให้แสดงข้อมูล
- เลือกแผนก : ระบบจะแสดงแผนกที่กำหนดไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งจะแสดงตามสิทธิที่ User นี้ได้ ถูกกำหนดไว้ว่าเห็นข้อมูลแผนกใดบ้าง ซึ่งต้องเลือกแผนกที่ต้องการจะให้แสดงข้อมูล
- เลือกเอกสาร : ให้ทำการคลิกเพื่อให้โปรแกรมแสดงผลตามข้อมูลที่เลือกไว้ โดยระบบจะแสดง รายละเอียดเป็นแบบข้อความ

<u>ตัวอย่างหน้าจอแสคงข้อมูล</u>

ลั้งแต่วันที่ 01/01/2566 ถึง 31/01/2566	^{1/2566} ถึง 31/01/2566 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด						
แข็งจำนวนและรายชื่อพนักงานเช้างานใหม่							
ระจำวันที่ 1901/266 จำนวน 1 คน							
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง		
1	0000002	นางสาว ดวงพร นามสมมุติ	19/01/2566	Support HRM	ผู้ช่วยผู้จัดการ		
ประจำวันที่ 15/01/2566 จำนวน 1 คน	ะข้าวันที่ 15/01/2566 จำนวน 1 คน						
ลำดับ	รนัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง		
1	000004	นาย อาภารัก นามสมมุติ	15/01/2566	ต่างประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM		
ระจำวันที่ 01/01/2566 จำนวน 3 คน							
ลำดับ	รนัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง		
1	000006	น.ส. รินดา นามสมมุติ	01/01/2566	ดวบคุมคุณภาพสินค้า	ผู้จัดการ SP HRM		
2	000005	นาย ศิระ นามสมมุติ	01/01/2566	ในประเทศ	ผู้จัดการ SP HRM		
3	000007	น.ส. รักษา นามสมมุติ	01/01/2566	ออกแบบกระบวนการผลิต	ผู้จัดการ SP HRM		

<u>หมายเหตุ</u> : สามารถกดไอคอนดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้ระบบส่งออกข้อมูลมาเป็น Excel ได้

- 2.3 แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน
 - คลิกเมนู วันที่ครบกำหนด -> เลือก แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน-> จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Bplus HRM Dashboard	ē			มายภาคภูมิ นามสมมุติ
🖬 หน้าหลัก				
📩 งานประจำวัน 🗸		บริษัท ตัวอย่า	งโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด	
🖬 ภาพรวมต่างๆ 🗸 🗸				
🗹 วันที่ครบกำหนด \land	P			
แจ้งรับเร่าบทตลองงานของ พนักงานทั้งบริษัท	🖃 แจงรายขอและจานวนพนกงานลาออก เนแดล	ะเดอน		
แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงาน	เลือกช่วงวันที่ :	เลือกสาขา 🛃 เลือกสาขาทั้งหมด	เลือกแผนก 🥑 เลือกแผนกทั้งหมด	แสดงเอกสาร
dhruthui dhruthui dhruthui dhruthui dhruthuithui dhruthuithui dhruthuithuithuithuithuithuithuithuithuithu	01,01,2266 🗎 → 31/12/2266 🗎	 identification 	Infinitestimestable I	

<u>คำอธิบาย</u>

- เลือกช่วงวันที่ : สำหรับเลือกช่วงวันที่ตามที่ต้องการให้แสดงข้อมูล โดยจะดึงข้อมูลมาจากในโปรแกรม เงินเดือน
- เลือกสาขา : ระบบจะแสดงสาขาที่กำหนดไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งจะแสดงตามสิทธิที่ User นี้ได้ ถูกกำหนดไว้ว่าเห็นข้อมูลสาขาใดบ้าง ซึ่งต้องเลือกสาขาที่ต้องการจะให้แสดงข้อมูล
- เลือกแผนก : ระบบจะแสดงแผนกที่กำหนดไว้ในโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งจะแสดงตามสิทธิที่ User นี้ได้ ถูกกำหนดไว้ว่าเห็นข้อมูลแผนกใดบ้าง ซึ่งต้องเลือกแผนกที่ต้องการจะให้แสดงข้อมูล
- เลือกเอกสาร : ให้ทำการคลิกเพื่อให้โปรแกรมแสดงผลตามข้อมูลที่เลือกไว้ โดยระบบจะแสดง รายละเอียดเป็นแบบข้อความ

<u>ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูล</u>

้ งแต่วันที ()1/01/2566 ถึง 31/12/2566					💆 ดาวน์โหลดไ
		แจ้งราย	เชื่อและจำนวนพนัก	เงานลาออกในแต	า่ละเดือน	
จังรายชี่ย ระจำวันที	บและจำนวนพนักงานลาออก 15/12/2566 จำนวน 1 คน	ไนแต่ละเดือน				
ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	แผนก	ตำแหน่ง
1	000002	นาย ประกายสุข สนดี	01/01/2563	15/12/2566	บริหาร	ผู้จัดการ SP HRM
			· · · ·			
ไระจำวันที	i 01/07/2566 จานวน 1 คน					
lระจำวันที _{ลำดับ}	101/07/2566 จานวน 1 คน รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	แผนก	ตำแหน่ง

<u>หมายเหตุ</u> : สามารถกดไอคอนดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้ระบบส่งออกข้อมูลมาเป็น Excel ได้