

บทที่ 4 การแสดงผลในหน้าหลัก

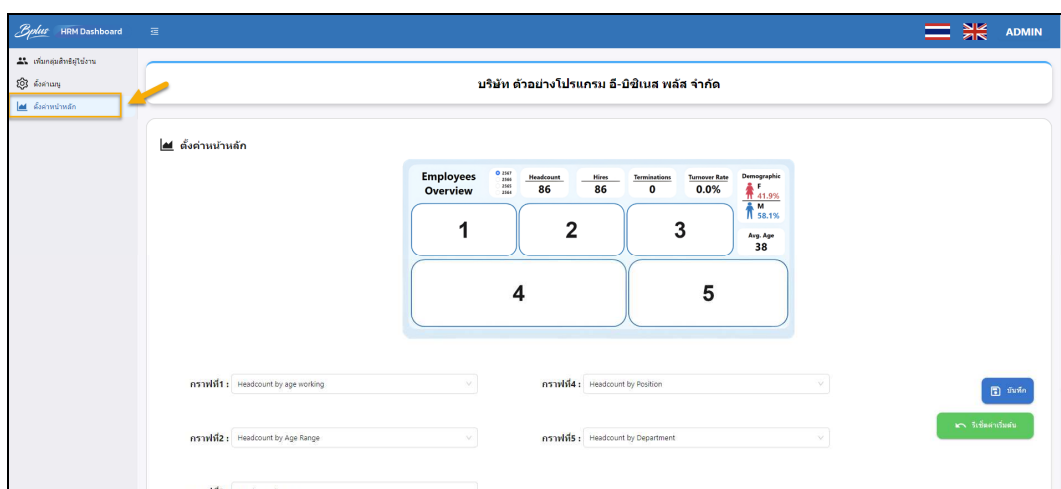
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อนำการตรวจสอบข้อมูลในหน้าหลักได้ และ ทราบรายละเอียดที่แสดงผลได้

1) การตั้งค่าแสดงผลหน้าหลัก

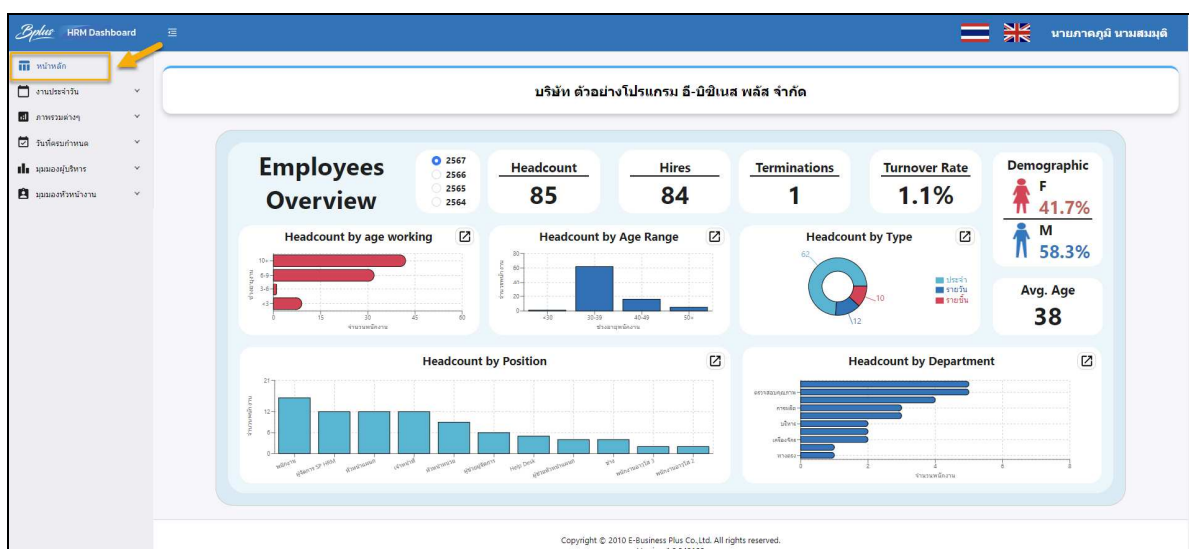
เป็นการตั้งค่าข้อมูลให้แสดงในหน้าจอหลัก ซึ่งสามารถเลือกกราฟที่จะให้แสดงได้ทั้งหมด 5 กราฟด้วยกัน โดยจะให้ผู้ใช้งานทำการตั้งค่าก่อนที่จะใช้งาน เพื่อให้ระบบแสดงผลในหน้าจอหลักตามที่ต้องการ

➤ คลิกเมนู ตั้งค่าหน้าหลัก -> จะปรากฏหน้าจอดังรูป



หมายเหตุ : ในกราฟที่ 1 – 5 จะมีให้เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดง หากต้องการปรับเปลี่ยน สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงได้

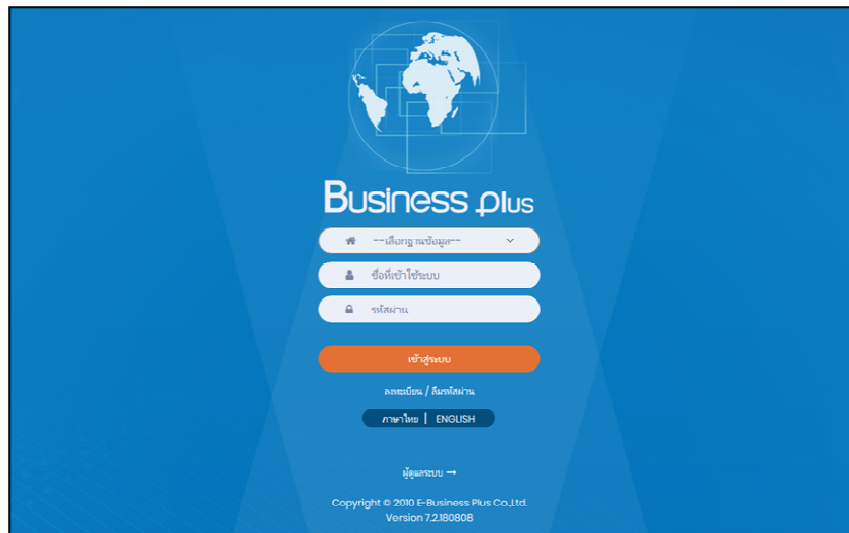
➤ เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้วกดบันทึก ระบบจะปรากฏหน้าจอหลักตามกราฟที่เลือก



2) การ Login เข้าสู่ระบบ

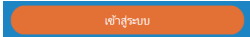
การเข้าสู่หน้าจอพนักงานเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าโดยผ่าน โปรแกรม  Google Chrome และพิมพ์ URL หรือ Address สำหรับเข้าสู่หน้าจอผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

➤ คลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ ก่อน Login เข้าใช้งานระบบ

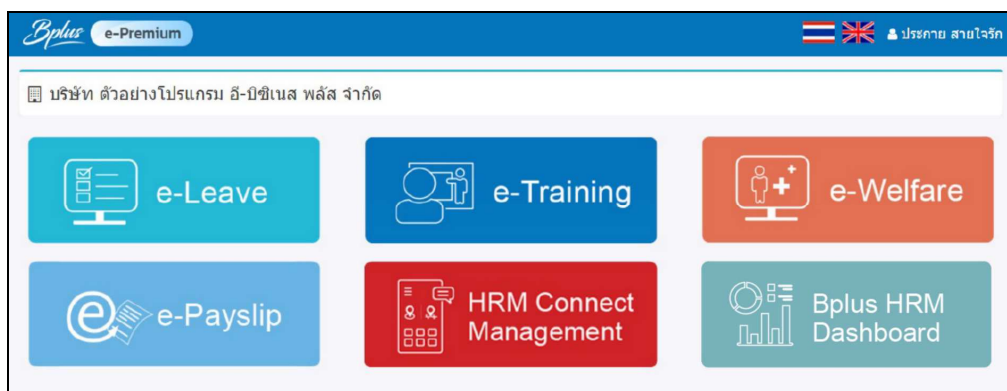


รูปภาพแสดงหน้าจอเข้าสู่ฟังก์ชันผู้ดูแลระบบ

คำอธิบาย

- เลือกฐานข้อมูล คือ เลือกฐานข้อมูลที่จะเข้าใช้งาน
- Username คือ ทำการกรอก Username ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้
- Password คือ ทำการกรอก Password ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม 

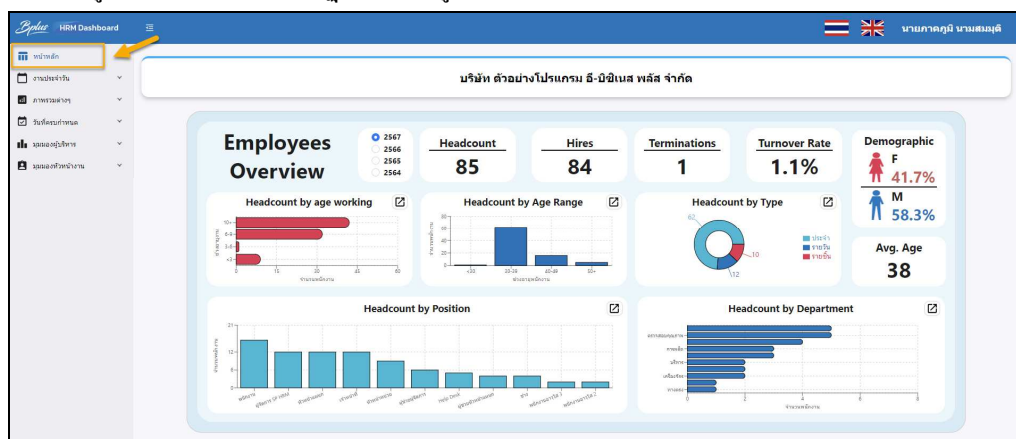
➤ เลือกไอคอน Bplus HRM Dashboard



3) หน้าหลัก

ระบบจะแสดงภาพรวมของบริษัท ซึ่งจะเป็นข้อมูลของ พนักงานปัจจุบัน, พนักงานลาออก และ พนักงานตามแผนก ตามตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

➤ **คลิกเมนู หน้าหลัก -> จะปรากฏหน้าจอสรุป**



คำอธิบาย

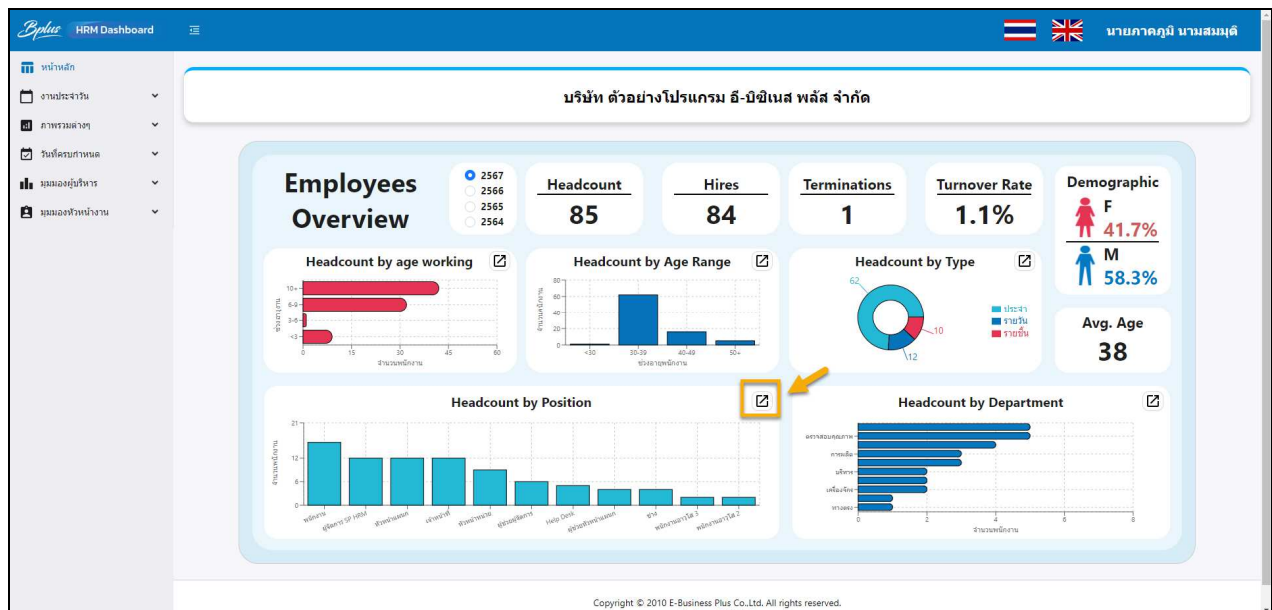
- ปี : ระบบจะแสดงปีที่มีผลคำนวณเงินเดือนในระบบ ซึ่งจะแสดงโดยมองจากปีปัจจุบัน แล้วแสดงย้อนหลังไป 4 ปี โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกปีที่ต้องการให้แสดงผลได้ และ ในหน้าจอจะแสดงผลโดยอ้างอิงจากปีที่ถูกเลือก
- Headcount : แสดงจำนวนพนักงานทั้งหมดในบริษัท โดยจะรวมคนลาออกด้วย ตามปีที่ถูกเลือก โดยระบบจะนับจำนวนจากวันที่เริ่มงานตามปีที่ถูกเลือก เช่น หากเลือกปี 2566 จะนับจำนวนพนักงานทั้งหมด ถึง พนักงานที่เข้างานปี 2566 แต่จะไม่นับปี 2567 เป็นต้น
- Hires : แสดงจำนวนพนักงานเฉพาะที่มีสถานะเป็นพนักงาน ตามปีที่ถูกเลือก โดยจะไม่ได้รวมคนลาออก ซึ่งระบบจะนับจำนวนจากวันที่เริ่มงานตามปีที่ถูกเลือก เช่น หากเลือกปี 2566 จะนับจำนวนพนักงานทั้งหมด ถึง พนักงานที่เข้างานปี 2566 แต่จะไม่นับปี 2567 เป็นต้น
- Terminations : แสดงจำนวนพนักงานที่ลาออก ตามปีที่ถูกเลือก ซึ่งจะแสดงจำนวนพนักงานที่ลาออกในปีนั้น เช่น เลือกปี 2566 จะแสดงจำนวนของพนักงานที่ลาออกเฉพาะในปี 2566 เท่านั้น
- Turnover Rate : แสดงอัตรา % ของพนักงานลาออก ตามปีที่ถูกเลือก แสดงจำนวนอัตรา % ของพนักงานลาออก โดยนำพนักงานที่ลาออกในปีหาร จำนวนพนักงานที่เข้างานในปี แล้วคูณ 100
- Demographic : แสดงอัตรา % ของพนักงานแยกหญิง ชาย ตามปีที่ถูกเลือก โดยมีหลักการคำนวณ คือ
 - เพศชาย : นำจำนวนพนักงานเพศชาย หาร จำนวนพนักงานทั้งหมด คูณ 100 เพื่อหาเป็น % ของเพศชาย
 - เพศหญิง : นำจำนวนพนักงานเพศหญิง หาร จำนวนพนักงานทั้งหมด คูณ 100 เพื่อหาเป็น % ของเพศหญิง
- Avg. Age : แสดงอายุเฉลี่ยของพนักงานทั้งบริษัท ตามปีที่ถูกเลือก มีสูตรการคำนวณ คือ นำอายุของพนักงานทั้งหมดมารวมกันแล้ว หาร จำนวนพนักงานทั้งหมด
- Headcount by age working : แสดงช่วงอายุงานของพนักงานในบริษัท ตามปีที่ถูกเลือก
- Headcount by Age Range : แสดงช่วงอายุของพนักงานในบริษัท ตามปีที่ถูกเลือก
- Headcount by Type : แสดงจำนวนพนักงานแยกตามประเภทการจ้าง ตามปีที่ถูกเลือก
- Headcount by Position : แสดงจำนวนพนักงานตามตำแหน่งงาน เรียงจากมากไปน้อย ตามปีที่ถูกเลือก
- Headcount by Department : แสดงจำนวนพนักงานตามแผนก เรียงจากมากไปน้อย ตามปีที่ถูกเลือก

หมายเหตุ :

1. สำหรับการแสดงผลหน้าหลักตามที่แนะนำ จะเป็นค่ามาตรฐานของระบบที่แสดงให้เห็นครั้งแรก แต่สามารถปรับการแสดงผลของกราฟในหน้าจอการตั้งค่า Admin ที่เมนู แสดงผล ได้

2. สามารถคลิกไอคอน  ในหน้าจอแสดงผลหลักของแต่ละกราฟได้ เพื่อให้ระบบขยายกราฟ แล้วแสดงข้อมูลได้มากขึ้น ตามตัวอย่าง ดังนี้

- กดคลิกขยายกราฟในช่อง Headcount by Position



- จะแสดงกราฟขยาย เพื่อแสดงรายละเอียดได้มากขึ้น ตามรูป

