บทที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ e-Dashboard

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ e-Dashboard ได้ถูกต้อง

1) การเข้าหน้าหลักของระบบ

การเข้าสู่ระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม สามารถเข้าโดยผ่านโปรแกรม O Google Chrome และพิมพ์ URL หรือ Address สำหรับเข้าระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม ซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังรูป

Business plus
🗰เลือกฐานข้อมูล 🗸
💄 ซึ่งที่เข้าโข้าะบบ
🗎 รหัสผ่าน
ເຫັງຈະບບ
ลมหะเบียน / ลัมาที่สม่าน
กาษาโหย ENGLISH
มัยแลงสมบ →
Copyright © 2010 E-Business Plus Co.ltd. Version 7:2180808

<u>การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ</u>

การเข้าใช้งานระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรมนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องทำการลงทะเบียนกับระบบแรงงาน สัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรมก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

▶ หน้าจอ Login เข้าระบบบันทึกแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม → คลิกหัวข้อ "ลงทะเบียน"



	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Business plus	
	🖪 อโสหน้กงาน	
	💷 เลขประจำด้วประชาชน	
	🋗 วันเกิด (เป็น พ.ศ. เท่านั้น)	
	🚔 ซึ่งที่เข้าใช้ระบบ	
	🗎 รหัสผ่าน	
	🔒 ยืนยันรหัสผ่าน	
	🖻 бща	
	ลทะเบียน	
12220000000000000000000000000000000000	มกเล็ก	
	Copyright © 2010 E-Business Plus Co., ttd. Version 7.2.180808	

≻ จากนั้นปรากฏหน้าจอ ลงทะเบียน คังรูป

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสผ่าน

E-mail

ยืนยันรหัสผ่าน

•	รหัสพนักงาน	คือ	ทำการกรอกรหัสพนักงานให้ตรงกับประวัดิของพนักงานในโปรแกรม
			เงินเดือน
•	เลขที่บัตรประชาชน	คือ	ทำการกรอกเลขที่บัตรประชาชนให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรม
			เงินเดือน
•	วันเกิด	คือ	ทำการกรอกวันเดือนปีเกิดให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรม
			เงินเดือน และกรอกปีเป็น พ.ศ. เท่านั้น

- ชื่อที่เข้าใช้ระบบ คือ ทำการกรอก Username ที่ต้องการใช้สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ
 - คือ ทำการกรอก Password ที่ต้องการใช้สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ
 - คือ ทำการกรอกขึ้นขั้น Password ที่ต้องการใช้สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ
 - คือ ทำการกรอกอีเมล์ที่ต้องการให้ระบบแจ้งรหัสผ่าน กรณีที่ผู้ใช้งานลืม รหัสผ่าน
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม
- กรณีต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม

หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้งานมีการลงทะเบียนในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บ หรือระบบแรงงาน สัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์ข่าวสารแล้ว สามารถ Login เข้าระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรมได้ทันทีโดยไม่ต้องการทำ ลงทะเบียนอีก

<u>แจ้งลืมรหัสผ่าน</u>

กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม สามารถให้ระบบส่ง Username และ Password ให้ผู้ใช้งานทางอีเมล์ที่พนักงานได้ระบุไว้ในการลงทะเบียนได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ Login เข้าระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม → คลิกหัวข้อ "ลืมรหัสผ่าน"



🕨 ปรากฏหน้าจอคังรูป

Business plus	
🖸 รหัสพน้กงาน	
🖪 เลขประจำดั่วประชาชน	
🛗 วันเกิด (เป็น พ.ศ. เท่านั้น)	
สั พวทัสผ่าน	
ยกเล็ก	
Copyright © 2010 E-Business Plus Co.,Ltd. Version 72.180808	

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสพนักงาน ถือ ทำการกรอกรหัสพนักงานให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรม เงินเดือน
เลขที่บัตรประชาชน ถือ ทำการกรอกเลขที่บัตรประชาชนให้ตรงกับประวัติของพนักงานใน โปรแกรม โปรแกรมเงินเดือน
วันเกิด ถือ ทำการกรอกวันเดือนปีเกิดให้ตรงกับประวัติของพนักงานในโปรแกรม เงินเดือน และกรอกปีเป็น พ.ศ. เท่านั้น
ถ้างรหัสผ่าน ถือ ระบบจะทำการถ้างรหัสผ่านและให้เข้าใช้งานด้วยรหัสพนักงานที่ทำการ ลงทะเบียนในระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม
กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ผลิกที่ปุ่ม

<u>การเข้าใช้งานระบบ</u>

เมื่อทำการลงทะเบียนกับระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบแรงงาน สัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม เพื่อใช้งานตามสิทธิการใช้งานของตนเองได้ทันที

วิธีการบันทึกข้อมูล

หน้าจอ Login เข้าระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนการฝึกอบรม

Busi	iness plus
	เกือกฐานข้อมูล 🗸
් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ් ්	ที่เข้าใช้ระบบ
🔒 mia	inina 🚽
	ເຫັກສູ່ຄະນາ
	ออตะอับระ / ก็มาข้อข่าวเ
	minimu ENGUSH
	ผู้สุดสาวบบ →
Copyright s	5 2010 E-Business Plus Co.ltd. Version 72160608

<u> คำอธิบาย</u>

- เลือกฐานข้อมูล คือ เลือกฐานข้อมูลที่จะเข้าใช้งาน
- Username คือ ทำการกรอก Username ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้
- Password คือ ทำการกรอก Password ตามที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม

≽ เลือกหน้าจอ e-Dashboard เพื่อเข้าใช้งานระบบ

