

บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบประมวลผลบันทึกเวลา

เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยตั้งแต่มีการใช้เครื่องบันทึกเวลา แต่ไม่สามารถเก็บเวลาไว้ที่เครื่องได้ ดังนั้น ฝ่ายบุคคลจึงต้องมาทำการคำนวณจากเครื่องบันทึกเวลาและสรุปผลการขาดงาน, ลางาน, มาสาย ออกมาด้วยการ Manual และจากกรณีดังกล่าวนี้ ปัจจุบันจึงมีเครื่องมือเพื่อช่วยเก็บรายละเอียดเวลาการบันทึกเข้า-ออกงาน แทนกระดาษ หรือ บันทึกเวลา จึงได้มีการเปลี่ยนจากเครื่องบันทึกเวลามาเป็นเครื่องรูคเตอร์หรือเครื่องสแกนนิ้วมือ ที่สามารถเก็บเวลาการบันทึกเข้า-ออกงานได้ทั้งหมด และยังสามารถส่งเวลาทั้งหมดมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถนำเวลาไปใช้สำหรับคำนวณต่อไป

❖ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงหลักการทำงานของอุปกรณ์บันทึกเวลา
2. เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการทำงานก่อนที่จะมีการระบบประมวลผลบันทึกเวลา
3. เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงหลักการทำงานของระบบประมวลผลบันทึกเวลา
4. เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงข้อตกลงเวลาทำงาน(กะ) ตามเงื่อนไขของแต่ละกิจการ

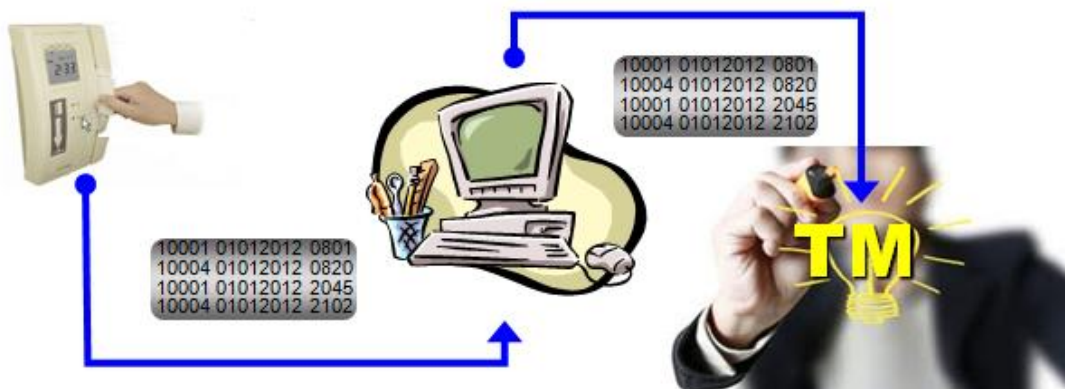
❖ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

วิวัฒนาการของอุปกรณ์บันทึกเวลา

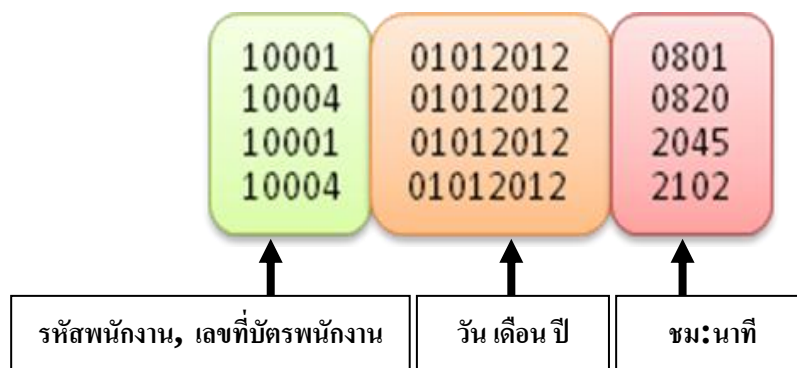


❖ สิ่งที่ระบบประมวลผลบันทึกเวลาต้องการ จากอุปกรณ์บันทึกเวลา

คือ Text File ที่มีรายละเอียดเวลาที่พนักงานทำการบันทึกเข้า-ออกงาน ในแต่ละวัน โดยเวลาการบันทึกเข้า-ออก จะถูกเก็บไว้ที่เครื่องบันทึกเวลา จากนั้นจะถูกส่งมายังเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถยกเลิกการใช้บันทึกเวลาแทนนั่นเอง



รายละเอียดข้อมูลการบันทึกเวลา



ข้อมูลที่ได้จากเครื่องรูดบัตร/เครื่องสแกนนิ้วมือ คือ แฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ (Text File) ที่ยังไม่สามารถช่วยลดการทำงานของฝ่ายบุคคล นอกจากทำการพิมพ์เป็นรายงานที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับเวลาการรูดบัตร, วันที่ และเวลาเท่านั้น

ฉะนั้นในแต่ละเดือน ก่อนที่ฝ่ายบุคคลจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับ ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา, มาสาย, กลับก่อนเวลาจะต้องตรวจสอบข้อมูลต่างๆ จากเวลาการรูดบัตรของพนักงานในแต่ละวัน แล้วนำข้อมูลเวลาการรูดบัตรที่ได้้นั้นมาคำนวณหาเงินเพิ่มเงินหักต่างๆ เช่น

- กรณีพนักงานไม่รูดบัตร เกิดจากอะไร เช่น ขาดงาน หรือ มีการลา
- กรณีพนักงานรูดบัตรเข้างานสาย ก็ต้องตรวจสอบว่า สายกี่ชั่วโมง และหักเงินในอัตราเท่าไร
- กรณีพนักงานรูดบัตรออกงานผิด ก็ต้องตรวจสอบว่า มีชั่วโมงทำงานค่าล่วงเวลาที่ชั่วโมง และมีอนุมัติจ่ายใน

อัตราเท่าไร

ซึ่งข้อมูลดังกล่าว ฝ่ายบุคคลจะต้องทำการคำนวณเอง จากนั้นเมื่อได้ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา, มาสาย, กลับก่อนเวลา ฝ่ายบุคคลจะต้องนำไปบันทึกลงในโปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมนำข้อมูลดังกล่าวไปคำนวณเพื่อจ่ายเงินเพิ่มหรือหักเงินพนักงานในแต่ละงวดเงินเดือน

❖ หลักการทำงานของระบบประมวลผลบันทึกเวลากับเครื่องรูดบัตร/เครื่องสแกนนิ้วมือ

จากการทำงานของเครื่องรูดบัตร/เครื่องสแกนนิ้ว ทำหน้าที่เพียงทำการบันทึกว่า พนักงานได้มีการรูดบัตร/สแกนนิ้ว เมื่อวันที่และเวลาใดเท่านั้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าเครื่องรูดบัตร/เครื่องสแกนนิ้วมือนั้นไม่ได้ช่วยฝ่ายบุคคลในการคำนวณหาชั่วโมงทำงานล่วงเวลา, มาสาย, กลับก่อนเวลา ซึ่งในส่วนนี้ฝ่ายบุคคลจะต้องทำการคำนวณเอง โดยดูจากเวลารูดบัตรของพนักงานในแต่ละวัน

เพราะฉะนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบประมวลผลบันทึกเวลา ที่จะทำการแปลงข้อมูลเวลาการรูดบัตรให้เป็นข้อมูลที่ฝ่ายบุคคลต้องการ เช่น ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา, ชั่วโมงมาสาย, ชั่วโมงกลับก่อนเวลา เป็นต้น

ฉะนั้น เมื่อมีระบบประมวลผลบันทึกเวลา ระบบจะนำเวลาการบันทึกเข้า-ออกงานของพนักงานในแต่ละวันจากเครื่องรูดบัตร/เครื่องสแกนนิ้วมือนั้นมาจับคู่เวลากับข้อตกลงเวลาการทำงาน(กะ) ที่บริษัทกำหนดไว้ หลังจากที่มีระบบประมวลผลบันทึกเวลาทำการคำนวณแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผลคำนวณได้ในรูปแบบรายงาน หรือ ตรวจสอบจากหน้าจอโปรแกรมแทนการคำนวณเองด้วยมือ

❖ **ข้อตกลงเวลาทำงาน (กะ)**

คือ ช่วงระยะเวลาการทำงานที่ต้องการควบคุมเวลาเข้าออก-งานของพนักงาน

ตัวอย่าง กิจการกำหนดให้พนักงาน เริ่มงานเวลา 08.00 น. และ เลิกงานเวลา 17.00 น.

- เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.
- จำนวนครั้งการรูดบัตรต่อวัน คือ 2 ครั้ง
- ผลตอบแทน สำหรับพนักงานที่มาทำงานในกะ เป็นค่าแรง 1 วัน
- พนักงานสามารถรูดเข้างานตั้งแต่ 05.00 – 15.00 น.



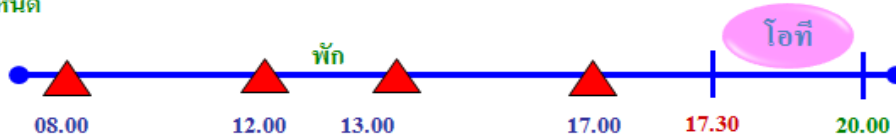
จากตัวอย่างข้างต้น ช่วงเวลาทำงาน 08.00 – 17.00 น. นับเป็น 1 ข้อตกลงเวลาทำงาน (กะ)

❖ **ข้อตกลงเงินเพิ่ม และข้อจำกัดการจ่ายเงินเพิ่ม**

คือ เงื่อนไขที่กิจการกำหนดขึ้น เพื่อจ่ายเงินเพิ่มให้กับพนักงาน

ตัวอย่าง กิจการกำหนดเงื่อนไขว่า ถ้าพนักงานที่ทำงานในกะ 08.00 – 17.00 น. รูดบัตรออกงานหลังเวลา 17.30 น. จะจ่ายโอที 1.5 เท่า โดยจะเริ่มคิดโอทีที่เวลา 17.31 น. เป็นนาทีแรก

สมมติ นายดำรูดบัตรออกงานที่เวลา 20.00 น. ฉะนั้น นายดำก็จะได้รับโอที 1.5 เท่า ตามเงื่อนไขที่กำหนด



$$\begin{aligned} \text{จำนวนโอที 1.5 เท่า} &= 20.00 \text{ น.} - 17.30 \text{ น.} \\ &= 2 \text{ ชม. } 30 \text{ นาที} \end{aligned}$$

❖ **ข้อตกลงเงินหัก และข้อยกเว้นการหักเงิน**

คือ เงื่อนไขที่กิจการกำหนดขึ้น เพื่อหักเงินพนักงาน

ตัวอย่าง กิจการกำหนดเงื่อนไขว่า ถ้าพนักงานที่ทำงานในกะ 08.00 – 17.00 น. รูดบัตรเข้างานหลังเวลา 08.15 น. จะหักมาสาย โดยจะเริ่มนับมาสายจากเวลา 08.16 น. เป็นนาทีแรก

สมมติ นายดำรูดบัตรเข้างานที่เวลา 09.30 น. ฉะนั้น นายดำก็จะถูกหักมาสายตามเงื่อนไขที่กำหนด



$$\begin{aligned} \text{จำนวนมาสาย} &= 09.30 \text{ น.} - 08.15 \text{ น.} \\ &= 1 \text{ ชม. } 15 \text{ นาที} \end{aligned}$$

ตัวอย่าง รายงานตรวจสอบผลคำนวณบันทึกเวลาการรูดบัตรของพนักงาน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรมสำหรับอบรม PR + TM จำกัด

รายงานผลการคำนวณดอกเบี้ยตามครั้ง

ตั้งแต่วันที่ 01/07/2562 ถึง 10/07/2562

หน้า 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน	วันที่	รหัส	รายละเอียดการูดมีย	ส่วนขยาย				คง								หมายเหตุ
					ส่วนงาน	นางาน	คืบค่อน	ส่วนเวลา	ไม่ลดเข้า	ไม่ลดออก	ขาดงาน	ลาป่วย	ลาติด	พักร้อน	ขาดลด		
สาขา	001	สำนักงานใหญ่															
แผนก	HRM	Support HRM															
56010	น.ส.เจตนา น.ประทุม	01/07/2562	A01	07:58 18:00	5.32	0:58	-	1:00	-	-	-	-	-	-	-	-	
		02/07/2562	A01		-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	-	-	-	
		03/07/2562	A01	08:00 18:00	5.30	1:00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		04/07/2562	A01	07:00 19:20	6.30	0:30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		05/07/2562	A01	08:25 21:00	5.05	1:25	-	4:00	-	-	-	-	-	-	-	-	
		06/07/2562	A01	08:05 19:30	5.25	1:05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		07/07/2562	A01		-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	-	-	-	
		08/07/2562	A01	08:01 17:45	9.00	-	-	1:30	1.00	-	-	-	-	-	-	-	
		10/07/2562	A01	07:05 18:00	6.25	0:30	-	1:00	-	-	-	-	-	-	-	-	
					43:27	5:28	-	7:30	1.00	-	2.00	-	-	-	-	-	
รวมแผนก	HRM	Support HRM															
					43:27	5:28	-	7:30	1.00	-	2.00	-	-	-	-	-	
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่				43:27	5:28	-	7:30	1.00	-	2.00	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด					43:27	5:28	-	7:30	1.00	-	2.00	-	-	-	-	-	

จากนั้นระบบประมวลผลบันทึกเวลาจะสามารถโอนผลที่คำนวณได้ เช่น ขาดงาน, ลางาน, มาสาย และค่าล่วงเวลาไปยังระบบเงินเดือน เพื่อให้ระบบเงินเดือนทำงานต่อไป ซึ่งผู้ใช้งานสามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน



ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับระบบประมวลผลบันทึกเวลา ท่านสามารถศึกษาได้ในบทต่อไป