

บทที่ 4 การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด จะต้องตรวจสอบกับสิทธิการลาชนิดใด ได้อย่างถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของกิจการ เช่น เมื่อพนักงานมีการลาพักผ่อน ให้ตัดจำนวนวันลาของสิทธิลาพักผ่อนประจำปี หรือเมื่อพนักงานมีการลาป่วย ให้ตัดจำนวนวันลาของสิทธิลาป่วยที่พนักงานได้รับในแต่ละปี เป็นต้น

❖ ขั้นตอนการทำงาน

- กำหนดประเภทสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 2
- กำหนดบทลงโทษของสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 3
- การสร้างประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา ตามรายละเอียดด้านล่าง

❖ การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา

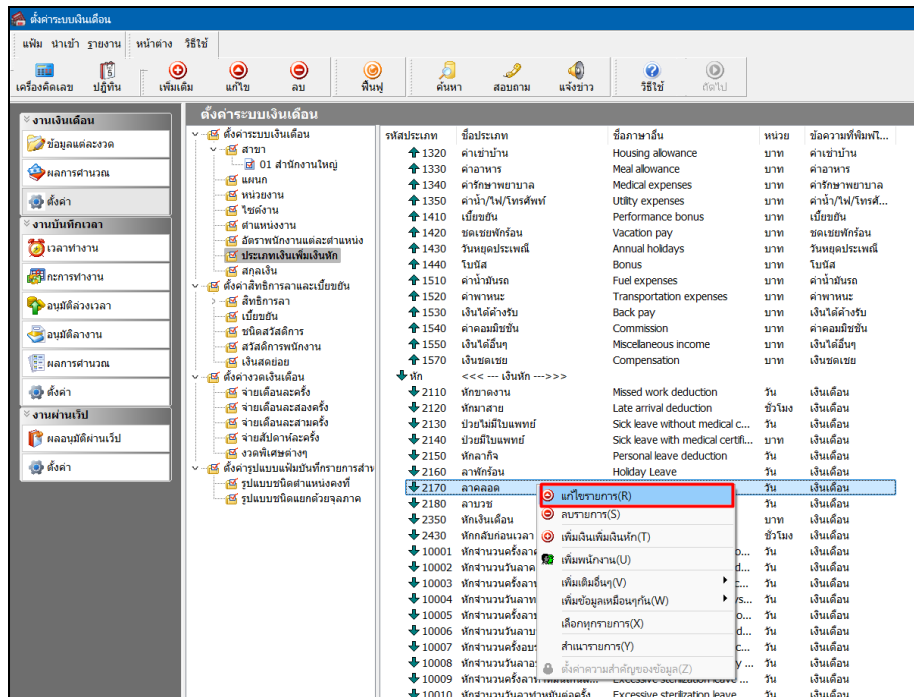
การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา เป็นการกำหนดตัวเชื่อมผลลัพธ์เข้ากับระบบเงินเดือน ซึ่งก็คือ ประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยจะต้องทำการกำหนดว่าประเภทเงินหักแต่ละประเภะนั้น ต้องตรวจสอบกับสิทธิการลาประเภทใด ทั้งนี้ เพื่อให้โปรแกรมนำจำนวนวันลาแต่ละชนิดที่พนักงานลาจริงไปเปรียบเทียบกับจำนวนวันลาแต่ละชนิดที่พนักงานได้รับสิทธิ เพื่อตรวจสอบว่าพนักงานมีการลาเกินสิทธิชนิดใดหรือไม่โดยอัตโนมัติ โดยการกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลามีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือกหัวข้อ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จากนั้นจะปรากฏรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ดังรูป

รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอังกฤษ	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์...
1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท	ค่าล่วงเวลา
1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ค่ากะ
1220	ค่าบริการ	Service fees	บาท	ค่าบริการ
1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ค่าตำแหน่ง
1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ค่าครองชีพ
1250	ค่าเบี้ยประชุม	Meeting bonus	บาท	ค่าเบี้ยประชุม
1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง
1270	ค่าเงินรับรอง	Entertainment expenses	บาท	ค่าเงินรับรอง
1310	ค่าหอพัก	Housing allowance	บาท	ค่าหอพัก
1320	ค่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ค่าเช่าบ้าน
1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ค่าอาหาร
1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ค่ารักษาพยาบาล
1350	ค่าน้ำไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ค่าน้ำไฟ/โทรศัพท์...
1410	เบี้ยขยัน	Performance bonus	บาท	เบี้ยขยัน
1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักร้อน
1430	วันหยุดประจำปี	Annual holidays	บาท	วันหยุดประจำปี
1440	โบนัส	Bonus	บาท	โบนัส
1510	ค่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท	ค่าน้ำมันรถ
1520	ค่าพาหนะ	Transportation expenses	บาท	ค่าพาหนะ
1530	เงินได้ค้างรับ	Back pay	บาท	เงินได้ค้างรับ
1540	ค่าคอมมิชชั่น	Commission	บาท	ค่าคอมมิชชั่น
1550	เงินได้อื่นๆ	Miscellaneous income	บาท	เงินได้อื่นๆ
1570	เงินชดเชย	Compensation	บาท	เงินชดเชย

➤ เลือกหัวข้อ **ประเภทเงินหัก** ที่ต้องการให้เป็นแถบสี เช่น 2170 หักลาคลอด ➔ **คลิกเมาส์ขวา** ➔ เลือก **แก้ไขรายการ** หรือ **ดับเบิลคลิกที่ประเภทเงินหัก** ที่ต้องการแก้ไข



➤ ระบุ **ประเภทสิทธิการลา** เป็น **สิทธิการลา** ที่ต้องการตรวจสอบกับจำนวนการลาที่บันทึกด้วยประเภทเงินหักนั้นๆ เช่น เงินหักรหัส 2170 ลาคลอด เป็นเงินหักที่ใช้บันทึกจำนวนการลาคลอดของพนักงาน ก็ต้องระบุประเภทสิทธิการลา เป็น สิทธิลาคลอด เพื่อให้โปรแกรมนำจำนวนการลาคลอดของพนักงานไปตรวจสอบกับสิทธิลาคลอดที่พนักงานได้รับ เป็นต้น จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก2170-ลาคลอด

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้

รหัส: 2170 ยังใช้งาน ☒

ชื่อ: ลาคลอด

ชื่อภาษาอังกฤษ: Maternity leave

พนักงานที่ได้รับเงินได้:

ประจำ ☒ รายวัน ☒ รายชิ้น ☐

หน่วยจำนวน: ☐ บาท ☐ ชั่วโมง ☒ วัน ☐ นาที

คำนวณยอดเงินจาก: 0

เพิ่มหรือลดเงินได้: ลด

เฉลี่ยยอดเงิน: ไม่ต้องเฉลี่ย

รวมยอดเงินเพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ? ☐

ประเภทสิทธิการลา: สิทธิลาคลอด

ประเภทขณินิตสวัสดิการ: ไม่ได้ใช้งาน

เงินชดเชยออกจากงาน: ไม่ใช่เงินชดเชยออกจากงาน

เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี:

วิธีคิดภาษี: กำหนดในแฟ้มพนักงาน

ประเภทเงินได้ตามมาตรา: 40 (1)

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.: เงินเดือน

วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี: เงินเพิ่มเงินหักเกิดประจำทั้งปี

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้: ตามมาตรา 40(1), 40(2)

เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา: 0.00% แต่ต้องไม่เกิน 0.00

บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ

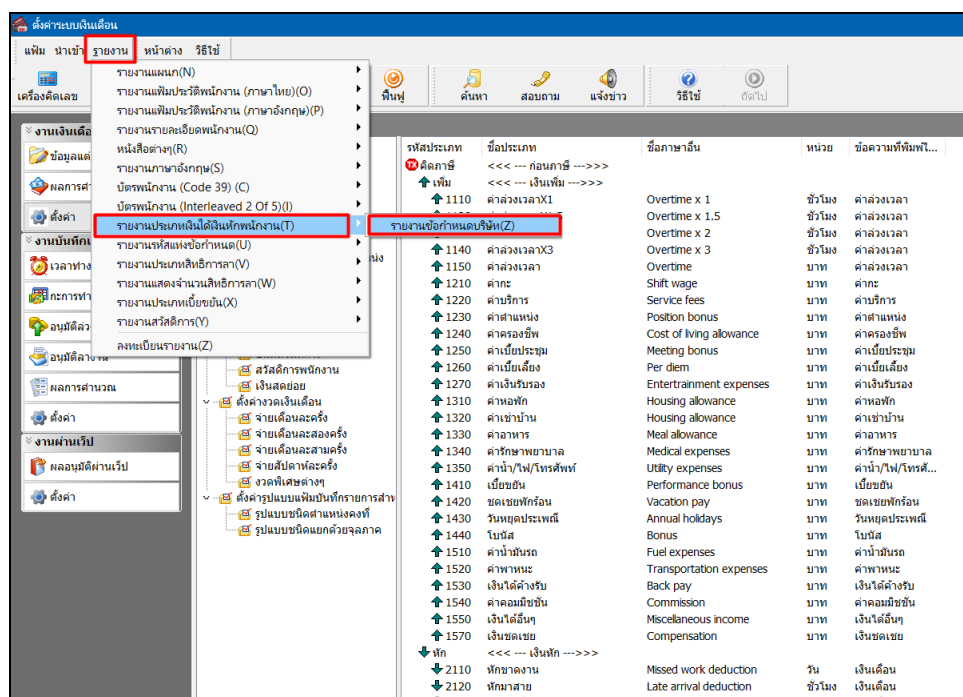
เมื่อทำการระบุประเภทสิทธิการลาที่สัมพันธ์กับประเภทเงินหักแล้ว ในช่องของจำนวนยอดเงินจากจะเปลี่ยนเป็น 0 โดยอัตโนมัติ หมายถึง เมื่อมีการบันทึกเงินหักประเภทนี้ ระบบเงินเดือนจะไม่หักเงิน แต่จะเก็บไว้เป็นสถิติ ในกรณีที่พนักงานมีการลาเกินจำนวนหรือเกินสิทธิที่กำหนดในประเภทสิทธิการลา โปรแกรมจะทำการหักเงินพนักงานด้วยประเภทเงินหักที่กำหนดไว้ในบทลงโทษของประเภทสิทธิการลานั้นๆ แทน

❖ การพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท

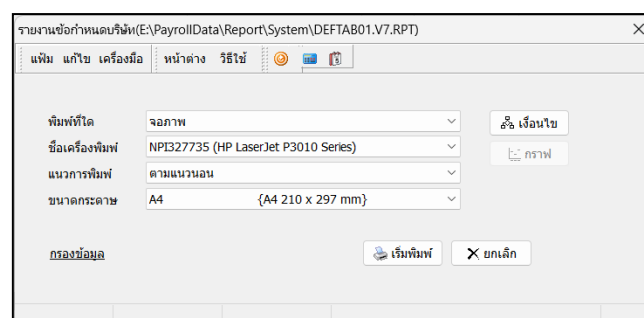
กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา ท่านสามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือกเมนู รายงาน → เลือกที่ รายงานประเภทเงินได้เงินหักพนักงาน → เลือก รายงานข้อกำหนดบริษัท



➤ เมื่อปรากฏหน้าจอสั่งพิมพ์รายงานดังรูป คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์



➤ จากนั้นโปรแกรมจะแสดงจอภาพ รายงานข้อกำหนดบริษัท ดังรูป

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม ซี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานข้อมูลกำหนดบริษัท

หน้า 7 / 12

รหัส	ชื่อ	ชื่อใน กอง.	ราย เดือน	ราย วัน	ราย ชัน	เพิ่ม วันครบรอบ	เติม เดือนตาม วันครบรอบ	ฐาน ภาษี	ฐาน ปกติ	ฐาน กองทุน	หัก สิทธิการลา	เบียร์อื่น 40(7)	รายได้	วิธีคิดคงจ.	วิธีคิดภาษี	%เพิ่ม	คงจ. สูงสุด	ปิดเศษ	
2150	พักลากิจ 0	สิ้นเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	Y	N	N	สิทธิลากิจ	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2160	ลาพักผ่อน 0	สิ้นเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	Y	N	N	สิทธิลาพักผ่อน	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2170	ลาคลอด 0	สิ้นเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	Y	N	N	สิทธิลาคลอด	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2180	ลาวัน QT(Y)*DAYRATE()	สิ้นเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	Y	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2210	พักลาชงัก QT(Y)		Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่สมย	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2220	พักลาชงักบ้าน QT(Y)		Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่สมย	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2230	พักลาชงักทหาร QT(Y)		Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่สมย	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2240	พักลาชงักชายาบา QT(Y)		Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่สมย	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
2250	พักน้ำไม่โพรค QT(Y)		Y	Y	N	ลด	ไม่เจือย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่สมย	ตาม40(1),40(2)	ไม่มีพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษขึ้นลงเป็นบาท