

บทที่ 11 การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้พนักงานตามเงื่อนไขของบริษัทลงในโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง

❖ ขั้นตอนการทำงาน

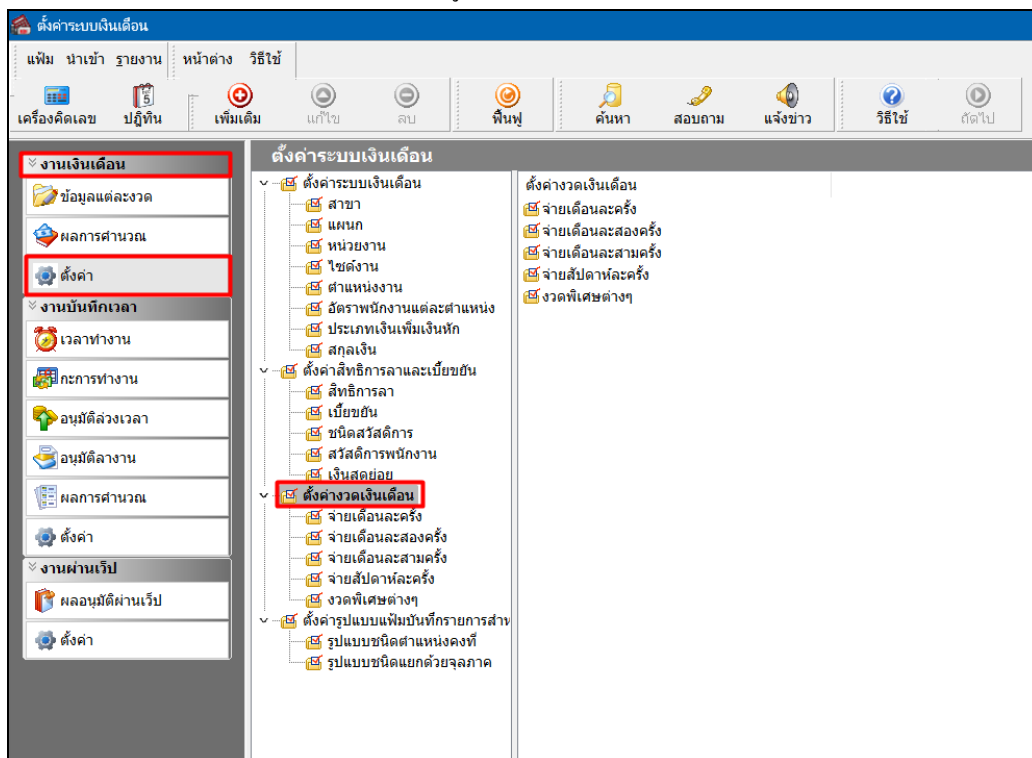
- ตั้งวงเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งวงเงินเดือน
- กำหนดประเภทเบี่ยชยัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9
- กำหนดประเภทเงินหักที่มีผลการต่อการจ่ายเบี่ยชยัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 10
- กำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน ตามรายละเอียดด้านล่าง

❖ การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน

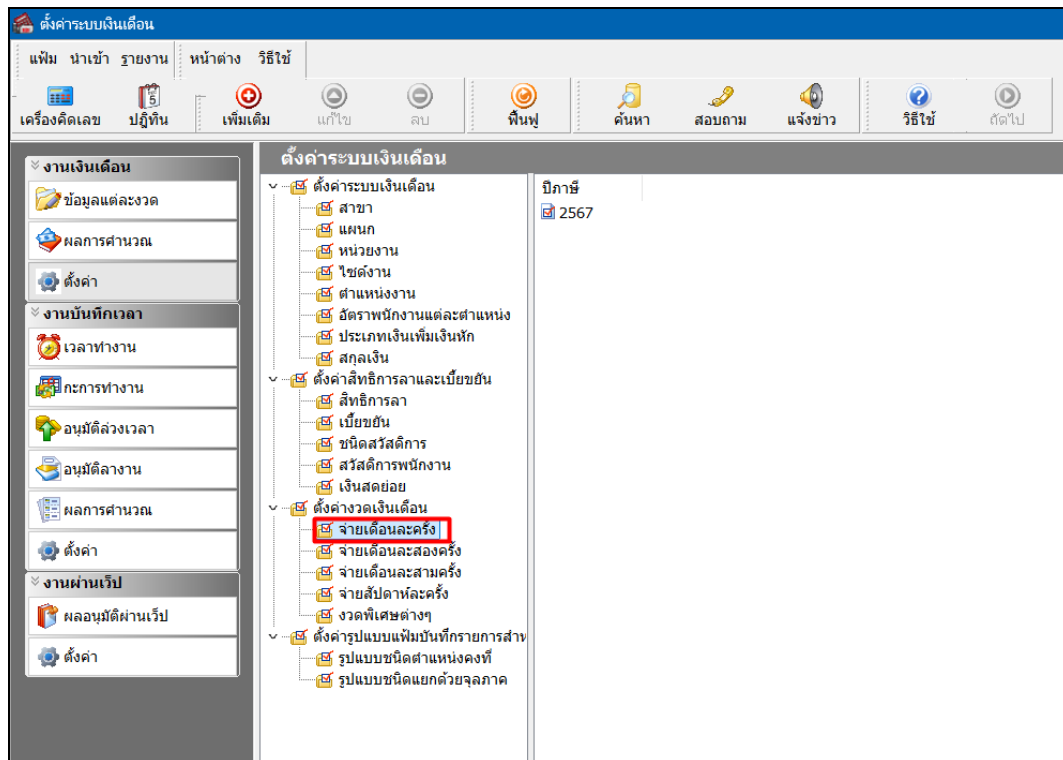
การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน เป็นการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดในวงเงินเดือนใดบ้าง โดยปกติการตั้งวงเงินเดือนในระบบเงินเดือนนั้น โปรแกรมจะกำหนดให้จ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดโดยอัตโนมัติในทุกวงเงินเดือน แต่หากผู้ใช้งานต้องการที่จะระงับการจ่ายเบี่ยชยันกรณีที่มีพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเฉพาะบางวงเงินเดือน ก็สามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเฉพาะบางวงเงินเดือนได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

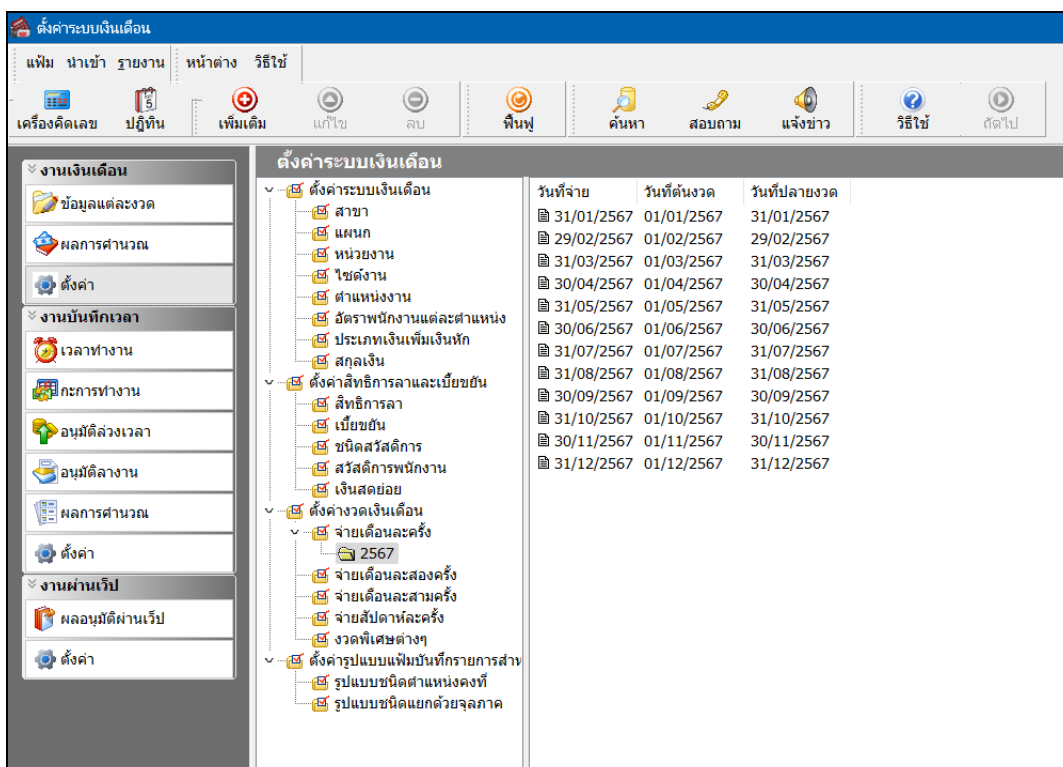
- หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือก ตั้งค่าวงเงินเดือน



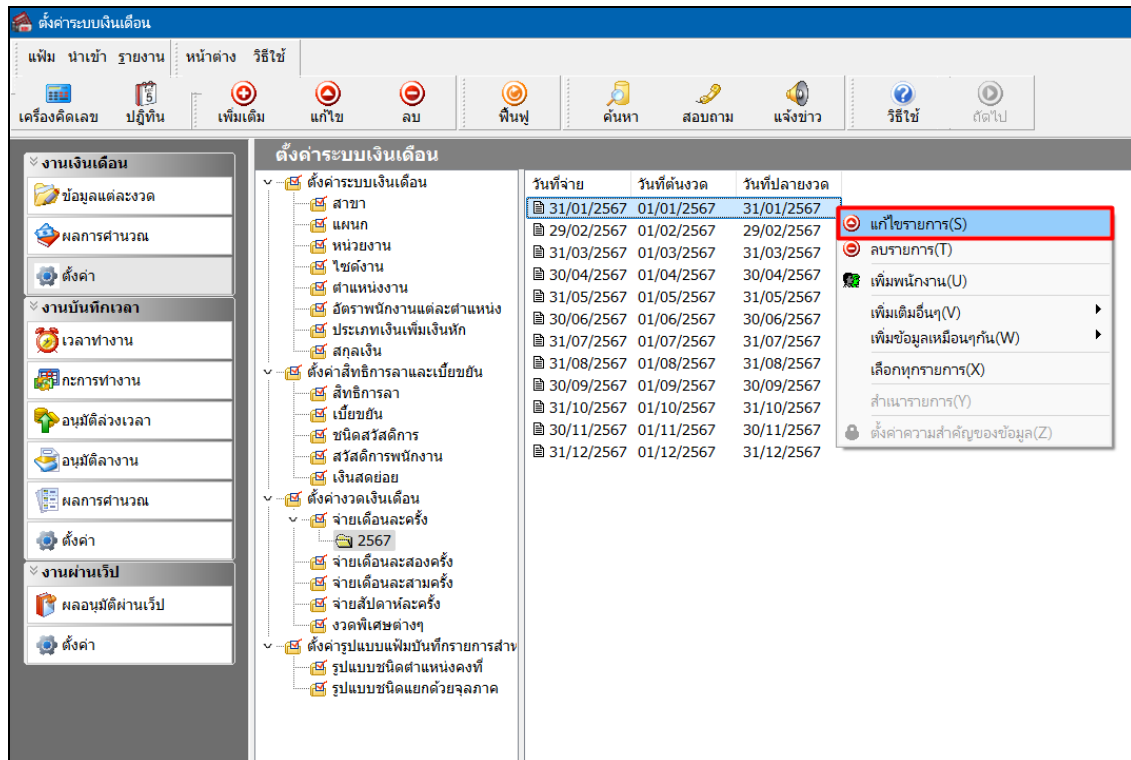
➤ คลิกที่ ประเภทการจ่าย ที่ต้องการ เช่น จ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏปีที่ทำการตั้งงวดเงินเดือนไว้
 ดังรูป



➤ ดับเบิลคลิกที่ ปีที่ต้องการตรวจสอบงวดเงินเดือน เช่น ปี 2567 เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏงวดเงินเดือนทางด้าน
 ขวามือ ดังรูป



➤ คลิกที่ **งวดเงินเดือนที่ต้องการ** เช่น งวดวันที่จ่าย 31/01/2567 เป็นต้น → คลิกเมาส์ขวา → เลือก **แก้ไขรายการ** หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ **งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข**



➤ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ **“งวดเงินเดือน”** ดังรูป จากนั้นทำการกำหนดในส่วนของ **จ่ายเบี่ยชยัน** และ **คลิกปุ่ม**  **บันทึก**

คำอธิบาย

- กรณีต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายเบี้ยขยันให้กับพนักงานในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง
จ่ายเบี้ยขยัน

- กรณีไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายเบี้ยขยันให้กับพนักงานในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้นำเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง
จ่ายเบี้ยขยัน ออก

สิ่งที่ควรทราบ

กรณีที่มีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และต้องการจ่ายเบี้ยขยันในงวดที่ 2 ของเดือน ให้แก้ไขงวดแรกของทุกเดือนไม่ต้องจ่ายเบี้ยขยัน แต่ในการตรวจสอบสถิติการขาด ลา มาสาย เพื่อจ่ายเบี้ยขยัน โปรแกรมจะตรวจสอบสถิติการลาทั้ง 2 งวดรวมกัน

ขั้นตอนต่อไป :

- การกำหนดประเภทเบี้ยขยันให้กับพนักงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 12