

บทที่ 10 การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยันลงในโปรแกรมตามเงื่อนไขของบริษัทได้อย่างถูกต้องตรง

❖ ขั้นตอนการทำงาน

- กำหนดประเภทเบี่ยชยัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9
- การสร้างประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- กำหนดประเภทเบี่ยชยัน ตามรายละเอียดด้านล่าง

❖ การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน

การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเบี่ยชยันของแต่ละกิจการว่ามีเงื่อนไขอย่างไร เช่น กิจการมีนโยบายในการจ่ายเบี่ยชยันให้พนักงาน เดือนละ 500 บาท โดยมีเงื่อนไข คือ ต้องไม่ขาดงาน, ไม่มาสาย, ไม่กลับก่อนเวลา และไม่ลางานทุกประเภท ยกเว้นลาพักร้อน จากเงื่อนไขดังกล่าว จึงต้องทำการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาชนิดใดบ้างที่มีผลทำให้พนักงานไม่ได้รับเบี่ยชยัน เช่น เงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนวัน ลากิจของพนักงาน ก็จะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าลากิจเป็นเงื่อนไขที่จะทำให้พนักงานไม่ได้รับเบี่ยชยันหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานตามเงื่อนไขของบริษัทโดยอัตโนมัติ เช่น พนักงานมีการลากิจ โปรแกรมก็จะระงับการจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานโดยอัตโนมัติ เป็นต้น

จากตัวอย่าง จะพบว่าประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|-----------|----------------------|
| 1) ขาดงาน | 4) ลากิจ | 7) หักไม่ตอกบัตรเข้า |
| 2) ป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์ | 5) มาสาย | 8) หักไม่ตอกบัตรออก |
| 3) ป่วยมีใบรับรองแพทย์ | 6) ลาคลอด | 9) กลับก่อน |

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จากนั้นจะปรากฏรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ดังรูป

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม

นำเข้า

รายงาน

หน้าค่าง

วิธีใช้

เครื่องคิดเลข

ปฏิทิน

เพิ่มเติม

แก้ไข

ลบ

ฟื้นฟู

ค้นหา

สอบถาม

แจ้งข่าว

วิธีใช้

ถัดไป

งานเงินเดือน

ข้อมูลแต่ละงวด

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

เวลาทำงาน

กะการทำงาน

อนุมัติล่วงเวลา

อนุมัติลาทำงาน

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

งานผ่านเว็บ

ผลการอนุมัติผ่านเว็บ

ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

สาขา

01 สำนักงานใหญ่

แผนก

หน่วยงาน

ชื่อตำแหน่ง

อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

สกุลเงิน

ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยชอื่น

สิทธิการลา

เบี่ยชอื่น

ชนิดสวัสดิการ

สวัสดิการพนักงาน

เงินสลดยอย

ตั้งค่างวดเงินเดือน

จ่ายเดือนละครั้ง

จ่ายเดือนละสามครั้ง

จ่ายสปีลาแต่ละครั้ง

งวดพิเศษต่างๆ

ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มเงินหักที่รายการการ

รูปแบบชนิดค่าแรงคงที่

รูปแบบชนิดแยกด้วยจุดภาค

รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอังกฤษ	หน่วย	ข้อความที่เพิ่มเพิ...
เพิ่ม	<<< --- ก่อนภาษี --->>>	<<< --- เงินเพิ่ม --->>>		
1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท	ค่าล่วงเวลา
1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ค่ากะ
1220	ค่าบริการ	Service fees	บาท	ค่าบริการ
1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ค่าตำแหน่ง
1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ค่าครองชีพ
1250	ค่าเบี้ยประชุม	Meeting bonus	บาท	ค่าเบี้ยประชุม
1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง
1270	ค่าเงินรับรอง	Entertainment expenses	บาท	ค่าเงินรับรอง
1310	ค่าหอพัก	Housing allowance	บาท	ค่าหอพัก
1320	ค่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ค่าเช่าบ้าน
1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ค่าอาหาร
1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ค่ารักษาพยาบาล
1350	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์...
1410	เบี่ยชอื่น	Performance bonus	บาท	เบี่ยชอื่น
1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักร้อน
1430	วันหยุดประจำปี	Annual holidays	บาท	วันหยุดประจำปี
1440	โบนัส	Bonus	บาท	โบนัส
1510	ค่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท	ค่าน้ำมันรถ
1520	ค่าพาหนะ	Transportation expenses	บาท	ค่าพาหนะ
1530	เงินได้ค้างรับ	Back pay	บาท	เงินได้ค้างรับ
1540	ค่าคอมมิชชั่น	Commission	บาท	ค่าคอมมิชชั่น
1550	เงินได้อื่นๆ	Miscellaneous income	บาท	เงินได้อื่นๆ
1570	เงินชดเชย	Compensation	บาท	เงินชดเชย
หัก	<<< --- เงินหัก --->>>			
2110	หักขาดงาน	Missed work deduction	วัน	เงินเดือน
2120	หักมาสาย	Late arrival deduction	ชั่วโมง	เงินเดือน

- เลือก ประเภทเงินหัก ที่ต้องการให้เป็นแถบสี → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แก้ไขรายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ประเภทเงินหัก ที่ต้องการแก้ไข

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่มนำเข้ารายงานหน้าค่าวิธีใช้

เครื่องคิดเลขปฏิทินเพิ่มเดิมแก้ไขลบฟื้นฟูค้นหาสอบถามแจ้งข่าววิธีใช้ถัดไป

งานเงินเดือน

ข้อมูลแต่ละงวด

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

งานบันทึกเวลา

เวลาทำงาน

กะการทำงาน

อนุมัติล่วงเวลา

อนุมัติลาทำงาน

ผลการคำนวณ

ตั้งค่า

งานผ่านเว็บ

ผลการอนุมัติผ่านเว็บ

ตั้งค่า

ตั้งค่าระบบเงินเดือน

สาขา

01 สำนักงานใหญ่

แผนก

หน่วยงาน

ชื่อตำแหน่ง

อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

สกุลเงิน

ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยชอื่น

สิทธิการลา

เบี่ยชอื่น

ชนิดสวัสดิการ

สวัสดิการพนักงาน

เงินสลดยอย

ตั้งค่างวดเงินเดือน

จ่ายเดือนละครั้ง

จ่ายเดือนละสามครั้ง

จ่ายสปีลาแต่ละครั้ง

งวดพิเศษต่างๆ

ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มเงินหักที่รายการการ

รูปแบบชนิดค่าแรงคงที่

รูปแบบชนิดแยกด้วยจุดภาค

รหัสประเภท

ชื่อประเภท

ชื่อภาษาอังกฤษ

หน่วย

ข้อความที่เพิ่มเพิ...

1320

ค่าเช่าบ้าน

Housing allowance

บาท

ค่าเช่าบ้าน

1330

ค่าอาหาร

Meal allowance

บาท

ค่าอาหาร

1340

ค่ารักษาพยาบาล

Medical expenses

บาท

ค่ารักษาพยาบาล

1350

ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์

Utility expenses

บาท

ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์...

1410

เบี่ยชอื่น

Performance bonus

บาท

เบี่ยชอื่น

1420

ชดเชยพักร้อน

Vacation pay

บาท

ชดเชยพักร้อน

1430

วันหยุดประจำปี

Annual holidays

บาท

วันหยุดประจำปี

1440

โบนัส

Bonus

บาท

โบนัส

1510

ค่าน้ำมันรถ

Fuel expenses

บาท

ค่าน้ำมันรถ

1520

ค่าพาหนะ

Transportation expenses

บาท

ค่าพาหนะ

1530

เงินได้ค้างรับ

Back pay

บาท

เงินได้ค้างรับ

1540

ค่าคอมมิชชั่น

Commission

บาท

ค่าคอมมิชชั่น

1550

เงินได้อื่นๆ

Miscellaneous income

บาท

เงินได้อื่นๆ

1570

เงินชดเชย

Compensation

บาท

เงินชดเชย

หัก

<<< --- เงินหัก --->>>

2110

หักขาดงาน

Missed work deduction

วัน

เงินเดือน

2120

หักมาสาย

Late arrival deduction

ชั่วโมง

เงินเดือน

2130

ป่วยมีใบแพทย์

Sick leave

วัน

เงินเดือน

2140

ป่วยมีใบแพทย์

Sick leave

วัน

เงินเดือน

2150

ลากิจ

Family leave

วัน

เงินเดือน

2160

ลาพักร้อน

Vacation leave

วัน

เงินเดือน

2170

ลาคลอด

Maternity leave

วัน

เงินเดือน

2180

ลาป่วย

Sick leave

วัน

เงินเดือน

2350

หักเงินเดือน

Salary deduction

บาท

เงินเดือน

2430

หักเงินก่อนเวลา

Early departure deduction

บาท

เงินเดือน

10001

หักจำนวนครั้งลาคลอดเกิน

Excessive maternity leave days...

วัน

เงินเดือน

10002

หักจำนวนวันลาคลอดต่อ

Excessive maternity leave days...

วัน

เงินเดือน

10003

หักจำนวนครั้งลาพักร้อนเกิน

Excessive vacation leave days...

วัน

เงินเดือน

10004

หักจำนวนวันลาพักร้อนครั้งเกิน

Excessive vacation leave days...

วัน

เงินเดือน

10005

หักจำนวนครั้งลาป่วยเกิน

Excessive sick leave days...

วัน

เงินเดือน

10006

หักจำนวนวันลาป่วยต่อครั้งเกิน

Excessive sick leave days...

วัน

เงินเดือน

10007

หักจำนวนครั้งอบรมเกิน

Excessive training leave days...

วัน

เงินเดือน

10008

หักจำนวนวันลาอบรมต่อครั้งเกิน

Excessive training leave days...

วัน

เงินเดือน

10009

หักจำนวนครั้งลาทำหมันเกิน

Excessive sterilization leave days...

วัน

เงินเดือน

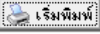
➤ ตักเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง **ข้อกำหนดนี้หักเบี่ยชยัน** และคลิกปุ่ม **บันทึก**

* การพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท

กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน ท่านสามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือกเมนู รายงาน → เลือก รายงานประเภทเงินได้เงินหักพนักงาน → เลือก รายงานข้อกำหนดบริษัท

- เมื่อปรากฏหน้าจอสั่งพิมพ์รายงานดังรูป คลิกปุ่ม 

รายงานข้อกำหนดบริษัท(E:\PayrollData\Report\System\DEFTAB01.V7.RPT)

แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้   

พิมพ์ที่ใด: จอภาพ สี: เือนนโย

ชื่อเครื่องพิมพ์: NPI327735 (HP LaserJet P3010 Series) กราฟ

แนวการพิมพ์: ตามแนวนอน

ขนาดกระดาษ: A4 {A4 210 x 297 mm}

กรองข้อมูล เริ่มพิมพ์ ยกเลิก

- จากนั้นโปรแกรมจะแสดงจอภาพ รายงานข้อกำหนดบริษัท ดังรูป

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิสิเนส พลัส จำกัด

รายงานข้อกำหนดบริษัท หน้าที่ 7 / 12

รหัส	ชื่อ	วิธีคำนวณ	ชื่อใน งคด.	ราย เดือน	ราย วัน	ราย ขึ้น	เพิ่ม ลด	เฉลี่ยตาม วันบรรจุ	ฐาน ภาษี	ฐาน ปกติ	ฐาน กองทุน	สิทธิการลา	หัก เบี้ยอื่น	0(?)	รายได้	วิธีคิดคชจ.	วิธีคิดภาษี	%เพิ่ม	คชจ. สูงสุด	พิเศษ
2150	หักลาพัก		เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	สิทธิลาพัก	Y	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
0																				
2160	ลาพักร้อน		เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	สิทธิลาพักร้อน	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
0																				
2170	ลาคลอด		เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	สิทธิลาคลอด	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
0																				
2180	ลาบวช		เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()*DAYRATE()																			
2210	หักค่าชดเชย			Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																			
2220	หักค่าเช่าบ้าน			Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																			
2230	หักค่าอาหาร			Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																			
2240	หักค่ารักษาพยาบาล			Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	ไม่พนักงาน	0.00	0.00	คิดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																			

ขั้นตอนต่อไป :

- การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี้ยขยันให้กับพนักงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 11