

บทที่ 5 การกำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิตามเงื่อนไขของกิจการได้

❖ ขั้นตอนการทำงาน

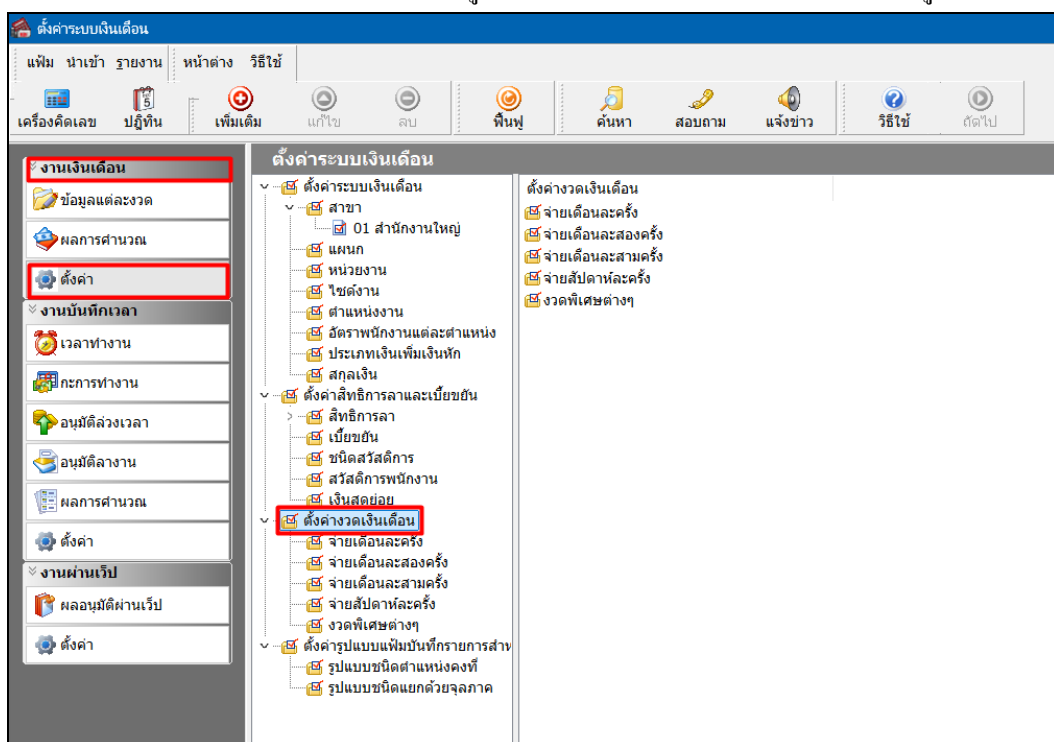
- ตั้งวงเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งวงเงินเดือน
- กำหนดประเภทสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 2
- กำหนดบทลงโทษของสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 3
- กำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 4
- กำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ ตามรายละเอียดด้านล่าง

❖ การกำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

การกำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ เป็นการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ต้องการให้โปรแกรมหักเงินพนักงานกรณีที่มีการลาเกินสิทธิในวงเงินเดือนใดบ้าง โดยปกติการตั้งวงเงินเดือนในระบบเงินเดือนนั้น โปรแกรมจะกำหนดให้มีการหักเงินกับพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิโดยอัตโนมัติในทุกวงเงินเดือน แต่หากผู้ใช้งานต้องการที่จะระงับการหักเงินกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิเฉพาะบางวงเงินเดือน ก็สามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมหักเงินพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิเฉพาะบางวงเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

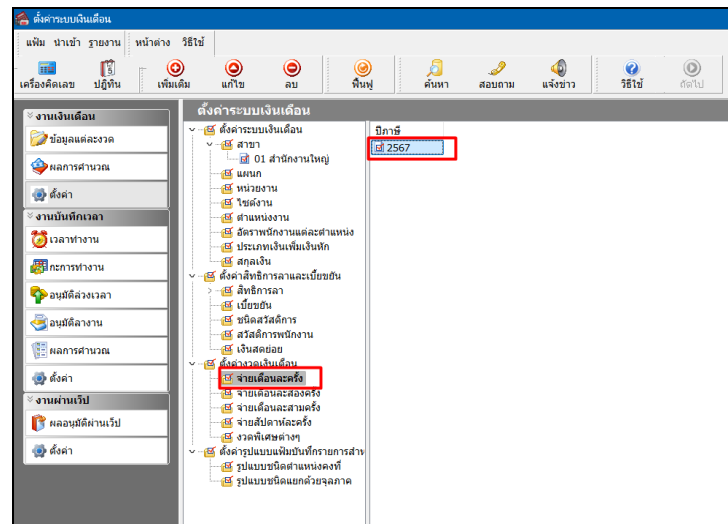
วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือกหัวข้อ ตั้งค่าวงเงินเดือน ดังรูป

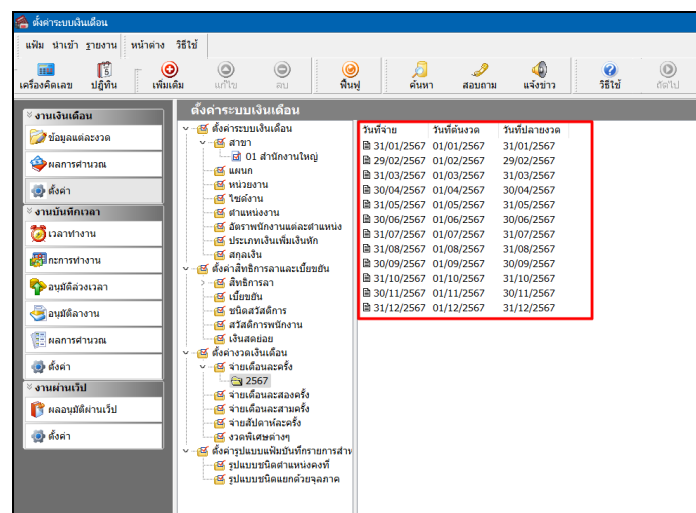


- คลิกที่ **ประเภทการจ่าย** ที่ต้องการ เช่น **จ่ายเดือนละครั้ง** เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏปีที่ทำการตั้งงวดเงินเดือนไว้

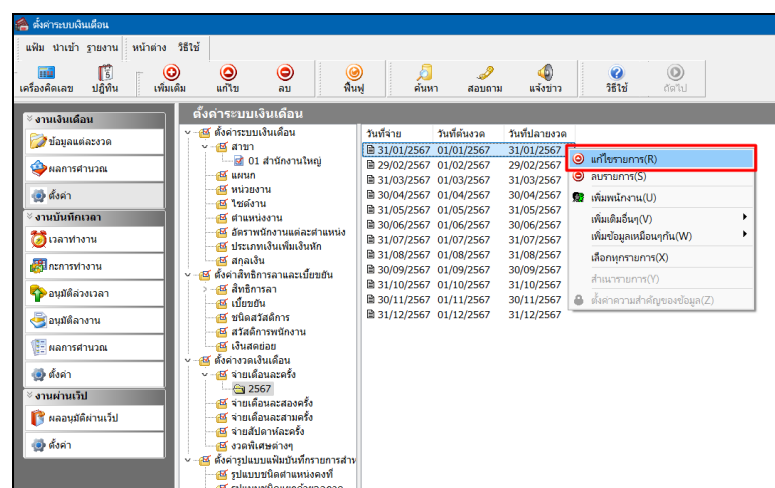
ดังรูป



- **ดับเบิลคลิกที่ ปี**ที่ต้องการตรวจสอบงวดเงินเดือน เช่น ปี 2567 เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏงวดเงินเดือนทางด้านขวามือ ดังรูป



- คลิกที่ **งวดเงินเดือน** ที่ต้องการ เช่น **งวดวันที่จ่าย 31/01/2567** เป็นต้น → **คลิกเมาส์ขวา** → **เลือก แก้ไขรายการ** หรือ **ดับเบิลคลิกที่** **งวดเงินเดือน** ที่ต้องการแก้ไข



➤ เมื่อปรากฏหน้าจอ “งวดเงินเดือน” ดังรูป จากนั้นทำการกำหนดในส่วนของ **หักวันลาเกินสิทธิ** และคลิก **ปุ่มบันทึก**

งวดภาษี		วันที่	
ปีภาษี	2567	วันที่เริ่มต้นงวด	01/01/2567
เดือนภาษี	มกราคม	วันที่ปลายงวด	31/01/2567
		วันที่จ่าย	31/01/2567

อื่นๆ	
จ่ายเงินที่ได้ประจำ ?	☒
หักเงินค่าประกัน	☒
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1	☒
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2	☒
หักเงินผ่อน	☒
หักค่าเครื่องแบบ	☒
จ่ายเบี้ยขยัน	☒
หักประกันสังคม	☒
หักวันลาเกินสิทธิ	☒
หักเงินกู้	☒
หักเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตร	☒
หักเงินกู้สวัสดิการอื่น	☒

ภาษี	
คำนวณภาษี ?	☒
งวดสุดท้ายของปีภาษี ?	☐

คำอธิบาย

กรณีต้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่พนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย

☒ ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ**

- กรณีไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่พนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้นำเครื่องหมาย ☐ ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ** ออก

หมายเหตุ

เมื่อทำการนำเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ** ออก โปรแกรมจะระงับการหักเงินกรณีที่พนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ เท่านั้น โดยโปรแกรมยังคงทำการนับจำนวนการลาแต่ละประเภท เพื่อรวมจำนวนการลาที่พนักงานใช้ไปตามปกติ

ขั้นตอนต่อไป :

➤ การกำหนดประเภทสิทธิการลาให้กับพนักงาน และบันทึกจำนวนการลาของพนักงานก่อนใช้งานโปรแกรม โดยสามารถดูรายละเอียดใน บทที่ 6