

บทที่ 29 การคำนวณเงินชดเชยและเงินเกษียณอายุ

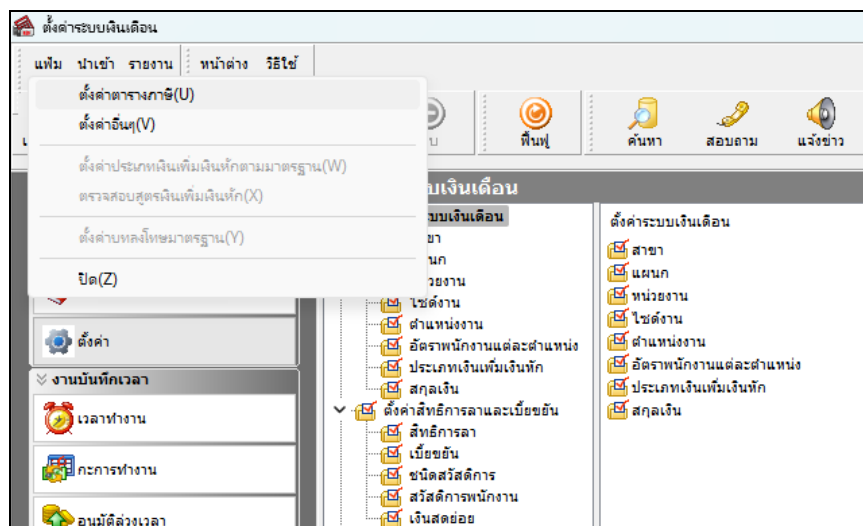
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบขั้นตอนในการบันทึกเงินชดเชยในกรณีที่เลิกจ้าง หรือ เกษียณอายุ เพื่อให้โปรแกรมคำนวณเงินภาษีกรณีแยกยื่นได้ถูกต้อง

1. รายละเอียดการตั้งค่าตารางภาษี

โปรแกรมจะมีการกำหนดตั้งค่าที่เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเงินชดเชย ซึ่งจะกำหนดไว้ตรงกับกฎหมายในปัจจุบัน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง สามารถเข้ามาแก้ไขภายหลังได้ โดยมีรายละเอียดการตั้งค่า ดังนี้

➢ หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ตั้งค่า → เลือก เมนูเพิ่ม → เลือก เมนูตั้งค่าตารางภาษี



➢ เลือก แถบการคำนวณเงินชดเชยออกจากงานและภาษี → จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

การคำนวณภาษีเงินได้

แถบ: แก้ไข | หน้าต่าง: วิธีใช้

การคำนวณภาษี รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น รายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย การคำนวณเงินชดเชยออกจากงานและภาษี

จ.การคำนวณเงินชดเชยออกจากงานและภาษี

- คำนวณหายอดเงินชดเชย หลัง เงินยกเว้น
 - กรณีเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง
 - 1.1.1 ยอดเงินเลิกจ้างที่ได้รับ เป็นค่าจ้าง
 - 1.1.2 หักด้วยยอดเงินได้รับยกเว้น คำนวณจากค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน คูณจำนวนวันตามตาราง...แต่ไม่เกิน
 - 1.1.3 ผลลัพธ์ คือ เงินชดเชยสุทธิ ก่อนหักค่าใช้จ่าย (1.1.1)-(1.1.2)
 - กรณีเกษียณ หรือ หมดสัญญาจ้าง เงินชดเชยไม่ได้รับยกเว้น
- ยอดเงินชดเชย ก่อนหักค่าใช้จ่าย คือ (1.1.3) หรือ (1.2)
 - 2.1 กรณีทำงานจำนวนปี ไม่เกิน ให้นำยอดเงินชดเชยก่อนหักค่าจ้าง รวมกับ เงินได้ เพื่อคำนวณภาษีตามมาตรา 40(x)
 - 2.2 กรณี ทำงานเกินจำนวนปี ให้คำนวณค่าจ้าง ดังนี้
 - 2.2.1 ส่วนแรก จำนวนปีทำงาน คูณ ด้วยยอดเงิน
 - 2.2.2 ส่วนสอง ให้นำยอดชดเชย หลังหักจากหักส่วนแรก คูณ อัตรา %
 - 2.3 ส่วนที่เหลือของเงินชดเชย หลังหักทั้งสองส่วนแล้ว คือยอดเงินที่ต้องเสียภาษี
- คำนวณภาษีเงินชดเชย ตามตาราง

ปุ่ม:

คำอธิบาย

■ ส่วนที่ 1 : กำหนดหายอดเงินชดเชย หลัง เงินยกเว้น

- กรณีเงินชดเชยเลิกจ้างที่ได้รับ เป็นตัวตั้ง คือ การคำนวณจากยอดเงินชดเชยที่บันทึกใน โปรแกรม เพื่อนำมาเป็นยอดเงินตั้งต้นในการคำนวณ
- หักด้วยยอดเงินได้รับยกเว้น คำนวณจากค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน คูณจำนวนวันตามตาราง จะมีตั้งค่า 2 ส่วน ดังนี้
 - เมื่อคลิกไอคอน  จะปรากฏ ตารางแสดงจำนวนวันชดเชยขั้นต่ำ ซึ่งจะเป็ตารางการคำนวณเงินชดเชยขั้นต่ำที่พนักงานจะได้รับ โดยมองจากอายุงานตาม จำนวนปี จำนวนวัน เพื่อคำนวณว่าจำนวนวันในการจ่ายค่าชดเชยขั้นต่ำให้กับพนักงานกี่วัน ตามหน้าจอ ดังนี้

ลำดับ	ตั้งแต่	ถึง	จำนวนวัน	ตั้งแต่	จำนวนวันชดเชยขั้นต่ำ
1	00.00	00.00	120.00	00.00	00.00
2	00.00	00.00	366.00	120.00	30.00
3	01.00	03.00	00.00	00.00	90.00
4	03.00	06.00	00.00	00.00	180.00
5	06.00	10.00	00.00	00.00	240.00
6	10.00	20.00	00.00	00.00	300.00
7	20.00	100.00	00.00	00.00	400.00

- แต่ไม่เกิน คือ การระบุจำนวนสูงสุดที่จ่ายเงินชดเชย ตามกฎหมายกำหนดไว้ โดยในปัจจุบันกำหนดไว้ไม่เกิน 600,000 บาท หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้

■ ส่วนที่ 2 : ยอดเงินชดเชย ก่อนหักค่าใช้จ่าย คือ (1.1.3) หรือ (1.2)

- กรณีทำงานจำนวนปีไม่เกิน คือ เป็นการกำหนดจำนวนอายุงาน เพื่อดูว่าในการคิดภาษีจะนำมาแยกยื่น หรือ จะต้องรวมยื่นกับเงินได้ปกติ โดยตามกฎหมายกำหนดไว้ว่าหากอายุงานไม่เกิน 5 ปี จะไม่สามารถนำเงินชดเชยมาแยกคำนวณภาษีได้ แต่หากอนาคตกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง สามารถกำหนดจำนวนปีที่ต้องการได้
- กรณีทำงานเกินจำนวนปี ให้คำนวณค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - ส่วนแรก จำนวนปีทำงาน คูณ ด้วยยอดเงิน : เป็นการกำหนดเพื่อนำจำนวนปีที่ทำงาน คูณ กับ ยอดเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันจะเป็นยอด 7,000 บาท หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขภายหลังได้
 - ส่วนสอง ให้นำยอดชดเชย หลังจากหักส่วนแรก คูณ อัตรา% : เป็นการคำนวณหักค่าใช้จ่ายหลังจากที่หักส่วนแรกแล้ว ปัจจุบันกฎหมายกำหนดไว้ 50% หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขภายหลังได้

■ ส่วนที่ 3 : คำนวณเงินชดเชยตามตาราง

- เป็นการนำเงินชดเชยหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว มาเข้าตารางภาษี เพื่อคำนวณหายอดเงินภาษีที่จะต้องชำระ ในปัจจุบันจะกำหนดอัตราคำนวณไว้ตามที่กฎหมายกำหนด หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขภายหลังได้ เมื่อคลิกไอคอน



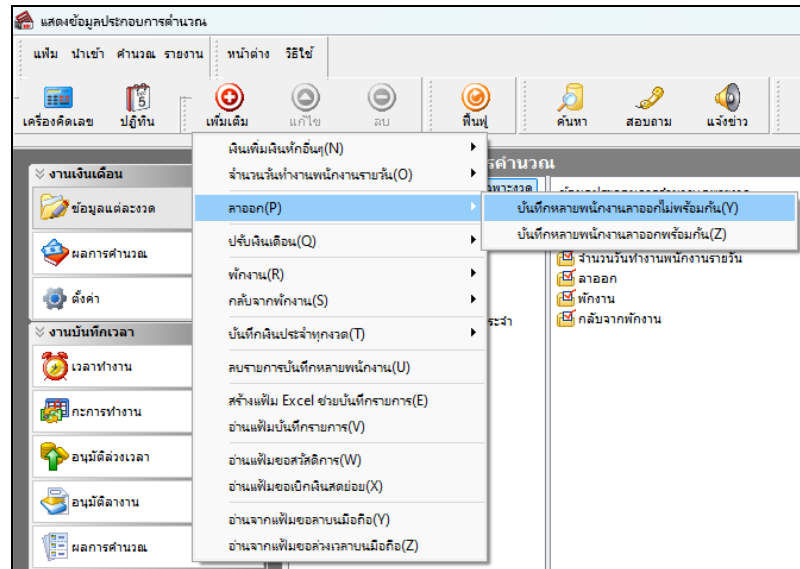
จะแสดงหน้าจอ ตามรูป ดังนี้

ลำดับ	ตั้งแต่	เงินได้	แต่ละขั้น	อัตรา	ภาษี	สะสมสูงสุดขั้น
1	01.00	300,000.00	300,000.00	05.00	15,000.00	15,000.00
2	300,001.00	500,000.00	200,000.00	10.00	20,000.00	35,000.00
3	500,001.00	750,000.00	250,000.00	15.00	37,500.00	72,500.00
4	750,001.00	1,000,000.00	250,000.00	20.00	50,000.00	122,500.00
5	1,000,001.00	2,000,000.00	1,000,000.00	25.00	250,000.00	372,500.00
6	2,000,001.00	5,000,000.00	3,000,000.00	30.00	900,000.00	1,272,500.00
7	5,000,001.00	999,999,999.00	994,999,999.00	35.00	348,249,999.65	349,522,499.65

2. ขั้นตอนการบันทึกเงินชดเชยให้กับพนักงาน

สำหรับการบันทึกเงินชดเชย จะให้บันทึกพร้อมกับกรณีบันทึกลาออก ซึ่งจะระบุได้ว่าเงินชดเชยนี้เป็นกรณี เลิกจ้าง หรือ เกษียณ โดยจะมีขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

- ไปที่หน้าจอ ข้อมูลแต่ละงวด → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม → เลือกเมนู ลาออก → เลือก บันทึกหลายพนักงาน ลาออกไม่พร้อมกัน



- จะปรากฏหน้าจอให้ทำการบันทึกรายการพนักงานลาออก

รหัส	พนักงาน	วันที่	เหตุผล	เงินชดเชย	วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
100	ศิริ ช่าง	16/10/2565	3.เลิกจ้าง	250,000.00	0.00 01/01/2555
200	ทิวา พัฒนพงษ์	16/10/2565	3.เลิกจ้าง	350,000.00	0.00 01/01/2562
300	พงศ์ศักดิ์ มากดี	16/10/2565	4.เกษียณอายุ	0.00	450,000.00 01/01/2555
400	ประกร มากดี	16/10/2565	4.เกษียณอายุ	0.00	400,000.00 01/01/2562

คำอธิบาย

■ พนักงาน

- รหัส คือ รหัสของพนักงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล
- ชื่อพนักงาน คือ ชื่อของพนักงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล

■ วันที่พ้นสภาพพนักงาน คือ การระบุวันที่พนักงานลาออก โดยให้ระบุเป็นวันแรกที่บริษัทเริ่มหยุดคิดเงินเดือนให้พนักงาน

■ เหตุผลที่ลาออก คือ การระบุสาเหตุที่พนักงานลาออก ซึ่งจะไปแสดงในรายงาน สปส.6-09 ด้วย

■ เงินชดเชย

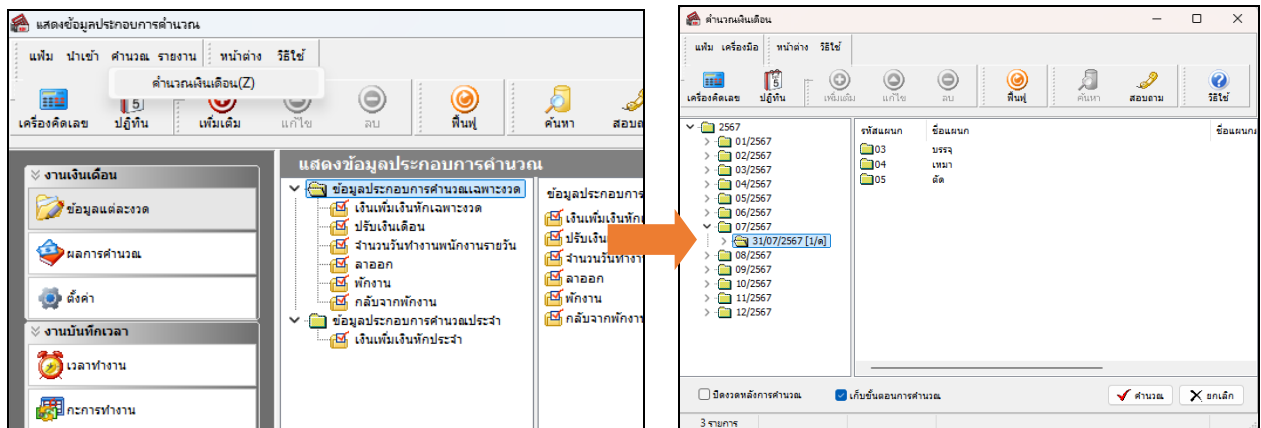
- ให้ออก คือ หากเลิกจ้างพนักงาน ในกรณีที่ให้ออกจากงาน แล้วมีจ่ายเงินชดเชยด้วย ให้ระบุยอดเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงาน

- เกษียณ คือ หากเลิกจ้างพนักงาน ในกรณีเกษียณอายุ แล้วมีจ่ายเงินชดเชยด้วย ให้ระบุยอดเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงาน
 - วันที่เริ่มสัญญาจ้าง คือ เป็นการระบุวันที่เริ่มสัญญาจ้างพนักงาน ที่มีผลในการนับจำนวนอายุงานเพื่อสำหรับการขึ้นภาษี โดยระบบจะแสดงวันที่เริ่มงานมาเป็นข้อมูลให้ก่อน แต่สามารถแก้ไขภายหลังได้
- เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน บันทึก

3. การคำนวณเงินชดเชย

เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคำนวณเงินเดือน เพื่อให้โปรแกรมประมวลผล ดังนี้

➤ คลิกหน้าจอ ข้อมูลแต่ละงวด → เลือกเมนู คำนวณ → เลือก คำนวณเงินเดือน

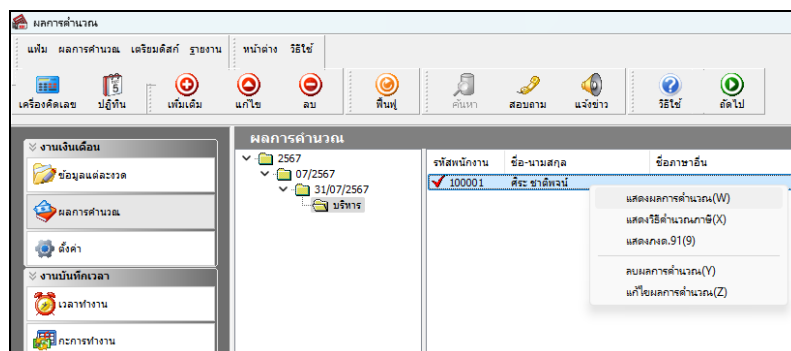


4. การตรวจสอบรายละเอียดคำนวณเงินชดเชย : จะแยกเป็น 2 กรณี คือ กรณีให้ออก และ กรณีเกษียณอายุ ดังนี้

4.1 การตรวจสอบกรณีให้ออก

4.1.1 กรณีอายุงานเกิน 5 ปี : สามารถนำเงินชดเชยมาแยกคำนวณภาษีได้ ซึ่งจะได้รับการยกเว้นภาษีตามกฎหมาย และ หักค่าใช้จ่ายก่อนนำไปคิดภาษีแบบแยกคำนวณได้

➤ ตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงผลการคำนวณ



ผลการคำนวณ - 100.ศิริฯ ขาดัง				
เพิ่ม	แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้	
เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เพิ่มเดิม	แก้ไข	ลบ
			ฟื้นฟู	ค้นหา
			สอบถาม	วิธีใช้
ประเภทข้อมูล		วันที่		
รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด				
วันที่ : 16/10/2565				
5	ลาออก			
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ				
วันที่ : 31/10/2565				
1	เงินเดือน	25,000.00		
7	หักประกันสังคม		750.00	
33	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนส่วนแบ่งแยกส่วนภาษี	500,000.00		
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00
30	เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้ใช้นับตัวเอง)			500,000.00
34	ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกส่วนคำนวณ		3,075.00	
15	เงินที่พนักงานได้รับ	521,175.00		

คำอธิบาย : เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกส่วนภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ และสามารถนำมาแยกคำนวณภาษีได้
- เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้ใช้นับตัวเอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงาน แต่จะเป็นการแสดงผลยอดเงินเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ
- ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกคำนวณ คือ ภาษีเงินชดเชยที่โปรแกรมคำนวณแยกจากภาษีปกติ

➤ ตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป

ผลการคำนวณ			
เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เตรียมตัว	รายงาน
หน้าต่าง	วิธีใช้		
เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เพิ่มเดิม	แก้ไข
			ลบ
			ฟื้นฟู
			ค้นหา
			สอบถาม
			แจ้งข่าว
			วิธีใช้
			ถัดไป
งานเงินเดือน			
ข้อมูลแต่ละงวด			
ผลการคำนวณ			
ตั้งค่า			
งานบันทึกเวลา			
เวลาทำงาน			
ผลการคำนวณ			
2567			
07/2567			
31/07/2567			
บริหาร			
รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อภาษาอื่น	
✓ 100001	ศิริฯ ขาดัง		
	แสดงผลการคำนวณ(W)		
	แสดงวิธีคำนวณภาษี(X)		
	แสดงงบ.91(G)		
	ลบผลการคำนวณ(V)		
	แก้ไขผลการคำนวณ(Z)		

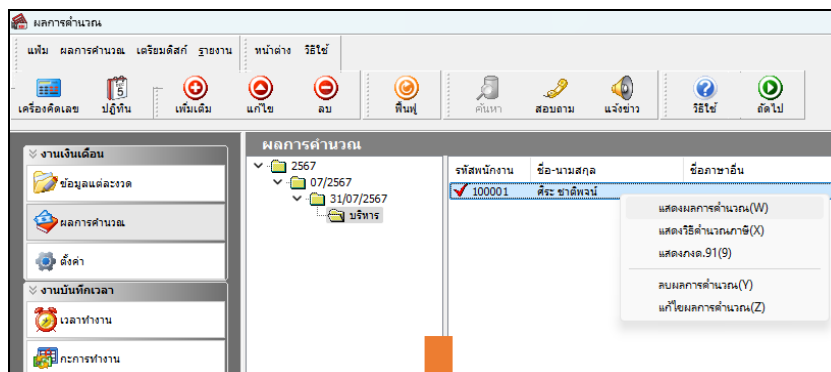
แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้รับเงินชดเชยออกจากงาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่เลิกจ้าง	500,000.00
ระยะเวลาปีทำงาน	11.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	300.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	50,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	300,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่เลิกจ้างสุทธิ	200,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่เกษียณ หรืออื่นๆ	0.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี	200,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	11.00
ตั้งแต่ 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยแบบแยกคำนวณ	
คำนวณเงินลดหย่อนกรณียกเว้น	
หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก * จำนวนปี	77,000.00
หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ	61,500.00
รวมยอดเงินหักลดหย่อน	138,500.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษีหลังลดหย่อน	61,500.00
หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้	3,075.00
ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยกยื่น	496,925.00

คำอธิบาย

- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้าง คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกไว้กับพนักงานไว้
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณจำนวนวันที่ได้ชดเชย ซึ่งจะมองจากอายุงาน แล้วนำมาคำนวณตามตารางที่ตั้งค่าไว้
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณเงินยกเว้นภาษีตามกฎหมาย ซึ่งจะดูจากอายุงาน และจะคำนวณให้ทราบว่าพนักงานจะได้ยกเว้นเงินภาษีที่บาท
- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ เป็นเงินชดเชยหลังจากหักเงินยกเว้น ที่จะต้องนำมาคำนวณหักภาษีเงินได้
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ เป็นยอดเงินชดเชยสุทธิ ที่จะต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย
- หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก*จำนวนปี คือ เป็นการคำนวณหักค่าใช้จ่ายส่วนแรก โดยจะนำจำนวนปี คูณกับอายุงาน
- หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ คือ เป็นการนำยอดเงินชดเชย ลบ หักลดหย่อนขั้นแรก แล้วนำส่วนที่เหลือมาคิดหักค่าใช้จ่ายได้อีก 50%
- หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้ คือ เป็นยอดเงินภาษีสุทธิที่คำนวณได้จากยอดเงินชดเชยคงเหลือ
- ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยกยื่น คือ แสดงยอดเงินชดเชยหลังจากหักภาษีตามที่คำนวณได้

4.1.2 กรณีอายุงานไม่เกิน 5 ปี : เนื่องจากอายุงานไม่เกิน 5 ปี ตามกฎหมายจะ ไม่สามารถนำยอดเงินชดเชยคำนวณภาษีแบบแยกยื่นได้ ซึ่งจะต้องนำเงินที่ได้รับทั้งหมด ไปรวมคำนวณคิดภาษีกับเงินได้ปกติ

➤ ตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ ➔ คลิกเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ ➔ คลิกเมาส์ขวา ➔ เลือก แสดงผลการคำนวณ



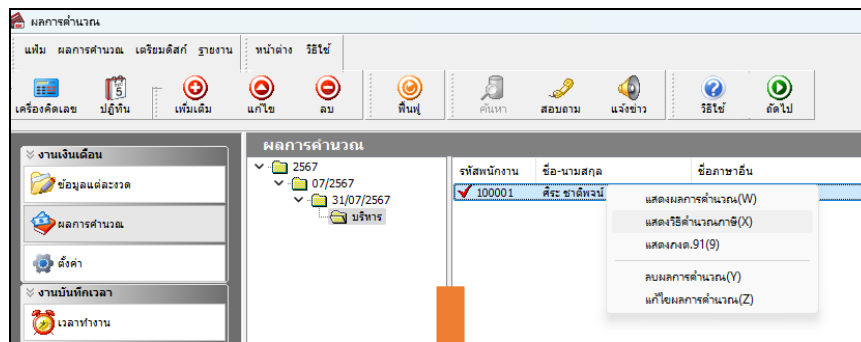
ผลการคำนวณ - 300.00 บาท พิเศษพิเศษ

ประเภทข้อมูล	วันที่	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้พึงพิงในงวด				
16/09/2565	5			
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ				
30/09/2565	1	เงินเดือน	32,500.00	
	7	หักประกันสังคม		750.00
	32	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกคำนวณภาษี	500,000.00	
	8	หักประกันสังคม		750.00
	29	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อน (ผู้รับเงินได้)		500,000.00
	33	ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกคำนวณ		3,075.00
	15	เงินที่พนักงานได้รับ	528,675.00	

คำอธิบาย : เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากรางานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกคำนวณภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ และสามารถนำมาแยกคำนวณภาษีได้
- เงินชดเชยออกจากรางานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้ใช้งานที่กอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ เพื่อให้ทราบจำนวนที่ผู้ใช้งานบันทึก แต่จะเป็นการแสดงผลยอดเงินเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ
- ภาษีเงินชดเชยออกจากรางานแบบแยกคำนวณ คือ ภาษีเงินชดเชยที่โปรแกรมคำนวณแยกจากภาษีปกติ

➢ ตรวจสอบการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือกแสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป



แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้เงินชดเชยออกจากรางาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้าง	450,000.00
ระยะเวลาปีทำงาน	4.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	180.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	45,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	270,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้างสุทธิ	180,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเกษียณ หรืออื่นๆ	0.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี	180,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	4.00
ต่ำกว่า 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยพร้อมเงินได้ มาตรา 40 อื่นๆ	

คำอธิบาย

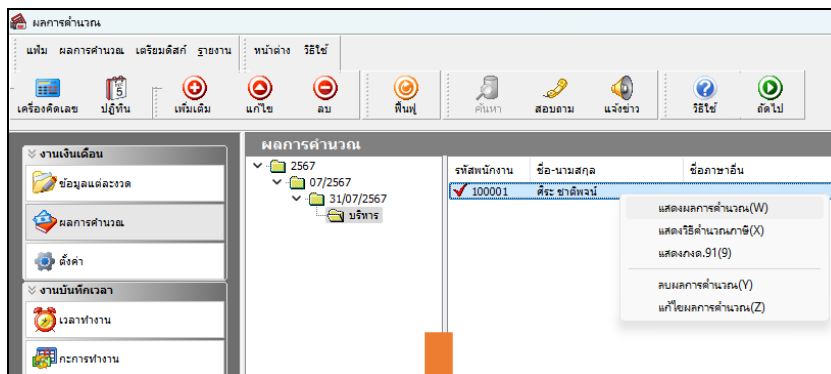
- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้าง คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณจำนวนวันที่ได้ชดเชย ซึ่งจะมองจากอายุงาน แล้วนำมาคำนวณตามตารางที่ตั้งค่าไว้
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณเงินยกเว้นภาษีตามกฎหมาย ซึ่งจะดูจากอายุงาน และจะคำนวณให้ทราบว่าพนักงานจะได้ยกเว้นเงินภาษีกี่บาท
- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ เป็นเงินชดเชยหลังจากหักเงินยกเว้น ที่จะต้องนำมาคำนวณหักภาษีเงินได้
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ เป็นยอดเงินชดเชยสุทธิ ที่จะต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ : กรณีอายุงานไม่ถึง 5 ปี จะต้องนำเงินชดเชยไปรวมคำนวณกับภาษีเงินได้ปกติ ไม่สามารถคำนวณภาษีแบบแยกคำนวณได้

4.2 การตรวจสอบกรณีเกษียณอายุ

4.2.1 กรณีอายุงานเกิน 5 ปี : สามารถนำเงินชดเชยแยกคำนวณภาษีจากเงินได้ปกติ ซึ่งจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษี แต่สามารถนำมาหักค่าใช้จ่ายได้เท่านั้น

- ตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก ชื่อนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงผลการคำนวณ



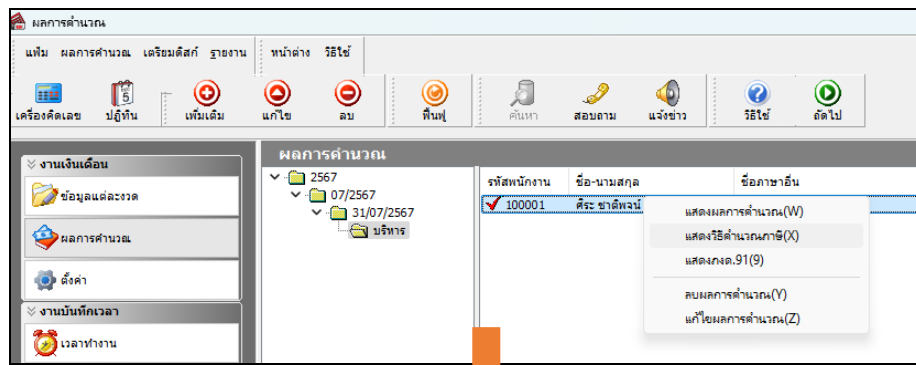

ผลการคำนวณ - 300.พงษ์ศักดิ์ มากดี

ประเภทข้อมูล	วันที่	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด				
วันที่ : 16/10/2565				
5	ลาออก			
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ				
วันที่ : 31/10/2565				
1	เงินเดือน	28,000.00		
33	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกคำนวณภาษี	450,000.00		
31	เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเกษียณ (ผู้ใช้นับหักเอง)			450,000.00
34	ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกคำนวณ		9,325.00	
15	เงินที่พนักงานได้รับ	468,675.00		

คำอธิบาย : เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกคำนวณภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ และสามารถนำมาหักคำนวณภาษีได้
- เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้ใช้นับหักเอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ เพื่อให้ทราบจำนวนที่ผู้ใช้งานบันทึก แต่จะเป็นการแสดงยอดเงินเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ
- ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกคำนวณ คือ ภาษีเงินชดเชยที่โปรแกรมคำนวณแยกจากภาษีปกติ

- ตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป



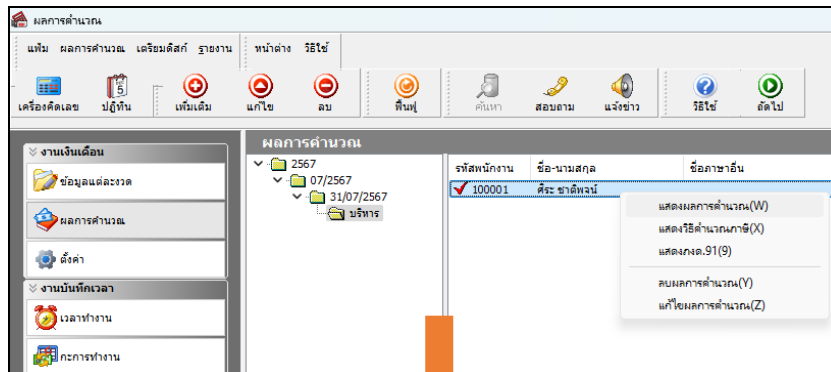
แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้รับเงินชดเชยออกจากงาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง	0.00
ระยะเวลาปีทำงาน	11.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	0.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	56,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเกษียณ หรืออื่นๆ	450,000.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ต้องเสียภาษี	450,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	11.00
ตั้งแต่ 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยแบบแยกคำนวณ	
คำนวณเงินลดหย่อนกรณีแยกยื่น	
หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก * จำนวนปี	77,000.00
หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ	186,500.00
รวมยอดเงินหักลดหย่อน	263,500.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษีหลังหักลดหย่อน	186,500.00
หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้	9,325.00
ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยกยื่น	440,675.00

คำอธิบาย

- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง คือ แสดงเป็น 0 เพราะพนักงานได้รับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะหากได้รับชดเชยกรณีเกษียณอายุจะหักยกเว้นภาษีไม่ได้
- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเกษียณ หรือ อื่นๆ คือ แสดงยอดเงินที่บันทึกจ่ายเงินเกษียณให้กับพนักงาน
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยรวมสุทธิของพนักงาน
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย
- หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก*จำนวนปี คือ เป็นการคำนวณหักค่าใช้จ่ายส่วนแรก โดยจะนำจำนวนปี คูณกับอายุงาน
- หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ คือ เป็นการนำยอดเงินชดเชย ลบ หักลดหย่อนขั้นแรก แล้วนำส่วนที่เหลือมาคิดหักค่าใช้จ่ายได้อีก 50%
- หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้ คือ เป็นยอดเงินภาษีสุทธิที่คำนวณได้จากยอดเงินชดเชยคงเหลือ
- รวมยอดเงินหักลดหย่อน คือ เป็นยอดรวมค่าลดหย่อน หรือ ค่าใช้จ่ายทั้ง 2 ส่วน
- ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษีหลังหักลดหย่อน คือ ยอดเงินชดเชยสุทธิที่จะนำไปคำนวณหักภาษีเงินเกษียณ
- หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้ คือ แสดงยอดเงินภาษีเงินชดเชยที่ต้องชำระ
- ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยกยื่น คือ แสดงยอดเงินชดเชยหลังหักกับยอดเงินภาษีที่คำนวณได้

4.2.2 กรณีอายุงานไม่เกิน 5 ปี : ไม่สามารถนำยอดเงินชดเชยมาลดหย่อนภาษีได้ ซึ่งจะต้องนำเงินที่ได้รับ ไปรวมคำนวณกับเงินได้ปกติ

- ตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงผลการคำนวณ



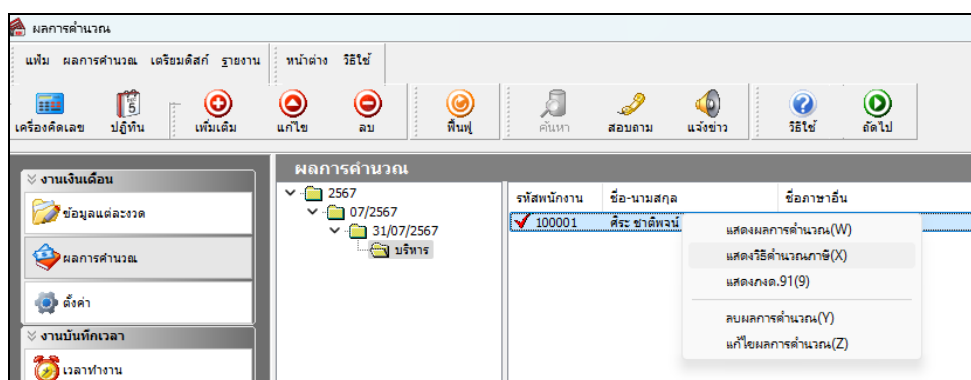
ผลการคำนวณ - 400.ประการ สุขดี

ประเภทข้อมูล	วันที่	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด					
วันที่ : 16/10/2565					
5		ลาออก			
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ					
วันที่ : 31/10/2565					
1		เงินเดือน	30,000.00		
32		เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณกับเงินได้ 40(x)	400,000.00		
13		หักภาษีเงินได้		12,900.00	
31		เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเกษียณ (ผู้ใช้นี้หักเอง)			400,000.00
15		เงินที่พนักงานได้รับ	417,100.00		

คำอธิบาย : เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณกับเงินได้ 40(x) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงาน
- เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเกษียณ (ผู้ใช้นี้หักเอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงาน แต่จะเป็นการแสดงยอดเงินเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ

- ตรวจสอบการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป



แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้รับเงินชดเชยออกจากงาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง	0.00
ระยะเวลาปีทำงาน	4.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	0.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	60,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเกษียณ หรืออื่นๆ	400,000.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี	400,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	4.00
ต่ำกว่า 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยพร้อมเงินได้ มาตรา 40 อื่นๆ	

คำอธิบาย

- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง คือ แสดงเป็น 0 เพราะพนักงานได้รับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะหากได้รับชดเชยกรณีเกษียณอายุจะหักยกเว้นภาษีไม่ได้
- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเกษียณ หรือ อื่นๆ คือ แสดงยอดเงินที่บันทึกจ่ายเงินเกษียณให้กับพนักงาน
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยรวมสุทธิของพนักงาน
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยรวมที่จะต้องนำไปคำนวณภาษี
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ : กรณีอายุงานไม่ถึง 5 ปี จะต้องนำเงินชดเชยไปรวมคำนวณกับภาษีเงินได้ปกติ ไม่สามารถคำนวณภาษีแบบแยกคำนวณได้