

## บทที่ 6 การตั้งวงเงินเดือน

❖ วัดอุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดวงการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีวงการจ่ายเงินเดือนให้เลือก 5 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง, จ่ายเดือนละสองครั้ง, จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง และวงพิเศษต่าง ๆ

## ❖ การตั้งงวดเงินเดือน

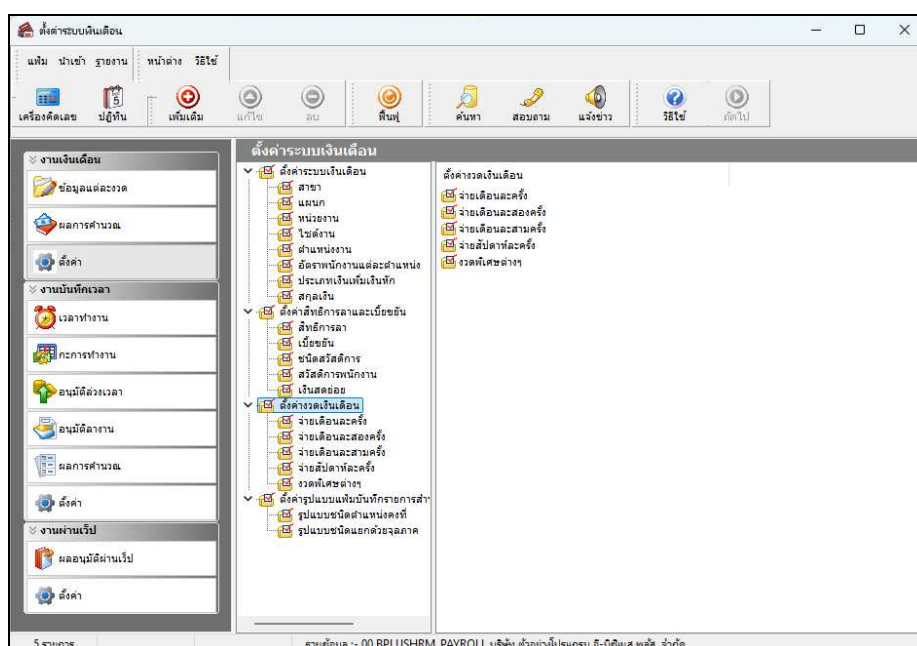
ก่อนทำการคำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับทำการคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยจะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า เป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่ครั้งต่อเดือน และจะต้องระบุวันที่ต้นงวด วันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด พร้อมทั้งต้องกำหนดว่าในงวดเงินเดือนนั้นๆ ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเงินได้ประจำ หรือหักเงินประเภทใดบ้าง เช่น หักเงินกู้, หักเงินสำรองเลี้ยงชีพ, หักประกันสังคม หรือหักภาษี โดยสามารถกำหนดงวดเงินเดือนได้ 5 ประเภท คือ


1. งวดจ่ายเดือนละครั้ง
2. งวดจ่ายเดือนละสองครั้ง
3. งวดจ่ายเดือนละสามครั้ง
4. งวดจ่ายสัปดาห์ละครั้ง
5. งวดพิเศษต่างๆ เป็นงวดการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่จ่ายไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น จ่ายคอมมิชชั่น, จ่ายโบนัส เป็นต้น ซึ่งงวดพิเศษนี้จะสามารถใช้ได้กับพนักงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานที่ได้เงินเป็นค่าชิ้นงานด้วย

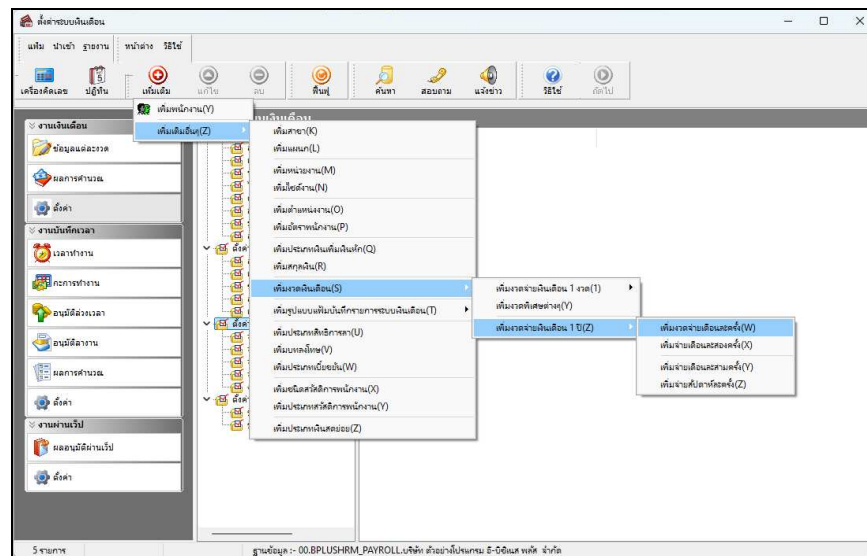
## ✿ ขั้นตอนการตั้งวงเงินเดือน

## วิธีการบันทึกข้อมูล

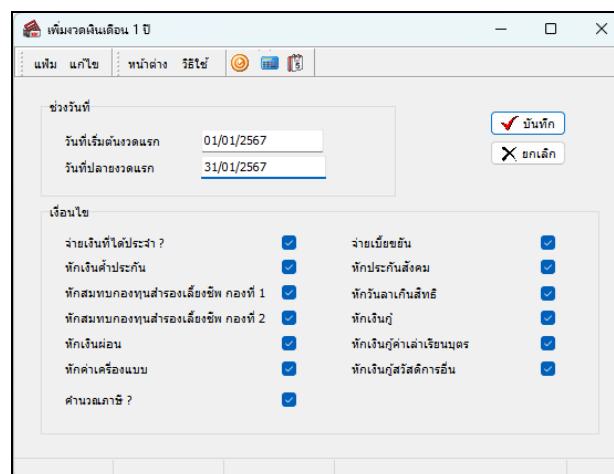
➤ **หมวดงานเงินเดือน :** **คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกที่ ตั้งค่าวงเงินเดือน**



➤ คลิกปุ่ม  → เลือกเพิ่มเติมอื่นๆ → เลือกเพิ่มงวดเงินเดือน → เลือกเพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี  
→ เลือกประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



➤ โปรแกรมจะแสดง หน้าจอเพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี ดังรูป



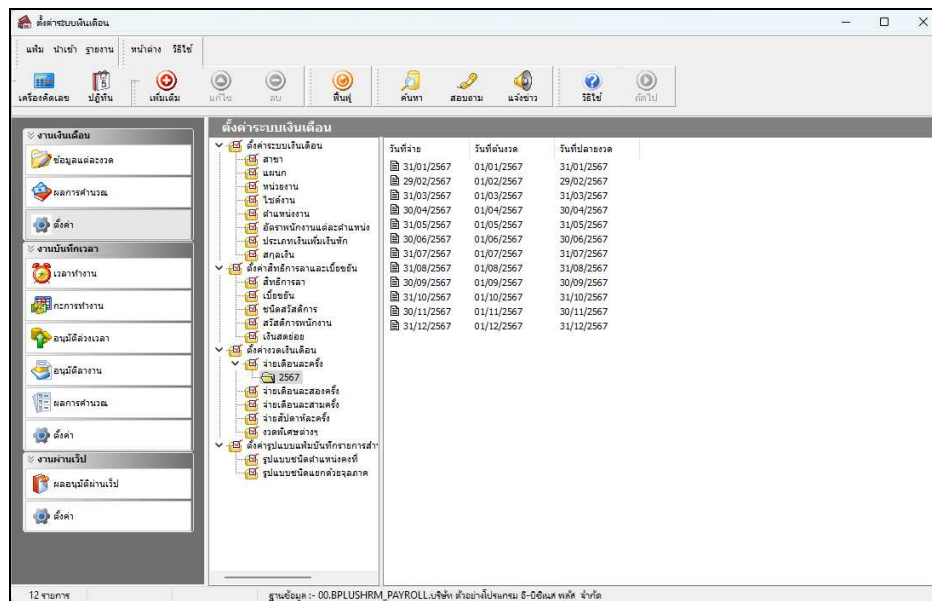
#### คำอธิบาย

- วันที่เริ่มต้นงวดแรก คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ
  - กรณีที่ใช้งานโปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของเดือนมกราคม
  - กรณีใช้งานโปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่เราใช้งานโปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ
- วันที่ปลายงวดแรก คือ การกำหนดวันที่สิ้นสุดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ
  - กรณีที่ใช้งานโปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดของเดือนมกราคม

- กรณีใช้งานโปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดของงวดเงินเดือนแรกที่เริ่มใช้งานโปรแกรมคำนวณเงินเดือน
- จ่ายเงินที่ได้ประจำ คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเงินได้ประจำให้กับพนักงานที่มีเงินได้ประจำบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักเงินค้ำประกัน คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินค้ำประกันกับพนักงานที่มีการบันทึกหักเงินค้ำประกันไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินสะสมไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักเงินกู้ คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินกู้กับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินกู้ไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- หักวันลาเกินสิทธิ คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินจากการลาเกินสิทธิของพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้นสูง
- จ่ายเบี่ยงขึ้น คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเบี่ยงขึ้นให้กับพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้นสูง
- หักประกันสังคม คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินสมทบประกันสังคมกับพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือนเดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณเงินสมทบประกันสังคม และเมื่อคำนวณประกันสังคมในงวดที่ 2 โปรแกรมจะรวมค่าจ้างในงวดแรกกับงวดที่ 2 เป็นฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมโดยอัตโนมัติ

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักเงินสมทบประกันสังคมทุกงวดเงินเดือน
- คำนวณภาษี คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีจากพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณหักภาษีเงินได้กับพนักงาน ในการคำนวณภาษีเงินได้ในงวดที่ 2 โปรแกรมจะนำเงินได้ของงวดปัจจุบันเป็นฐานในการคำนวณภาษีเท่านั้น โดยจะไม่นำเงินได้ของงวดแรกนำมารวมคำนวณภาษีด้วย และจะส่งผลกระทบให้การคำนวณภาษีในงวดสุดท้ายของปี พนักงานจะเสียภาษีมากกว่าแต่ละเดือนที่ผ่านมา

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีทุกงวดเงินเดือน
- หักเงินผ่อน คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินผ่อนกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินผ่อนไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่



❖ การแก้ไขวงเงินเดือน

หากท่านต้องการแก้ไขบางจุดเงินเดือนไม่ให้โปรแกรมมีจ่ายเงินได้ประจำ, เบี้ยขยัน หรือหักเงินค้ำประกัน, เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินสมทบประกันสังคม, เงินกู้, เงินผ่อน, วันลาเกินสิทธิ, หักภาษี สามารถทำการแก้ไขงวดเงินเดือนได้ โดยต้องทำการแก้ไขก่อนการคำนวณเงินเดือน

✿ ขั้นตอนการแก้ไขวงเงินเดือน

## วิธีการบันทึกข้อมูล

- **ดับเบิลคลิกที่** **งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข** → **นำเครื่องหมาย** ☒ **ออกจากรายการจ่าย หรือหัก ที่ไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายหรือหักในงวดเงินเดือนนั้นๆ** → **คลิก ปุ่มบันทึก**

**งวดหุ้นเดือนปี 2567 เดือน ธันวาคม วันที่จ่าย 31/12/2567**

เพิ่ม แก้อายุ	หน้าต่าง	วิธีใช้			
---------------	----------	---------	--	--	--

**งวดภาษี**

ปีภาษี:

เดือนภาษี:

**วันที่**

วันที่เริ่มต้นงวด:

วันที่ปลายงวด:

วันที่จ่าย:

☒ บันทึก

☒ ยกเลิก

**อื่นๆ**

จ่ายเงินที่ได้ประจำ ?	<input checked="" type="checkbox"/>	จ่ายเบี่ยชยัน	<input checked="" type="checkbox"/>
หักเงินค่าประกัน	<input checked="" type="checkbox"/>	หักประกันสังคม	<input checked="" type="checkbox"/>
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	หักวันลาเกินสิทธิ์	<input checked="" type="checkbox"/>
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้	<input checked="" type="checkbox"/>
หักเงินผ่อน	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตร	<input checked="" type="checkbox"/>
หักค่าเครื่องแบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้สวัสดิการอื่น	<input checked="" type="checkbox"/>

**ภาษี**

คำนวณภาษี ? ☒

งวดสุดท้ายของปีภาษี ? ☒

## ❖ สิ่งที่ต้องทราบ

1. การคำนวณภาษีจะคำนวณจากเงินได้ที่เกิดขึ้นในงวดเงินเดือนนั้น หากงวดเงินเดือนใดไม่คำนวณภาษี โปรแกรมจะไม่นำเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ ไปรวมคำนวณภาษีในงวดเงินเดือนถัดไป
2. ในกรณีงวดเงินเดือนมีการคำนวณคร่อมเดือน จะมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้  
 เช่น กรณีงวดการคำนวณเริ่มวันที่ 21/12/2566 ถึงวันที่ 20/01/2567 จ่ายเงินวันที่ 28/01/2567
  - คลิก จ่ายเดือนละครั้ง และคลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก เพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี
  - ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก 21/12/2566 วันที่ปลายงวดแรก 20/01/2567 จากนั้นคลิก บันทึก
  - จากนั้นโปรแกรมจะสร้างงวดเงินเดือนมาให้อัตโนมัติจำนวน 12 งวด
  - ทำการแก้ไขวันที่จ่ายของแต่ละงวด
3. งวดสุดท้ายของปีภาษี คลิก ☒ ที่งวดสุดท้ายของปีภาษี ในกรณีที่เป็งวดสุดท้ายของปี โปรแกรมคำนวณภาษีแตกต่างจากงวดเงินเดือนอื่นโดยงวดเงินเดือนอื่นๆ โปรแกรมจะทำการคำนวณภาษีโดยประมาณเงินได้ทั้งปีจากเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ แต่ในงวดสุดท้ายของปีโปรแกรมจะคำนวณภาษีจากเงินได้จริงทั้งปีของพนักงาน และเมื่อคำนวณได้ยอดเงินภาษีทั้งปีแล้ว โปรแกรมจะนำยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ก่อนงวดเงินเดือนสุดท้ายมาเปรียบเทียบกับยอดเงินภาษีทั้งปี เพื่อคำนวณหายอดเงินภาษีที่พนักงานต้องจ่ายเพิ่มเติมในงวดสุดท้ายของปี หรือต้องขอคืนในตอนสิ้นปี