

## บทที่ 29 การคำนวณเงินชดเชยและเงินเกษียณอายุ

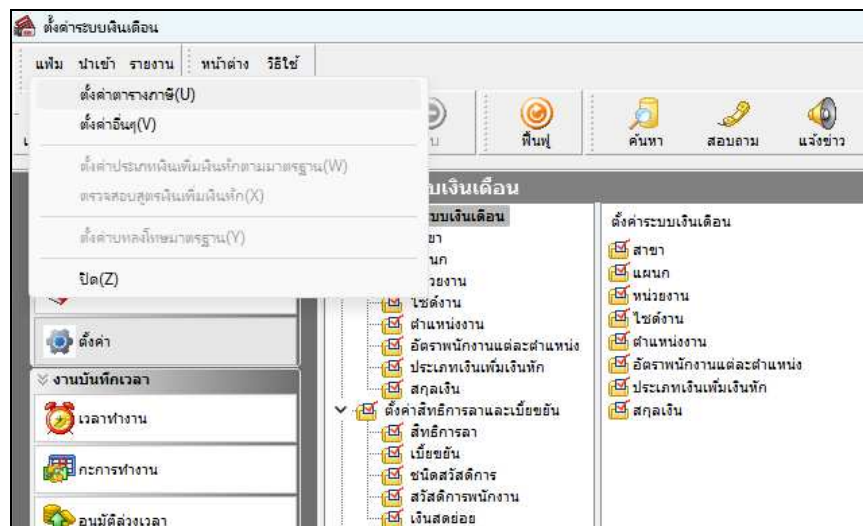
### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบขั้นตอนในการบันทึกเงินชดเชยในกรณีที่เลิกจ้าง หรือ เกษียณอายุ เพื่อให้โปรแกรมคำนวณเงินภาษีกรณีแยกยื่นได้ถูกต้อง

#### 1. รายละเอียดการตั้งค่าตารางภาษี

โปรแกรมจะมีการกำหนดตั้งค่าที่เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเงินชดเชย ซึ่งจะกำหนดไว้ตรงกับกฎหมายในปัจจุบัน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง สามารถเข้ามาแก้ไขภายหลังได้ โดยมีรายละเอียดการตั้งค่า ดังนี้


➤ หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ตั้งค่า → เลือก เมนูเพิ่ม → เลือก เมนูตั้งค่าตารางภาษี



➤ เลือก แถบการคำนวณเงินชดเชยออกจากงานและภาษี → จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

## คำอธิบาย

### ■ ส่วนที่ 1 : กำหนดหายอดเงินชดเชย หลัง เงินยกเว้น

- กรณีเงินชดเชยเลิกจ้างที่ได้รับ เป็นตัวตั้ง คือ การคำนวณจากยอดเงินชดเชยที่บันทึกใน โปรแกรม เพื่อนำมาเป็นยอดเงินตั้งต้นในการคำนวณ
- หักด้วยยอดเงินได้รับยกเว้น คำนวณจากค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน คูณจำนวนวันตามตาราง จะมีตั้งค่า 2 ส่วน ดังนี้
  - เมื่อคลิกไอคอน  จะปรากฏ ตารางแสดงจำนวนวันชดเชยขั้นต่ำ ซึ่งจะเป็ตารางการคำนวณเงินชดเชยขั้นต่ำที่พนักงานจะได้รับโดยมองจากอายุงานตาม จำนวนปี จำนวนวัน เพื่อคำนวณว่าจำนวนวันในการจ่ายค่าชดเชยขั้นต่ำให้กับพนักงานกี่วัน ตามหน้าจอ ดังนี้

ลำดับ	ตั้งแต่	ถึง	จำนวนวัน	ตั้งแต่	จำนวนวันชดเชยขั้นต่ำ
1	00.00	00.00	120.00	00.00	00.00
2	00.00	00.00	366.00	120.00	30.00
3	01.00	03.00	00.00	00.00	90.00
4	03.00	06.00	00.00	00.00	180.00
5	06.00	10.00	00.00	00.00	240.00
6	10.00	20.00	00.00	00.00	300.00
7	20.00	100.00	00.00	00.00	400.00

- แต่ไม่เกิน คือ การระบุจำนวนสูงสุดที่จ่ายเงินชดเชย ตามกฎหมายกำหนดไว้ โดยในปัจจุบันกำหนดไว้ไม่เกิน 300,000 บาท หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้

### ■ ส่วนที่ 2 : ยอดเงินชดเชย ก่อนหักค่าใช้จ่าย คือ (1.1.3) หรือ (1.2)

- กรณีทำงานจำนวนปีไม่เกิน คือ เป็นการกำหนดจำนวนอายุงาน เพื่อดูว่าในการคิดภาษีจะนำมาแยกยื่น หรือ จะต้องรวมยื่นกับเงินได้ปกติ โดยตามกฎหมายกำหนดไว้ว่าหากอายุงานไม่เกิน 5 ปี จะไม่สามารถนำเงินชดเชยมาแยกคำนวณภาษีได้ แต่หากอนาคตกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง สามารถกำหนดจำนวนปีที่ต้องการได้
- กรณีทำงานเกินจำนวนปี ให้คำนวณค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - ส่วนแรก จำนวนปีทำงาน คูณ ด้วยยอดเงิน : เป็นการกำหนดเพื่อนำจำนวนปีที่ทำงาน คูณ กับ ยอดเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันจะเป็นยอด 7,000 บาท หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขภายหลังได้
  - ส่วนสอง ให้นำยอดชดเชย หลังจากหักส่วนแรก คูณ อัตรา% : เป็นการคำนวณหักค่าใช้จ่ายหลังจากที่หักส่วนแรกแล้ว ปัจจุบันกฎหมายกำหนดไว้ 50% หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขภายหลังได้

### ■ ส่วนที่ 3 : คำนวณเงินชดเชยตามตาราง

- เป็นการนำเงินชดเชยหลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว มาเข้าตารางภาษี เพื่อคำนวณหายอดเงินภาษีที่จะต้องชำระ ในปัจจุบันจะกำหนดอัตราคำนวณไว้ตามที่กฎหมายกำหนด หากอนาคตมีการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขภายหลังได้ เมื่อคลิกไอคอน



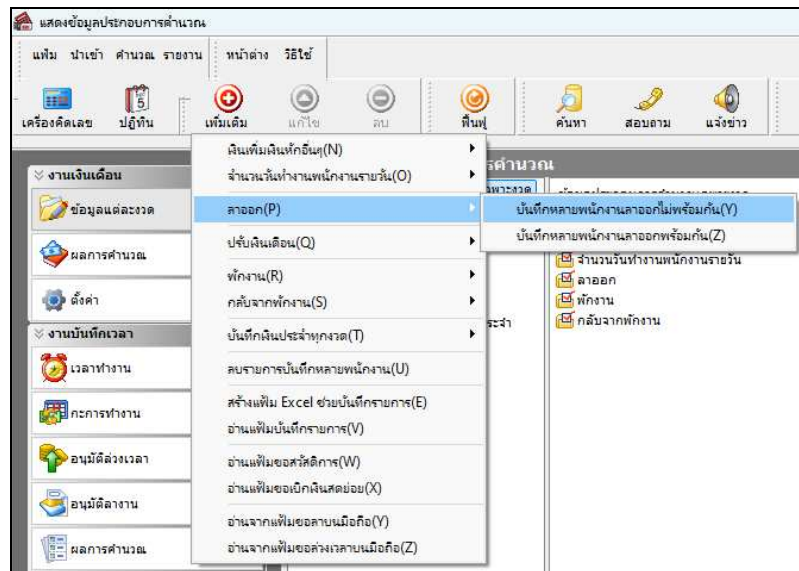
จะแสดงหน้าจอ ตามรูป ดังนี้

ลำดับ	ตั้งแต่	ถึง	เงินได้	อัตรา	ภาษี	สะสมสูงสุดขั้น
1	01.00	300,000.00	300,000.00	05.00	15,000.00	15,000.00
2	300,001.00	500,000.00	200,000.00	10.00	20,000.00	35,000.00
3	500,001.00	750,000.00	250,000.00	15.00	37,500.00	72,500.00
4	750,001.00	1,000,000.00	250,000.00	20.00	50,000.00	122,500.00
5	1,000,001.00	2,000,000.00	1,000,000.00	25.00	250,000.00	372,500.00
6	2,000,001.00	5,000,000.00	3,000,000.00	30.00	900,000.00	1,272,500.00
7	5,000,001.00	999,999,999.00	994,999,999.00	35.00	348,249,999.65	349,522,499.65

## 2. ขั้นตอนการบันทึกเงินชดเชยให้กับพนักงาน

สำหรับการบันทึกเงินชดเชย จะให้บันทึกพร้อมกับกรณีบันทึกลาออก ซึ่งจะระบุได้ว่าเงินชดเชยนี้เป็นกรณี เลิกจ้าง หรือ เกษียณ โดยจะมีขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

- ไปที่หน้าจอ ข้อมูลแต่ละงวด → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม → เลือกเมนู ลาออก → เลือก บันทึกหลายพนักงาน ลาออกไม่พร้อมกัน



- จะปรากฏหน้าจอให้ทำการบันทึกรายการพนักงานลาออก

รหัส	พนักงาน	วันที่	เหตุผลที่ลาออก	เงินชดเชย	วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
100	ศิริ ช่างเหล็ก	16/10/2565	3.เลิกจ้าง	250,000.00	0.00 01/01/2555
200	ทิวา ทิพย์ทอง	16/10/2565	3.เลิกจ้าง	350,000.00	0.00 01/01/2562
300	พงษ์ศักดิ์ มากดี	16/10/2565	4.เกษียณอายุ	0.00	450,000.00 01/01/2555
400	ประกร มากดี	16/10/2565	4.เกษียณอายุ	0.00	400,000.00 01/01/2562

### คำอธิบาย

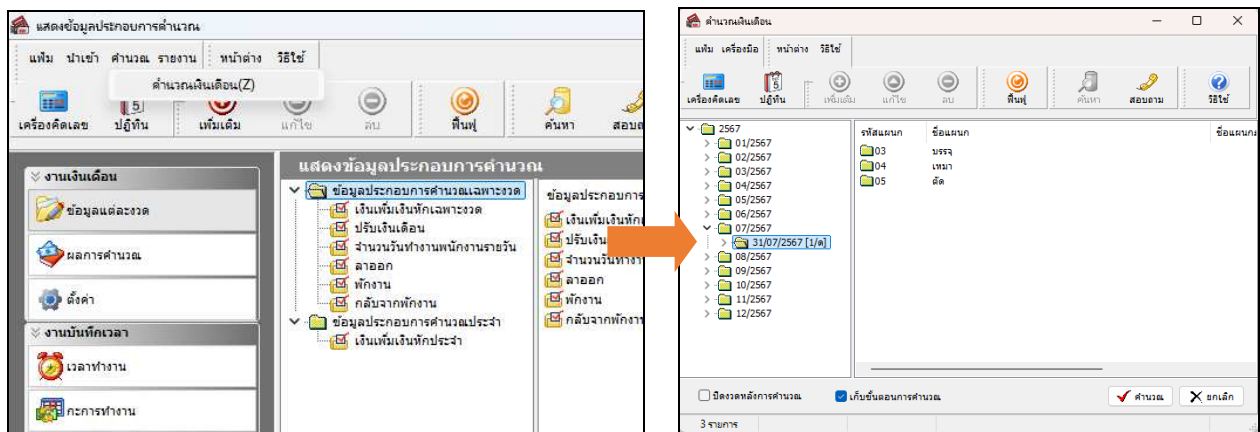
- พนักงาน
  - รหัส คือ รหัสของพนักงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล
  - ชื่อพนักงาน คือ ชื่อของพนักงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล
- วันที่พ้นสภาพพนักงาน คือ การระบุวันที่พนักงานลาออก โดยให้ระบุเป็นวันแรกที่บริษัทเริ่มหยุดคิดเงินเดือนให้พนักงาน
- เหตุผลที่ลาออก คือ การระบุสาเหตุที่พนักงานลาออก ซึ่งจะไปแสดงในรายงาน สปส.6-09 ด้วย
- เงินชดเชย
  - ให้ออก คือ หากเลิกจ้างพนักงาน ในกรณีที่ให้ออกจากงาน แล้วมีจ่ายเงินชดเชยด้วย ให้ระบุยอดเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงาน

- เกษียณ คือ หากเลิกจ้างพนักงาน ในกรณีเกษียณอายุ แล้วมีจ่ายเงินชดเชยด้วย ให้ระบุยอดเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงาน
  - วันที่เริ่มสัญญาจ้าง คือ เป็นการระบุวันที่เริ่มสัญญาจ้างพนักงาน ที่มีผลในการนับจำนวนอายุงานเพื่อสำหรับการขึ้นภาษี โดยระบบจะแสดงวันที่เริ่มงานมาเป็นข้อมูลให้ก่อน แต่สามารถแก้ไขภายหลังได้
- เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน บันทึก

### 3. การคำนวณเงินชดเชย

เมื่อทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคำนวณเงินเดือน เพื่อให้โปรแกรมประมวลผล ดังนี้

➤ คลิกหน้าจอ ข้อมูลแต่ละงวด → เลือกเมนู คำนวณ → เลือก คำนวณเงินเดือน

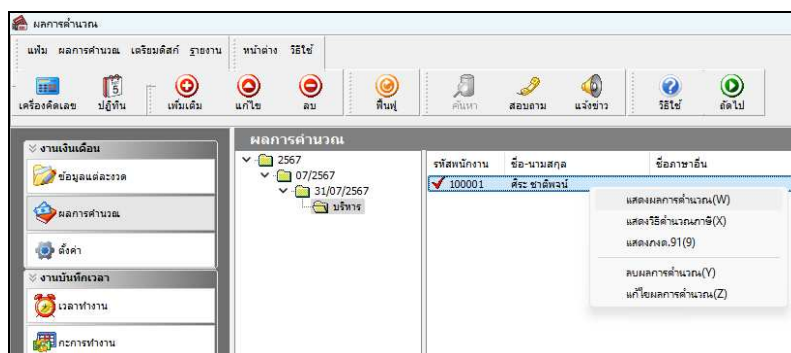


### 4. การตรวจสอบรายละเอียดคำนวณเงินชดเชย : จะแยกเป็น 2 กรณี คือ กรณีให้ออก และ กรณีเกษียณอายุ ดังนี้

#### 4.1 การตรวจสอบกรณีให้ออก

4.1.1 กรณีอายุงานเกิน 5 ปี : สามารถนำเงินชดเชยมาแยกคำนวณภาษีได้ ซึ่งจะได้รับการยกเว้นภาษีตามกฎหมาย และ หักค่าใช้จ่ายก่อนนำไปคิดภาษีแบบแยกคำนวณได้

➤ ตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงผลการคำนวณ



ผลการคำนวณ - 100.ศิริ ขาดิจเงิน				
เพิ่ม	แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้	
เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เพิ่มเงิน	ลบ	ฟื้นฟู
ค้นหา	สอบถาม	วิธีใช้		
ประเภทข้อมูล	วันที่			
รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด				
วันที่ : 16/10/2565				
5	ลาออก			
ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ				
วันที่ : 31/10/2565				
1	เงินเดือน	25,000.00		
7	หักประกันสังคม		750.00	
33	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนส่วนแยกส่วนภาษี	500,000.00		
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00
30	เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้รับจ้างเอง)			500,000.00
34	ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกส่วน		3,075.00	
15	เงินที่พนักงานได้รับ	521,175.00		

คำอธิบาย : เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกส่วนภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ และสามารถนำมาแยกคำนวณภาษีได้
- เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้รับจ้างเอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงาน แต่จะเป็นการแสดงผลยอดเงินเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ
- ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกส่วน คือ ภาษีเงินชดเชยที่โปรแกรมคำนวณแยกจากภาษีปกติ

➤ ตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป

ผลการคำนวณ				
เพิ่ม	ผลการคำนวณ	เครื่องมือ	รายงาน	หน้าต่าง
เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน	เพิ่มเงิน	ลบ	ฟื้นฟู
ค้นหา	สอบถาม	วิธีใช้	ถัดไป	
งานเงินเดือน	ผลการคำนวณ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อภาษาอื่น
ข้อมูลและงวด	2567	✓ 100001	ศิริ ขาดิจเงิน	แสดงผลการคำนวณ(W)
ผลการคำนวณ	07/2567			แสดงวิธีคำนวณภาษี(X)
ตั้งค่า	31/07/2567			แสดงงบ.91(9)
งานบันทึกเวลา	บริหาร			ลบผลการคำนวณ(Y)
เวลาทำงาน				แก้ไขผลการคำนวณ(Z)

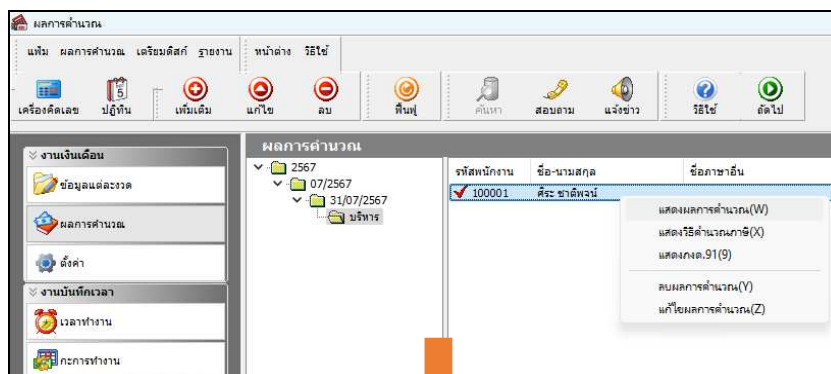
แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้รับเงินชดเชยออกจากงาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับจากเลิกจ้าง	500,000.00
ระยะเวลาปีทำงาน	11.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	300.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	50,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	300,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับจากเลิกจ้างสุทธิ	200,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่เกิน 5 ปี	0.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี	200,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	11.00
ตั้งแต่ 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยแบบแยกส่วน	
คำนวณเงินลดหย่อนกรณียกเว้น	
หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก * จำนวนปี	77,000.00
หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ	61,500.00
รวมยอดเงินหักลดหย่อน	138,500.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษีหลังลดหย่อน	61,500.00
หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้	3,075.00
ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยก	496,925.00

คำอธิบาย

- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้าง คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณจำนวนวันที่ได้ชดเชย ซึ่งจะมองจากอายุงาน แล้วนำมาคำนวณตามตารางที่ตั้งค่าไว้
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณเงินยกเว้นภาษีตามกฎหมาย ซึ่งจะดูจากอายุงาน และจะคำนวณให้ทราบว่าพนักงานจะได้ยกเว้นเงินภาษีที่บาท
- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ เป็นเงินชดเชยหลังจากหักเงินยกเว้น ที่จะต้องนำมาคำนวณหักภาษีเงินได้
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ เป็นยอดเงินชดเชยสุทธิ ที่จะต้องนำมาคำนวณหักภาษีเงินได้
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย
- หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก\*จำนวนปี คือ เป็นการคำนวณหักค่าใช้จ่ายส่วนแรก โดยจะนำจำนวนปี คูณกับอายุงาน
- หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ คือ เป็นการนำยอดเงินชดเชย ลบ หักลดหย่อนขั้นแรก แล้วนำส่วนที่เหลือมาคิดหักค่าใช้จ่ายได้อีก 50%
- หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้ คือ เป็นยอดเงินภาษีสุทธิที่คำนวณได้จากยอดเงินชดเชยคงเหลือ
- ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยกยื่น คือ แสดงยอดเงินชดเชยหลังจากหักภาษีตามที่คำนวณได้

4.1.2 กรณีอายุงานไม่เกิน 5 ปี : เนื่องจากอายุงานไม่เกิน 5 ปี ตามกฎหมายจะไม่สามารถนำยอดเงินชดเชยคำนวณภาษีแบบแยกยื่นได้ ซึ่งจะต้องนำเงินที่ได้รับทั้งหมด ไปรวมคำนวณติดภาษีกับเงินได้ปกติ

- ตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ ➔ คลิกเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ ➔ คลิกเมาส์ขวา ➔ เลือก แสดงผลการคำนวณ



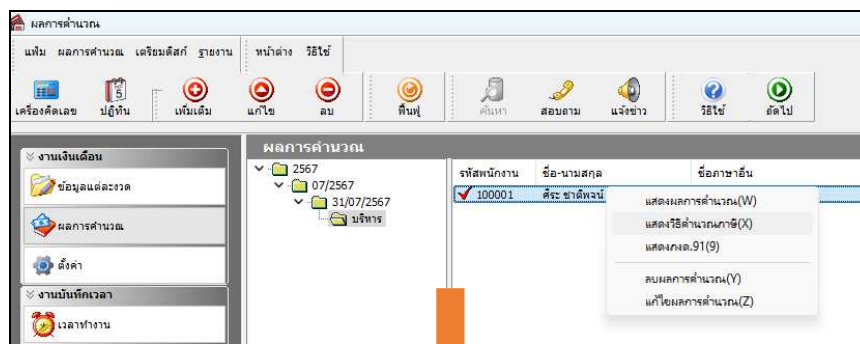
ผลการคำนวณ - 300.สิริ ทิพนธ์พงษ์

ประเภทข้อมูล	วันที่	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
<b>ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้พึงพิงในงวด</b>				
5	วันที่ : 16/09/2565			
5	ลาออก			
<b>ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ</b>				
1	เงินเดือน	32,500.00		
7	หักประกันสังคม		750.00	
32	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนส่วนแยกคำนวณภาษี	500,000.00		
8	หักเงินได้พึงพิงที่หักแล้ว			750.00
29	เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้ได้รับเงินได้)			500,000.00
33	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		3,075.00	
15	เงินที่พนักงานได้รับ	528,675.00		

### คำอธิบาย : เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากรางานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกคำนวณภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ และสามารถนำมาแยกคำนวณภาษีได้
- เงินชดเชยออกจากรางานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้ใช้งานที่เอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้ เพื่อให้ทราบจำนวนที่ผู้ใช้งานบันทึก แต่จะเป็นการแสดงผลยอดเงินเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ
- ภาษีเงินชดเชยออกจากรางานแบบแยกคำนวณ คือ ภาษีเงินชดเชยที่โปรแกรมคำนวณแยกจากภาษีปกติ

➢ ตรวจสอบการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือกแสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป



แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้เงินชดเชยออกจากรางาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้าง	450,000.00
ระยะเวลาปีทำงาน	4.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	180.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	45,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	270,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้างสุทธิ	180,000.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเกษียณ หรืออื่นๆ	0.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี	180,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	4.00
ต่ำกว่า 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยพร้อมเงินได้ มาตรา 40 อื่นๆ	

### คำอธิบาย

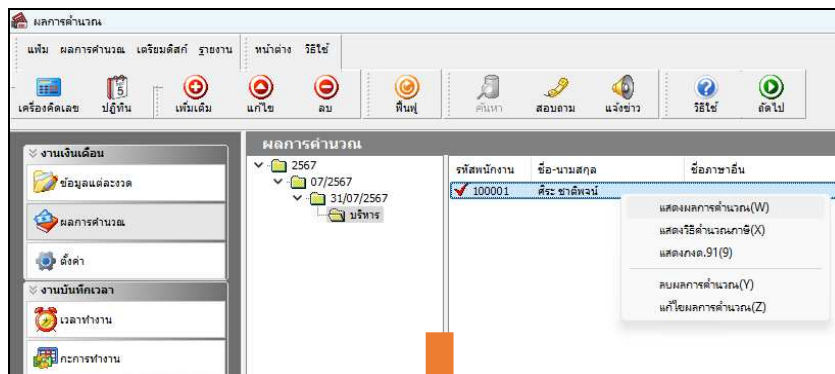
- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้าง คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงานไว้
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณจำนวนวันที่ได้ชดเชย ซึ่งจะมองจากอายุงาน แล้วนำมาคำนวณตามตารางที่ตั้งค่าไว้
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ โปรแกรมจะคำนวณเงินยกเว้นภาษีตามกฎหมาย ซึ่งจะดูจากอายุงาน และจะคำนวณให้ทราบว่าพนักงานจะได้ยกเว้นเงินภาษีกี่บาท
- เงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ เป็นเงินชดเชยหลังจากหักเงินยกเว้น ที่จะต้องนำมาคำนวณหักภาษีเงินได้
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ เป็นยอดเงินชดเชยสุทธิ ที่จะต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย

**หมายเหตุ :** กรณีอายุงานไม่ถึง 5 ปี จะต้องนำเงินชดเชยไปรวมคำนวณกับภาษีเงินได้ปกติ ไม่สามารถคำนวณภาษีแบบแยกคำนวณได้

#### 4.2 การตรวจสอบกรณีเกษียณอายุ

4.2.1 กรณีอายุงานเกิน 5 ปี : สามารถนำเงินชดเชยแยกคำนวณภาษีจากเงินได้ปกติ ซึ่งจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษี แต่สามารถนำมาหักค่าใช้จ่ายได้เท่านั้น

- ตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก ชื่อนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงผลการคำนวณ

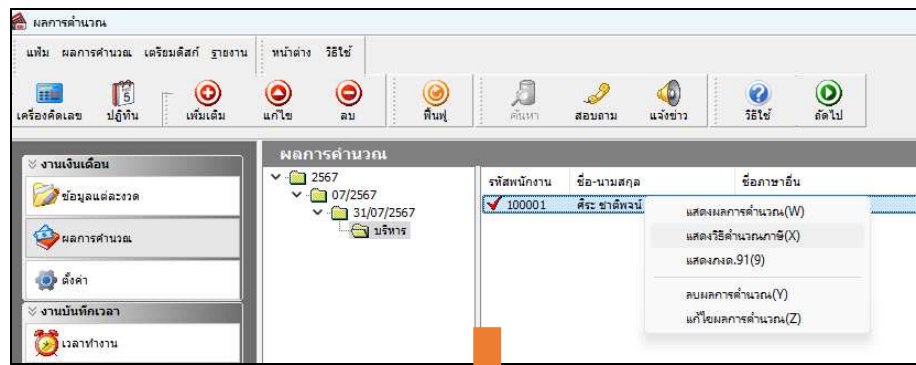


รหัส	ชื่อ	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
<b>ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด</b>				
วันที่ : 16/10/2565				
5	ลาออก			
<b>ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ</b>				
วันที่ : 31/10/2565				
1	เงินเดือน	28,000.00		
33	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกคำนวณภาษี	450,000.00		
31	เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเกษียณ (ผู้ใช้นับหักเอง)			450,000.00
34	ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกคำนวณ		9,325.00	
15	เงินที่พนักงานได้รับ	468,675.00		

**คำอธิบาย :** เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณแยกคำนวณภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกไว้ให้กับพนักงานไว้ และสามารถนำมาแยกคำนวณภาษีได้
- เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเลิกจ้าง (ผู้ใช้นับหักเอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกไว้ให้กับพนักงานไว้ เพื่อให้ทราบจำนวนที่ผู้ใช้งานบันทึก แต่จะเป็นการแสดงยอดเงินเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ
- ภาษีเงินชดเชยออกจากงานแบบแยกคำนวณ คือ ภาษีเงินชดเชยที่โปรแกรมคำนวณแยกจากภาษีปกติ

- ตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป



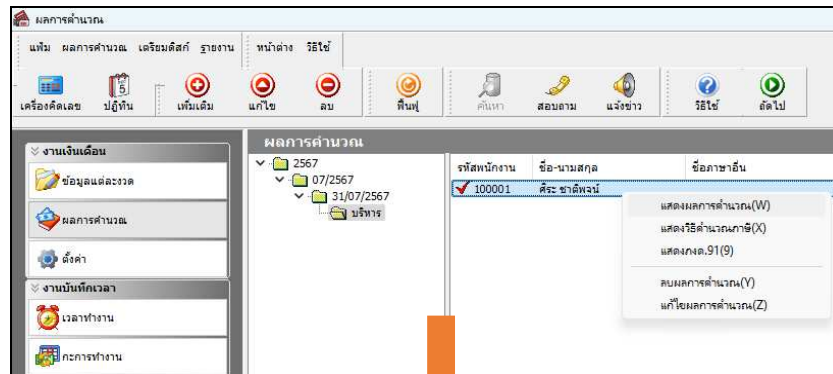
แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้รับเงินชดเชยออกจากงาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง	0.00
ระยะเวลาปีทำงาน	11.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	0.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	56,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเกษียณ หรืออื่นๆ	450,000.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ต้องเสียภาษี	450,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	11.00
ตั้งแต่ 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยแบบแยกคำนวณ	
คำนวณเงินลดหย่อนกรณีแยกยื่น	
หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก * จำนวนปี	77,000.00
หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ	186,500.00
รวมยอดเงินหักลดหย่อน	263,500.00
ยอดเงินชดเชยที่ต้องเสียภาษีหลังหักลดหย่อน	186,500.00
หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้	9,325.00
ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยกยื่น	440,675.00

### คำอธิบาย

- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง คือ แสดงเป็น 0 เพราะพนักงานได้รับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะหากได้รับชดเชยกรณีเกษียณอายุจะหักยกเว้นภาษีไม่ได้
- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเกษียณ หรือ อื่นๆ คือ แสดงยอดเงินที่บันทึกจ่ายเงินเกษียณให้กับพนักงาน
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยรวมสุทธิของพนักงาน
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย
- หักเงินลดหย่อน ขั้นแรก\*จำนวนปี คือ เป็นการคำนวณหักค่าใช้จ่ายส่วนแรก โดยจะนำจำนวนปี คูณกับอายุงาน
- หักลดหย่อนขั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ คือ เป็นการนำยอดเงินชดเชย ลบ หักลดหย่อนขั้นแรก แล้วนำส่วนที่เหลือมาคิดหักค่าใช้จ่ายได้อีก 50%
- หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้ คือ เป็นยอดเงินภาษีสุทธิที่คำนวณได้จากยอดเงินชดเชยคงเหลือ
- รวมยอดเงินหักลดหย่อน คือ เป็นยอดรวมค่าลดหย่อน หรือ ค่าใช้จ่ายทั้ง 2 ส่วน
- ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษีหลังหักลดหย่อน คือ ยอดเงินชดเชยสุทธิที่จะนำไปคำนวณหักภาษีเงินเกษียณ
- หักยอดเงินภาษีที่ต้องชำระที่คำนวณได้ คือ แสดงยอดเงินภาษีเงินชดเชยที่ต้องชำระ
- ดังนั้น ยอดเงินชดเชยที่ได้รับ กรณีแยกยื่น คือ แสดงยอดเงินชดเชยหลังหักกับยอดเงินภาษีที่คำนวณได้

4.2.2 กรณีอายุงานไม่เกิน 5 ปี : ไม่สามารถนำยอดเงินชดเชยมาลดหย่อนภาษีได้ ซึ่งจะต้องนำเงินที่ได้รับ ไปรวมคำนวณกับเงินได้ปกติ

- ตรวจสอบผลคำนวณเงินเดือน : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือกชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงผลการคำนวณ



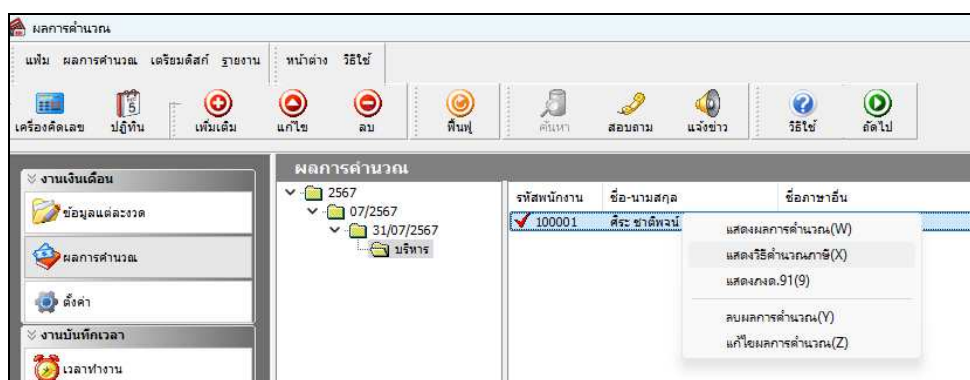
ผลการคำนวณ - 400.ปชกร สุขดี

ประเภทข้อมูล	วันที่	เงินเพิ่ม	เงินหัก	อื่นๆ
<b>ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้พึงหักในงวด</b>				
วันที่ : 16/10/2565	5	ลาออก		
<b>ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ</b>				
วันที่ : 31/10/2565	1	เงินเดือน	30,000.00	
32	เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณกับเงินได้ 40(x)	400,000.00		
13	หักภาษีเงินได้		12,900.00	
31	เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเกษียณ (ผู้ใช้นิตกเอง)			400,000.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	417,100.00		

คำอธิบาย : เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณเงินชดเชย

- เงินชดเชยออกจากงานหลังหักลดหย่อนคำนวณกับเงินได้ 40(x) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงาน
- เงินชดเชยออกจากงานที่ได้รับจากการเกษียณ (ผู้ใช้นิตกเอง) คือ แสดงยอดเงินชดเชยที่บันทึกให้กับพนักงาน แต่จะเป็นการแสดงผลชดเชยเท่านั้น ซึ่งจะไม่ได้นำไปคำนวณ

- ตรวจสอบการคำนวณภาษี : หมวด งานเงินเดือน : เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ →คลิกเลือก เดือนที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก วันที่จ่ายของงวดที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก แผนกที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงวิธีคำนวณภาษี โปรแกรมจะแสดงผลวิธีการคำนวณภาษี ดังรูป



แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้รับเงินชดเชยออกจากงาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง	0.00
ระยะเวลาปีทำงาน	4.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	0.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	60,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ	0.00
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับกรณีเกษียณ หรืออื่นๆ	400,000.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี	400,000.00
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	4.00
ต่ำกว่า 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยพร้อมเงินได้ มาตรา 40 อื่นๆ	

### คำอธิบาย

- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้าง คือ แสดงเป็น 0 เพราะพนักงานได้รับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท
- จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ คือ เป็นอัตราเงินเดือนในปัจจุบันที่ได้รับ
- ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย คือ แสดงเป็น 0 เพราะหากได้รับชดเชยกรณีเกษียณอายุจะหักยกเว้นภาษีไม่ได้
- เงินชดเชยที่ได้รับกรณีเลิกจ้างสุทธิ คือ แสดงเป็น 0 เพราะเป็นการจ่ายชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี หรือ อื่นๆ คือ แสดงยอดเงินที่บันทึกจ่ายเงินเกษียณให้กับพนักงาน
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยรวมสุทธิของพนักงาน
- รวมเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี คือ แสดงยอดเงินชดเชยรวมที่จะต้องนำไปคำนวณภาษี
- พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน คือ แสดงอายุงานของพนักงานที่ทำงานกับบริษัท ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ : กรณีอายุงานไม่ถึง 5 ปี จะต้องนำเงินชดเชยไปรวมคำนวณกับภาษีเงินได้ปกติ ไม่สามารถคำนวณภาษีแบบแยกคำนวณได้