

## บทที่ 20 การนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน

### ❖ วัตถุประสงค์

กรณีที่มีข้อมูลเกิดความผิดพลาด เช่น ท่านได้คำนวณปีคงวงเงินเดือนไปแล้ว แต่มีข้อมูลบางส่วนผิดพลาด กรณีที่ท่านมีสำเนาข้อมูลไว้ท่านสามารถนำสำเนาที่มีนั้นกลับมาใช้งานได้

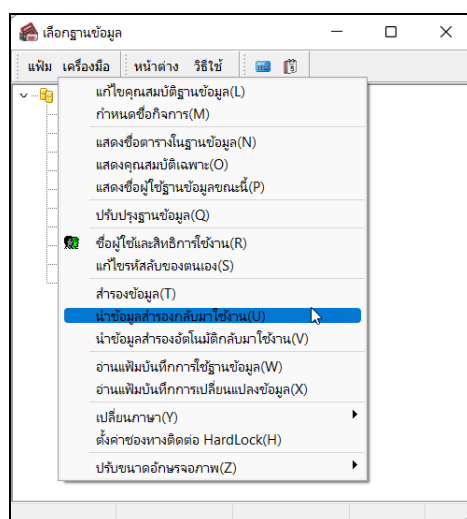
### ❖ การนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน

1. กรณีที่สำเนาข้อมูลเองและต้องการนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน
2. กรณีที่โปรแกรมสำเนาอัตโนมัติไว้ให้ และต้องการสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน

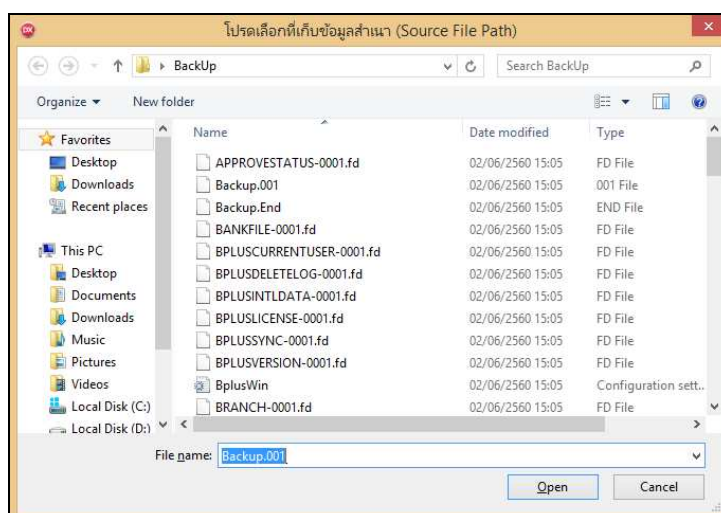
### \* กรณีที่สำเนาข้อมูลเองและต้องการนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน

วิธีการบันทึกข้อมูล

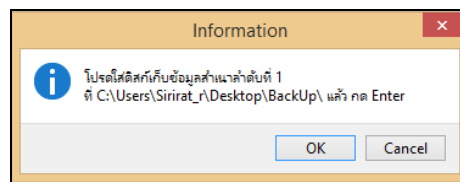
➤ หน้าจอ เลือกฐานข้อมูล → คลิกเมนู เครื่องมือ → เลือก นำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน



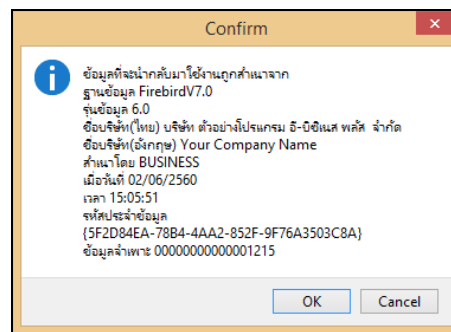
➤ โปรแกรมจะให้ Browse ไปหา File ที่ได้สำเนาไว้ → ให้ทำการเปิด Folder สำเนาข้อมูล → คลิก Open



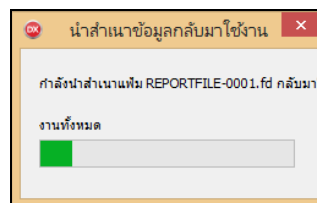
- หลังจากนั้นโปรแกรมแจ้งหน้าจอ Information → คลิกไอคอน OK



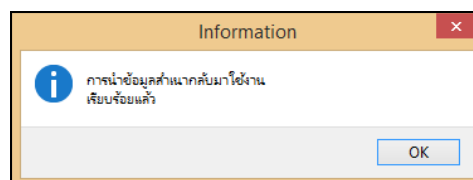
- หลังจากนั้นโปรแกรมแจ้งหน้าจอให้ยืนยันการนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน → คลิกไอคอน OK



- โปรแกรมจะทำการนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน

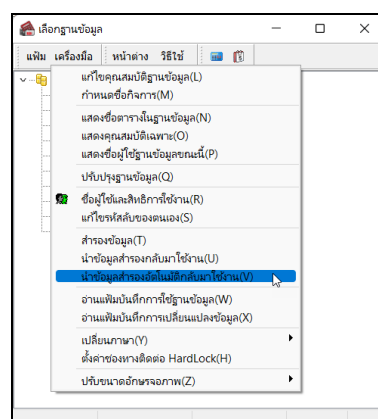


- โปรแกรมจะทำการนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน

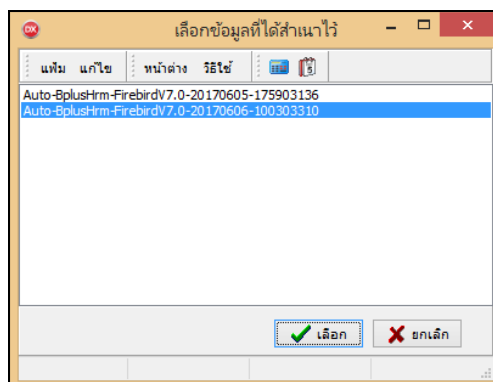


- ✳ กรณีที่โปรแกรมสำเนาอัตโนมัติไว้ให้ และต้องการสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งาน  
วิธีการบันทึกข้อมูล

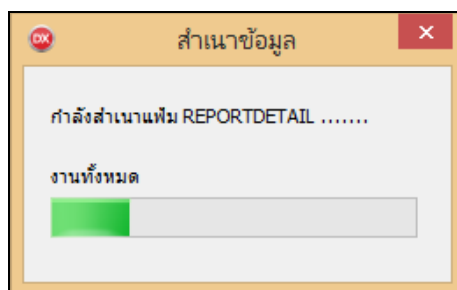
- หน้าจอเลือกฐานข้อมูล → คลิก เมนูเครื่องมือ → เลือก นำสำเนาอัตโนมัติกลับมาใช้งาน



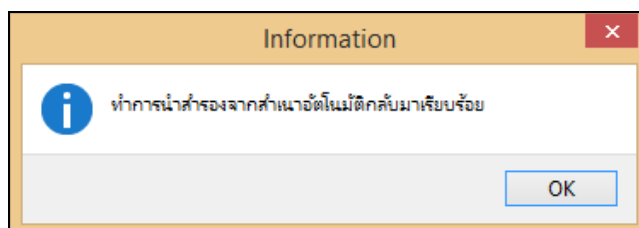
- โปรแกรมจะแสดงฐานข้อมูลที่ได้สำเนาอัตโนมัติไว้ให้ทำการเลือกสำเนาข้อมูลที่ต้องการนำกลับมาใช้งาน โดยฐานข้อมูลจะแสดงปีเดือนวัน และ เวลาที่ได้สำเนาข้อมูลไว้ เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม เลือก



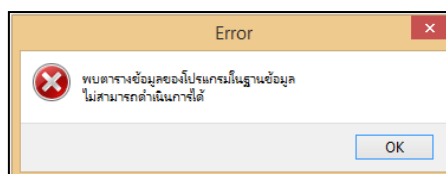
- โปรแกรมจะทำการดึงสำเนาข้อมูลอัตโนมัติกลับมาใช้งาน



- เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วข้อมูลที่ได้อีกจะเหมือนกับที่โปรแกรมได้สำเนาไว้ ท่านสามารถเข้าไปตรวจสอบหรือทำการแก้ไขได้ตามปกติ



- ❖ สิ่งที่ต้องทราบ : กรณีที่ทำการนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งานแล้วมีหน้าจอแจ้งดังนี้



เนื่องจากในการนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งานจะไม่สามารถนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งานในฐานข้อมูลที่มีข้อมูลเดิมอยู่ได้ ดังนั้น จะนำสำเนาข้อมูลกลับมาใช้งานได้เฉพาะฐานข้อมูลที่เป็นฐานเปล่าเท่านั้น