

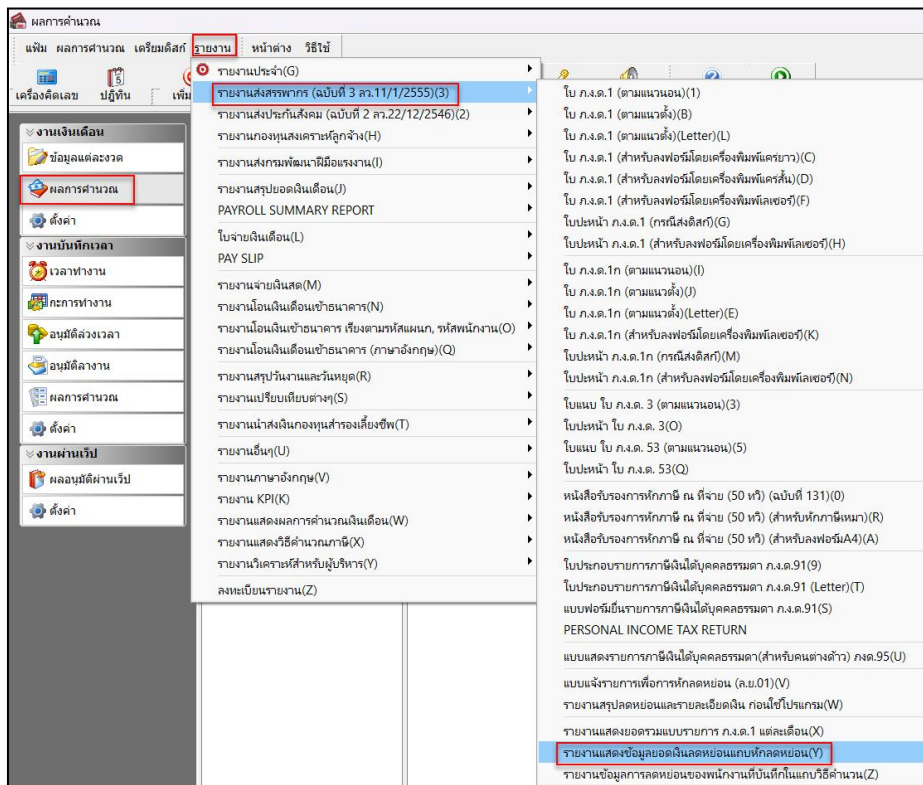
รายงานแสดงข้อมูลยอดเงินลดหย่อนแถบหักลดหย่อน

❖ วัตถุประสงค์

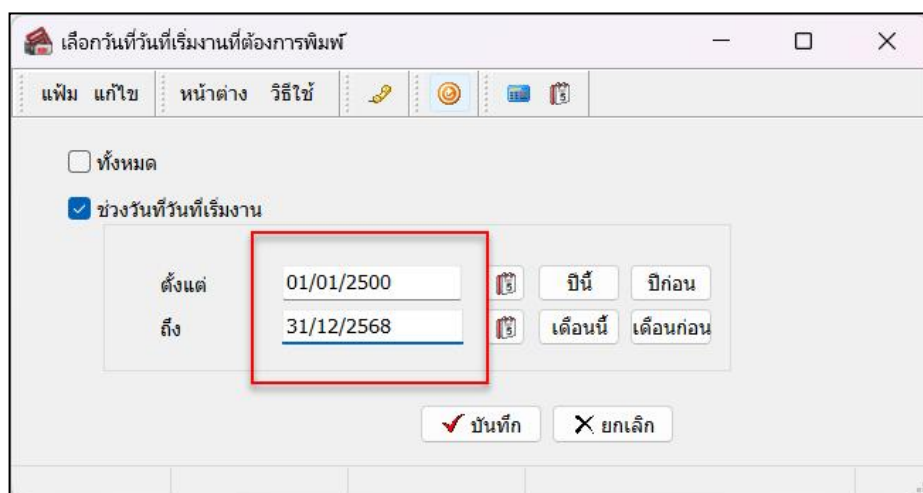
เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการเรียกรายงานค่าลดหย่อนของพนักงาน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการบันทึกลดหย่อนให้พนักงาน

วิธีการเรียกรายงานแสดงข้อมูลยอดเงินลดหย่อนแถบหักลดหย่อน

- หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ผลคำนวณเงินเดือน → คลิก เมนูรายงาน → คลิก รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555) → เลือก รายงานแสดงข้อมูลยอดเงินลดหย่อนแถบหักลดหย่อน



- ระบุ ช่วงวันที่กว้างๆให้ครอบคลุมช่วงวันที่เริ่มงานของพนักงาน → คลิก บันทึก



***หมายเหตุ รายชื่อพนักงานที่แสดงจะแสดงพนักงานที่เริ่มงานตามช่วงวันที่ที่ระบุไว้เท่านั้น ***

[illegible]

ตัวอย่าง รายงานแสดงข้อมูลยอดเงินลดหย่อนแถบหักลดหย่อน