

แนะนำการเตรียมคัสท์ส่งประกันสังคม กรณีพนักงานลาออกไม่แสดง

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบถึงวิธีการเตรียมคัสท์ส่งประกันสังคม กรณีพนักงานลาออกไม่แสดง ต้องแก้ไขอย่างไร

ตัวอย่าง : บริษัท สุขสันต์ จำกัด มีพนักงานทำงานงวดสุดท้ายในเดือน 10 และมีผลลาออกในวันที่ 01/11 แต่พนักงานมีเงินได้ค้างรับในเดือน 11/68 ทำให้ต้องนำส่งประกันสังคมให้พนักงาน ซึ่งทำการเตรียมคัสท์ส่งประกันสังคม ไม่มีรายชื่อของพนักงานลาออก มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

สาเหตุเกิดจาก : พนักงานลาออกต้นงวด ระบบจึงมองว่าไม่ต้องยื่นประกันสังคมให้พนักงาน

วิธีการแก้ไข : หลังปิดงวดเงินเดือนให้แก้ไขวันที่ลาออกของพนักงานเป็นวันที่ 2 ของงวดเงินเดือน มีวิธีการดังนี้

- **หมวด งานเงินเดือน :** คลิกหน้าจอ **การตั้งค่า** → คลิก **สาขาหรือแผนกของพนักงาน** → คลิก **ชื่อพนักงาน** → ดับเบิลคลิก เพื่อเปิดประวัติพนักงาน → แถบ **ชื่อ-สกุล** → เลือก **สถานภาพพนักงาน**

The screenshot shows the 'ชื่อ-สกุล' (Name) tab selected. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information):** Includes fields for *รหัสพนักงาน (Employee ID: 1111), *ชื่อต้น (First Name: น.ส.), *ชื่อ (Last Name: มะปราง), *ชื่อสกุล (Family Name: ใจดี), *ชื่อ-สกุล (Full Name: ใจดี), *ชื่อ (First Name: ใจดี), *ชื่อสกุล (Family Name: ใจดี), *ชื่อ (First Name: ใจดี), *ชื่อสกุล (Family Name: ใจดี), *ชื่อ (First Name: ใจดี), *ชื่อสกุล (Family Name: ใจดี).
- บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card):** Includes fields for *เลขที่บัตรประชาชน (ID Number: 0123654987999), วันหมดอายุ (Expiration Date: 25/02/2568), and ออกให้ ณ (Issued at).
- สถานภาพพนักงาน (Employee Status):** Highlighted with a red box. It shows 'สถานภาพ' (Status: ลาออก - Resigned) and 'วันที่' (Date: 02/11/2568). Below it is 'เหตุผล' (Reason: 1.ลาออก).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** Includes fields for *ที่อยู่ (Address), *แขวง/ตำบล (Sub-district), *เขต/อำเภอ (District), *จังหวัด (Province), *ประเทศ (Country), and *อีเมล (Email).
- ข้อมูลเงินเดือนและบำนาญ (Salary and Pension Information):** Includes fields for *เดือนเมื่อไร (When the month), *ไม่ต้องเดือน (No month), *ข้อความเดือน (Month message), *รหัสผ่านต่างๆ (Various passwords), *รหัสอ่านใบจ่ายเงินเดือน (Salary payment document reading code), and *รหัสโน้ตฟาย (Note file code).

จากตัวอย่าง กรณีบันทึกลาออกให้พนักงานต้นงวดเงินเดือน คือ วันที่ 01/11/2568 ให้แก้ไขวันที่ลาออกเป็นวันที่ 02/11/2568