

พนักงานไม่ได้สแกนนิ้วต้องการเก็บสถิติการลาสามารถทำได้ไหม

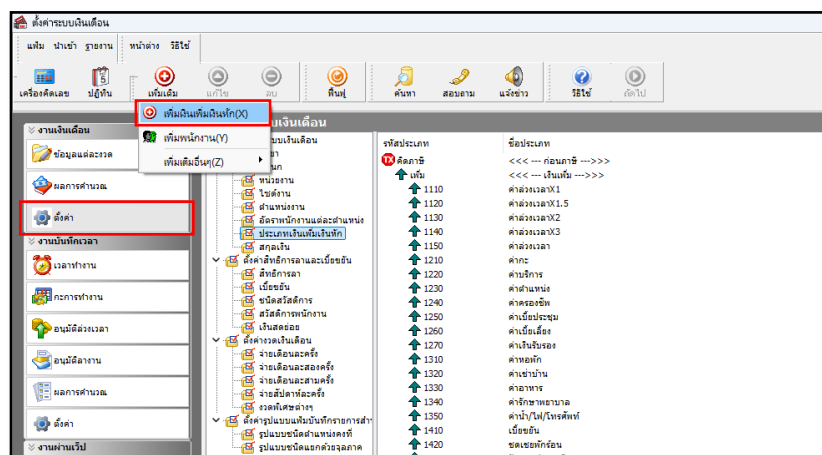
หัวข้อ : พนักงานไม่ได้สแกนนิ้วต้องการเก็บสถิติการลาสามารถทำได้ไหม

สาเหตุของปัญหา : เนื่องจาก พนักงานบางกลุ่มเป็นกะทำงานที่ไม่จำเป็นคนมีการสแกนนิ้ว หรือไม่ได้มีการสแกนนิ้วเลย ทำให้ไม่มีเงื่อนไขมารองรับกรณีพนักงานลาหรือต้องการเก็บสถิติการลาแบบพนักงานทั่วไป ซึ่งในส่วนของโปรแกรมสามารถทำได้ ดังนี้

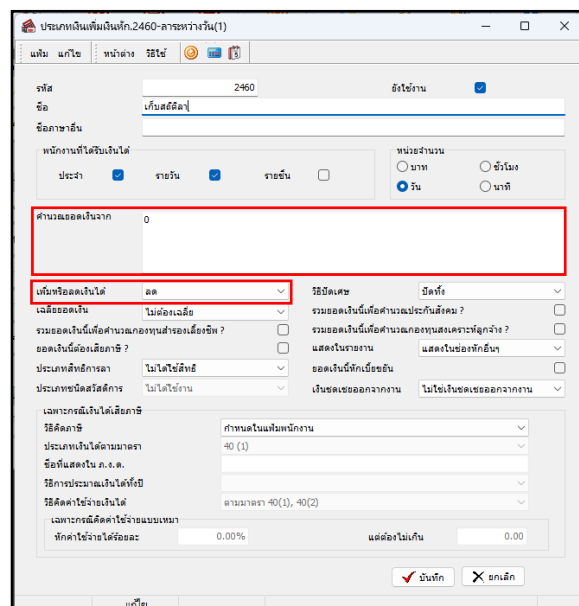
วิธีการตั้งค่า : การตั้งค่าให้สามารถเก็บสถิติการลาของพนักงานที่เป็นกะที่ไม่ต้องสแกนนิ้วในโปรแกรมได้ ดังนี้

1. การสร้างรหัสเงินหักเก็บสถิติการลา

ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานเงินเดือน → กดเพิ่มเติม → กดเพิ่มเงินเพิ่มเงินหัก → ตั้งค่ารหัสเงินหักกับชื่อ → ตั้งค่าคำนวณยอดจากได้ เป็น “0” เพื่อให้แค่เก็บสถิติ → ตั้งค่าเพิ่มหรือลดเงินได้เป็น “ลด” เพื่อใช้กับการลา → กดบันทึกเมื่อเสร็จสิ้น



รูปที่ 1 : หน้าตั้งค่าของระบบเงินเดือน

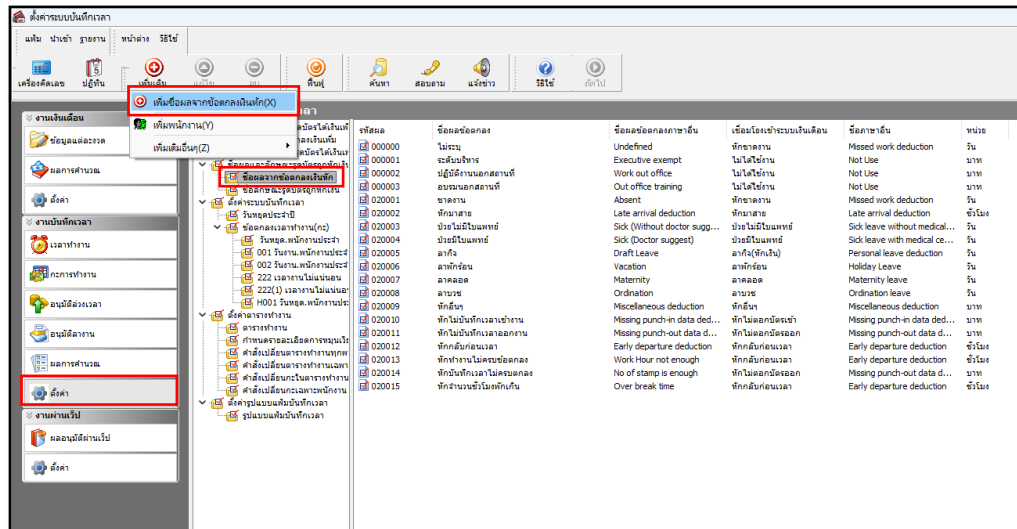


รูปที่ 2 : หน้าตั้งค่าเงินหักเพื่อใช้เก็บสถิติ

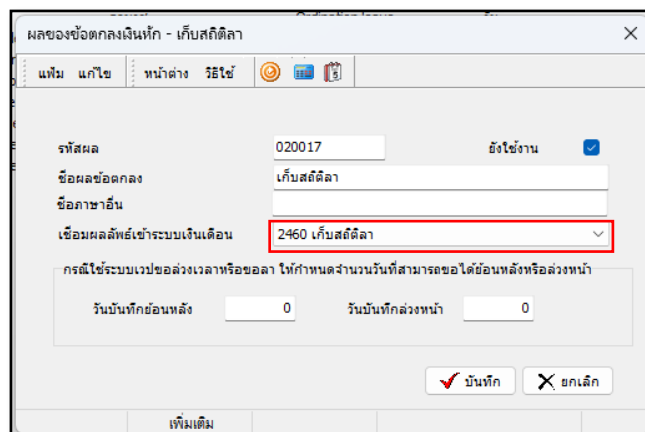
2. ตัวตั้งค่าชื่อผลจากข้อตกลงเงินหักกับลักษณะрудบัตรถูกหักเงิน

ตั้งค่าชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก

ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานบันทึกเวลา → กดเมนูชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก → กดเพิ่มเติม → กดเพิ่มชื่อผลจากข้อตกลงเงินหัก
→ ตั้งค่ารหัสผลสามารถตั้งค่าเรียงต่อจากที่มีอยู่ได้ → ตั้งชื่อผลตกลง → เลือกเชื่อมผลลัพธ์เข้าระบบเงินเดือนเป็นรหัสเงินหัก
“เก็บสถิติการลา” ที่สร้างในขั้นตอนก่อนหน้านี้ → กดบันทึก



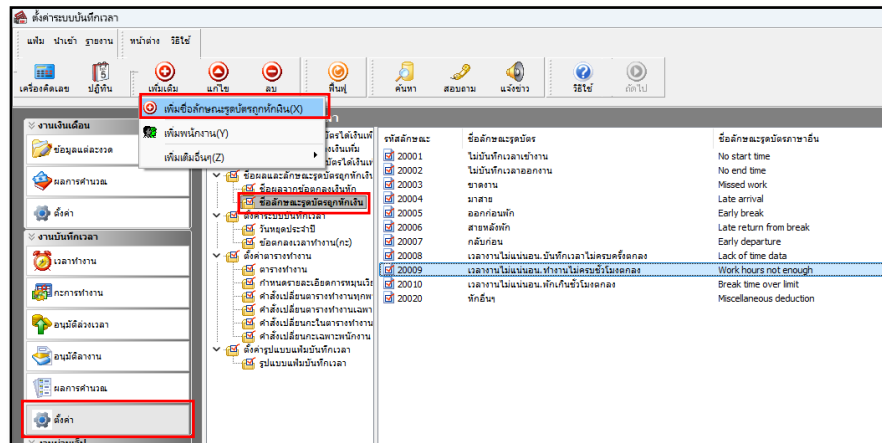
รูปที่ 3 : หน้าตั้งค่าของระบบบันทึกเวลาเมนูผลจากข้อตกลงเงินหัก



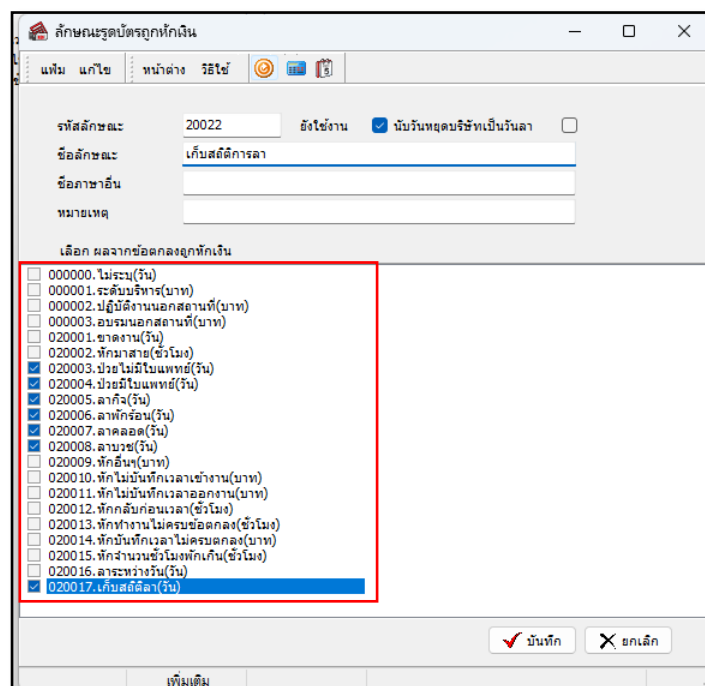
รูปที่ 4 : หน้าตั้งค่าผลข้อตกลงเงินหัก

2.2 ตั้งค่าลักษณะรูดับตรถูกหักเงิน

ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานบันทึกเวลา → กดเมนูลักษณะรูดับตรถูกหักเงิน → กดเพิ่มเติม → กดเพิ่มชื่อลักษณะรูดับตรถูกหักเงิน → ตั้งค่ารหัสลักษณะสามารถตั้งค่าเรียงต่อจากที่มีอยู่ได้ → ตั้งชื่อลักษณะ → เลือกผลข้อตกลงถูกหักเงิน(เป็นการเลือกรายการลาที่ใช้งานหรือสามารถระหว่างวันได้)→กดบันทึก



รูปที่ 5 : หน้าตั้งค่าของระบบบันทึกเวลาเมนูชื่อลักษณะรูดับตรถูกหักเงิน

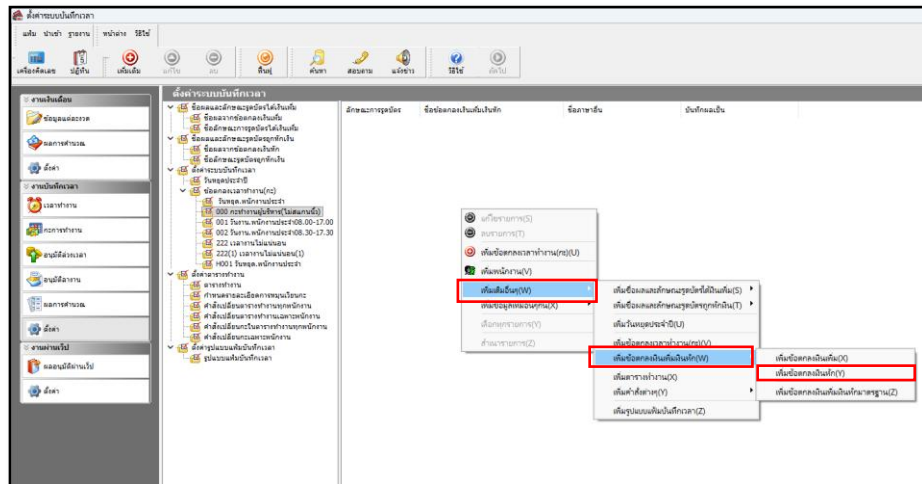


รูปที่ 6 : หน้าตั้งค่าลักษณะรูดับตรถูกหักเงิน

3. การตั้งค่าเงื่อนไขภายในกะทำงาน

3.1. เพิ่มเงื่อนไขภายในกะทำงาน

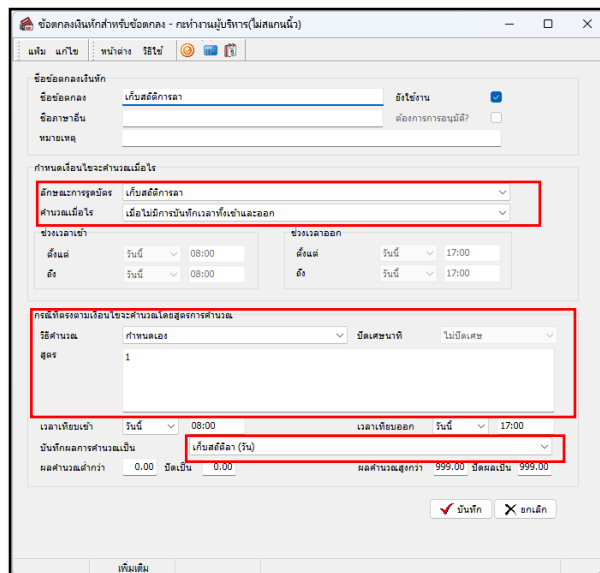
ไปที่ ตั้งค่า หมวดงานบันทึกเวลา → กดเมนูข้อตกลงเวลาทำงาน(กะ) → เลือกกะที่ต้องการเพิ่มแล้วกดดับเบิลคลิกเข้าไปเงื่อนไขกะ → คลิกขวาที่หน้าจอ → กดเพิ่มเติมอื่นๆ → กดเพิ่มข้อตกลงเงินเพิ่มเงินหัก → กดเพิ่มข้อตกลงเงินหัก



รูปที่ 7 : หน้าตั้งค่าของระบบบันทึกเวลาเมนูข้อตกลงเวลาทำงาน(กะ)

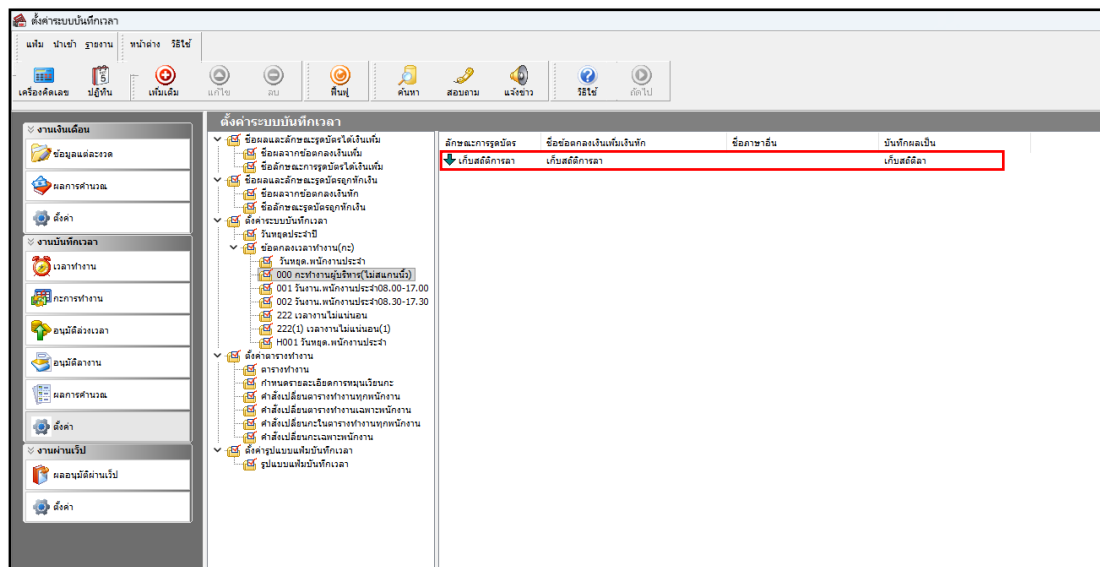
3.2. ตั้งค่าเงื่อนไขเก็บสถิติการลา

ทำการตั้งค่าข้อข้อตกลง → เลือกลักษณะการรูดบัตร “ลาระหว่างวัน” ตามที่ตั้งค่าก่อนหน้านี้ → เลือกจำนวนเมื่อไหร่เป็น “เมื่อไม่มีการบันทึกทั้งเข้าและออก” → วิธีคำนวณตั้งค่าเป็น “กำหนดเอง” ช่องสูตรใส่เป็น “1” → และสุดท้ายเลือกบันทึกผลการคำนวณเป็น “ลาระหว่างวัน” → กดบันทึกเมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 8 : หน้าตั้งค่าเงื่อนไขข้อตกลงเงินหักในกะ

4. เมื่อตั้งค่าครบเรียบร้อยแล้วในกะทำงานจะแสดงเงื่อนไขการลาระหว่างวันขึ้นมาเพื่อใช้งาน



รูปที่ 9 : หน้าแสดงเงื่อนไขเก็บสถิติการลาในกะทำงาน

หมายเหตุ : กรณีมีหลายกะที่ต้องการเงื่อนไขเก็บสถิติต้องทำการตั้งค่าเงื่อนไขภายในทุกกะที่ต้องการใช้งาน