

กรณีมีพนักงานเกษียณอายุ และยังทำงานต่อกับบริษัท บริษัทจะไม่หักและนำส่งประกันสังคมให้พนักงานท่านนั้นแล้ว

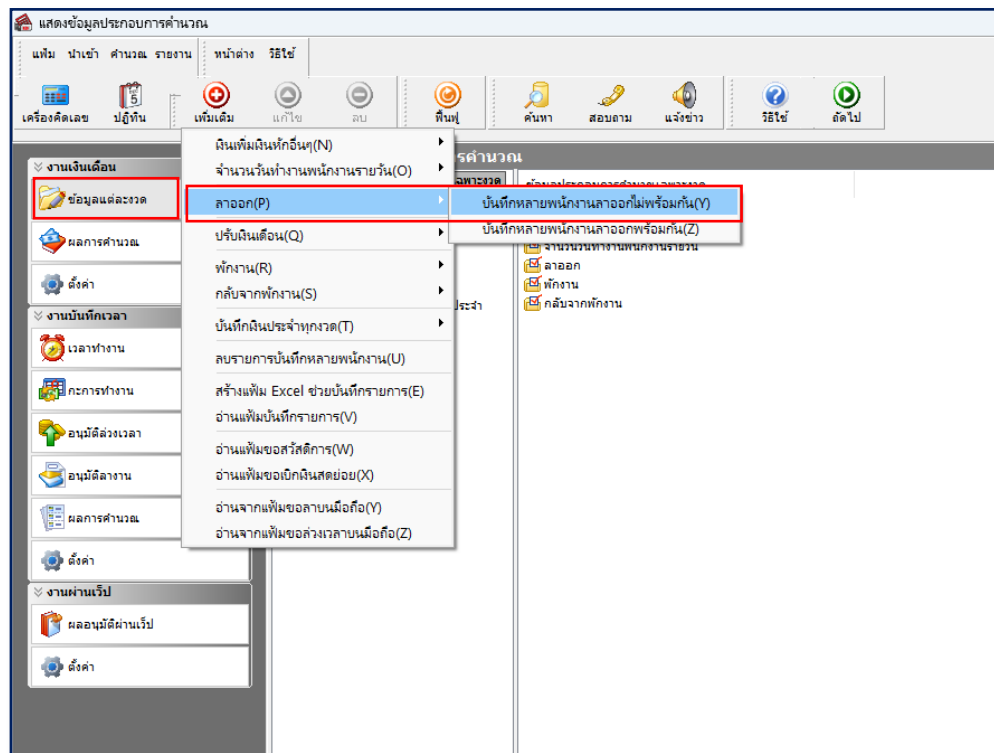
หัวข้อ : กรณีมีพนักงานเกษียณอายุ และยังทำงานต่อกับบริษัท บริษัทจะไม่หักและนำส่งประกันสังคมให้พนักงานท่านนั้นแล้ว

สาเหตุของปัญหา : เนื่องจาก พนักงานเกษียณแล้วมีการจ้างทำงานต่อแล้วต้องการให้พนักงาน ไม่หักนำส่งประกันสังคม

วิธีการแก้ไข : การตั้งค่าเพื่อให้พนักงานเกษียณทำงานต่อ โดยไม่มีการหักนำส่งประกันสังคม

การแก้ไขข้อมูลพนักงานเกษียณที่มีการทำงานต่อโดยไม่หักนำส่งประกันสังคมได้ ดังนี้

1.กรณีที่ต้องการให้พนักงาน ไม่หักประกันสังคม → ทำการบันทึกข้อมูลพนักงานลาออก → คำนวณแล้วทำการตรวจสอบยอดเป็น 0 → จากนั้นทำการปิดงวดเฉพาะคนเพื่อให้ประวัติพนักงานมีสถานะเป็นลาออก



รูปที่ 1 : หน้าเมนูข้อมูลแต่ละงวด ในเมนูลาออก

บันทึกการลาออก

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง รีเซ็ต

เครื่องมือคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเงิน แก้ไข ลบ ค้นหา สอบถาม รีเซ็ต ช่วยบันทึก

กรองสังกัดพนักงานที่ต้องการบันทึก

สาขา: แผนก:
 หน่วยงาน: ไซตงาน:

รหัส	พนักงาน	วันที่	เหตุผล	ให้ออก	เงินชดเชย	วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
	ชื่อพนักงาน	วันสภาพพนักงาน	ที่ลาออก		เกษียณ	
010	เกษียณ อายุ	01/10/2568	4.เกษียณอายุ	0.00	0.00	01/01/2550
		06/10/2568		0.00	0.00	06/10/2568

รูปที่ 2 : หน้าบันทึกการลาออกพนักงาน

ผลการคำนวณ - 010.เกษียณ อายุ

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง หน้าต่าง รีเซ็ต

เครื่องมือคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเงิน แก้ไข ลบ ค้นหา สอบถาม รีเซ็ต

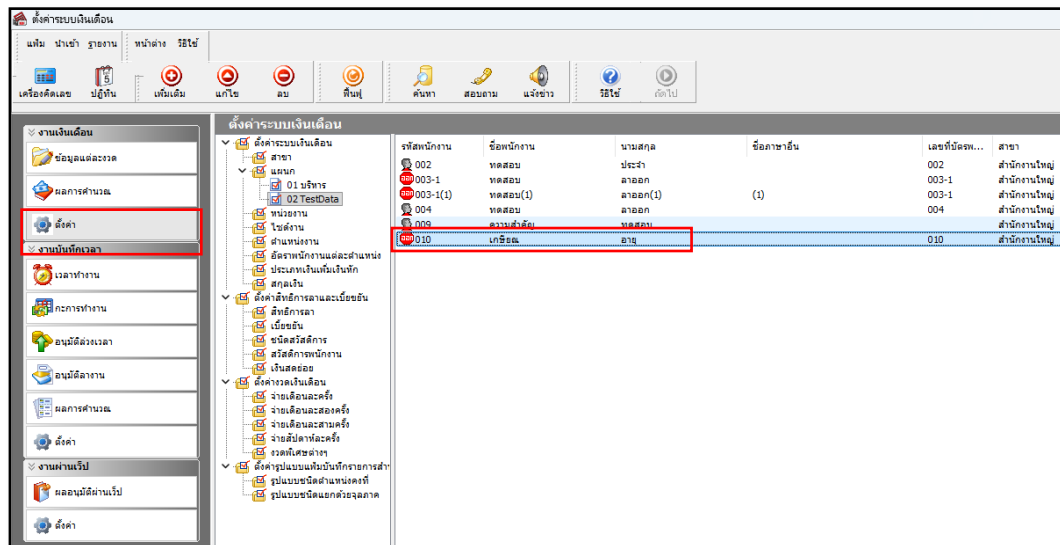
ประเภทข้อมูล วันที่

รหัส	ชื่อ	เงินต้น	เงินหัก	อื่นๆ	จำนวน	ครั้ง	ค่าใช้จ่าย	คิดภาษี	ป
[-] ประเภทข้อมูล : 1.เงินได้หรือหักประจำ									
[-] วันที่ : 06/10/2568									
1230	ค่าตำแหน่ง				5,000.0000	1	0.00		
[-] ประเภทข้อมูล : 2.เงินได้หรือหักในงวด									
[-] วันที่ : 01/10/2568									
5	ลาออก				1.0000	1	0.00		
[-] ประเภทข้อมูล : 3.ผลการคำนวณ									
[-] วันที่ : 31/10/2568									
1230	ค่าตำแหน่ง	0.00			5,000.0000	1.00	0.00	0.00	
15	เงินที่พนักงานได้รับ	0.00			1.0000	1.00	0.00	0.00	
[-] วันที่ : 30/09/2568									
1	เงินเดือน	50,000.00			30.0000	1.00	0.00	50,000.00	
1230	ค่าตำแหน่ง	5,000.00			5,000.0000	1.00	0.00	5,000.00	
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000	1.00	0.00		
13	หักภาษีเงินได้		1,967.00		1.0000	1.00	0.00		
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000	1.00	0.00		
10	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยง			2,500.00	1.0000	1.00	0.00		
9	เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงซึ่งหักออกที่ 1		2,500.00		1.0000	1.00	0.00		
15	เงินที่พนักงานได้รับ	49,783.00			1.0000	1.00	0.00		
[-] วันที่ : 31/08/2568									

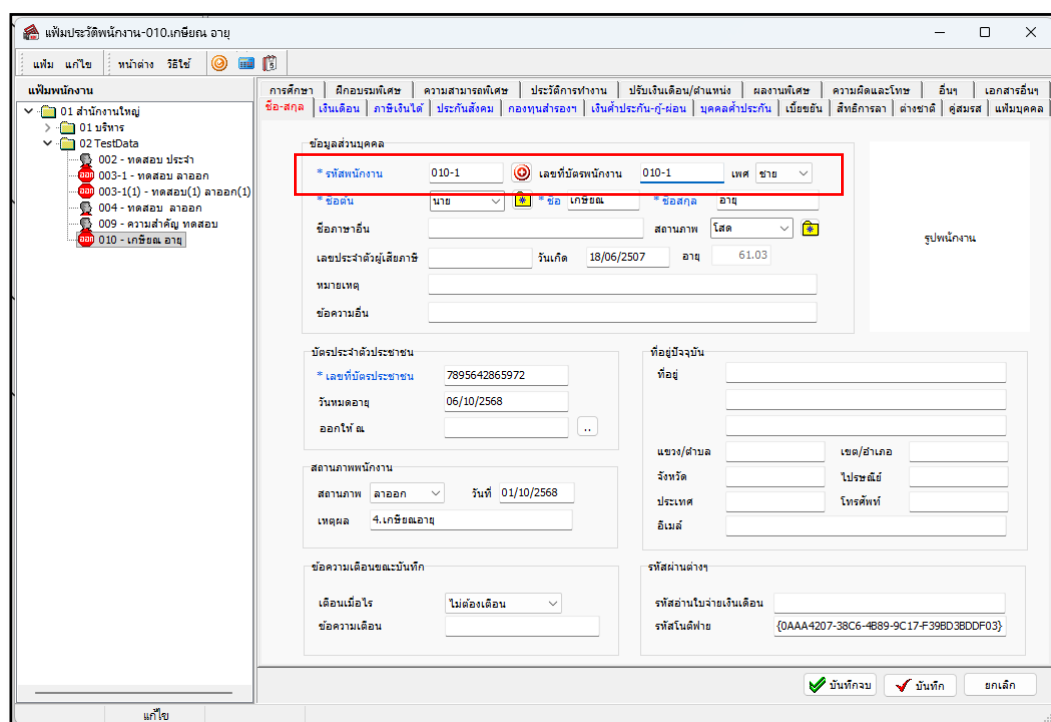
รูปที่ 3 : หน้าเมนูผลการคำนวณที่เป็น 0

2.การสำเนาประวัติพนักงานเข้ามาแก้ไขเพื่อใช้งาน จะมีการตรวจสอบและแก้ไขดังนี้

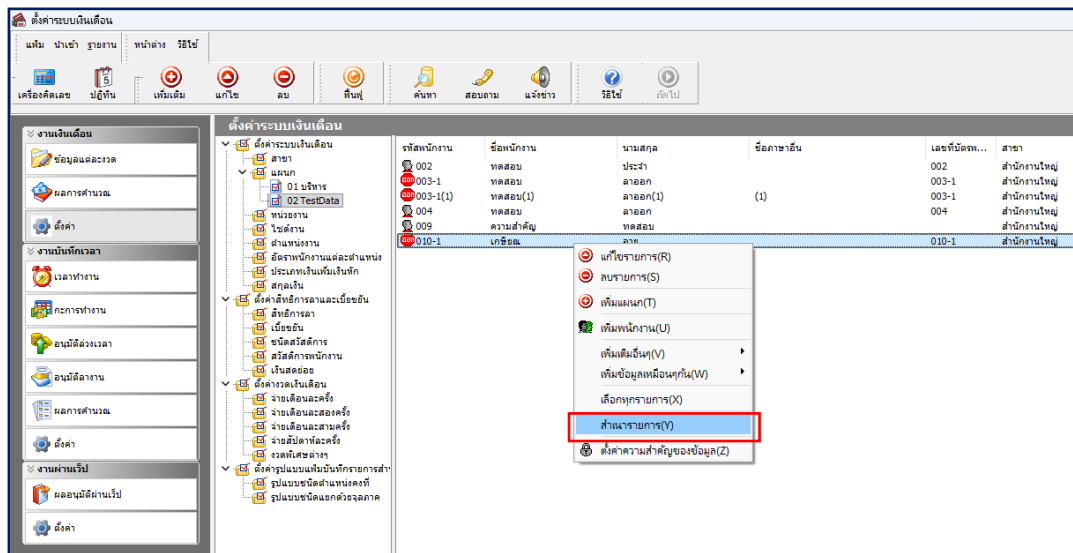
2.1กรณีที่ต้องการใช้รหัสพนักงานเดิม → ให้ไปที่แก้ไขประวัติพนักงานเก่า แล้วทำการใส่ “-1” ต่อท้ายหลังรหัสพนักงานกับเลขที่บัตรพนักงาน → บันทึกประวัติพนักงาน → จากนั้นคลิกขวาที่ประวัติแล้วกดเลือกสำเนารายการ



รูปที่ 4 : รายชื่อพนักงานเกษียณที่ปิดงวดแล้วต้องการแก้ไข

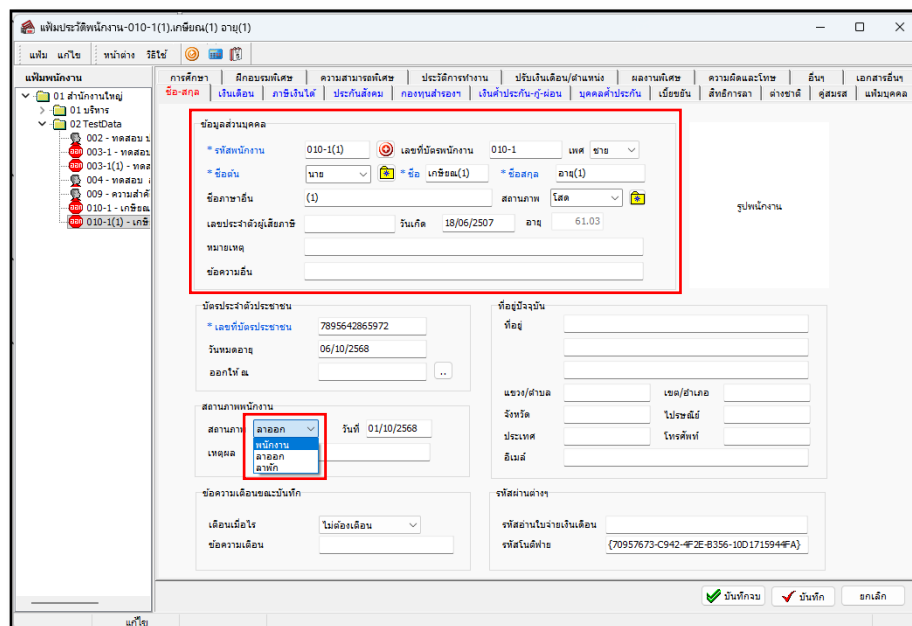


รูปที่ 5 : แก้ไขข้อมูลรหัสกับเลขที่บัตรพนักงาน



รูปที่ 6 : แก้ไขข้อมูลรหัสกับเลขที่บัตรพนักงาน

2.2.หลักงานสำเนาประวัติพนักงานแล้วให้ทำการเปิดประวัติพนักงานเพื่อแก้ไข → ทำการลบ “-1” กับ “(1)”
ออกจากข้อมูลส่วนตัวของประวัติพนักงาน → แก้ไขสถานภาพพนักงานกลับคืนเป็น “พนักงาน”



รูปที่ 7 : การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน

2.3.แก้ไขข้อมูลพื้นฐานในประวัติเพื่อใช้ทำงานเดือน → เข้าแถบ ประกันสังคม → แก้ไขแถบคิดประกันสังคม
โดยนำเด็กถูกออกเพื่อให้ไม่มีการหักค่านวนำส่งประกันสังคม → เสร็จแล้วกดบันทึกเพื่อยืนยันข้อมูล

รูปที่ 8 : การแก้ไขข้อมูลการคิดประกันสังคม