

การตั้งค่าค่าล่วงเวลาตามกฎหมายของ รปภ.

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าล่วงเวลาตามกฎหมายของ รปภ. ในกรณีที่กฎหมายมีการประกาศเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของการจ่ายค่าล่วงเวลา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2569 เป็นต้นไป กฎกระทรวงกำหนดค่าล่วงเวลาและค่าตอบแทนการทำงานที่เกินวันละ 8 ชั่วโมง/วัน ในงานเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินอันเป็นหน้าที่การทำงานปกติของลูกจ้าง พ.ศ. 2568 จะมีผลบังคับใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงาน และสร้างความเป็นธรรมให้กับลูกจ้าง โดยเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) และผู้ปฏิบัติงานเฝ้าดูแลสถานที่และทรัพย์สิน

- ค่าทำโอทีในวันทำงานปกติ : นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม 1.25 เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมง
- ค่าทำโอทีในวันหยุด : นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม 2.5 เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมง

❖ ซึ่งจากเงื่อนไขข้างต้น สามารถตั้งค่าและกำหนดเงื่อนไขโปรแกรมได้ ดังนี้

1. ค่าล่วงเวลาตามกฎหมายของ รปภ.

- ค่าทำโอทีในวันทำงานปกติ : นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม 1.25 เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมง
- ค่าทำโอทีในวันหยุด : นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม 2.5 เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมง โดยมีขั้นตอนการตั้งค่า ดังนี้

วิธีการตั้งค่าประเภทเงินหัก

ไปที่หมวด งานเงินเดือน → คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → เลือกเมนู ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก เพิ่มเงินเพิ่มเงินหัก สามารถใส่รหัส ชื่อเงินเพิ่ม และช่องคำนวณยอดเงินจากใส่สูตร $QTY(*)DAYRATE()*1.25/8$ และทำการแก้ไขผังรูป → คลิกปุ่ม บันทึก

ตัวอย่าง ค่าทำโอทีในวันทำงานปกติ : นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม 1.25 เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมง

ค่าทำโอทีในวันหยุด : นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม 2.5 เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมง มีขั้นตอนการตั้งค่า ดังนี้

วิธีการตั้งค่าประเภทเงินหัก

ไปที่หมวด งานเงินเดือน → คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → เลือกเมนู ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิกปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก เพิ่มเงินเพิ่มเงินหัก สามารถใส่รหัส ชื่อเงินเพิ่ม และช่องคำนวณยอดเงินจากใต้สูตร $QTY() * DAYRATE() * 2.5/8$ และทำการแก้ไขดังรูป → คลิกปุ่ม บันทึก

ตัวอย่าง ค่าทำโอทีในวันหยุด : นายจ้างต้องจ่ายเพิ่ม 2.5 เท่า ของค่าจ้างรายชั่วโมง

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบบันทึกเวลา เมื่อทำการเพิ่มประเภทเงินเพิ่มเงินหักแล้ว สามารถนำไปบันทึกเงินเพิ่มเงินหัก และใส่จำนวนเป็นจำนวนชั่วโมงที่พนักงานทำโอที