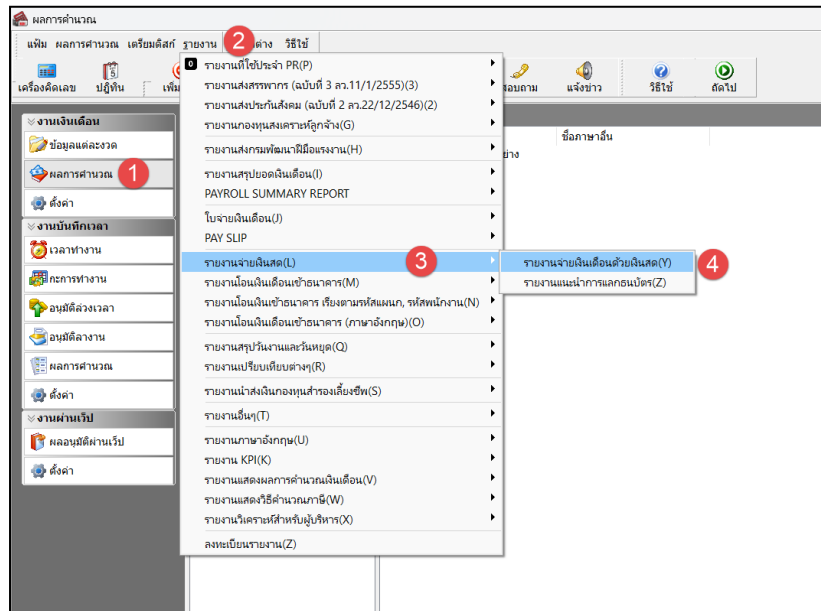


ขั้นตอนการเรียกรายงานสดและเงินโอนผ่านธนาคาร

วิธีเรียกรายงานเงินสด

1. ไปที่หมวด งานเงินเดือน -> เลือก ผลคำนวณ -> เลือก รายงาน -> เลือก รายงานจ่ายเงินสด -> เลือก รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด



จะมีหน้าจอ ให้ใส่วันที่ ส่วนนี้ให้ใส่ วันที่จ่ายถึงวันที่จ่าย ตามงวดเงินเดือนที่ตั้ง และจะแสดงรายงานตามรูป

รายงานจ่ายเงินเดือนด้วยเงินสด

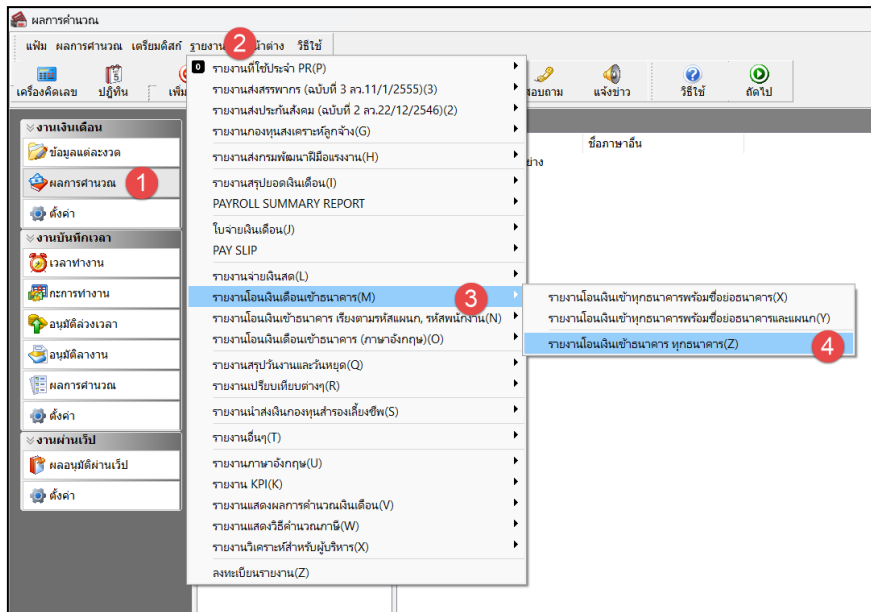
สำหรับงวดวันที่ 30/11/2568 ถึง 30/11/2568

หน้า 1 / 1

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน	ลายเซ็น
1	111	นายทดสอบ ตัวอย่าง	17,870.00	
รวมทั้งหมด		1 คน	17,870.00	

วิธีเรียกรายงานโอนเงินผ่านธนาคาร

- ไปที่หมวด งานเงินเดือน -> เลือก ผลคำนวณ -> เลือก รายงาน -> เลือก รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร -> เลือก รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร ทุกธนาคาร



จะมีหน้าจอ ให้ใส่วันที่ ส่วนนี้ให้ใส่ วันที่จ่ายถึงวันที่จ่าย ตามงวดเงินเดือนที่ตั้ง และจะแสดงรายงานตามรูป

รายงานโอนเงินเข้า ธ.กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)				
สำหรับงวดวันที่ 30/11/2568 ถึง 30/11/2568				หน้าที่ 1 / 1
ลำดับ	เลขที่บัญชี	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน
1	111-1-11111-1	111	นายทดสอบ ตัวอย่าง	17,870.00
รวมพนักงาน		1 คน		17,870.00