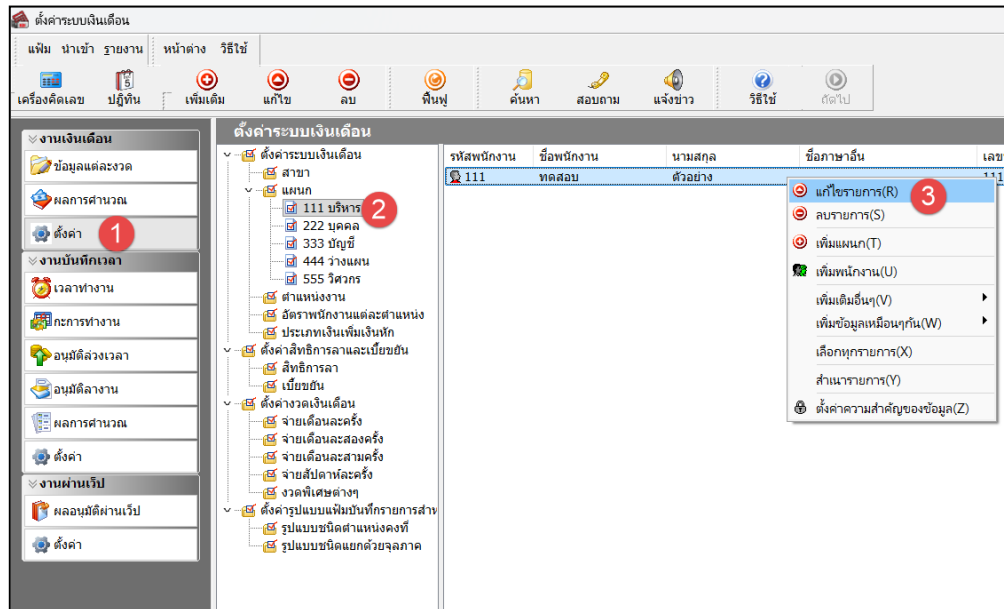


ขั้นตอนการเปลี่ยนงวดจ่าย 2 ครั้งเป็นจ่าย 1 ครั้ง

กรณีที่พนักงานต้องการเปลี่ยนงวดจากเดือนละ 2 ครั้งเป็น 1 ครั้ง

1. ไปที่หมวด งานเงินเดือน -> เลือก ตั้งค่า -> เลือก พนักงานที่ต้องการแก้ไขจากแผนก คลิกขวาแก้ไข

รายการ



2. ไปที่เมนู แถบเงินเดือน -> ตรวจสอบตรงงวดเงินเดือน ให้เปลี่ยนเป็นเดือน จากครึ่งเดือน